OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1053**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	MARY ANGELA PERALTA ROMERO				C.C. / C.E. No.:	37.843.798			
No DE INFORMES PACTADOS	11				No DE INFORME	9 de 11			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	10	2024	Hasta:	31	10	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES.

VALOR CONTRATO	$ 126.000.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	23	02	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos de la Gerencia de Ciudad.	En el periodo se realizó asesoría al área administrativa en la gestión de respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes - PQRS dirigidos desde el SIGOB. Asesoría en el seguimiento y control de los programas y proyectos del plan de gestión integral de residuos sólidos – Pgirs de Barranquilla 2021-2032 Apoyo en la elaboración de informes que se presentan a los diferentes entes de control, concejo de Barranquilla y otras entidades, sobre la gestión del servicio de aseo enmarcados en el Pgirs, en el seguimiento y control que se realiza en la oficina de servicios públicos. Asesoría en la ejecución del proyecto actualización Censo de recicladores de Barranquilla versión 2024	*SIGOB*	9%	81,81%
2	Asesorar a la Oficina de servicios públicos en la supervisión y vigilancia en la prestación de los servicios públicos de aseo que el Distrito haya entregado en concesión en cada uno de sus componentes.	En el periodo se ejecutó asesoría referente a la gestión de actividades desarrolladas por la Oficina de servicios públicos: Asesoría en el seguimiento y control de los programas del Pgirs ejecutados por el operador del servicio de aseo – Triple A S.A. E. S. P Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las Pqrs que ingresan al área de Aseo. Grupos de Whatsapp: OSP 2024, Tareas aseo, intervención puntos y Mesa Puntos críticos para el seguimiento de la diaria gestión. Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email: mperalta@barranquilla.gov.co. Seguimiento de Indicadores OSP -Team Aseo mensual – Carpeta compartida Drive de Aseo 2024. Apoyo en la ejecución de los diferentes componentes de la Estrategia de educación en el manejo integral de los residuos sólidos “Barranquilla limpia y linda”	https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 1.	9%	81,81%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
3	Orientar la estructuración y gestión para la ejecución de los proyectos que se requieran en materia de agua potable, saneamiento básico, aseo y nuevos proyectos, para ser entregados al operador y poder garantizar la cobertura y calidad de los servicios en la ciudad.	Asesoría en las mesas de trabajo semanal que se llevan con el operador del servicio de Aseo Triple A, en la ejecución de las actividades de los proyectos dentro del marco del PGIRS como Brigada de voluminosos, operativos de reconocimiento de puntos críticos, piloto para mejorar el servicio de recolección de los callejoneros y contenerización de vías principales, autorización para instalación de cestas públicas, zonas de lavado de áreas públicas y servicios especiales que permiten mejorar la cobertura y calidad del servicio de aseo en la ciudad de Barranquilla. Asesorías en mesas de trabajo de puntos críticos, podas de árboles y corte de césped. Asesoría en la ejecución del proyecto actualización del censo de recicladores de Barranquilla versión 2024.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	9%	81,81%
4	Asesorar en el diseño, desarrollo, análisis y evaluación los proyectos enmarcados en los componentes del manejo integral de los residuos sólidos	Asesorar los diferentes componentes de la Estrategia de Ciudad en educación en el manejo integral de residuos sólidos “Barranquilla limpia y linda”.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	9%	81,81%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
5	Orientar la coordinación de la Oficina de servicios públicos en el control y evaluación y seguimiento en la ejecución del Plan de gestión integral de residuos sólidos- PGIRS de Barranquilla actualizado.	Apoyo en el seguimiento de medidas correctivas - comparendos Patrulla puntos críticos para erradicación puntos críticos de residuos en Barranquilla. Apoyo en la mesa mensual de conciliación de cuentas con los representantes legales de las asociaciones de recicladores y la empresa Triple A. Asesoría en el seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección. Asesoría en el seguimiento Comité intersectorial SEG Servicios públicos. Asesoría en la Mesa intersectorial de cultura ciudadana y puntos críticos. Asesoría en el seguimiento y control de las organizaciones de recicladores de oficio y sus ECA. Asesoría en la mesa distrital de aprovechamiento y recicladores de oficio liderada por la OSP. Asesoría en el comité distrital de poda de árboles y corte de césped de la ciudad de Barranquilla, dentro del marco del Pgirs. Asesoría en la actualización del censo de recicladores de Barranquilla versión 2024. Asesoría en el equipo operativo de control a chatarrerías y otros negocios que generen malas prácticas en el manejo de residuos. Asesoría para aplicar a convocatoria del BID programa Too Good to Waste, donde la Alcaldía de Barranquilla por medio de la OSP fue ganadora con el proyecto para la implementación de alternativa de tratamiento de residuos orgánicos de las plazas de mercado y las podas de la ciudad.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 2.	9%	81,81%
6	Apoyar en la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.	No aplica para este periodo	*No aplica*	*0%*	*0%*

