1	Sobre único	
1.1	Requisitos habilitantes	
1.1.1	Requisitos habilitantes contenido jurídico	
1.1.1.1	Carta de presentación de la oferta - Formato 3, en PDF y firmado por el representante legal del proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta de presentación de la oferta - Formato 3, en PDF y firmado por el representante legal del proponente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Carta de presentación de la oferta - Formato 3, en PDF y firmado por el representante legal del proponente.'.	
1.1.1.2	Compromiso anti-corrupción - Formato 1, en PDF y firmado por el representante legal del Proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anti-corrupción - Formato 1, en PDF y firmado por el representante legal del Proponente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Compromiso anti-corrupción - Formato 1, en PDF y firmado por el representante legal del Proponente.'.	
1.1.1.3	Cédula de Ciudadanía – Proponente Persona Natural	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cédula de Ciudadanía – Proponente Persona Natural)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cédula de Ciudadanía – Proponente Persona Natural'.	
1.1.1.4	Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o si el Proponente es plural, el de cada uno de sus miembros. El certificado debe haberse expedido dentro de los 30 días calendario anteriores al cierre.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o si el Proponente es plural, el de cada uno de sus miembros. El certificado debe haberse expedido dentro de los 30 días calendario anteriores al cierre.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o si el Proponente es plural, el de cada uno de sus miembros. El certificado debe haberse expedido dentro de los 30 días calendario anteriores al cierre.'.	
1.1.1.5	Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado del Proponente singular o de cada uno de los miembros del Proponente plural.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado del Proponente singular o de cada uno de los miembros del Proponente plural.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado del Proponente singular o de cada uno de los miembros del Proponente plural.'.	
1.1.1.6	Copia de las autorizaciones de los órganos sociales para participar en el Proceso de Contratación, cuando corresponda.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Copia de las autorizaciones de los órganos sociales para participar en el Proceso de Contratación, cuando corresponda.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Copia de las autorizaciones de los órganos sociales para participar en el Proceso de Contratación, cuando corresponda.'.	
1.1.1.7	Acta de la Junta Directiva en la que conste la autorización para participar en el proceso de selección para el Acuerdo Marco, en caso de que se requiera	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acta de la Junta Directiva en la que conste la autorización para participar en el proceso de selección para el Acuerdo Marco, en caso de que se requiera)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acta de la Junta Directiva en la que conste la autorización para participar en el proceso de selección para el Acuerdo Marco, en caso de que se requiera'.	
1.1.1.8	Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP), el cual debe haber sido expedido máximo 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP), el cual debe haber sido expedido máximo 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes (RUP), el cual debe haber sido expedido máximo 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.'.	
1.1.1.9	Conformación proponente plural, para el caso de consorcio debe diligenciar y anexar el formato 5, o para el caso de Unión Temporal debe diligenciar y anexar el formato 9.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Conformación proponente plural, para el caso de consorcio debe diligenciar y anexar el formato 5, o para el caso de Unión Temporal debe diligenciar y anexar el formato 9.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Conformación proponente plural, para el caso de consorcio debe diligenciar y anexar el formato 5, o para el caso de Unión Temporal debe diligenciar y anexar el formato 9. '.	
1.1.1.10	Garantía de seriedad de la Oferta en PDF debidamente suscrita por el representante legal del proponente y expedida por una entidad autorizada.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Garantía de seriedad de la Oferta en PDF debidamente suscrita por el representante legal del proponente y expedida por una entidad autorizada.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Garantía de seriedad de la Oferta en PDF debidamente suscrita por el representante legal del proponente y expedida por una entidad autorizada.'.	
1.1.1.11	Certificación de Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Personas Jurídicas) - Formato 10	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación de Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Personas Jurídicas) - Formato 10)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificación de Pagos de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Personas Jurídicas) - Formato 10'.	
1.1.1.12	Declaración Juramentada de Pagos Correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Personas Naturales) . Formato 11	Esta pregunta requiere anexar documentos (Declaración Juramentada de Pagos Correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Personas Naturales) . Formato 11)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Declaración Juramentada de Pagos Correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Personas Naturales) . Formato 11'.	
1.1.1.13	Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría, Contraloría, Personería de Bogotá, Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC, antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional, todos los documentos con fecha de expedición y/o consulta no mayor a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría, Contraloría, Personería de Bogotá, Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC, antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional, todos los documentos con fecha de expedición y/o consulta no mayor a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría, Contraloría, Personería de Bogotá, Registro Nacional de Medidas Correctivas – RNMC, antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional, todos los documentos con fecha de expedición y/o consulta no mayor a TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO.'.	
1.1.2	Requisitos habilitantes contenido técnico	
1.1.2.1	El proponente debe relacionar su experiencia en el Formato No 12, experiencia del proponente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe relacionar su experiencia en el Formato No 12, experiencia del proponente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponente debe relacionar su experiencia en el Formato No 12, experiencia del proponente.'.	
1.1.2.2	Formato 6, Ejecución Operativa.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 6, Ejecución Operativa.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 6, Ejecución Operativa.'.	
1.1.2.3	Formato 13 - Orden de verificación de experiencia.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 13 - Orden de verificación de experiencia.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 13 - Orden de verificación de experiencia.'.	
1.1.3	Requisito habilitante contenido financiero	
1.1.3.1	Adjunte el RUP en donde puedan identificarse los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones. Si el Proponente es plural, debe anexar el RUP de cada uno de sus miembros.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte el RUP en donde puedan identificarse los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones. Si el Proponente es plural, debe anexar el RUP de cada uno de sus miembros.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte el RUP en donde puedan identificarse los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones. Si el Proponente es plural, debe anexar el RUP de cada uno de sus miembros.'.	
1.2	Documentos Para Puntaje	

