

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: ☒	INFORME FINAL: ☐	CUOTA No. 2
Fecha informe: Día: 30 Mes: MAYO Año: 2024		

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: ☒	Convenio: ☐ #: 040.10.05.24.263	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100004805 del 10 de ABRIL de 2024 RPC 91000023328 del 15 de ABRIL de 2024
---	--	---

Nombre Contratista: ISABELLA GALEANO MARTINEZ	Documento de identificación No.: 1.006.465.250
---	--

Fecha Inicio (dd/mm/aa): 15/04/2024	Plazo de Ejecución (meses): 15 DÍAS Y 8 MESES	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024
-------------------------------------	---	---

Proceso / área: P4 JURIDICA	Nombre supervisor: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
-----------------------------	--

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT4. valle, departamento verde y sostenible, Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental

Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Educación Ambiental Integral Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades proyecto/programa.	22.22%

 INCIVA <small>Entrenamiento Ambiental</small>	INFORME DE SUPERVISION - INTERVENTORIA	FO-PAR-06	Versión: 05	
			Fecha: 30 de junio 2023	Página 2 de 11

2	Desarrollar las actividades del proyecto/programa con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	22.22%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto/programa.	22.22%
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto/programa, asignados por la supervisión del contrato.	22.22%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto/programa.	22.22%
6	Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.	22.22%

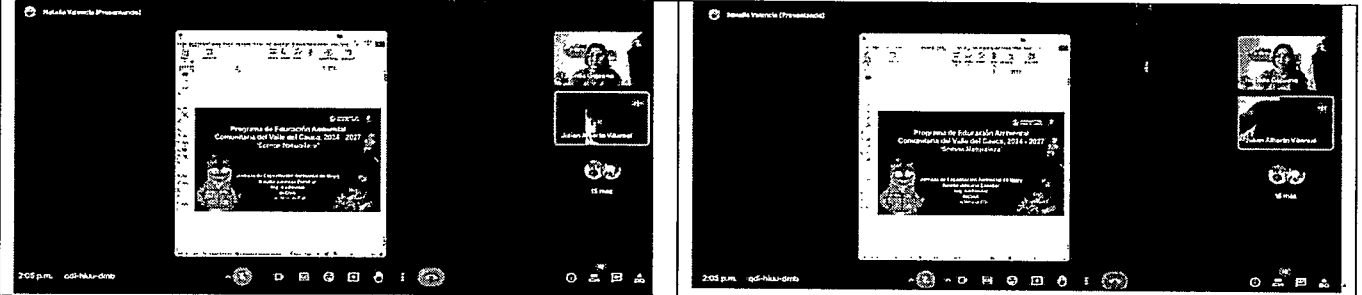
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades proyecto/programa.

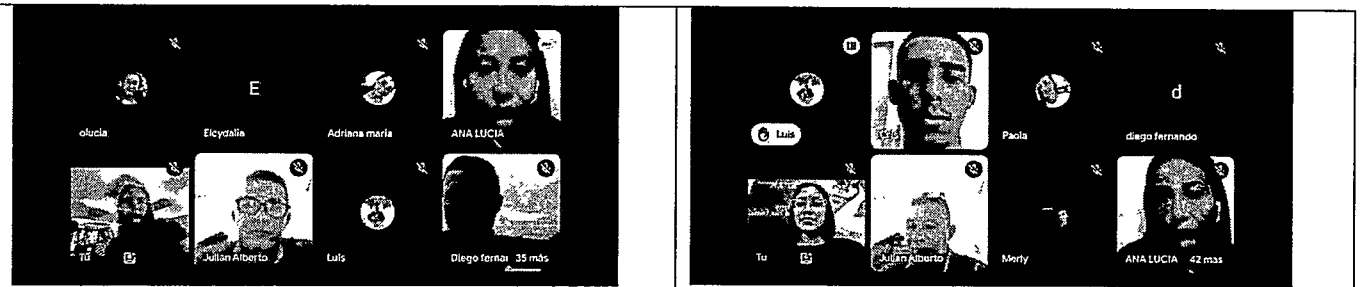
Participó y brindó apoyo en la reunión realizada por Sebastián Gómez Ramírez y Jennifer Solarte, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros. Por otro lado, participo en el taller Psicosocial dictada por Ana Lucia victoria.

