República de Colombia Departamento de Cundinamarca Alcaldía Municipal Cogua	ALCALDIA MUNICIPAL DE COGUA	INFORME DE SUPERVISIÓN
		DOCUMENTO CONTROLADO
	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FO-204-SC
		VERSION 2 | 1/03/2024

CONTRATO / CONVENIO	NRO.	263-2024

Informe Parcial	SI	Nro.	2	de:	4	Informe Final	NO
Periodo del Informe	Del	30/08/2024		Hasta	30/09/2024		

1. INFORMACION GENERAL

Contratista:	MÓNICA MARÍA MARIÑO BLANCO			NIT/CC	1082891705
Supervisor:	JEIMMY KATHERINE GOMEZ JAIMES				
Cargo	GERENTE			Area	GERENCIA DE PLANEACION Y URBANISMO
Objeto Contractual:	PRESTACION DE SERVICIOS JURIDICOS ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LOS INSTRUMENTOS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL VIGENTES, LAS ACTUACIONES DERIVADAS DEL MISMO Y LA FORMALIZACION DE PREDIOS BALDIOS Y FISCALES DEL MUNICIPIO DE COGUA				
Fecha de Suscripcion	30/07/2024	Fecha de Inicio	30/07/2024	Fecha de finalizació	30/11/2024
CDP No.	2024000380			RP No.	2024000904
Valor Inicial del contrato	$ 24.000.000	VALOR EN LETRAS	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS		
Adiciones	No. 1	NO	RP No.		Valor
	No. 2		RP No.		Valor
Valor Total del contrato	$ 24.000.000				
Prorrogas	No. 1		Cantidad		Und.
	No. 2		Cantidad		Und.
Fecha prevista de terminación					

2. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Revisado el informe presentado por el contratista CERTIFICO que las actividades desarrolladas durante el periodo se encuentran acordes con las obligaciones contractuales, estan debidamente soportadas en el expediente contractual y pueden ser resumidas así:

	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	Gestionar las actividades necesarias que permitan adelantar de manera efectiva los procesos de titulación y saneamiento en los bienes inmuebles fiscales del Municipio.	https://docs.google.com/document/d/1DeLpUZ5pTSZ5wZ0YdSTY7KuTDEWhvCy6/edit 2. Proyecté el Decreto "POR LA CUAL SE DECLARA EL DOMINIO DE UN PREDIO BALDÍO URBANO A FAVOR DEL MUNICIPIO DE COGUA" para revisión y complementarlo EVIDENCIA: https://docs.google.com/document/d/1vpbPiArzNOfMa6Mf54XGbepARaADE_Q_/edit
2	Gestionar las actividades necesarias que permitan adelantar de manera efectiva los procesos de formalización de predios baldíos del Municipio.	Asistí a reunión virtual el 11 y 16 de septiembre con funcionaria de la Secretaria de Hábitat y Vivienda de la Gobernación de Cundinamarca con el fin de recibir apoyo y asesoria y frente a los procesos de saneamiento y titulación de predios baldios habitacionales https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1y08qoA8z9tjsOKZZcO0WBkCW29Xd4MAT
3	Emitir los conceptos y elaborar los documentos de contenido jurídico que requiera la Gerencia de Planeación en cuestiones propias del derecho urbanístico que surjan con ocasión de la aplicación del PBOT y demás instrumentos de desarrollo territorial vigente en el Municipio.	1. Proyecté la respuesta al Derecho de Petición radicado No. 2024049402 frente a la solicitud de planos y de la norma del Plan Parcial de Parque Industrial https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1hbbZAWjrR7zMj788kRuF78UNWQT1Pbu2 2. Proyecté la respuesta al Derecho de Petición radicado No. 2024049392 frente al Plan Parcial del Parque Industrial y certificaciones del uso del suelo https://docs.google.com/document/d/1fCFSl6T3HWav6Zti4ZOcnckG9juEaB7u/edit
4	Apoyar en la ejecución del contrato de consultoría para la actualización del plan básico de ordenamiento territorial del Municipio e incorporación de las determinantes de ordenamiento territorial vigentes.	Asistí a mesas de revisión de las propuestas de "PROYECTAR" y de la Administración Municipal.
5	Apoyar en las ordenes de la sentencia del rio Bogotá a cargo de la gerencia de planeación y urbanismo.	Acompañé al comité de sentencia del Rio Bogota donde se trató el tema de la orden 4.18 frente al Plan Básico de Ordenamiento Territorial frente al control urbanístico