1.2.1	Adjunte el Formato No 14, - Calidad Técnico EPP	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte el Formato No 14, - Calidad Técnico EPP)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte el Formato No 14, - Calidad Técnico EPP'.	
1.2.2	Adjunte el formato 7. Vinculación de personal en condición de discapacidad diligenciado en su totalidad y el certificado vigente expedido por el Ministerio de Trabajo.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte el formato 7. Vinculación de personal en condición de discapacidad diligenciado en su totalidad y el certificado vigente expedido por el Ministerio de Trabajo.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte el formato 7. Vinculación de personal en condición de discapacidad diligenciado en su totalidad y el certificado vigente expedido por el Ministerio de Trabajo.'.	
1.2.3	Adjunte Formato 15 – Certificado de servicio nacional o con trato nacional	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte Formato 15 – Certificado de servicio nacional o con trato nacional)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte Formato 15 – Certificado de servicio nacional o con trato nacional'.	
1.2.4	Adjunte Formato 8 - Calidad Técnico Vehículos	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte Formato 8 - Calidad Técnico Vehículos)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte Formato 8 - Calidad Técnico Vehículos'.	
1.2.5	Adjunte Formato 16 – Certificado de incorporación de servicios colombianos	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte Formato 16 – Certificado de incorporación de servicios colombianos)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte Formato 16 – Certificado de incorporación de servicios colombianos'.	
1.3	Aspectos generales	
1.3.1	Adjunte el Compromiso Anti-corrupción (Formato 1) en PDF y firmado por el representante legal. Si el proponente es plural, el Formato 1 debe ser suscrito por el representante legal de la figura asociativa y por los representantes legales de cada integrante. El proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte el Compromiso anti-corrupción (Formato 1) en PDF y firmado por el representante legal. Si el proponente es plural, el Formato 1 debe ser suscrito por los representantes de todos los integrantes.'.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte el Compromiso Anti-corrupción (Formato 1) en PDF y firmado por el representante legal. Si el proponente es plural, el Formato 1 debe ser suscrito por el representante legal de la figura asociativa y por los representantes legales de cada integrante. El proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte el Compromiso anti-corrupción (Formato 1) en PDF y firmado por el representante legal. Si el proponente es plural, el Formato 1 debe ser suscrito por los representantes de todos los integrantes.'.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte el Compromiso Anti-corrupción (Formato 1) en PDF y firmado por el representante legal. Si el proponente es plural, el Formato 1 debe ser suscrito por el representante legal de la figura asociativa y por los representantes legales de cada integrante. El proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Adjunte el Compromiso anti-corrupción (Formato 1) en PDF y firmado por el representante legal. Si el proponente es plural, el Formato 1 debe ser suscrito por los representantes de todos los integrantes.'. '.	
1.4	Oferta Económica	
1.4.1	El proponerte debe adjuntar la oferta económica en el Formato No. 17, para los Segmentos (lotes) en los cuales presenta oferta.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponerte debe adjuntar la oferta económica en el Formato No. 17, para los Segmentos (lotes) en los cuales presenta oferta.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'El proponerte debe adjuntar la oferta económica en el Formato No. 17, para los Segmentos (lotes) en los cuales presenta oferta. '.	
1.5	Lista de precios Segmentos	
1.5.1	Lote 1	Segmento 1. Esto es un precio de control diligencie valor 1 en el campo de precio unitario, la Oferta Económica estará determinada por el Formato No 17 - Oferta Económica.