Estas reuniones se realizaron de la siguiente manera:



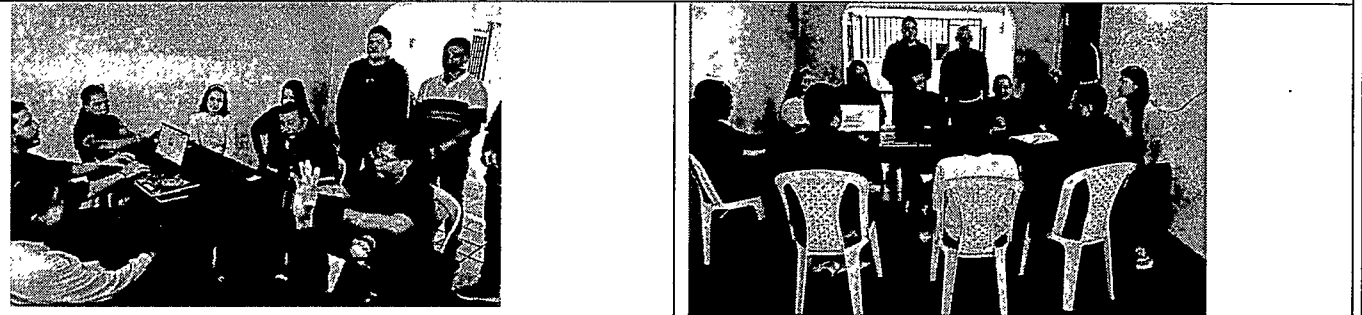
Fecha y hora: 6 de mayo 2024 2:00-4:00 p.m

Lugar: Municipio de San Pedro (v) Google Meet



Fecha: 8 de mayo 2024 -- 2:00-4:00 p.m

Lugar: Municipio de San Pedro (v) Google Meet



Fecha: 9 de mayo 2024 --- 9:30 AM-12:00 m

Lugar: Municipio de San Pedro (v)

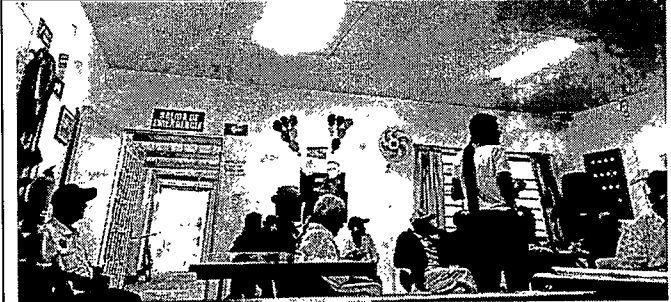
Actividad No. 2: Desarrollar las actividades del proyecto/programa con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Participó y articuló en la recolección del aceite de cocina con los estudiantes del colegio integral san pedro, donde se dio cumplimiento a las PRES planteadas en la reunión anterior a este, implementando una capacitación sobre la recuperación de aceites y los diferentes usos o aplicaciones para aprovecharlo. Esta estrategia motiva a los estudiantes a que se apliquen las "3R" reciclar, reutilizar, reducir. El aceite recolectado se vendió a una persona capacitada la cual fabrica jabones a base de este.

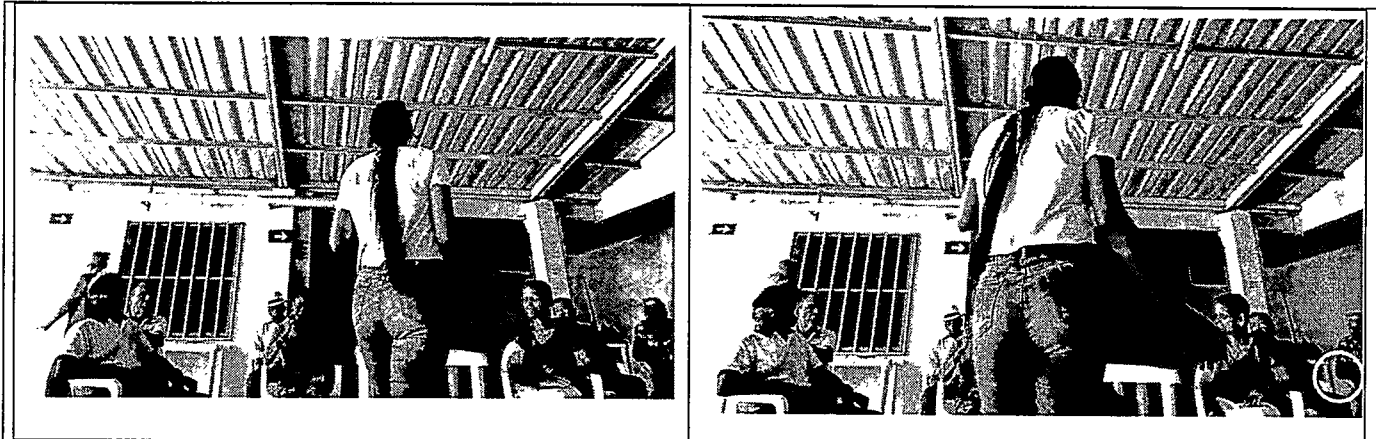
	
Fecha: 20 de mayo del 2024	
Lugar: colegio integral san pedro	

Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto/programa.

Realizó las 6 socializaciones del programa/proyecto con la comunidad educativa y 6 socializaciones en espacios comunitarios con diferentes entidades públicas. En el cual se abordó la ficha 1, separación y reciclaje de residuos sólidos, donde dicto la capacitación de forma catedral y de manera dística.