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
7	Asesorar el seguimiento y la supervisión de los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº9 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº8 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	81,81%
8	Recomendar acciones con el área de regulación de la Oficina de servicios públicos en los componentes del Servicio de Aseo de conformidad con el marco normativo vigente.	Asesoría en la evaluación de diferentes estrategias en los servicios de aseo para ser aplicados en Barranquilla, dentro del marco del Pgirs. Seguimiento en las mesas de conciliación de las organizaciones de recicladores de oficio con Triple A, de acuerdo con el pago por tarifa de las toneladas recolectadas en el mes.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq Anexo 2.	9%	81,81%
9	Orientar al supervisor del subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº9 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº8 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	81,81%
10	Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	Durante el periodo correspondiente a este informe se lidero el subgrupo de aseo para ejecutar las acciones de cada uno de los proyectos del Pgirs y cumplir las metas trazadas.	*Informes de actividades Nº9 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº8 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	81,81%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
11	Recomendar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.	Se brindó asesoría al área administrativa en la gestión de respuesta a las peticiones dirigidos desde el SIGOB.	*SIGOB*	9%	81,81%
12	Dar apoyo para la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo.	Se brindó asesoría al área administrativa en la consolidación de archivo digital del área de aseo en información de indicadores y datos del Pgirs.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq	9%	81,81%
13	Asesorar las estrategias de educación y sensibilización a la ciudadanía en el correcto manejo integral de los residuos sólidos en el Distrito.	Se brindo asesoría al área de gestión social y comunicaciones. Se brindo asesoría en la aplicación de la estrategia de educación y actividades con respecto a los residuos sólidos llamada Barranquilla limpia y linda en la ejecución de actividades de educación, limpieza y recuperación de puntos críticos de residuos, aprovechamiento, disposición final y otras actividades desarrolladas durante este periodo.	*Drive carpeta Aseo https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq* *Drive carpeta gestión social y Comunicaciones https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx3YWQKvZtbmLdApk?e=cEKjeG*	9%	81,81%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
14	Apoyar las actividades de actualización de los inventarios de árboles susceptibles de podas y áreas de corte de césped en las zonas públicas del Distrito de Barranquilla, del censo de recicladores de oficio, estaciones de clasificación y aprovechamientos -ECA y las organizaciones reconocidas por la Alcaldía de Barranquilla.	En el periodo se ejecutó asesoría referente a la gestión de actividades descritas: Reuniones internas durante el mes para tratar temas varios con el equipo OSP y Team aseo. Asesorar la implementación de estrategia de educación BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA en el adecuado manejo integral de los residuos sólidos del Distrito de Barranquilla Acompañamiento al seguimiento del componente Centro de canje de residuos plásticos de un solo uso e icopor como medida de sensibilización a la comunidad del centro de la ciudad para evitar el arrojo de estos residuos a las calles. Reuniones semanales de seguimiento PGIRS Triple A – OSP Asesoría en la Mesa intersectorial de cultura ciudadana y puntos críticos. Asesoría en la mesa distrital de aprovechamiento y recicladores de oficio del Distrito de Barranquilla para los representantes legales de las organizaciones de recicladores de oficio en el desarrollo de la estrategia BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA y como pueden participar activamente en esta. Seguimiento a colegios del Distrito y encaminarla con la estrategia MI BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA. Acompañamiento a las organizaciones de recicladores en la participación de la estrategia “Barranquilla limpia y linda”; en las ferias pa´la calle, pal barrio, limpieza de playa puerto mocho, mi centro comercial limpio y lindo, mi universidad limpia y linda. Acompañamiento y asesoría en los operativos de reconocimiento de puntos críticos. Apoyo en el desarrollo del voluntariado de “Barranquilla limpia y linda”	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq *Drive carpeta gestión social y Comunicaciones https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx3YWQKvZtbmLdApk?e=cEKjeG* *Informes de actividades Nº9 gestión contractual de contratistas Jennifer Pombo, Álvaro Márquez, Dayan Zarate (subgrupo Aseo)* *Informes de actividades Nº8 gestión contractual de los contratistas Fredy Ortiz, Roberto Hernández, Juan Camilo Rebolledo (subgrupo Aseo)*	9%	81,81%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
15	Asesorar al equipo técnico evaluador y supervisor de los proyectos del Incentivo al aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos -IAT contemplado en la normatividad vigente del servicio de aseo.	Continuidad de revisión y seguimiento a los proyectos beneficiados del IAT del año 2023.	*Drive carpeta Aseo* https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq *Informes de actividades Nº9 gestión contractual de Ingeniera Jennifer Pombo*	9%	81,81%