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	90101603	Segmento 1 Kennedy	1.00	UN	1.00	1.00	1.00

1.5.2	Lote 2	Segmento 2. Esto es un precio de control diligencie valor 1 en el campo de precio unitario, la Oferta Económica estará determinada por el Formato No 17 - Oferta Económica.

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
2	90101603	Puente Aranda, Tunjuelito y San Cristobal	1.00	PAR	1.00	1.00	1.00

1.5.3	Lote 3	Segmento 3. Esto es un precio de control diligencie valor 1 en el campo de precio unitario, la Oferta Económica estará determinada por el Formato No 17 - Oferta Económica.

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
3	90101603	Usaquen y Suba 1	1.00	PAR	1.00	1.00	1.00

1.5.4	Lote 4	Segmento 4. Esto es un precio de control diligencie valor 1 en el campo de precio unitario, la Oferta Económica estará determinada por el Formato No 17 - Oferta Económica.

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
4	90101603	Engativa y Suba 2	1.00	PAR	1.00	1.00	1.00

1.5.5	Lote 5	Segmento 5. Esto es un precio de control diligencie valor 1 en el campo de precio unitario, la Oferta Económica estará determinada por el Formato No 17 - Oferta Económica.

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
5	90101603	Ciudad Boliva y Usme	1.00	PAR	1.00	1.00	1.00

1.5.6	Lote 6	Segmento 6. Esto es un precio de control diligencie valor 1 en el campo de precio unitario, la Oferta Económica estará determinada por el Formato No 17 - Oferta Económica.

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	6	90101603	Rafael Uribe y San Cristobal 2	1.00	PAR	1.00	1.00	1.00
1.5.7	Lote 7	Segmento 7. Esto es un precio de control diligencie valor 1 en el campo de precio unitario, la Oferta Económica estará determinada por el Formato No 17 - Oferta Económica.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	7	90101603	Bosa	1.00	PAR	1.00	1.00	1.00
1.5.8	Lote 8	Segmento 8. Esto es un precio de control diligencie valor 1 en el campo de precio unitario, la Oferta Económica estará determinada por el Formato No 17 - Oferta Económica.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	8	90101603	Engativa, Kennedy y Fontibon	1.00	PAR	1.00	1.00	1.00
1.5.9	Lote 9	Segmento 9. Esto es un precio de control diligencie valor 1 en el campo de precio unitario, la Oferta Económica estará determinada por el Formato No 17 - Oferta Económica.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	9	90101603	La Candelaria, Martires, Rafael Uribe, Santafe, Antonio Nariño, Chapinero, Barrios Unidos y Teusaquillo	1.00	UN	1.00	1.00	1.00
1.5.10	Lote 10	Segmento 10. Esto es un precio de control diligencie valor 1 en el campo de precio unitario, la Oferta Económica estará determinada por el Formato No 17 - Oferta Económica.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal					

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

1.00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	10	90101603	Ciudad Bolivar	1.00	UN	1.00	1.00	1.00