INFORME DE GESTIÓN N°8
PERIODO: Correspondiente al mes de Octubre del 2024.

CONTRATO N° CD-08-2024-1389

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO ASISTENCIA Y ATENCIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

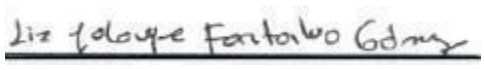
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Coordinar conforme a los lineamientos del enlace distrital el componente de la política pública: asistencia y atención integral de las víctimas del conflicto armado, garantizando la correcta planificación de las actividades, la gestión oportuna de los insumos, la adecuada implementación de las acciones y el seguimiento a las mismas conforme a los indicadores y metas establecidos en el Plan de Desarrollo Territorial y a la política pública de atención a víctimas del conflicto armado.	Realicé mesas de trabajo con el equipo del proyecto Asistencia Y Atención con el propósito de comunicar lineamientos que potencien el desarrollo de los procesos establecidos en el Plan Operativo Anual y el cumplimiento de estos, tales como: *Gestión documental en físico del mes de Septiembre, Procesos de inmediatez, escaneo de carpetas de inmediatez, cumplimiento de indicadores y soportes faltantes por cargar al Drive.* Llevé a cabo mesa de trabajo con los líderes de proyectos para el abordaje de los temas de: *Requisición de refrigerios para las actividades a desarrollar en el mes, acompañamiento en desarrollo de actividades y eventos, requerimiento de acciones aprendidas.* Realicé acompañamiento y apoyo al equipo de trabajo delproyecto de Prevención del Reclutamiento, uso y Utilización de NNAJ en el evento "Intercambio de Experiencias". Lleve a cabo acompañamiento y recepción de solicitudes de requisición de los proyectos con respecto a los refrigerios y materiales para el desarrollo de las actividades propias del programa. Efectúe acompañamiento en la realización de la Jornada de Registraduría desarrollada en el Centro Regional. Realicé acompañamiento en la actualización del Plan de Capacitación de los proyectos del programa. (Anexo 1).

2. Promover la difusión de la oferta institucional a todos los participantes del programa, mediante la planificación y ejecución de actividades comunicacionales tales como diseño de mensajes, entrevistas, redacción de boletines, publicaciones en redes sociales, materiales fotográficos y audiovisuales, monitoreo de medios masivos de comunicación en los que se identifique la información publicada sobre las acciones e historias del programa de atención a víctimas.	Efectué acompañamiento con el equipo de trabajo la divulgación en sala de esperasobre las Ofertas Vigentes del Distrito.Además, el seguimiento en la actualización y publicación de estas en la cartelera que reposa en el Centro Regional. Compartí la oferta institucional vigente del Distrito a través de las redes sociales de Instagram y WhatsApp. En articulación con comunicaciones se elaboró pieza gráfica del evento “Intercambio de Experiencias”. Así mismo, se llevó a cabo el monitoreo y seguimiento para la publicación del evento “Intercambio de Experiencias” del Proyecto Prevención del Reclutamiento, uso y Utilización de NNAJ en las redes de Gestión Social. (Anexo 2)
3. Realizar y/o coordinar talleres y/o actividades en los diferentes ejes temáticos que fomenten el adecuado desarrollo psicosocial de los participantes del programa.	En la realización de la jornada de Sisbén y Prosperidad Social en el Centro Regional, realicé actividad de sensibilización en la cual incentivé a los asistentes sobre el correcto desarrollo psicosocial del ser, enfocado en el perfeccionar del quehacer, el cual, ofrece mejores condiciones de estabilidad tanto física como emocional por disminución de estrés por el sustento económico. Invitándolos a los diferentes cursos que está ofertando el SENA en el Centro Regional, adicionalmente, a que formarán parte del grupo de WhatsApp del Centro Regional donde compartimos toda la oferta institucional vigente del Distrito para que estén enterados y puedan acceder a tiempo a estas. (Anexo 3).

