1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 3
Fecha informe:	Día: 30	Mes: **JUNIO**	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_	Convenio: ___	#: **040.10.05.24.258**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004805 del 10 de ABRIL de 2024** **RPC 9100023324 del 15 de ABRIL de 2024**

Nombre Contratista: **YAMILETH MARIN ORDOÑEZ**	Documento de identificación No.: **1112782989**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **15/04/2024**	Plazo de Ejecución (meses): **15 DÍAS Y 8 MESES**	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024

Proceso / área: **P5 ADMINISTRACION DE RECURSOS**	Nombre supervisor: GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	33,33%
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	33,33%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	33,33%

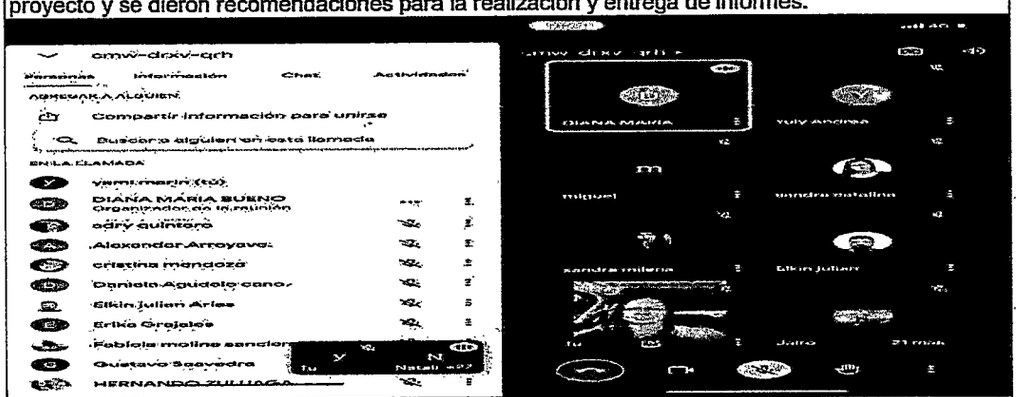
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	**33,33%**
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	**33,33%**
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	**33,33%**

4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistió y apoyó las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definieron para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Asistió a una reunión virtual con el Enlace Zonal DIANA MARIA BUENO y el Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES donde se hizo retroalimentación de la reunión anterior, la cual fue presencial con el supervisor JOHANN MONTOYA. También se reforzó la información sobre el proyecto y se dieron recomendaciones para la realización y entrega de informes.



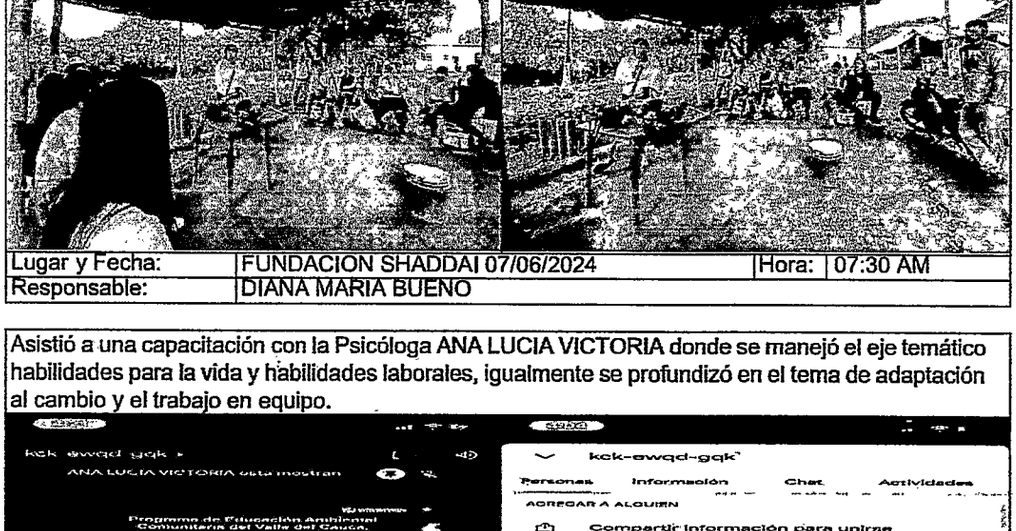
Lugar y Fecha:	GOOGLE MEET 01/06/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	NATALI LOPEZ CIFUENTES Y DIANA MARIA BUENO		

Asistió a una reunión de planificación del mes de junio con el Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES para coordinar las actividades a realizar, también se enfatizó sobre la puntualidad en las reuniones virtuales, presenciales y en todas las actividades a realizar, se aclararon dudas sobre las planillas de asistencia, las estadísticas y la importancia de hacer el pago correctamente de la seguridad social.



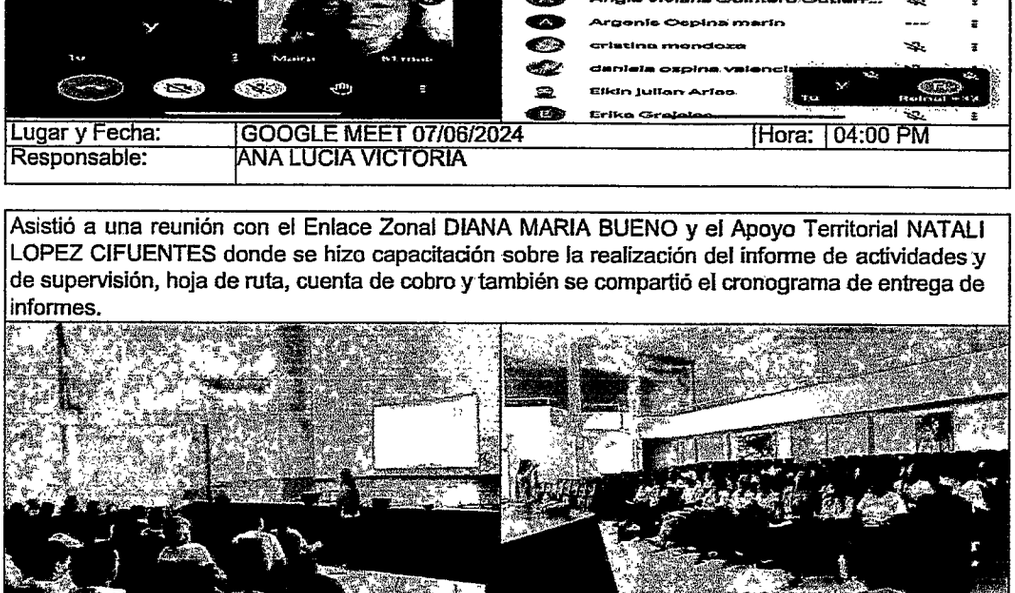
Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 04/06/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistió a una reunión con el Enlace Zonal DIANA MARIA BUENO donde se hizo mesa de trabajo y planeación del mes de junio, también se reforzó la información sobre cómo realizar las socializaciones del eje temático del programa.



Lugar y Fecha:	FUNDACION SHADDAI 07/06/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	DIANA MARIA BUENO		

Asistió a una capacitación con la Psicóloga ANA LUCIA VICTORIA donde se manejó el eje temático habilidades para la vida y habilidades laborales, igualmente se profundizó en el tema de adaptación al cambio y el trabajo en equipo.

