PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946314
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946314

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecutar formación técnica de acuerdo con las actividades propuestas en la planeación pedagógica para los programas: **Emprendimiento en produccion de leches fermentadas** Ficha-3029826-Barbosa- Cite. Ficha-3052968-Vélez-Peña Grande. **Productos básicos de pastelería** -Fichas: 2984166-Cimitarra 2995826-Cimitarra **Emprendedores en procesamiento de alimentos.** Ficha 3101859 La Belleza **Transformar técnicamente frutas y hortalizas** Ficha 2963068 Bolívar-La Melona	Evidencias: Fotografías de la Ejecución de Formación Profesional Integral, durante el mes de octubre de 2024. en las fichas: 3029826-Barbosa-Cite 3052968-Vélez-Peña Grande 2984166-Cimitarra-Grupo 1 2995826-Cimitarra-Grupo 2 3101859-La Belleza 2963068 -Bolívar-La Melona. Evidencias compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de Octubre. OBLIGACIÓN 1

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Fortalecer Unidades Productivas con formación y asesoría técnica (Reporte realizado en el mes de octubre) "LADYS CAKE" – Ficha 2984166-Cimitarra Leidy Atuesta Ardila. "VILLA SOFÍA HELADERÍA Y POSTRES " Ficha3029826 Barbosa-Cite Luz Ayleen Ramirez Páez.	Evidencia Archivo Excel: UP fortalecidas con formación (Asesoría individual a unidades productivas) Evidencia compartida Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Octubre – Reporte de Octubre _ Obligaciones_ Obligación 3. OBLIGACIÓN 3
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Organizar y participar en el **"Encuentro de Guardianes de Semillas"** /Municipio de Cimitarra 26/10/2024. Evento organizado por los aprendices del programa: "**Productos básicos de pastelería"** Fichas 2984166 y 2995826	Evidencias fotográficas del intercambio de semillas y del conversatorio de uso y preparaciones con semillas nativas regionales. Participación de autoridades ambientales del municipio de Cimitarra, aprendices y administrativos de **Infocenter** – **Cimitarra,** familias de los aprendices y comunidades **campesinas del municipio**. Evidencia compartida Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Octubre – Reporte de Octubre _ Obligaciones_ Obligación 4. OBLIGACIÓN 4

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Presentar informe mensual de ejecución contractual del mes de octubre de 2024.	Evidencia: PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de Octubre de 2024. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de octubre _ Obligaciones_ Obligación 5. OBLIGACIÓN 5
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Gestionar la agenda del mes de octubre con mínimo una semana de antelación con respecto al primer día de la formación agendada.	PDF de la agenda de desplazamiento del mes de octubre de 2024 y pantallazo del correo con la gestión de la agenda de desplazamiento ante el supervisor del contrato. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de octubre _ Obligaciones_ Obligación 6 **OBLIGACIÓN 6**
7.	**Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.**	Evaluar los resultados del componente técnico a la Ficha 2951126 Emprendedores en procesamiento de alimentos (Café) Puente Nacional/Alto Cantano.	Documento con los juicicios evaluativos de la Ficha 2951126 Emprendedores en procesamiento de alimentos (café) Puente Nacional/Alto Cantano. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de octubre _ Obligaciones_ Obligación 7 OBLIGACIÓN 7

11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participacipar en la reunión mensual del programa SER convocada por el Dinamizador de Centro Rural, de acuerdo con la planeación mensual del Programa. Con el objevivo de revisar los lineamientos,metas y aspectos importantes de la ejecución del Programa SER 2024	Imagen listado de asistencia a la reunión del mes de octubre y evidencias fotográficas de la asistencia a la reunión. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agoindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de octubre _ Obligación 11 OBLIGACIÓN 11
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de octubre y presentarlo al Supervisor del contrato.	Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de Octubre de 2024. Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de octubre _ Obligaciones_ Obligación 13.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	76524	Cimitarra/Santander	22/10/2024	24/10/2024
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8633045592 de las planillas, ASOPAGOS, Salud, Pensión y ARL del mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Rosibel Vega Fontecha
C.C. 63.433.959

ROSIBEL VEGA FONTECHA
Contratista
C.C. No. 63433959

Recibí a satisfacción:

_____
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5946314
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1: Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

Acciones realizadas:

Ejecutar formación técnica de acuerdo con las actividades propuestas en la planeación pedagógica para los programas:

Emprendimiento en producción de leches fermentadas
Ficha-3029826-Barbosa- Cite.
Ficha-3052968-Vélez-Peña Grande.