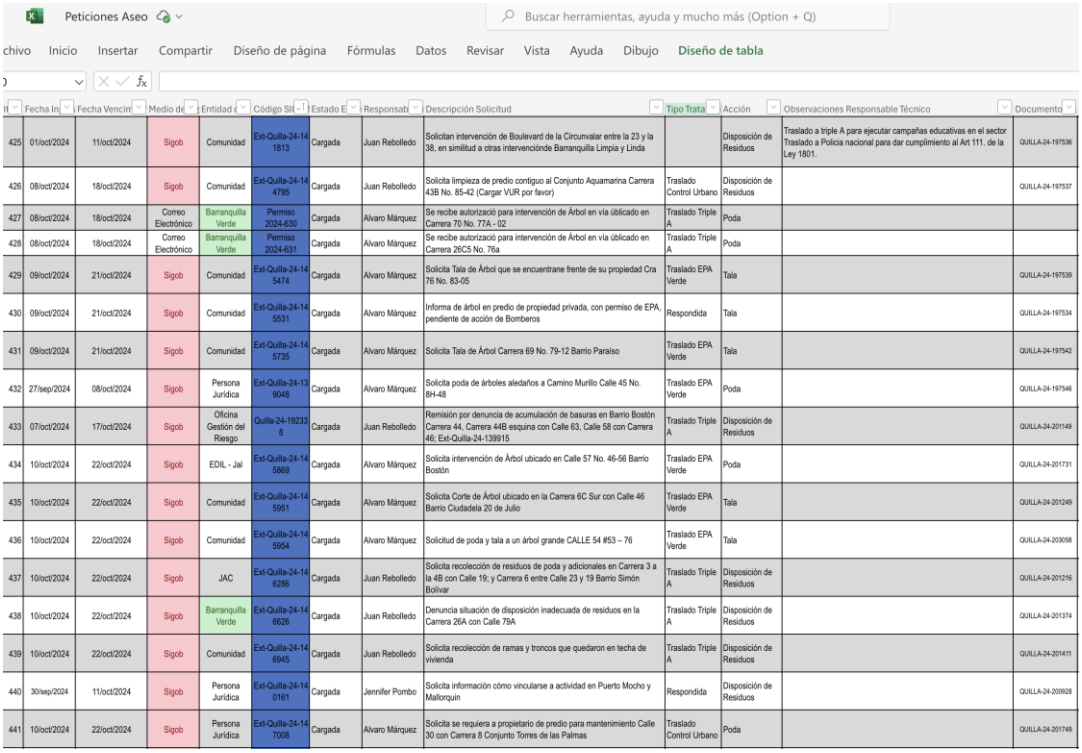
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de octubre de 2024.

Firma Contratista
Nombre: MARY ANGELA PERALTA ROMERO

ANEXOS ADICIONALES

ANEXO 1.

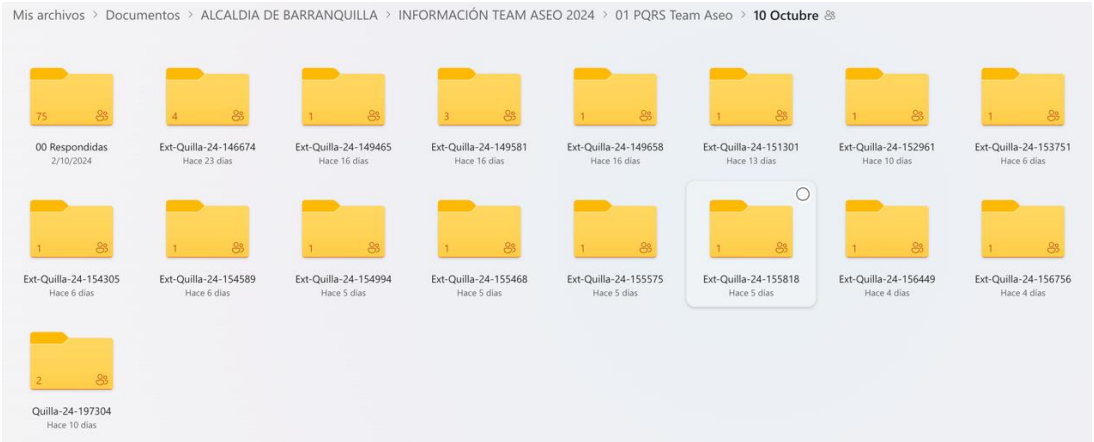
Archivo Excel para la consolidación y seguimiento de las PQRSD que ingresan al área de Aseo.



