Barranquilla, Noviembre 05 de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretario Distrital de Gobierno.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN POR LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 03 DE OCTUBRE AL 02 DE NOVIEMBRE DE 2024 – CONTRATO CD-03-2024-2790.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de **Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la Secretaria Distrital de Gobierno en el desarrollo de los procedimientos y/o trámites relacionados con el fortalecimiento institucional y la atención integral a los internos(as) a cargo de la administración del distrito de barranquilla** a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

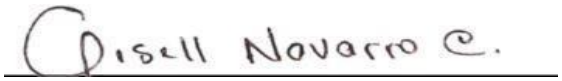
1. Brindar apoyo logístico en las jornadas de capacitación destinadas a los internos e internas que se realizan de los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
2. Apoyar la divulgación de material pedagógico y recursos informativos durante las actividades realizadas en los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
3. Apoyar los seguimientos de los diferentes planes, programas y proyectos dirigidos a los internos e internas a cargo de la Administración Distrital.
4. Brindar apoyo en la gestión de documentos y la actualización de bases de datos relacionadas con la población interna y las actividades realizadas.
5. Apoyar la realización de visitas y contacto telefónico a las familias de los internos e internas para el diligenciamiento de encuestas con fines de caracterización.

Las actividades realizadas incluyen:

1. Brindé apoyo logístico y acompañamiento en jornadas de capacitación realizadas en los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
2. Brindé apoyo en la recopilación de información para la actualización de la base de datos de internos e internas de los diferentes centros de rehabilitación femenina y masculina a cargo del distrito.

3. Coordiné jornada de capacitación para los internos e internas de los diferentes centros de rehabilitación que están a cargo de la Administración Distrital.
4. Asistí a ferias “vamos pal barrio” con el fin de brindar apoyo logístico y acompañamiento a la comunidad en cuanto a la oferta institucional de la Secretaría de Gobierno.
5. Apoyé en la difusión de material pedagógico e informativo, en actividades realizadas en los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.

Atentamente,



Gisell Patricia Navarro Carpintero
C.C. 1.045.728.945 de Barranquilla