	
FECHA: 10 DE MAYO DEL 2024	
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: VALERIA GIRALDO	
CARGO: COORDINADORA	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO VIDA TODOS LOS SANTOS	
MUNICIPIO: SAN PEDRO	

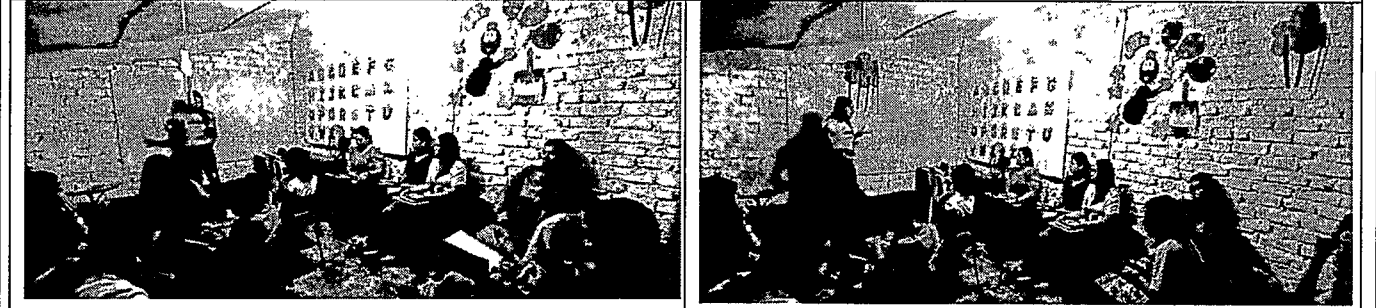
	
FECHA: 14 DE MAYO DEL 2024	
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ANADELIS TABAREZ	
CARGO: COORDINADORA	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO VIDA LA ESPERANZA	
MUNICIPIO: SAN PEDRO	



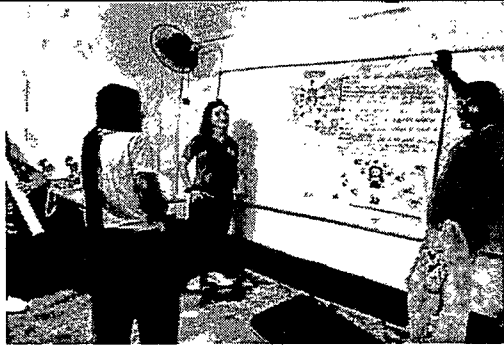
FECHA: 15 DE MAYO DEL 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LUIS TASCON
CARGO: COORDINADOR
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CASA DE LA TERCERA EDAD
MUNICIPIO: SAN PEDRO



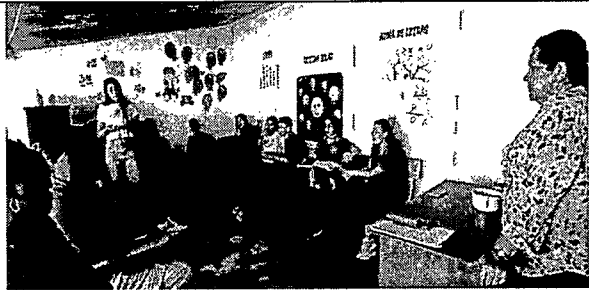
FECHA: 16 DE MAYO DEL 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LUZ DELI RIOS
CARGO: COORDINADORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANITAS AL AIRE
MUNICIPIO: SAN PEDRO



FECHA: 17 DE MAYO DEL 2024
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: DUFAY ULLOA
CARGO: COCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL GRADO OCTAVO
MUNICIPIO: SAN PEDRO



FECHA: 17 DE MAYO DEL 2024
HORA: 09:00 AM A 10:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: FRANCY NET
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL NOVENO
MUNICIPIO: SAN PEDRO



FECHA: 17 DE MAYO DEL 2024
HORA: 10:00 AM A 11:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ALICIA ROJAS
CARGO: DOCENTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL DECIMO
MUNICIPIO: SAN PEDRO



FECHA: 18 DE MAYO DEL 2024
HORA: 8:00 AM A 09:00 AM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RUBEN VICTORIA
CARGO: REPRESENTANTE
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: MODALIDAD FAMILIAR PORVENIR
MUNICIPIO: SAN PEDRO