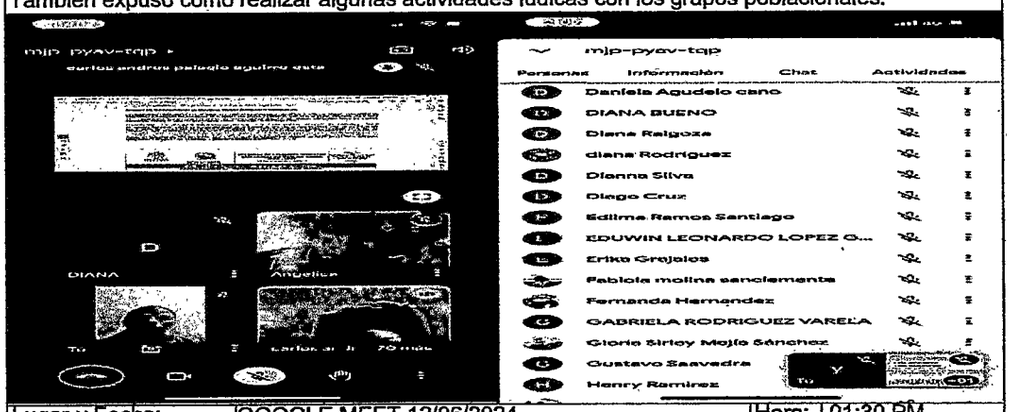


Lugar y Fecha:	GOOGLE MEET 07/06/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	ANA LUCIA VICTORIA		

Asistió a una reunión con el Enlace Zonal DIANA MARIA BUENO y el Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES donde se hizo capacitación sobre la realización del informe de actividades y de supervisión, hoja de ruta, cuenta de cobro y también se compartió el cronograma de entrega de informes.

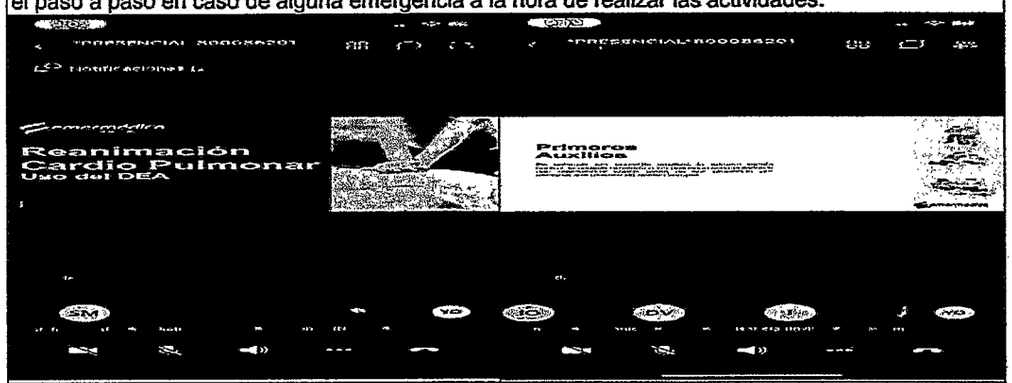
Lugar y Fecha:	CAD CARTAGO V. 11/06/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	DIANA MARIA BUENO Y NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistió a una capacitación con el ingeniero CARLOS ANDRES PALACIO AGUIIRE donde el tema central fue la transformación de residuos sólidos, se explicó la importancia de la clasificación de los residuos dando ejemplos de reutilización de estos, tales como: papel, cartón, vidrio, entre otros. También expuso cómo realizar algunas actividades lúdicas con los grupos poblacionales.



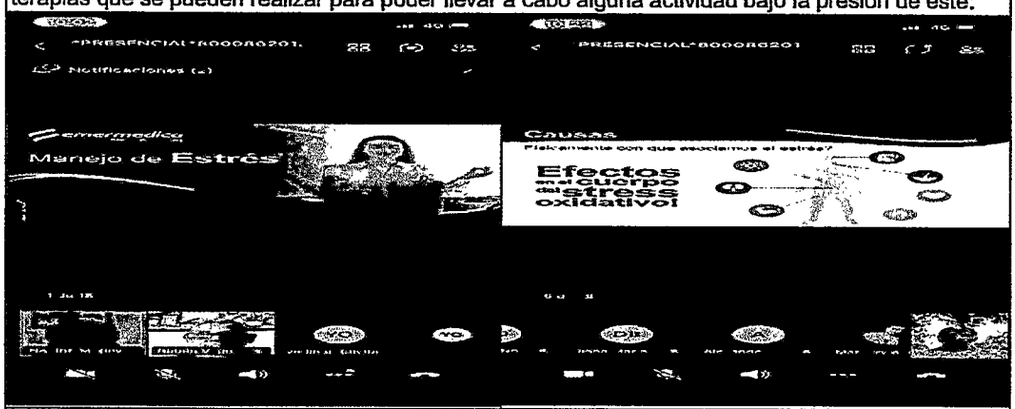
Lugar y Fecha:	GOOGLE MEET 12/06/2024	Hora:	01:30 PM
Responsable:	CARLOS ANDRES PALACIO AGUIIRE		

Asistió a una reunión virtual sobre el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con la auxiliar de capacitación KELLY JOHANA CERON quien brindo información sobre la reanimación cardio pulmonar explicando que se debe hacer en un caso de primeros auxilios y dando a conocer el paso a paso en caso de alguna emergencia a la hora de realizar las actividades.



Lugar y Fecha:	GOOGLE MEET 14/06/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	KELLY JOHANA CERON		

Asistió a una reunión virtual sobre el manejo del estrés, con la auxiliar de capacitación KELLY JOHANA CERON quien dio información sobre el manejo del estrés, las causas, complicaciones y terapias que se pueden realizar para poder llevar a cabo alguna actividad bajo la presión de este.



Lugar y Fecha:	GOOGLE MEET 17/06/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	KELLY JOHANA CERON		

Actividad No. 2: Desarrolló las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Asistió a una actividad en compañía del Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES organizada por las Gestoras YAMILETH MARIN y FABIOLA MOLINA donde se realizó limpieza y adecuación del terreno donde se hará una huerta.



Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 04/06/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	NATALI LOPEZ CIFUENTES, YAMILETH MARIN Y FABIOLA MOLINA		

Asistió a la reunión de articulación y seguimiento de actividades organizada por las Gestoras YAMILETH MARIN y FABIOLA MOLINA en compañía del Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES y la Docente ALBA LUCIA VARELA.



Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 04/06/2024	Hora:	10:30 AM
Responsable:	NATALI LOPEZ CIFUENTES, YAMILETH MARIN Y FABIOLA MOLINA		

Asistió a la actividad organizada por la Gestora YULI VELASQUEZ donde se realizó la adecuación de eras y siembra de cilantro.



Lugar y Fecha:	I.E. KENEDY 06/06/2024	Hora:	07:00 AM
Responsable:	YULI VELASQUEZ		

Asistió a la reunión de articulación en la Institución Educativa RIGOBERTO OROZCO para realizar la socialización del eje temático del mes de junio.



Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 06/06/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA		

Asistió a la reunión de articulación con el equipo de futbol San Jerónimo para realizar la socialización del eje temático del mes de junio.