Peticiones Aseo — Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Option + Q)

chivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Dibujo Diseño de tabla

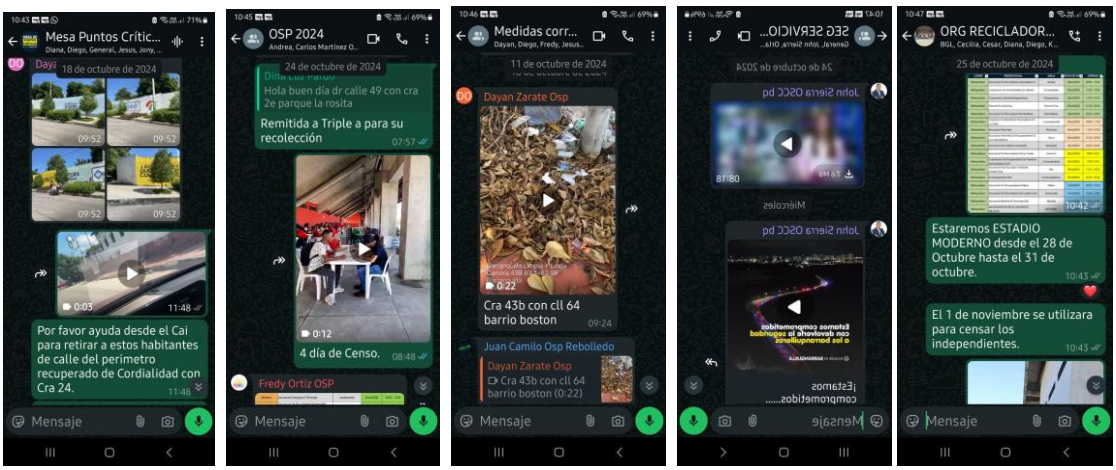
	Fecha In	Fecha Vencin	Medio de	Entidad	Código SI	Estado E	Responsab	Descripción Solicitud	Tipo Trata	Acción	Observaciones Responsable Técnico	Documento
425	01/oct/2024	11/oct/2024	Sigob	Comunidad	Ext-Quilla-24-14 1813	Cargada	Juan Rebolledo	Solicitan intervención de Boulevard de la Circunvalar entre la 23 y la 38, en similitud a otras intervenciónde Barranquilla Limpia y Linda		Disposición de Residuos	Traslado a triple A para ejecutar campañas educativas en el sector Traslado a Policia nacional para dar cumplimiento al Art 111. de la Ley 1801.	QUILLA-24-197536
426	08/oct/2024	18/oct/2024	Sigob	Comunidad	Ext-Quilla-24-14 4795	Cargada	Juan Rebolledo	Solicita limpieza de predio contiguo al Conjunto Aquamarina Carrera 43B No. 85-42 (Cargar VUR por favor)	Traslado Control Urbano	Disposición de Residuos		QUILLA-24-197537
427	08/oct/2024	18/oct/2024	Correo Electrónico	Barranquilla Verde	Permiso 2024-630	Cargada	Alvaro Márquez	Se recibe autorizació para intervención de Árbol en vía ùblicado en Carrera 70 No. 77A - 02	Traslado Triple A	Poda		
428	08/oct/2024	18/oct/2024	Correo Electrónico	Barranquilla Verde	Permiso 2024-631	Cargada	Alvaro Márquez	Se recibe autorizació para intervención de Árbol en vía ùblicado en Carrera 26C5 No. 76a	Traslado Triple A	Poda		
429	09/oct/2024	21/oct/2024	Sigob	Comunidad	Ext-Quilla-24-14 5474	Cargada	Alvaro Márquez	Solicita Tala de Árbol que se encuentrane frente de su propiedad Cra 76 No. 83-05	Traslado EPA Verde	Tala		QUILLA-24-197539
430	09/oct/2024	21/oct/2024	Sigob	Comunidad	Ext-Quilla-24-14 5531	Cargada	Alvaro Márquez	Informa de árbol en predio de propiedad privada, con permiso de EPA, pendiente de acción de Bomberos	Respondida	Tala		QUILLA-24-197534
431	09/oct/2024	21/oct/2024	Sigob	Comunidad	Ext-Quilla-24-14 5735	Cargada	Alvaro Márquez	Solicita Tala de Árbol Carrera 69 No. 79-12 Barrio Paraiso	Traslado EPA Verde	Tala		QUILLA-24-197542
432	27/sep/2024	08/oct/2024	Sigob	Persona Jurídica	Ext-Quilla-24-13 9048	Cargada	Alvaro Márquez	Solicita poda de árboles aledaños a Camino Murillo Calle 45 No. 8H-48	Traslado EPA Verde	Poda		QUILLA-24-197546