FECHA: 20 DE MAYO DEL 2024

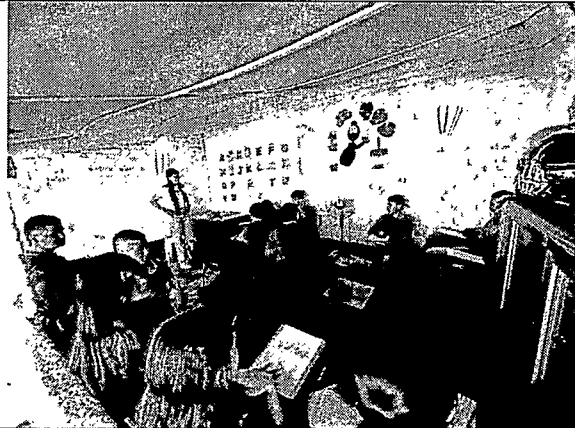
HORA: 8:00 AM A 09:00 AM

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: CAMILO OSPINA

CARGO: REPRESENTANTE

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL- SEPTIMO

MUNICIPIO: SAN PEDRO



FECHA: 20 DE MAYO DEL 2024

HORA: 09:00 AM A 10:00 AM

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAQUELINE MARTINEZ CIFUENTES

CARGO: DOCENTE

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL – SEXTO

MUNICIPIO: SAN PEDRO



FECHA: 20 MAYO DEL 2024

HORA: 10:00 AM A 11:00 AM

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARIA DEL PILAR CASTILLO

CARGO: DOCENTE

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL – ONCE

MUNICIPIO: SAN PEDRO



FECHA: 20 DE MAYO DEL 2024
HORA: 02:00 PM A 3:00 PM
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YAMILETH ROMERO
CARGO: COORDINADORA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ADULTO MAYOR
MUNICIPIO: SAN PEDRO

Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto/programa, asignados por la supervisión del contrato.

Participó y apoyó en la actividad de celebración en honor al día de la familia junto a la comunidad del barrio el porvenir donde se asociaron los niños jóvenes y adultos para realizar diferentes actividades lúdicas y rifas con el fin de concientizar a la comunidad la importancia de la unión familiar. Se articulo con apoyo de entidades como la defensa civil y el grupo 5R-Ecology.



FECHA: 15 DE MAYO DEL 2024
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RUBEN DARIO VICTORIA
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: JUNTA DE ACCION COMUNAL EL PORVENIR
MUNICIPIO: SAN PEDRO

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto/programa.

Realizó y apoyó las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales durante el mes de mayo para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades que realiza.

	
FECHA: 17 DE MAYO 2024 RED SOCIAL: INSTAGRAM	FECHA: 18 DE MAYO 2024 RED SOCIAL: FACEBOOK

Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó diferentes actividades delegadas durante el mes de mayo asignadas por el Coordinador del Zona, dando cumplimiento según se describe a continuación: Participo en la realización de la reunión grupal de gestores de san pedro con el fin de realizar el cronograma de actividades para el mes de mayo.

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: REUNION MENSUAL GESTORES SAN PEDRO	
LUGAR: BARRIO EL PORVENIR	

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	<p>Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde el 1 al 30 cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)</p> <p>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):</p> <p>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX</p> <p>Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".</p>
---	--

Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5 INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION

DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos
Laborales

No. Planilla: 1063858776
Operador: simple
Fecha de Pago(dd/mm/aa): 20 DE MAYO
Periodo de pago de la seguridad social: MAYO

6 INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$16.200.000 /	Cuota 1	30/04/2024	\$1.800.000	PAGADO
Valor adiciones	\$0	Cuota 2			
Valor total del contrato	\$16.200.000 /	Cuota 3			
Valor pagado	\$1.800.000 /	Cuota 4			
Valor causado que no se ha pagado	\$1.800.000 /	Cuota 5			
Valor total ejecutado	\$3.600.000	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	\$12.600.000	Cuota 7			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:

SI

NO

- | | | |
|---|--|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

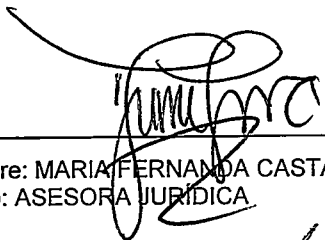
7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:
8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

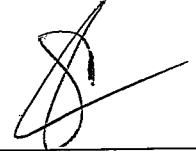
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	MAYO	de	2024
----	-----------------	------	----	------

SUPERVISOR



Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURIDICA



Apoyo a la Supervisión: SEBASTIAN GOMEZ RAMIREZ / COORDINADOR TÉCNICO

N/A: _____

Santiago de Cali, 30 de mayo de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

Referencia: Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios
040.10.05.24.263
Contratista: ISABELLA GALEANO MARTINEZ
Periodo reportado: Del Día 1 al 30 de mayo de 2024.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

