Barranquilla D.E.I.P., 11 de octubre de 2024

Señora:
MARCELA MARIA ROJAS PALACIO
C.C 1140872463
Ciudad.

Asunto: Solicitud de Propuesta.

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta dependencia la propuesta para el trámite de contratación que corresponde a:

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para acompañar a la Secretaría de Cultura, en el desarrollo de sus funciones.

En cumplimiento a lo establecido en los procedimientos contractuales del Departamento, deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1) Formato Único Hoja de Vida
2) Formato Declaración Juramentada de Bienes y Rentas
3) Formato Compromiso de Confidencialidad y No Divulgación
4) Constancia de inscripción en el SECOP II
5) Cédula de Ciudadanía
6) Registro Único Tributario (RUT)
7) Certificado Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría). Fecha de expedición no mayor a 30 días.
8) Certificado Antecedentes Fiscales (Contraloría). Fecha de expedición no mayor a 30 días.
9) Consulta Antecedentes Judiciales (Policía). Fecha de expedición no mayor a 30 días.
10) Consulta Medidas Correctivas. Fecha de expedición no mayor a 30 días.
11) Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos (REDAM). Validar vigencia según fecha de expedición.
12) Examen Médico Ocupacional (Vigencia máxima de tres (3) años siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto en todos los contratos. En el caso de perder la condición de contratista por un periodo superior a seis (6) meses continuos, deberá realizar nuevamente el examen. Art. 18 del Decreto 0723 de 2013)
13) Certificado de Afiliación a Salud. Fecha de expedición no mayor a 30 días.
14) Certificado de Afiliación a Pensión. Fecha de expedición no mayor a 30 días.
15) Certificación Bancaria. Fecha de expedición no mayor a 30 días.
16) Certificaciones de acreditación de Estudios
17) Certificaciones de acreditación de Experiencia

18) Propuesta (Debe contener la declaración de no estar incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad, así como la autorización a la Entidad para realizar consultas de antecedentes)
19) Tarjeta Profesional. Verificar si aplica.
20) Certificado de Vigencia de la Tarjeta Profesional. Verificar si aplica.
21) Certificado Disciplinario de Abogado expedido por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial. Verificar si aplica.
22) Libreta Militar o definición de la Situación Militar. Verificar si aplica.

La propuesta deberá constar por escrito; contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la Ley y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo del presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a disposición en la Secretaría General.

La Secretaría solicitante se encargará de aportar los siguientes documentos: Estudio Previo con los siguientes soportes:

a) Certificado de Inexistencia o Insuficiencia de personal en planta, según sea el caso.
b) Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
c) Solicitud de propuesta suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
d) Certificado de idoneidad suscrito por el jefe de la dependencia solicitante.
e) Documento de aceptación de la propuesta del contratista.

Atentamente,

VERÓNICA CANTILLO RAMÍREZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Cultura y Patrimonio
Gobernación del Atlántico

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para acompañar a la Secretaría de Cultura, en el desarrollo de sus funciones.