4. Asesorar a las secretarías técnicas, apoyar en el desarrollo y participar en los diferentes espacios de articulación y otros espacios creados o existentes en el territorio relacionados con el programa, y a la política pública de atención a víctimas del conflicto Armado.	Asistí a la reunión efectuada con la Unidad de Víctimas de forma virtual, en la cual, se socializaba la oferta de Empleo sin Barreras y se establecían la hoja de ruta para desarrollar la jornada de empleabilidad en el Centro Regional. Estuve presente en la Mesa de Trabajo virtual con las diferentes dependencias de la Alcaldía de Barranquilla en la capacitación sobre cómo diligenciar el FUT. (Anexo 4).
5. Sistematizar y analizar la información relacionada con el seguimiento y monitoreo de indicadores del programa y la política pública de atención a víctimas, consolidar los soportes, realizar los reportes que establece el Programa en las plataformas definidas para ello, además de los sistemas de información establecidos por las entidades del orden nacional y el Ministerio público y elaborar los informes previstos que den cuenta de los avances en el cumplimiento de las metas de acuerdo a las herramientas de planeación consignando oportunamente la información en las plataformas definidas para ello.	Conforme a lo establecido con Plan Operativo Anual – POA, indiqué al equipo de trabajo la realización de los productos de cada indicador que se vaya cumpliendo para evitar retrasos en la entrega de productos finales. Revisé y consolidé los soportes conformes a las actividades del proyecto Asistencia y Atención Integral a las Víctimas y las cargué a la plataforma creada para tal fin. Recopilé información para avances de seguimiento del Plan de Acción. Analicé la información y llevé a cabo la construcción del informe de Gestión del proyecto de Asistencia y Atención. Confirmé que la información suministrada por los líderes de los proyectos para la construcción del informe de gestión mensual de las actividades desarrolladas en el programa atención a víctimas fuera acorde a las actividades descritas en los anexos. (Anexo 5).

6. Revisar y realizar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones y entrega de los anexos de cada informe (archivos físicos y digitales) de su equipo de trabajo, garantizando al supervisor que estos cumplan con los requerimientos exigidos.	Brindé orientación al equipo de trabajo sobre el apropiado cargue de los soportes de sus obligaciones llevadas a cabo en el periodo. Verifiqué que los informes del equipo de trabajo del proyecto de Asistencia y Atención fueran congruentes con las actividades desarrolladas para efectos de garantizar al supervisor el cumplimiento de los requisitos exigidos. (Anexo 6).
7. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Llevé a cabo acompañamiento en la Jornada de Sisbén y Prosperidad social realizada en el Centro Regional. Apoyé la logística y Participé en actividad de Fortalecimiento Institucional "Liderazgo Comunitario", liderada por el proyecto de Participación Efectiva. Envíe comunicación y realicé contacto telefónico con Edil de Localidad Metropolitana para realización de Jornada Descentralizada. Participé en Estudio de Casos de inmediatez con el Proyecto de Asistencia y Atención Integral a las Víctimas. Realicé en representación del programa la apertura del buzón de sugerencia en conjunto con la Unidad Para las Víctimas. (Anexo 7).

Atentamente,



LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ
C.C: 1.045.724.927 de Barranquilla

ANEXOS

ANEXO 1: Mesas de trabajo con el equipo para lineamientos sobre el óptimo desarrollo de los procesos propios del programa.





- **Acompañamiento a proyectos en el desarrollo de eventos:**



ANEXO 2: Difusión de ofertas, Piezas gráficas del Proyecto Prevención del Reclutamiento, Uso yUtilización de NNAJ en el Distrito.







ANEXO 3: Actividades de sensibilización con tópicos orientados al correcto desarrollo psicosocial de los participantes del Centro Regional y/o Puntos de atención.