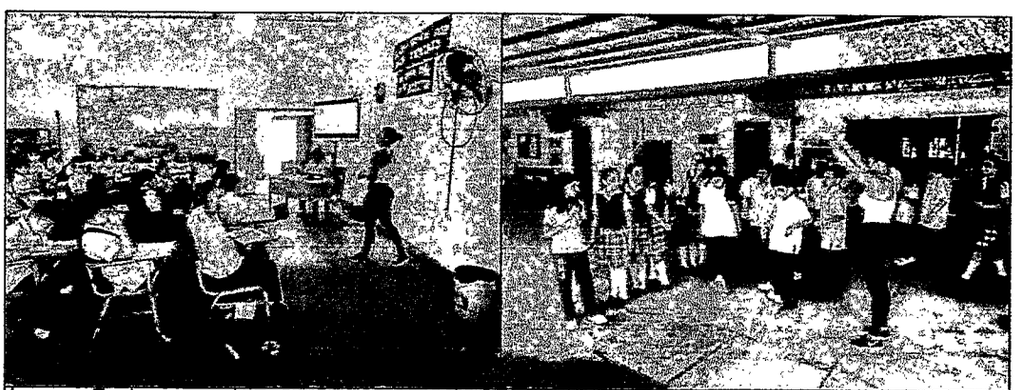
Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 07/06/2024	Hora:	03:30 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		

Actividad No. 3: Realizó seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Durante el periodo establecido, se llevó a cabo un total de doce (12) socializaciones y actividades didácticas, cuyo objetivo principal fue dar a conocer el Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca para el periodo 2024-2027. Durante estas actividades, se destacaron los tres ejes temáticos fundamentales:

- Manejo adecuado de residuos sólidos.
- Cuidado del agua.
- Aprendizaje agroecológico.

Dentro de estas acciones, se realizaron manualidades utilizando desechos aprovechables y se promovió el reciclaje como una práctica fundamental. Se buscó sensibilizar a la comunidad sobre la responsabilidad social frente al desarrollo sostenible de nuestro territorio, haciendo énfasis en la importancia del cuidado de los recursos naturales.



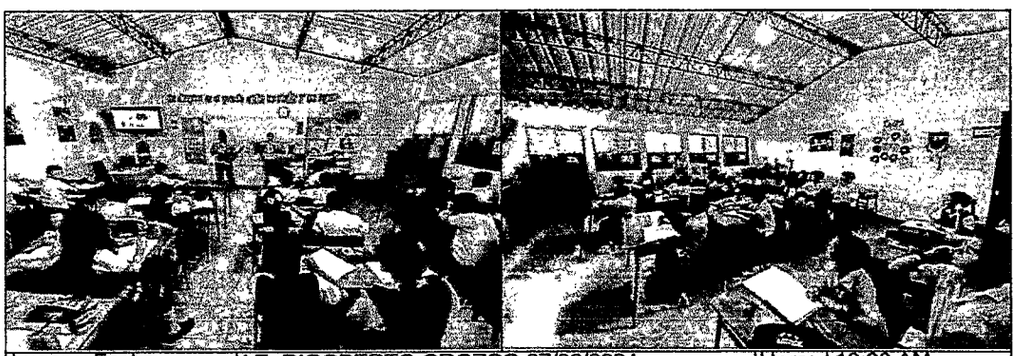
Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 04/06/2024	Hora:	09:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		



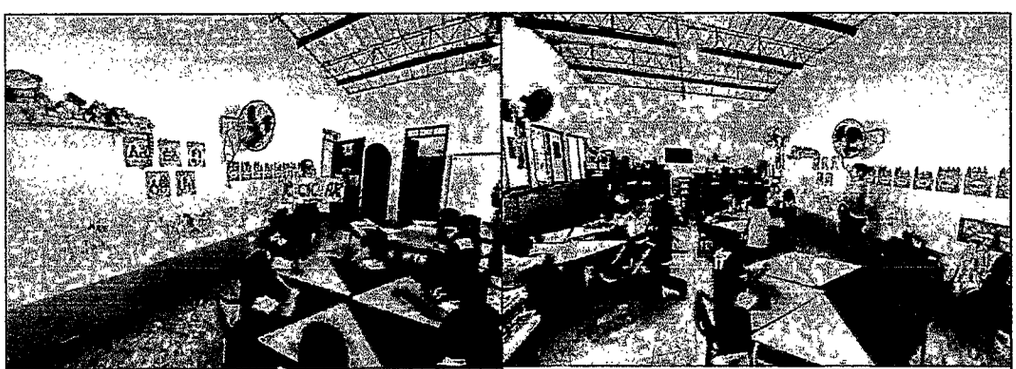
Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 06/06/2024	Hora:	09:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		



Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 07/06/2024	Hora:	09:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		



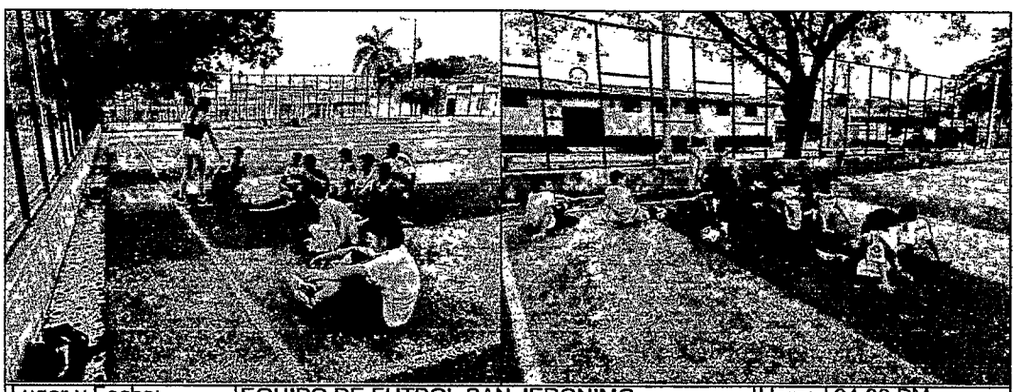
Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 07/06/2024	Hora:	10:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		



Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 11/06/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		



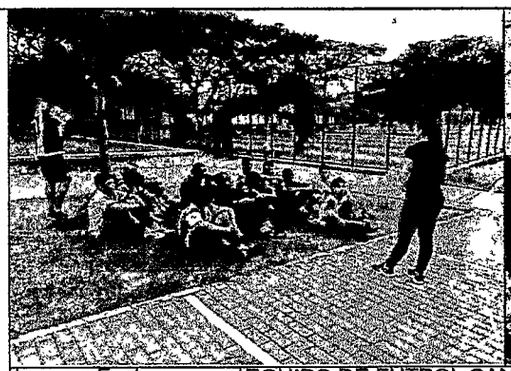
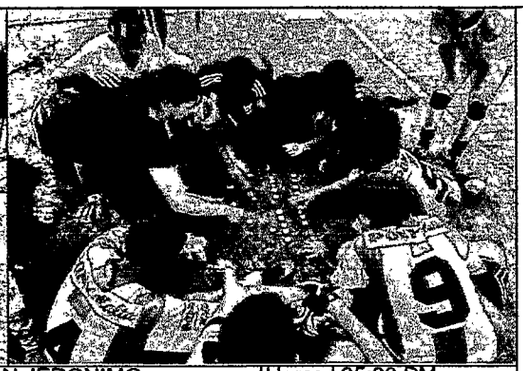
Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 11/06/2024	Hora:	11:00 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		