6	Apoyar en la realización de un diagnóstico de las áreas de cesión de los diferentes desarrollos urbanísticos en el municipio y laborar los documentos jurídicos necesarios para expedir la regulación sobre compensación de áreas de cesión de espacio publico y la protección del mismo.	Se encuentra en análisis la norma contenida en el PBOT de Municipio, como la consulta en el VUR frente a los bienes que actualmente hacen parte del Municipio con ocasión a las cesiones urbanísticas (vías, parques, equipamiento).
7	Revisar y tramitar los expedientes asignados para expedición de licenciamiento urbanístico en cualquiera de sus tipologías y modalidades (parcelación, construcción, demolición, subdivisiones entre otros), en cuanto al componente jurídico, de acuerdo a la normativa nacional y municipal vigente	1. Revisé jurídicamente solicitud de licencias urbanísticas bajo el radicado No. 2024051322 2. Revisé jurídicamente solicitud de licencia de reconocimiento bajo el radicado No. 2024051312
8	Apoyar los diferentes eventos que realice la administración municipal de conformidad con el objeto contractual.	En este periodo no se presentaron actividades del Municipio.
9	Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contratado.	Realicel el curso virtual de la función pública sobre MIPG https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1gWmPutbjR49bq98pCWw0CzZmvIIB-DbZ Realicé el curso virtual de Integridad, Transparencoa y lucha contra la corrupción https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1gWmPutbjR49bq98pCWw0CzZmvIIB-DbZ

Nota. Si requiere mas espacio utilizar la hoja adicional.

3. AUTORIZACION DE PAGO

Teniendo en cuenta que el contratista cumplio en términos de calidad y oportunidad con todas las obligaciones contractuales, el suscrito supervisor por medio del presente documento autoriza y avala el siguiente pago:

No. de pago	2	Valor a pagar:	$6.000.000	
Valor en letras:	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE			
No. Cuenta Bancaria:	488420771567	Banco	DAVIVIENDA	

Igualmente certifico que he verificado que el contratista se encuentra al dia en sus obligaciones con el sistema seguridad social

El anterior pago se realizara con cargo a los siguientes rubros presupuestales

	RUBRO	VALOR
1	2.1.2.02.02.008	$6.000.000
2		
3		
4		
	VALOR A PAGAR	$6.000.000

RUBRO	SECTOR	PROGRAMA	PRODUCTO	META	PROYECTO	CODIGO BPIN	FUENTE DE RECURSOS
2.1.2.02.02.008	N/A	N/A	82120 Servicios de asesoramiento y representación	N/A	N/A	N/A	110101 - Libre de Impuestos

4. PAGOS EFECTUADOS EN DESARROLLO DEL CONTRATO

No. DE P	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	RUBRO	FUENTE AFECTADA	VR. PAGADO	SALDO RUBRO
1	AGOSTO	**24/09/2024**	2.1.2.02.02.008	110101 - Libre de Impuestos	$ 6.000.000,00	$ 18.000.000,00
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	VALOR TOTAL CANCELADO					$6.000.000,00

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO

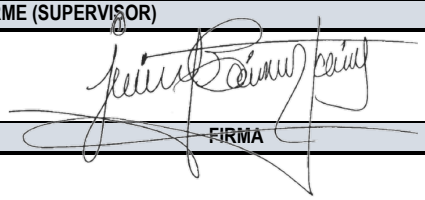
Aplica unicamente para el informe final

CONCEPTO	DEBE	HABER
VR. TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO	$ 24.000.000,00	
VR. EJECUTADO (PAGADO)		$6.000.000,00
VR. EJECUTADO (POR PAGAR)		$6.000.000,00
VR. NO EJECUTADO (POR LIBERAR)		$12.000.000,00
SUMAS IGUALES	$ 24.000.000,00	$24.000.000,00

6. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

7. RESPONSABLE DEL PRESENTE INFORME (SUPERVISOR)

NOMBRE	JEIMMY KATHERINE GOMEZ JAIMES
CC No.	1.070.306.157
CARGO:	GERENTE DE PLANEACIÓN Y URBANISMO



FIRMA