433	07/oct/2024	17/oct/2024	Sigob	Oficina Gestión del Riesgo	Quilla-24-19233 8	Cargada	Juan Rebolledo	Remisión por denuncia de acumulación de basuras en Barrio Bostón Carrera 44, Carrera 44B esquina con Calle 63, Calle 58 con Carrera 46; Ext-Quilla-24-139915	Traslado Triple A	Disposición de Residuos		QUILLA-24-201149
434	10/oct/2024	22/oct/2024	Sigob	EDIL - Jal	Ext-Quilla-24-14 5869	Cargada	Alvaro Márquez	Solicita intervención de Árbol ubicado en Calle 57 No. 46-56 Barrio Bostón	Traslado EPA Verde	Poda		QUILLA-24-201731
435	10/oct/2024	22/oct/2024	Sigob	Comunidad	Ext-Quilla-24-14 5951	Cargada	Alvaro Márquez	Solicita Corte de Árbol ubicado en la Carrera 6C Sur con Calle 46 Barrio Ciudadela 20 de Julio	Traslado EPA Verde	Tala		QUILLA-24-201249
436	10/oct/2024	22/oct/2024	Sigob	Comunidad	Ext-Quilla-24-14 5954	Cargada	Alvaro Márquez	Solicitud de poda y tala a un árbol grande CALLE 54 #53 – 76	Traslado EPA Verde	Tala		QUILLA-24-203058
437	10/oct/2024	22/oct/2024	Sigob	JAC	Ext-Quilla-24-14 6286	Cargada	Juan Rebolledo	Solicita recolección de residuos de poda y adicionales en Carrera 3 a la 4B con Calle 19; y Carrera 6 entre Calle 23 y 19 Barrio Simón Bolivar	Traslado Triple A	Disposición de Residuos		QUILLA-24-201216
438	10/oct/2024	22/oct/2024	Sigob	Barranquilla Verde	Ext-Quilla-24-14 6626	Cargada	Juan Rebolledo	Denuncia situación de disposición inadecuada de residuos en la Carrera 26A con Calle 79A	Traslado Triple A	Disposición de Residuos		QUILLA-24-201374
439	10/oct/2024	22/oct/2024	Sigob	Comunidad	Ext-Quilla-24-14 6945	Cargada	Juan Rebolledo	Solicita recolección de ramas y troncos que quedaron en techa de vivienda	Traslado Triple A	Disposición de Residuos		QUILLA-24-201411
440	30/sep/2024	11/oct/2024	Sigob	Persona Jurídica	Ext-Quilla-24-14 0161	Cargada	Jennifer Pombo	Solicita información cómo vincularse a actividad en Puerto Mocho y Mallorquín	Respondida	Disposición de Residuos		QUILLA-24-200928
441	10/oct/2024	22/oct/2024	Sigob	Persona Jurídica	Ext-Quilla-24-14 7008	Cargada	Alvaro Márquez	Solicita se requiera a propietario de predio para mantenimiento Calle 30 con Carrera 8 Conjunto Torres de las Palmas	Traslado Control Urbano	Poda		QUILLA-24-201749