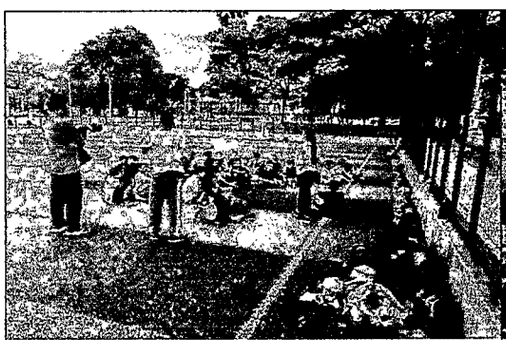
Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 07/06/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		



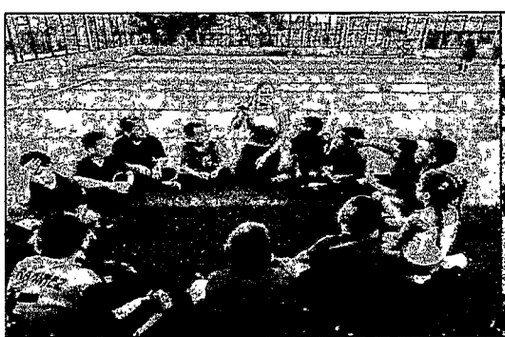
Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 11/06/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		

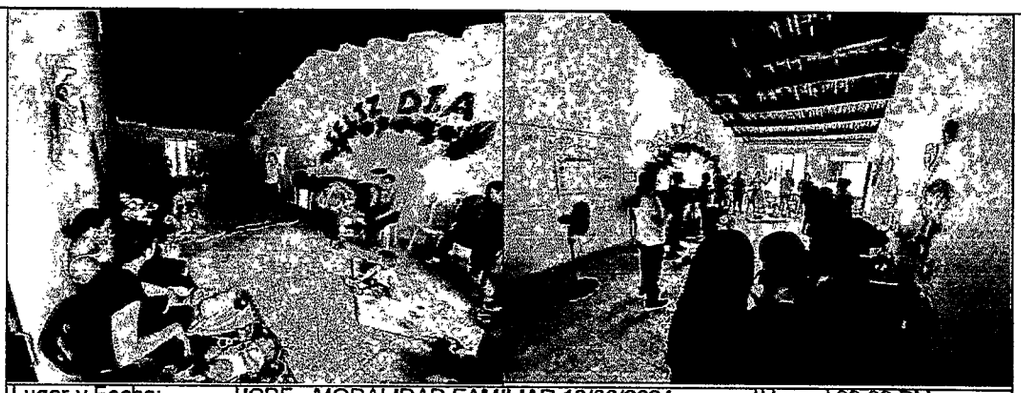
Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 11/06/2024	Hora:	05:00 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		




Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 12/06/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		




Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 12/05/2024	Hora:	05:00 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		



Lugar y Fecha:	ICBF - MODALIDAD FAMILIAR 13/06/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	YARLEDY CARVAJAL		

Actividad No. 4: Apoyó y participó en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Participó en una actividad organizada en conjunto con la Fundación El Shaddai, acompañada del Enlace Zonal DIANA MARIA BUENO y la Gestora Ambiental MARIA CRISTINA MENDOZA. Durante el evento se llevó a cabo el trasplante de las plantas que ya estaban germinadas a la huerta que se tiene para el autoconsumo del personal de la fundación.



Lugar y Fecha:	FUNDACION EL SHADDAI 07/06/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	DIANA MARIA BUENO Y MARIA CRISTINA MENDOZA		

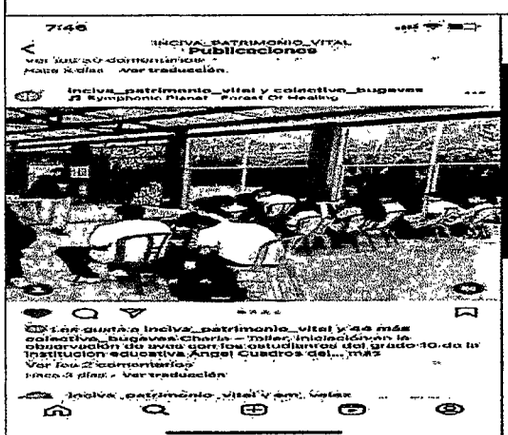
Participó en una actividad acompañada del Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES y la Gestora Ambiental YULI VELASQUEZ. Durante el evento se desarrolló un semillero de tomate y cebolla, en el cual después de germinadas las plantas se hará el respectivo trasplante.

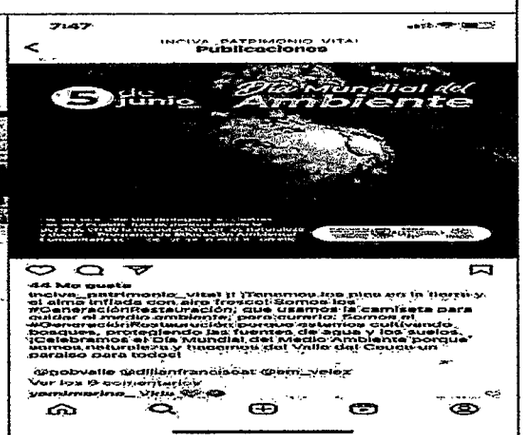


Lugar y Fecha:	I.E. KENNEDY 11/06/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	NATALI LOPEZ CIFUENTES Y YULI VELASQUEZ		

Actividad No. 5: Apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realizó el seguimiento de las redes sociales de INCIVA para recopilar información sobre las actividades realizadas durante el mes de junio.





Lugar y Fecha:	INSTAGRAM 14/06/2024	Hora:	06:00 PM

Actividad No. 6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato

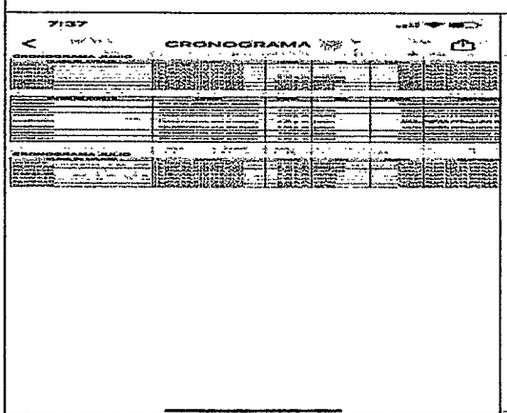
Asistió a la planificación de actividades del mes de junio con los Gestores Ambientales Comunitarios.

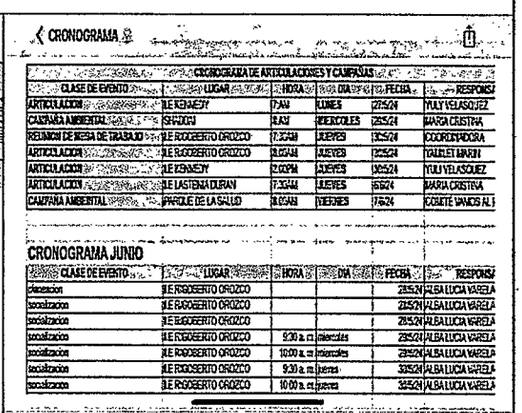




Lugar y Fecha:	BOSQUE LOS LAGOS 01/06/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS		

Realizó el cronograma de socializaciones del eje temático, articulaciones y campañas ambientales correspondiente al mes de junio.