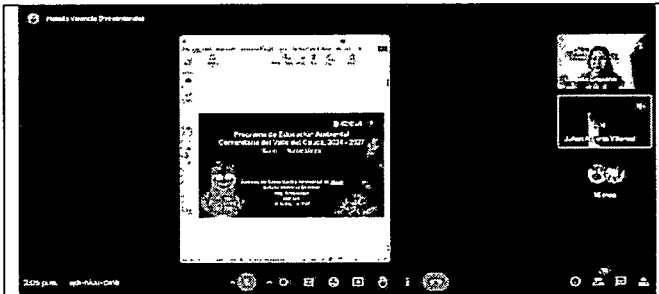
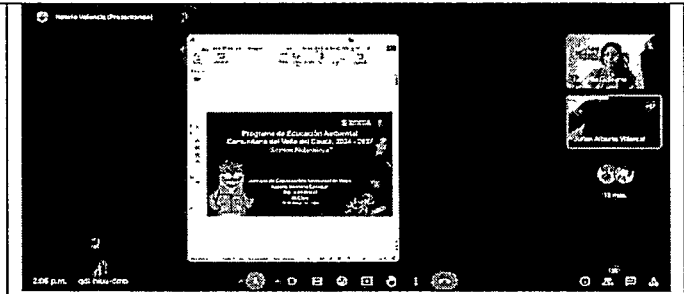
A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.263 12 DE ABRIL DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 de mayo de 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1. Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades proyecto/programa.

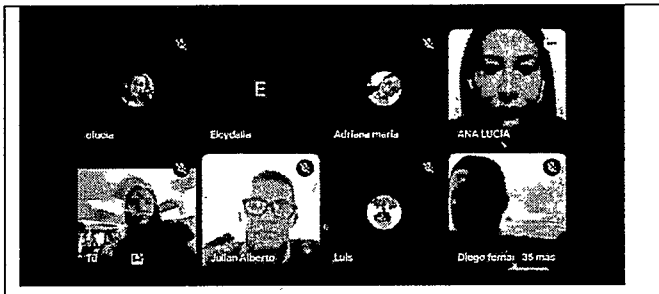
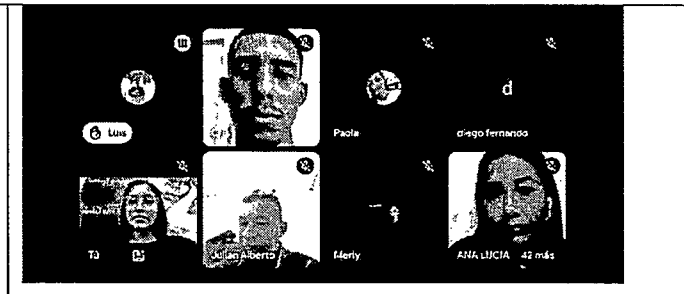
Participé y brindé apoyo en la reunión se realizó realizada por Sebastián Gómez Ramírez y Jennifer Solarte, donde se desarrollaron temas relacionados con presentación del equipo de trabajo, presentación de actividades a desarrollarse durante el periodo, elaboración y presentación de informe mensual, cronograma de entrega de informes, aclaración de dudas, entre otros. Por otro lado, participo en el taller Psicosocial dictada por Ana Lucia victoria.

Esta reunión se realizó de la siguiente manera:



Fecha y hora: 6 de mayo 2024 2:00-4:00 p.m

Lugar: Municipio de San Pedro (v) Google Meet



Fecha: 8 de mayo 2024 -- 2:00-4:00 p.m

Lugar: Municipio de San Pedro (v) Google Meet

	
Fecha: 9 de mayo 2024 --- 9:30 AM-12:00 m	
Lugar: Municipio de San Pedro (v)	

Actividad No. 2. Desarrollar las actividades del proyecto/programa con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

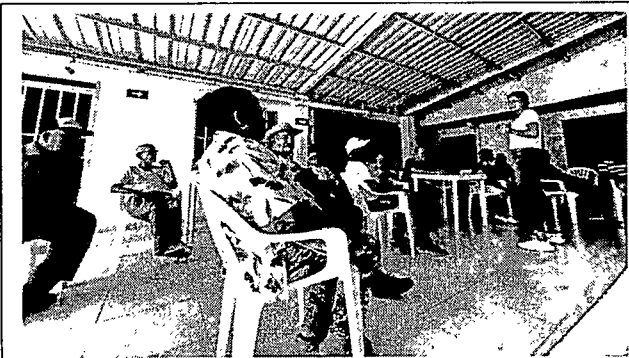
Participe en la recolección del aceite de cocina con los estudiantes del colegio integral san pedro, donde se dio cumplimiento a las PRES planteadas en la reunión anterior a este, implementando una capacitación sobre la recuperación de aceites y los diferentes usos o aplicaciones para aprovecharlo. Esta estrategia motiva a los estudiantes a que se apliquen las “3R” reciclar, reutilizar, reducir. El aceite recolectado se vendió a una persona capacitada la cual fabrica jabones a base de este.

	
Fecha: 20 de mayo del 2024	
Lugar: colegio integral san pedro	

Actividad No. 3. Actividad No. 3: Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto/programa.

Realice las 6 socializaciones del programa/proyecto con la comunidad educativa y 6 socializaciones en espacios comunitarios con diferentes entidades públicas. En el cual se abordó la ficha 1, separación y reciclaje de residuos sólidos, donde dicto la capacitación de forma catedral y de manera dística.