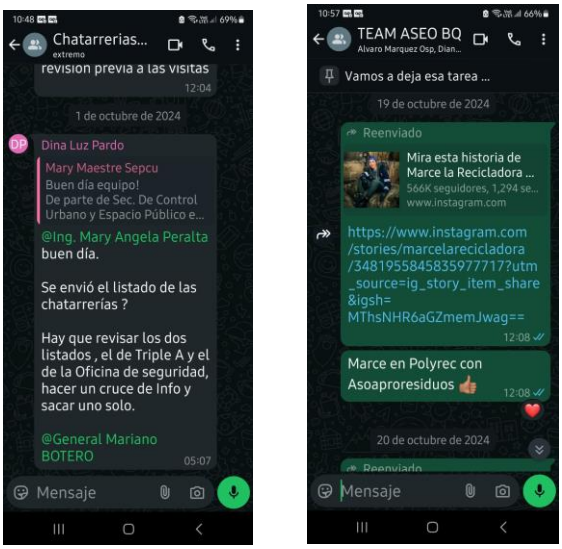


Mis archivos › Documentos › ALCALDIA DE BARRANQUILLA › INFORMACIÓN TEAM ASEO 2024 › 01 PQRS Team Aseo › **10 Octubre**

- 00 Respondidas — 2/10/2024
- Ext-Quilla-24-146674 — Hace 23 días
- Ext-Quilla-24-149465 — Hace 16 días
- Ext-Quilla-24-149581 — Hace 16 días
- Ext-Quilla-24-149658 — Hace 16 días
- Ext-Quilla-24-151301 — Hace 13 días
- Ext-Quilla-24-152961 — Hace 10 días
- Ext-Quilla-24-153751 — Hace 6 días
- Ext-Quilla-24-154305 — Hace 6 días
- Ext-Quilla-24-154589 — Hace 6 días
- Ext-Quilla-24-154994 — Hace 5 días
- Ext-Quilla-24-155468 — Hace 5 días
- Ext-Quilla-24-155575 — Hace 5 días
- Ext-Quilla-24-155818 — Hace 5 días
- Ext-Quilla-24-156449 — Hace 4 días
- Ext-Quilla-24-156756 — Hace 4 días
- Quilla-24-197304 — Hace 10 días

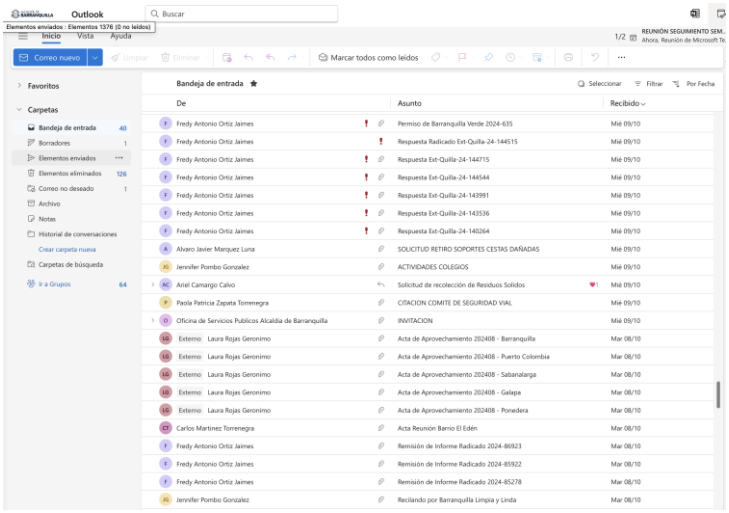
Grupos de Whatsapp: OSP 2024, Tareas aseo OSP, Asociaciones, Puntos críticos para el seguimiento a gestión diaria, entre otros.





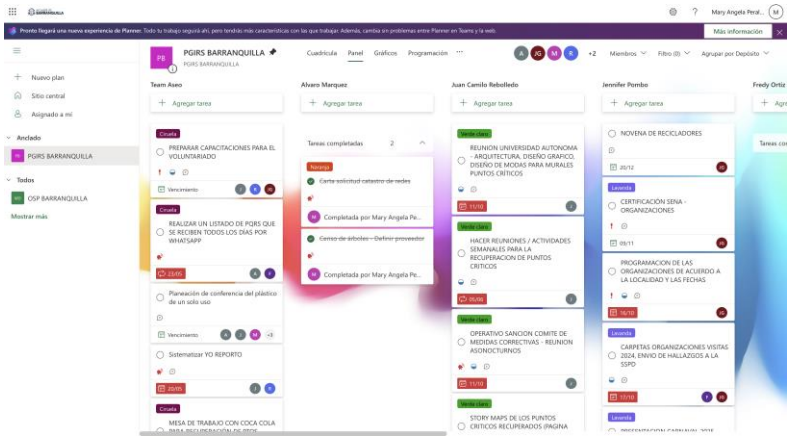
Seguimiento de Indicadores OSP -Team Aseo mensual – Carpeta compartida Drive de Aseo 2024 (https://1drv.ms/f/s!Amd7Ad9zJCyDx39WBUCTdAyqJ4pu?e=Q3AeQq)

Apoyo a la gestión de actividades para dar respuesta a correos electrónicos enviados diariamente al email mperalta@barranquilla.gov.co, y los archivos internos del Team aseo que se manejan en la nube.



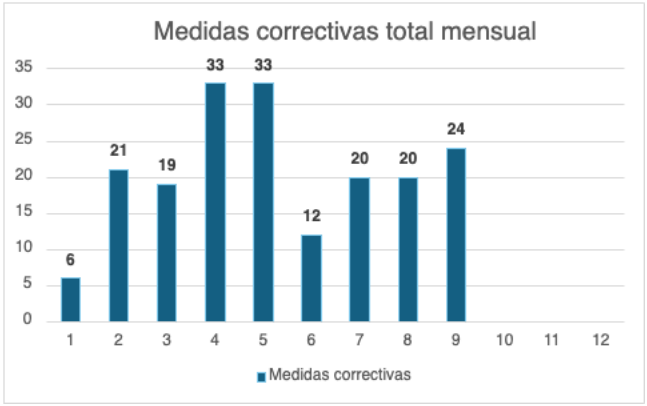


Planeador de actividades Team Aseo 2024.