Lugar y Fecha:	BARRIO LIMONAR 01/06/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	YAMILETH MARIN ORDONEZ		

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **JUNIO** desde el 01 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1063771668 Operador: Simple Fecha de Pago: 05/06/2024 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$ 16.200.000	Cuota 1	30/04/2024	1.800.000	PAGADO
Valor adiciones	$ 0	Cuota 2	30/05/2024	1.800.000	PAGADO
Valor total del contrato	$ 16 200 000	Cuota 3			
Valor pagado	$ 3.600.000	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	$ 1.800.000	Cuota 5			
Valor total ejecutado	$ 5.400.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$ 10.800.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JUNIO	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Cargo: SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Apoyo a la Supervisión: NATALI LOPEZ CIFUENTES / APOYO TERRITORIAL
N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de JUNIO de 2024

Doctora
GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Supervisora del contrato

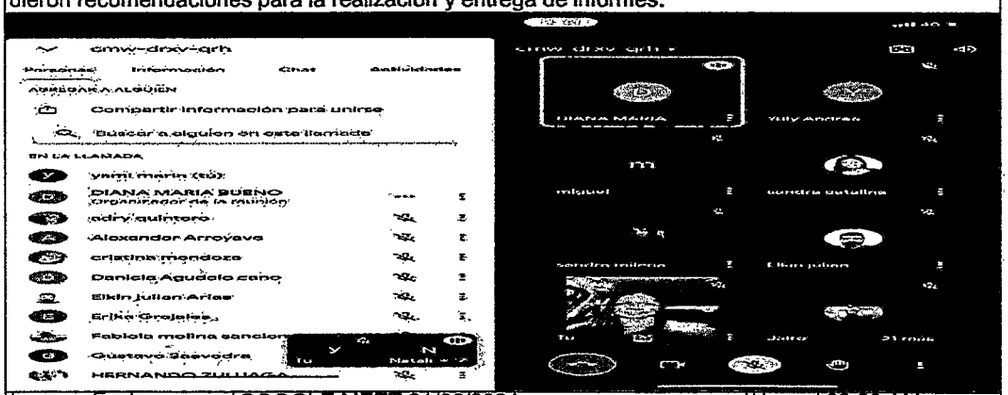
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.258
Contratista:	**YAMILETH MARIN ORDOÑEZ**
Periodo reportado:	Del **01** al 30 de JUNIO de 2024

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.258 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de JUNIO de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. Asistí y apoyé las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definieron para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Asistí a una reunión virtual con el Enlace Zonal DIANA MARIA BUENO y el Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES donde se hizo retroalimentación de la reunión anterior, la cual fue presencial con el supervisor JOHANN MONTOYA. También se reforzó la información sobre el proyecto y se dieron recomendaciones para la realización y entrega de informes.



Lugar y Fecha:	GOOGLE MEET 01/06/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	NATALI LOPEZ CIFUENTES Y DIANA MARIA BUENO		

Asistí a una reunión de planificación del mes de junio con el Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES para coordinar las actividades a realizar, también se enfatizó sobre la puntualidad en las reuniones virtuales, presenciales y en todas las actividades a realizar, se aclararon dudas sobre las planillas de asistencia, las estadísticas y la importancia de hacer el pago correctamente de la seguridad social.



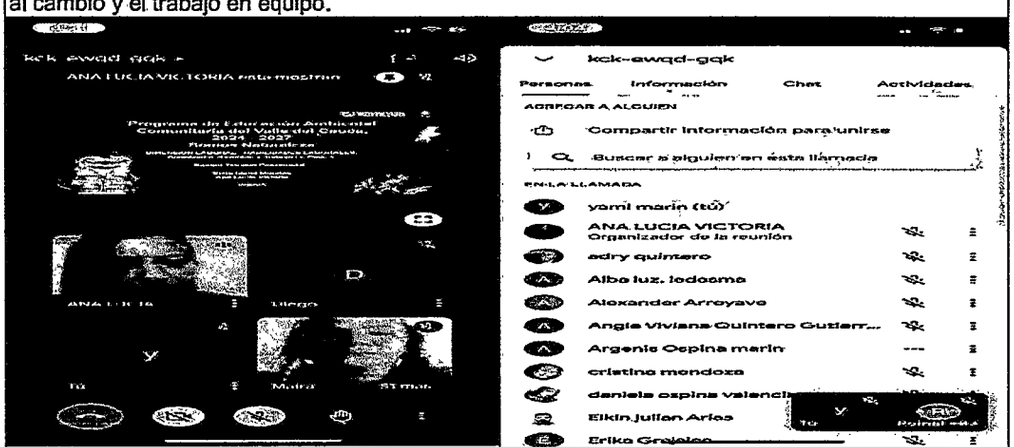
Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 04/06/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistí a una reunión con el Enlace Zonal DIANA MARIA BUENO donde se hizo mesa de trabajo y planeación del mes de junio, también se reforzó la información sobre cómo realizar las socializaciones del eje temático del programa.



Lugar y Fecha:	FUNDACION SHADDAI 07/06/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	DIANA MARIA BUENO		

Asistí a una capacitación con la Psicóloga ANA LUCIA VICTORIA donde se manejó el eje temático habilidades para la vida y habilidades laborales, igualmente se profundizó en el tema de adaptación al cambio y el trabajo en equipo.



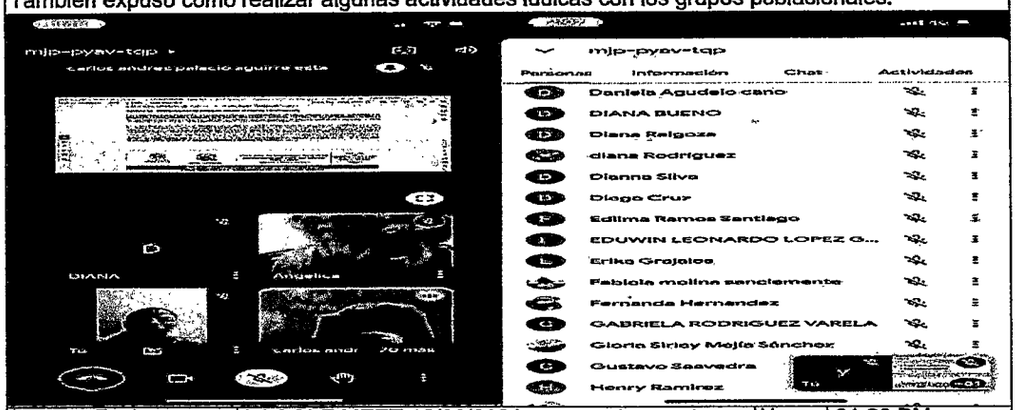
Lugar y Fecha:	GOOGLE MEET 07/06/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	ANA LUCIA VICTORIA		

Asistí a una reunión con el Enlace Zonal DIANA MARIA BUENO y el Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES donde se hizo capacitación sobre la realización del informe de actividades y de supervisión, hoja de ruta, cuenta de cobro y también se compartió el cronograma de entrega de informes.



Lugar y Fecha:	CAD CARTAGO V. 11/06/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	DIANA MARIA BUENO Y NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistí a una capacitación con el ingeniero CARLOS ANDRES PALACIO AGUIIRE donde el tema central fue la transformación de residuos sólidos, se explicó la importancia de la clasificación de los residuos dando ejemplos de reutilización de estos, tales como: papel, cartón, vidrio, entre otros. También expuso cómo realizar algunas actividades lúdicas con los grupos poblacionales.