	
FECHA: 10 DE MAYO DEL 2024	
HORA: 08:00 AM A 09:00 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: VALERIA GIRALDO	
CARGO: COORDINADORA	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO VIDA TODOS LOS SANTOS	
MUNICIPIO: SAN PEDRO	



FECHA: 14 DE MAYO DEL 2024

HORA: 08:00 AM A 09:00 AM

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ANADELIS TABAREZ

CARGO: COORDINADORA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CENTRO VIDA LA ESPERANZA

MUNICIPIO: SAN PEDRO



FECHA: 15 DE MAYO DEL 2024

HORA: 08:00 AM A 09:00 AM

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LUIS TASCON

CARGO: COORDINADOR

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CASA DE LA TERCERA EDAD

MUNICIPIO: SAN PEDRO



FECHA: 16 DE MAYO DEL 2024

HORA: 08:00 AM A 09:00 AM

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: LUZ DELI RIOS

CARGO: COORDINADORA

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: CANITAS AL AIRE

MUNICIPIO: SAN PEDRO



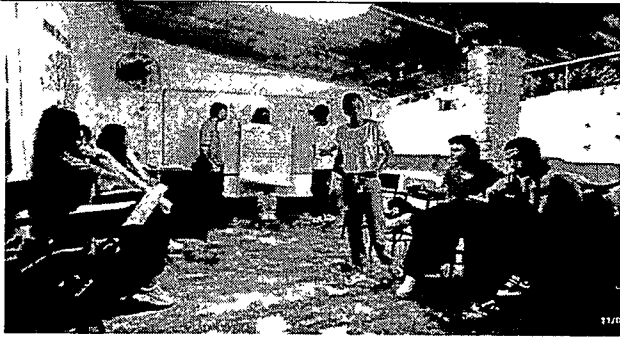
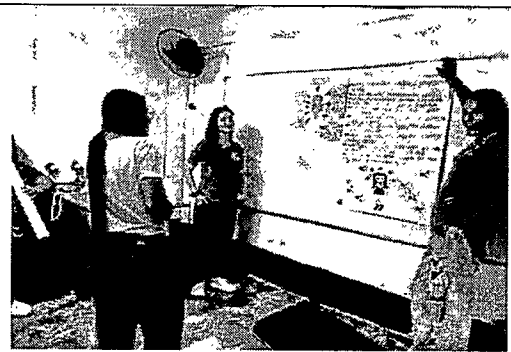
FECHA: 17 DE MAYO DEL 2024

HORA: 08:00 AM A 09:00 AM

NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: DUFAY ULLOA

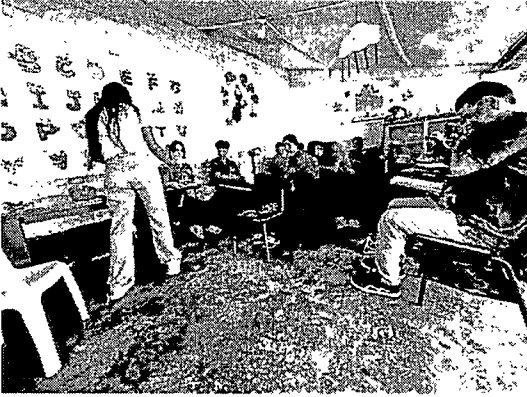
CARGO: COCENTE

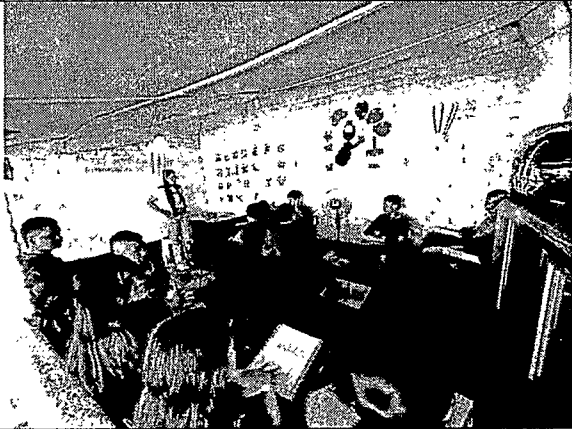
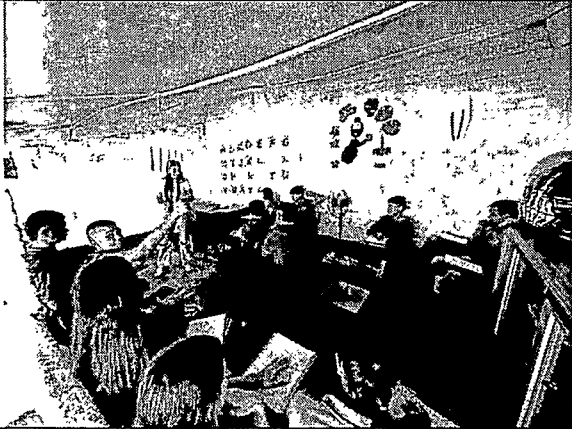
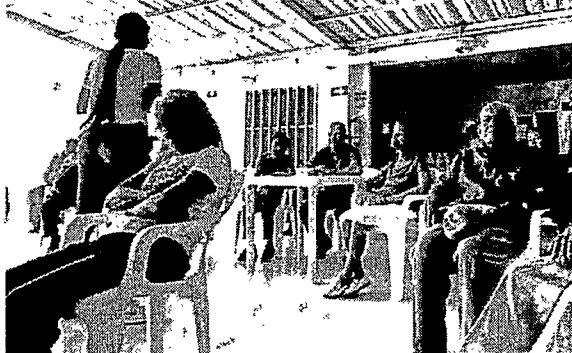
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL GRADO OCTAVO