ANEXO 2

Relación de comparendos Patrulla puntos críticos para erradicación de puntos críticos de residuos en Barranquilla corte de septiembre



Seguimiento con ADI y Triple A de los puntos de podas realizados por ADI para su recolección.

2024 Control de casos Solicitudes Aseo Alcaldía - Triple A

N.	Fecha Ingreso a Control	Nombre	Dirección	Descripción de la solicitud	Fecha Programada por ADI INICIO	Fecha Programada por ADI FIN	ESTADO	Observaciones
1	10/2/2024	PARQUE UNIVERSAL	CALLE 47 CON CARRERA 29	RECOLECCION DE PODA	10/2/2024	10/2/2024	EJECUTADA	
2	10/2/2024	PARQUE SAN FELIPE	CALLE 70 CON CARRERA 24	RECOLECCION DE PODA	10/2/2024	10/2/2024	EJECUTADA	
3	10/2/2024	PARQUE EL GOLF TENNIS	CALLE 82 CON CARRERA 59B	RECOLECCION DE PODA	10/2/2024	10/2/2024	EJECUTADA	
4	10/3/2024	PARQUE MADELEIN CERTEIN	CALLE 68 CON CARRERA 1C	RECOLECCION DE BASURAS	10/3/2024	10/3/2024	EJECUTADA	
5	10/4/2024	ESTADIO ROMELIO MARTINEZ	CARRERA 46 CON CALLE 72	RECOLECCION DE BASURAS	9/4/2024	9/4/2024	EJECUTADA	
6	10/4/2024	PARQUE KENNEDY	CALLE 48A CON CARRERA 9	RECOLECCION DE BASURAS	9/4/2024	9/4/2024	EJECUTADA	
7	10/7/2024	PARQUE VILLA TIVOLI	CALLE 94 CON CARRERA 64C	RECOLECCION DE PODA	10/7/2024	10/7/2024	EJECUTADA	
8	10/7/2024	PARQUE VILLATE	CARRERA 15 CON CALLE 64C	RECOLECCION DE PODA	10/7/2024	10/7/2024	EJECUTADA	
9	10/7/2024	PARQUE OLIVOS 1 ETAPA	CALLE 108 CON CARRERA 25	RECOLECCION DE BASURAS	10/7/2024	10/7/2024	EJECUTADA	
10	10/7/2024	PARQUE MI KIOSQUITO	CALLE 64C CON CARRERA 21B	RECOLECCION DE BASURAS	10/7/2024	10/7/2024	EJECUTADA	
11	10/7/2024	PARQUE EL LIMON	CALLE 31 ENTRE CARRERA 7B Y 7B1	RECOLECCION DE PODA	10/7/2024	10/7/2024	EJECUTADA	
12	10/7/2024	PARQUE IVAN ACOSTA	CALLE 79B CON CARRERA 7	RECOLECCION DE BASURAS	10/7/2024	10/7/2024	PENDIENTE	
13	10/8/2024	PARQUE UNIVERSAL	CARRERA 35 CON CALLE 47	RECOLECCION DE PODA	10/8/2024	10/8/2024	EJECUTADA	
14	10/9/2024	SECTOR VILLA SANTOS	CARRERA 49CON CALE 102	RECOLECCION DE PODA	10/9/2024	10/9/2024	EJECUTADA	TRES PUNTOS DE RECOLECCION
15	10/10/2024	PLAZA 13 JARDIN BOTANICO	CARRERA 13C CON CALLE 40B	RECOLECCION DE PODA	10/10/2024	10/10/2024	EJECUTADA	
16	10/10/2024	BOULEVARD VILLA SANTOS	CALLE 106 CON CARRERA 47	RECOLECCION DE PODA	10/10/2024	10/10/2024	EJECUTADA	RAMAS SECAS
17	15/10/2024	PARQUE CALANCALA	CARRERA 31 CON CALLE 50	RECOLECCION DE PODA	10/12/2024	10/12/2024	EJECUTADA	
18	15/10/2024	PARQUE SAN VICENTE	CARRERA 16 CON CALLE 50	RECOLECCION DE PODA	15/10/2024	15/10/2024	EJECUTADA	
19	16/10/2024	PARQUE ESPEJO	CALLE 96 CON CARRERA 71	RECOLECCION DE PODA	16/10/2024	16/10/2024	EJECUTADA	
20	17/10/2024	PARQUE VILLA TIVOLI	CALLE 91 CON CARRERA 64C	RECOLECCION DE PODA	17/10/2024	17/10/2024	EJECUTADA	
21	17/10/2024	PARQUE SANTO DOMIINGO SAVIO	CALLE 58 CON CARRERA 30	RECOLECCION DE PODA	17/10/2024	17/10/2024	EJECUTADA	
22	17/10/2024	PARQUE MI KIOSQUITO	CALLE 64C CON CARRERA 21B	RECOLECCION DE SEDIMENTOS	17/10/2024	17/10/2024	EJECUTADA	MADERA DEJADA POR LA COMUNIDAD
23	18/10/2024	PARQUE FLACO MELENDEZ	CARRERA 19D CON CALLE 53	RECOLECCION DE PODA	18/10/2024	18/10/2024	EJECUTADA	
24	21/10/2024	PARQUE ADELITA DE CHAR ETAPA 1	CARRERA 17G CON CALLE 19	RECOLECCION DE PODA	21/10/2024	21/10/2024		
25	21/10/2024	SECTOR LOS OLIVOS 1 ETAPA	CALLE 100 # 23A-32	RECOLECCION DE SEDIMENTOS	21/10/2024	21/10/2024	EJECUTADA	
26	21/10/2024	PARQUE LUIS CARLOS GALAN	CARRERAS 44 Y 46 CON CALLES 72 Y 74	RECOLECCION DE PODA	21/10/2024	21/10/2024	EJECUTADA	
27	24/10/2024	PARQUE LANTAS DE CARRIZAL	CARRERA 2F CON CALLE 49	RECOLECCION DE PODA	24/10/2024	24/10/2024		
28	24/10/2024	PARQUE LLANTAS DE CARRIZAL	CALLE 49 CON CARRERA 2F ESQ	RECOLECCION DE PODA	24/10/2024	24/10/2024		
29	24/10/2024	PARQUE LLANTAS DE CARRIZAL	CARRERA 1D CON CALLE 49 ESQ	RECOLECCION DE PODA	24/10/2024	24/10/2024		
30	24/10/2024	PAR4QUE LINEAL DE CARRIZAL	CARRERA 1 CON CALLE 49B	RECOLECCION DE PODA	24/10/2024	24/10/2024		
31	24/10/2024	PARQUE PASADENA	CALLE 7 CON CARRERA 12C	RECOLECCION DE PODA	24/10/2024	24/10/2024		
32	25/10/2024	PARQUE LLANTAS DE CARRIZAL	CALLE 49 CON CARRERA 2E	RECOLECCION DE PODA	25/10/2024	25/10/2024		