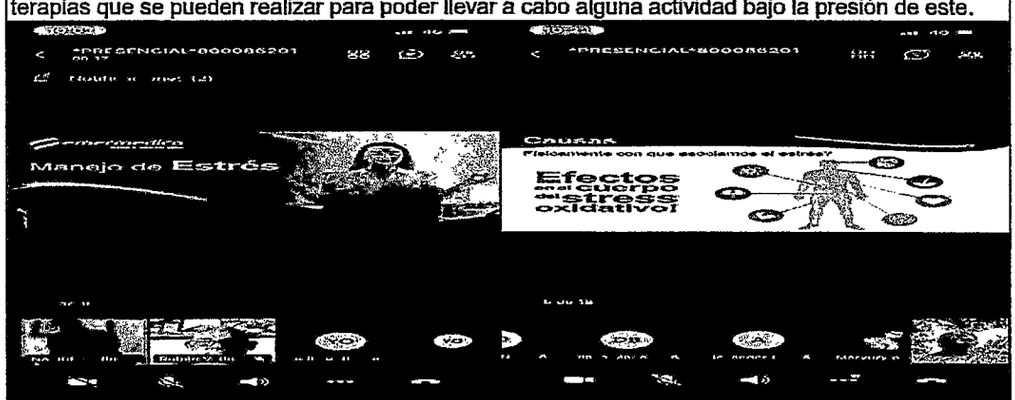
Lugar y Fecha:	GOOGLE MEET 12/06/2024	Hora:	01:30 PM
Responsable:	CARLOS ANDRES PALACIO AGUIIRE		

Asistí a una reunión virtual sobre el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con la auxiliar de capacitación KELLY JOHANA CERON quien brindo información sobre la reanimación cardio pulmonar explicando que se debe hacer en un caso de primeros auxilios y dando a conocer el paso a paso en caso de alguna emergencia a la hora de realizar las actividades.



Lugar y Fecha:	GOOGLE MEET 14/06/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	KELLY JOHANA CERON		

Asistió a una reunión virtual sobre el manejo del estrés, con la auxiliar de capacitación KELLY JOHANA CERON quien dio información sobre el manejo del estrés, las causas, complicaciones y terapias que se pueden realizar para poder llevar a cabo alguna actividad bajo la presión de este.



Lugar y Fecha:	GOOGLE MEET 17/06/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	KELLY JOHANA CERON		

Actividad No. 2: Desarrollé las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Asistí a la actividad en compañía del Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES organizada por las Gestoras YAMILETH MARIN y FABIOLA MOLINA donde se realizó limpieza y adecuación del terreno donde se hará una huerta.



Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 04/06/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	NATALI LOPEZ CIFUENTES, YAMILETH MARIN Y FABIOLA MOLINA		

Asistí a la reunión de articulación y seguimiento de actividades organizada por las Gestoras YAMILETH MARIN y FABIOLA MOLINA en compañía del Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES y la Docente ALBA LUCIA VARELA.



Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 04/06/2024	Hora:	10:30 AM
Responsable:	NATALI LOPEZ CIFUENTES, YAMILETH MARIN Y FABIOLA MOLINA		

Asistí a la actividad organizada por la Gestora YULI VELASQUEZ donde realizamos adecuación de eras y siembra de cilantro.



Lugar y Fecha:	I.E. KENEDY 06/06/2024	Hora:	07:00 AM
Responsable:	YULI VELASQUEZ		

Asistí a la reunión de articulación en la Institución Educativa RIGOBERTO OROZCO para realizar la socialización del eje temático del mes de junio.			
			
Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 06/06/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA		

Asistí a la reunión de articulación con el equipo de futbol San Jerónimo para realizar la socialización del eje temático del mes de junio.			
			
Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 07/06/2024	Hora:	03:30 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		

Actividad No. 3: Realicé seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

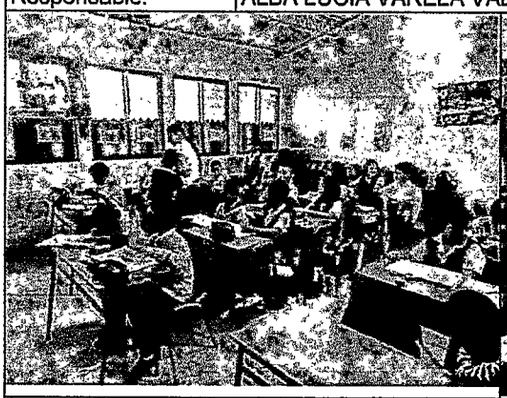
Durante el periodo establecido, se llevó a cabo un total de doce (12) socializaciones y actividades didácticas, cuyo objetivo principal fue dar a conocer el Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca para el periodo 2024-2027. Durante estas actividades, se destacaron los tres ejes temáticos fundamentales:

- Manejo adecuado de residuos sólidos.
- Cuidado del agua.
- Aprendizaje agroecológico.

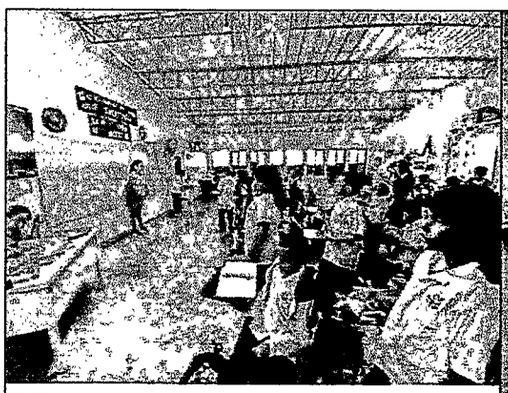
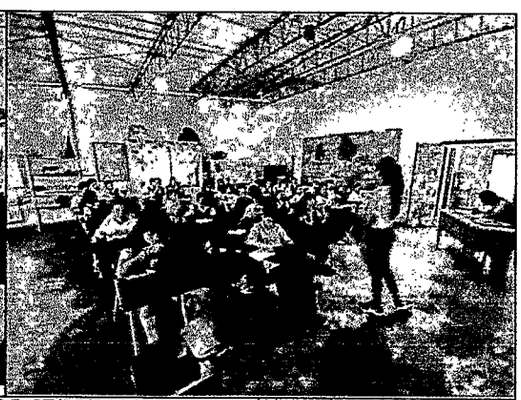
Dentro de estas acciones, se realizaron manualidades utilizando residuos aprovechables y se promovió el reciclaje como una práctica fundamental. Se buscó sensibilizar a la comunidad sobre la responsabilidad social frente al desarrollo sostenible de nuestro territorio, haciendo énfasis en la importancia del cuidado de los recursos naturales.