MUNICIPIO: SAN PEDRO	
	
FECHA: 17 DE MAYO DEL 2024	
HORA: 09:00 AM A 10:00 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: FRANCY NET	
CARGO: DOCENTE	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL NOVENO	
MUNICIPIO: SAN PEDRO	

	
FECHA: 17 DE MAYO DEL 2024	
HORA: 10:00 AM A 11:00 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: ALICIA ROJAS	
CARGO: DOCENTE	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL DECIMO	
MUNICIPIO: SAN PEDRO	

	
FECHA: 18 DE MAYO DEL 2024	
HORA: 8:00 AM A 09:00 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RUBEN VICTORIA	
CARGO: REPRESENTANTE	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: MODALIDAD FAMILIAR PORVENIR	
MUNICIPIO: SAN PEDRO	

	
FECHA: 20 DE MAYO DEL 2024	
HORA: 8:00 AM A 09:00 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: CAMILO OSPINA	
CARGO: REPRESENTANTE	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL- SEPTIMO	

MUNICIPIO: SAN PEDRO	
	
FECHA: 20 DE MAYO DEL 2024	
HORA: 09:00 AM A 10:00 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: JAQUELINE MARTINEZ CIFUENTES	
CARGO: DOCENTE	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL – SEXTO	
MUNICIPIO: SAN PEDRO	
	
FECHA: 20 MAYO DEL 2024	
HORA: 10:00 AM A 11:00 AM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: MARIA DEL PILAR CASTILLO	
CARGO: DOCENTE	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: COLEGIO INTEGRAL – ONCE	
MUNICIPIO: SAN PEDRO	
	
FECHA: 20 DE MAYO DEL 2024	
HORA: 02:00 PM A 3:00 PM	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: YAMILETH ROMERO	
CARGO: COORDINADORA	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: ADULTO MAYOR	
MUNICIPIO: SAN PEDRO	

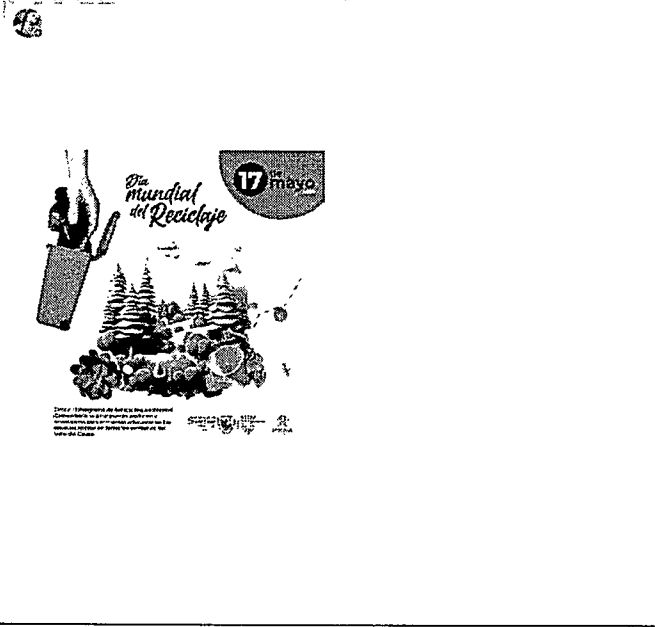
Actividad No. 4. Actividad No. 4: Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto/programa, asignados por la supervisión del contrato.

Participé y apoyé en la actividad de celebración en honor al día de la familia junto a la comunidad del barrio el porvenir donde se asociaron los niños jóvenes y adultos para realizar diferentes actividades lúdicas y rifas con el fin de concientizar a la comunidad la importancia de la unión familiar. Se articulo con apoyo de entidades como la defensa civil y el grupo 5R-Ecology.

	
FECHA: 15 DE MAYO DEL 2024	
NOMBRE DE QUIEN LIDERA EL GRUPO POBLACIONAL: RUBEN DARIO VICTORIA	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA O GRUPO: JUNTA DE ACCION COMUNAL EL PORVENIR	
MUNICIPIO: SAN PEDRO	

Actividad No. 5: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto/programa.