Respuesta del BID a convocatoria To Good To Waste, Propuesta ganadora

INE-WSA<INE-WSA@iadb.org>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Mary Angela Peralta Romero; Luis Javier Rodriguez Parada

Lun 21/10/2024 15:36

CC: Correal Sarmiento, Magda Carolina <MAGDAC@IADB.ORG>; Piamonte Velez Carolina <CAROLINAPIA@IADB.ORG>; **y 1 más**

Reenvió este mensaje el Lun 28/10/2024 17:22.

Este remitente INE-WSA@iadb.org es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Template 1 carta solicitud bene... 27 KB

Template 2 plan de trabajo ESP... 66 KB

2 archivos adjuntos (93 KB) Descargar todo

Some people who received this message don't often get email from ine-wsa@iadb.org. Learn why this is important

Estimada Mary Angela Peralta,

Hemos finalizado el proceso de evaluación y selección de la convocatoria de Too Good to Waste. Queremos felicitarla por la propuesta "Implementación de la gestión de los residuos orgánicos en mercados públicos y podas de Barranquilla" que tendrá como **beneficiario a la Alcaldía de Barranquilla** en Barranquilla, Colombia, **su propuesta ha sido seleccionada como GANADORA**.

Recibimos más de 230 propuestas de 20 países de América Latina y el Caribe, de las cuales 156 fueron declaradas elegibles y 18 seleccionadas como finalistas. Queremos resaltar que la gran cantidad y calidad de las propuestas recibidas. De los finalistas seleccionamos **11 propuestas ganadoras** procedentes de 9 países que serán beneficiarias de la cooperación técnica no reembolsable.

Con el fin de poder financiar más propuestas finalistas, y dado el contenido de su propuesta que tiene un enfoque relevante en prevención en la pérdida y desperdicio de los alimentos, grandes generadores y gestión al inicio de la cadena, los recursos para la cooperación técnica no reembolsable provendrán conjuntamente de las iniciativas del Banco Too good to waste y #SinDesperdicio

De acuerdo con lo aprobado por el Directorio del Banco, en el documento de cooperación técnica no reembolsable (RG-T4317), el BID, a través de la División de Agua y Saneamiento (INE/WSA) es el ejecutor de los recursos de esta iniciativa, lo que significa que la contratación de los estudios se realizará directamente por el Banco atendiendo sus políticas de adquisiciones.