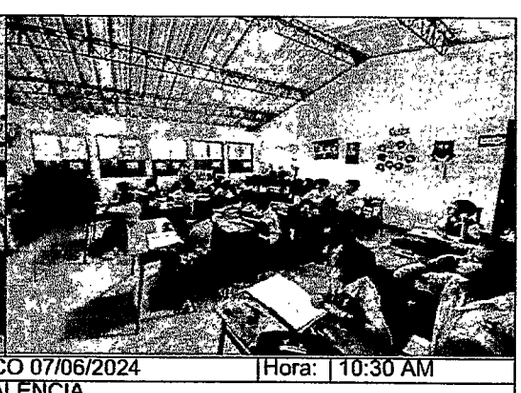

Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 04/06/2024	Hora:	09:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		




Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 06/06/2024	Hora:	09:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		

Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 07/06/2024	Hora:	09:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		

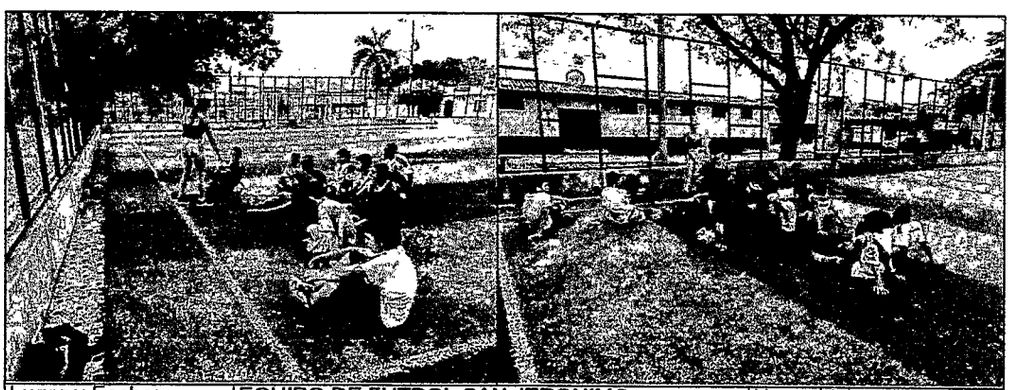
Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 07/06/2024	Hora:	10:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		



Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 11/06/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		



Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 11/06/2024	Hora:	11:00 AM
Responsable:	ALBA LUCIA VARELA VALENCIA		



Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 07/06/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		



Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 11/06/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		



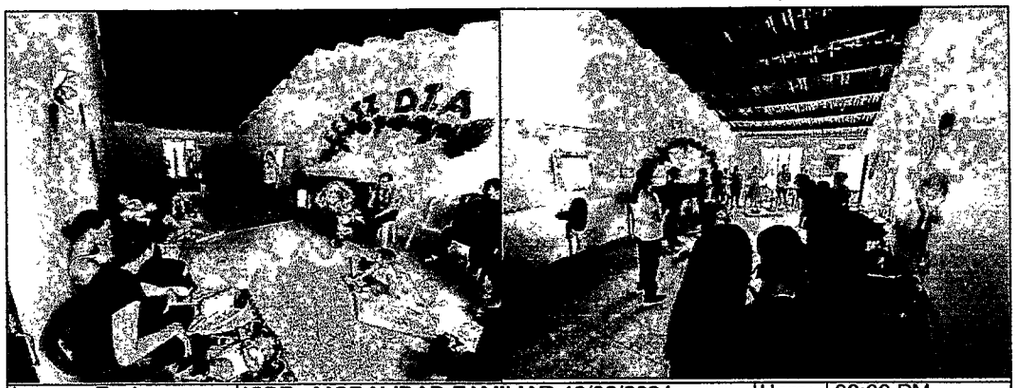
Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 11/06/2024	Hora:	05:00 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		



Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 12/06/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		



Lugar y Fecha:	EQUIPO DE FUTBOL SAN JERONIMO 12/05/2024	Hora:	05:00 PM
Responsable:	DIEGO FERNANDO ROJAS		



Lugar y Fecha:	ICBF - MODALIDAD FAMILIAR 13/06/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	YARLEDY CARVAJAL		

Actividad No. 4: Apoyé y participé en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Participé en una actividad organizada en conjunto con la Fundación El Shaddai, acompañada del Enlace Zonal DIANA MARIA BUENO y la Gestora Ambiental MARIA CRISTINA MENDOZA. Durante el evento se llevó a cabo el trasplante de las plantas que ya estaban germinadas a la huerta que se tiene para el autoconsumo del personal de la fundación.



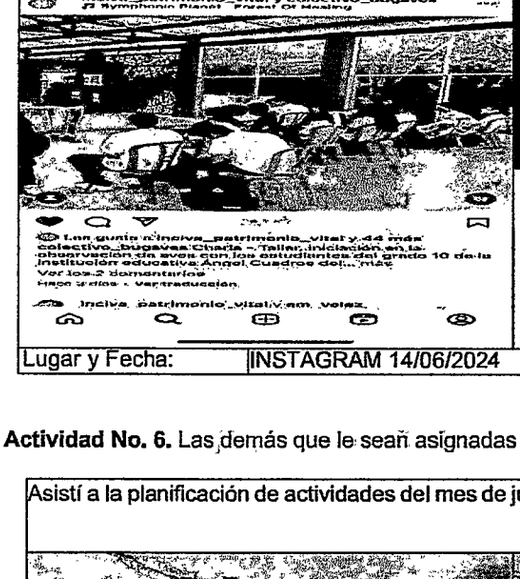
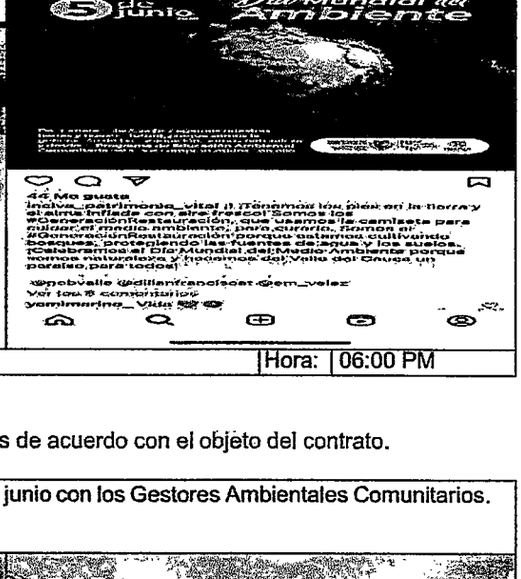
Lugar y Fecha:	FUNDACION EL SHADDAI 07/06/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	DIANA MARIA BUENO Y MARIA CRISTINA MENDOZA		

Participé en una actividad acompañada del Apoyo Territorial NATALI LOPEZ CIFUENTES y la Gestora Ambiental YULI VELASQUEZ. Durante el evento se desarrolló un semillero de tomate y cebolla, en el cual después de germinadas las plantas se hará el respectivo trasplante.

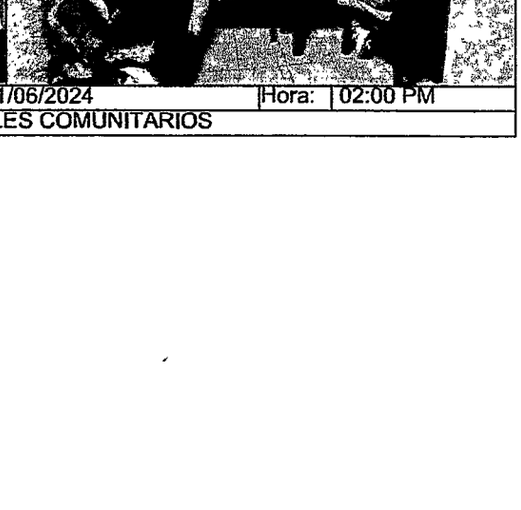


Lugar y Fecha:	I.E. KENNEDY 11/06/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	NATALI LOPEZ CIFUENTES Y YULI VELASQUEZ		