Realice y apoye las actividades de divulgación según el contenido publicado por INCIVA en sus diferentes redes sociales como Facebook e Instagram, durante el mes de MAYO para promover en la comunidad el conocimiento de la institución y sus diferentes actividades pedagógicas, con el fin dar a conocer el programa y la labor por parte de los gestores ambientales.

	
FECHA: 17 DE MAYO 2024	FECHA: 18 DE MAYO 2024
RED SOCIAL: INSTAGRAM	RED SOCIAL: FACEBOOK

Actividad No. 6: Las demás que le sean delegadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realicé las diferentes actividades delegadas durante el mes de mayo asignadas por el Coordinador del Zona, dando cumplimiento según se describe a continuación: Participo en la realización de la reunión grupal de gestores de san pedro con el fin de realizar el cronograma de actividades para el mes de mayo.

	
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: REUNION MENSUAL GESTORES SAN PEDRO	
LUGAR: BARRIO EL PORVENIR	

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Isabella Galeano Martinez
ISABELLA GALEANO MARTINEZ
CC. 1.006.465.250 de San Pedro

Simple.

**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

abril de 2024

Referencia pago (PIN): 001000039

7063858 / 16

12

1000

Razón Social	ISABELLA GALEANO MARTINEZ		Dirección	CL 3 #7 - 03
Documento	CC-1006465250		Teléfono	3164905033
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	SAN PEDRO		Identificación	
Representante Legal			ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1			

100

[illegible]

III. OTROS														TOTAL	TOTAL FINAL	
IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sema	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Mm.Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 2,101	\$ 404,300
\$ 1,300,000	\$ 1,300,000	\$ 1,300,000	\$ 0	\$ 208,000	\$ 162,500	\$ 31,700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402,200	\$ 2,101	\$ 404,300

PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS
PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO

5/20/24 16:44 0837 02 0106 54573
CAMBIO
Efectivo
==>> SUBTOTAL/TOTAL : \$ 404,300
001 999919 recaudo s-202404
PERIODO : 202404
PLANILLA : 1063858776
PIN : 8810568595
NIT : 1063858776
FECHA DOC. :
VALOR :
CANT 1 X UD
PRECIO UM
TOTAL 404,300
20240520

C O M F A N D I
NIT 890,303,208-5
CALLE 26 # 21-54 CENTRO
TULUA - VALLE DEL CAUCA

 INCIVA <i>Extremos Votos</i>	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ISABELLA GALEANO MARTINEZ				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X		OTRO:	NÚMERO: No 1.006.465.250	
COBRO	INICIAL:	MENSUAL: X	FINAL:	MES: MAYO
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	SAN PEDRO			
CONTRATO	No Y FECHA: 040.10.05.24.263 DEL 12 DE ABRIL DEL 2024			
CDP	No Y FECHA: 8100004805 del 10 DE ABRIL DEL 2024.			
REGISTRO PRESUPUESTAL	No Y FECHA: 91000023328 del 15 de ABRIL de 2024			
NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION		FIRMA:	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE ENTREGA 2:
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	13/5/24	dd/mm/aa
Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	Marcar X	
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	X	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	2149460	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago		
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)				
Nombre de quien recibe en contabilidad		FIRMA:	FECHA:	
<i>Oceodra Patricia Batalla</i>		<i>Oceodra PB</i>	23 mayo 2024	
MOTIVO DE DEVOLUCION:		SI	FECHA:	RECIBE: NOMBRE Y FIRMA
			dd/mm/aa	
Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesorería				
RECIBIDO TESORERIA				
Nombre de quien recibe en tesoreria		FIRMA:	FECHA:	
<i>Aracely Perez Flor</i>		<i>AP</i>	27-05-2024	
Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	Marcar X	Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	Marcar X	
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada		
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación		
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)		
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)		
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago		
Nombre de quien recibe en jurídica		FIRMA:	FECHA:	
			dd/mm/aa	

	FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR	FO-PAR-29	Versión: 00	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	No. 2
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 DE MAYO DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ISABELLA GALEANO MARTINEZ	
Cedula beneficiario: 1.006.465.250	
Dirección Beneficiario: CALLE 3 #7-03	
Ciudad: SAN PEDRO	
Teléfono beneficiario: 3164905033	
Correo Electrónico beneficiario: isa17galeano@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: RPC 91000023328 del 15 de ABRIL de 2024	
No. y fecha de CDP: 8100004805 del 10 DE ABRIL DEL 2024	
Valor Contrato: \$16.200.000	
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (2) – Mes Cuota: MAYO del Contrato No. 040.10.05.24.263 DEL 2024	
Cuenta de Ahorros X Corriente ☐ No. 03164905033 Banco: BANCOLOMBIA	
Valor \$: 1.800.000	
DECLARO RENTA SI ☐ NO ☒	
<div>Isabella Galeano Martinez</div> <div>1.006.465.250 De San Pedro</div> <div>Firma y cedula del Contratista</div>	