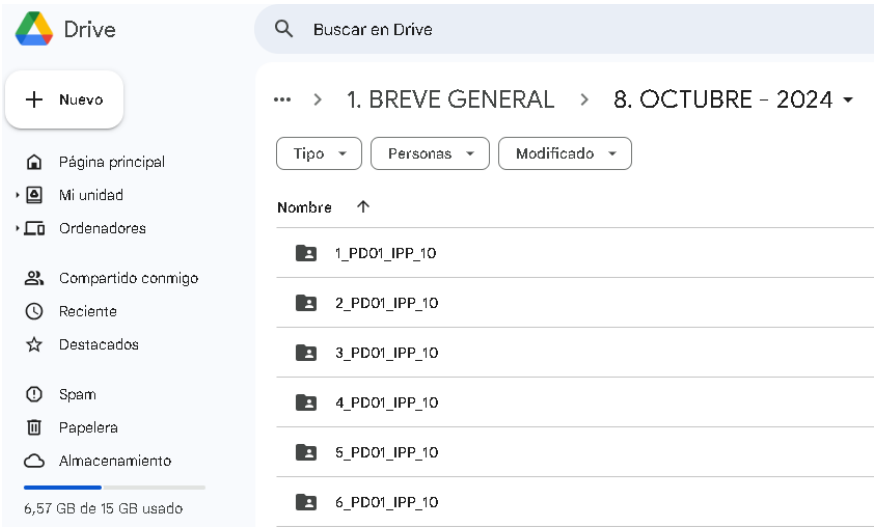


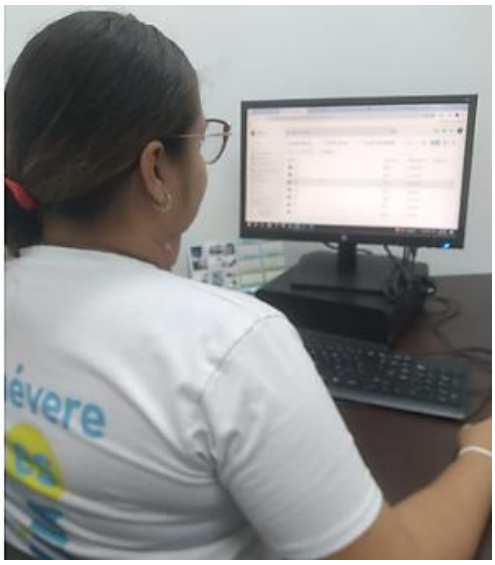
ANEXO 4: Participación en reunión con la Unidad para las Víctimas sobre Empleo sin barreras y asistencia técnica con las diferentes dependencias de la Alcaldía de Barranquilla sobre el diligenciamiento del FUT.



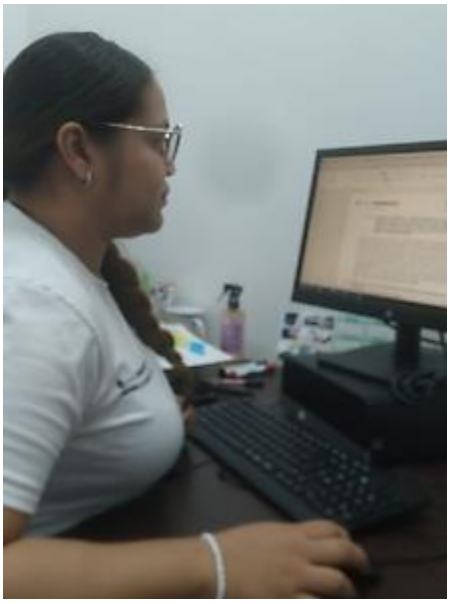


ANEXO 5: Análisis de la información, retroalimentación, acompañamiento con el equipo sobre el correcto cargue de los soportes a la plataforma creada para tal fi





ANEXO 6: Revisión y seguimiento de las obligaciones y de los informes de gestión garantizando el cumplimiento de los requisitos exigidos por el supervisor:



ANEXO 7: Cumplimiento de las demás actividades inherentes al objeto del contrato.