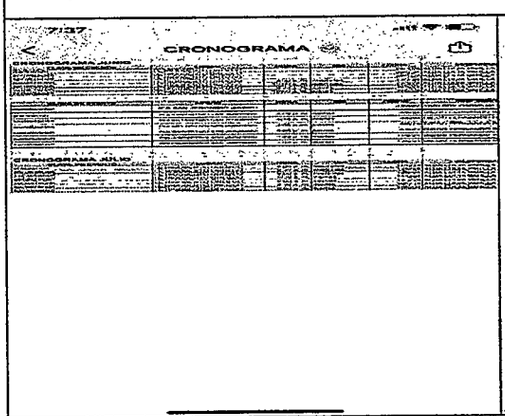
Actividad No. 5: Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

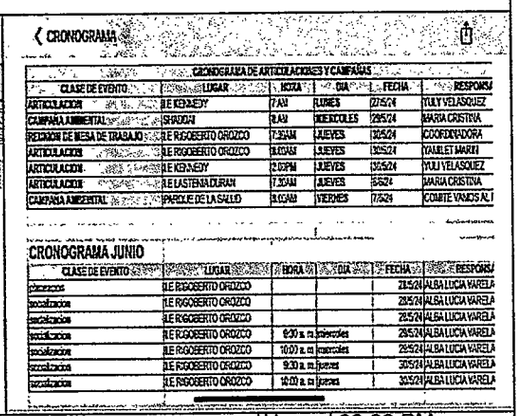
Realicé el seguimiento de las redes sociales de INCIVA para recopilar información sobre las actividades realizadas durante el mes de junio.			
 			
Lugar y Fecha:	INSTAGRAM 14/06/2024	Hora:	06:00 PM

Actividad No. 6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Asistí a la planificación de actividades del mes de junio con los Gestores Ambientales Comunitarios.			
			
Lugar y Fecha:	BOSQUE LOS LAGOS 01/06/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	GESTORES AMBIENTALES COMUNITARIOS		

Realicé el cronograma de socializaciones del eje temático, articulaciones y campañas ambientales correspondiente al mes de junio.


CRONOGRAMA


CRONOGRAMA

CRONOGRAMA DE ARTICULACIONES Y CAMPAÑAS

CLASE DE EVENTO	LUGAR	HORA	DIA	FECHA	RESPONSA
ARTICULACION	IE KENNEDY	7 AM	LUNES	27/5/24	YULY VELASQUEZ
CAMPAÑA AMBIENTAL	GRADOS	8 AM	MIERCOLES	29/5/24	MARIA CRISTINA
REUNION DE MESA DE TRABAJO	IE RGOBERTO OROZCO	7:30 AM	JUEVES	30/5/24	COORDINADORA
ARTICULACION	IE RGOBERTO OROZCO	9:00 AM	JUEVES	30/5/24	YAULET MARIN
ARTICULACION	IE KENNEDY	2:00 PM	JUEVES	30/5/24	YULI VELASQUEZ
ARTICULACION	IE LASTENIA DURAN	7:30 AM	JUEVES	6/6/24	MARIA CRISTINA
CAMPAÑA AMBIENTAL	PARQUE DE LA SALUD	9:00 AM	VIERNES	7/6/24	COMITE VAMOS AL I

CRONOGRAMA JUNIO

CLASE DE EVENTO	LUGAR	HORA	DIA	FECHA	RESPONSA
ciencias	IE RGOBERTO OROZCO			28/5/24	ALBA LUCIA VARELA
socializacion	IE RGOBERTO OROZCO			28/5/24	ALBA LUCIA VARELA
socializacion	IE RGOBERTO OROZCO			28/5/24	ALBA LUCIA VARELA
socializacion	IE RGOBERTO OROZCO	9:30 a. m.	miercoles	29/5/24	ALBA LUCIA VARELA
socializacion	IE RGOBERTO OROZCO	10:00 a. m.	miercoles	29/5/24	ALBA LUCIA VARELA
socializacion	IE RGOBERTO OROZCO	9:30 a. m.	jueves	30/5/24	ALBA LUCIA VARELA
socializacion	IE RGOBERTO OROZCO	10:00 a. m.	jueves	30/5/24	ALBA LUCIA VARELA

Lugar y Fecha:	BARRIO LIMONAR 01/06/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	YAMILETH MARIN ORDOÑEZ		

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

FIRMA
YAMILETH MARIN ORDOÑEZ
CC. 1112782989 DE CARTAGO - VALLE

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-05, 03:18:31 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1063771668

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024 **Referencia pago (PIN):** 8810561084

PAGADO 05/06/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	YAMILETH MARIN ORDOÑEZ		
Documento	CC1112782989	**Dirección**	CL 22A #15 - 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3107329386
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IGE	RET	RETP	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APO	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradores	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradores	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradores	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	SSAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1112782989	YAMILETH MARIN ORDOÑEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(250301) PORVENIR	$ 1,300,000	$ 208,000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1,300,000	$ 162,500	2,436	$ 1,300,000	$ 31,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402,200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 1,300,000	$ 0	$ 208,000	$ 162,500	$ 31,700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 402,200	$ 0	$ 402,200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5
Calle 11 #3-65 - Cartago
CARTAGO - VALLE DEL CAUCA

CANT		PRECIO	UM	TOTAL
1	X	1	UD	402.200

VALOR : 402.200
FECHA DOC. : 20240605
NIT : 1063771668
PIN : 8810561084
PLANILLA : 1063771668
PERIODO : 202405
001 999919 recaudo s-202405
==>> SUBTOTAL/TOTAL : $ 402.200
Efectivo **402.200**
CAMBIO 0
6/05/24 15:04 0751 01 0172 27002

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Powered by CamScanner

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: YAMILETH MARIN ORDOÑEZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	OTRO:	NÚMERO: 1112782989		
COBRO		INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL: MES: JUNIO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		CARTAGO		
CONTRATO		No Y FECHA: 040.10.05.24.258 DEL 12 DE ABRIL DE 2024		
CDP		No Y FECHA: 8100004805 DEL 10 de ABRIL DE 2024		
REGISTRO PRESUPUESTAL		No Y FECHA: 9100023324 DEL 15 de ABRIL DE 2024		

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION	FIRMA:	FECHA DE ENTREGA 1: 24/6/24 dd/mm/aa	FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa
Jefferson Prada H			

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21.50273
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)			

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Claudia Patricia Batalla	Claudia PB	24 junio 2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	SI	FECHA: dd/mm/aa	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería

RECIBIDO TESORERIA

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa
Jaqueline Olaya		26/06/2024

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	FIRMA:	FECHA: dd/mm/aa

INCIVA *Patrimonio vital*	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 3**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 DE JUNIO DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **YAMILETH MARIN ORDOÑEZ**	
Cedula beneficiario: **1112782989 DE CARTAGO VALLE**	
Dirección Beneficiario: CALLE 22A # 15 - 20 LIMONAR	
Ciudad: **CARTAGO VALLE**	
Teléfono beneficiario: **3107329386**	
Correo Electrónico beneficiario: yamimarin-94@hotmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100023324 del 15 de ABRIL de 2024** No. y fecha de CDP: **8100004805 del 10 de ABRIL de 2024** Valor Contrato: $ **16.200.000** Valor Contrato: $ **DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (3) – Mes Cuota: JUNIO del Contrato No. 040.10.05.24.258 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente No. **8852032682** Banco: COLPATRIA Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLÓN OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	

1112782989 DE CARTAGO VALLE
Firma y Cédula del Contratista