Productos básicos de pastelería -fichas:
Ficha 2984166-Cimitarra
Ficha 2995826-Cimitarra

Emprendedores en procesamiento de alimentos.
Ficha 3101859-La Belleza

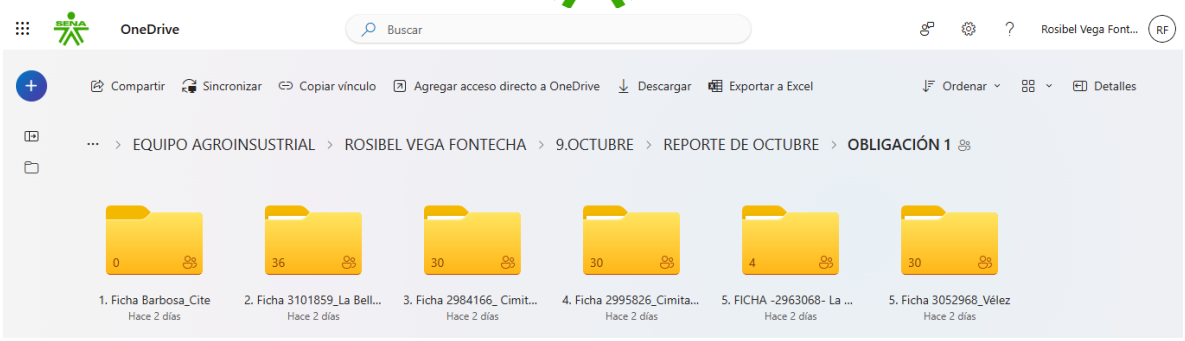
Transformar técnicamente frutas y hortalizas
Ficha 2963068- Bolívar-La Melona

Evidencias:
Evidencias: Fotografías de la Ejecución de Formación Profesional Integral, durante el mes de **octubre** de 2024. en las fichas:

3029826-Barbosa-Cite
3052968-Vélez-Peña Grande
2984166-Cimitarra-Grupo 1
2995826-Cimitarra-Grupo 2
Ficha 3101859-La Belleza
Ficha 2963068- Bolívar-La Melona

Evidencias compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agoindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de octubre.

OBLIGACIÓN 1



FICHA-3029826-BARBOSA- CITE.









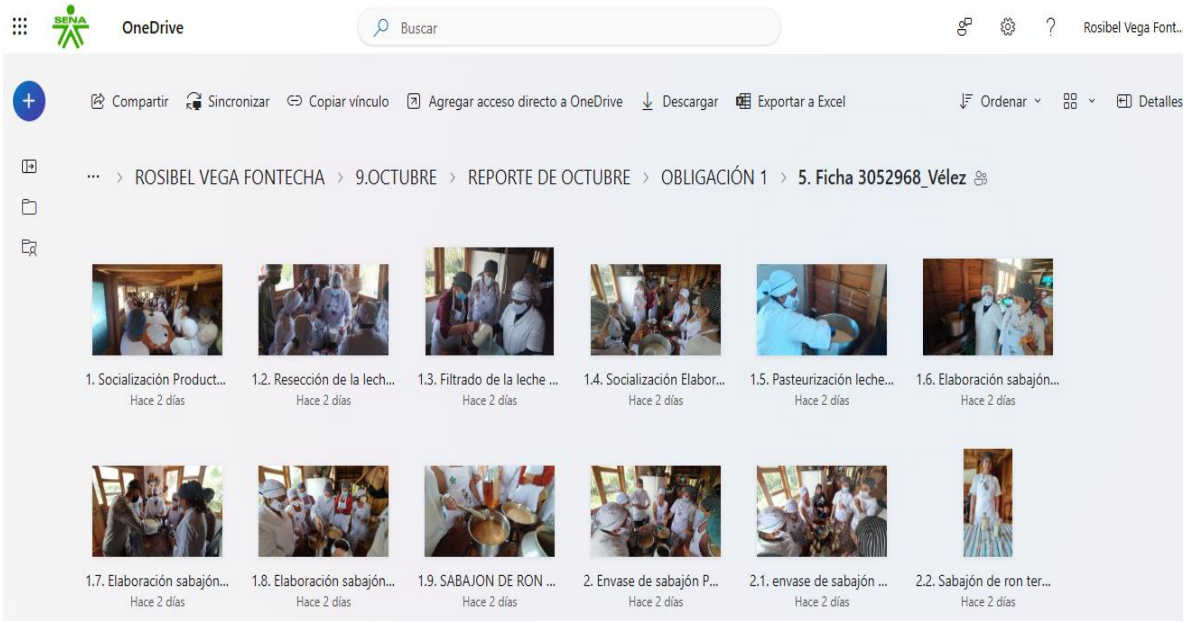








FICHA 3052968-VÉLEZ-PEÑA GRANDE









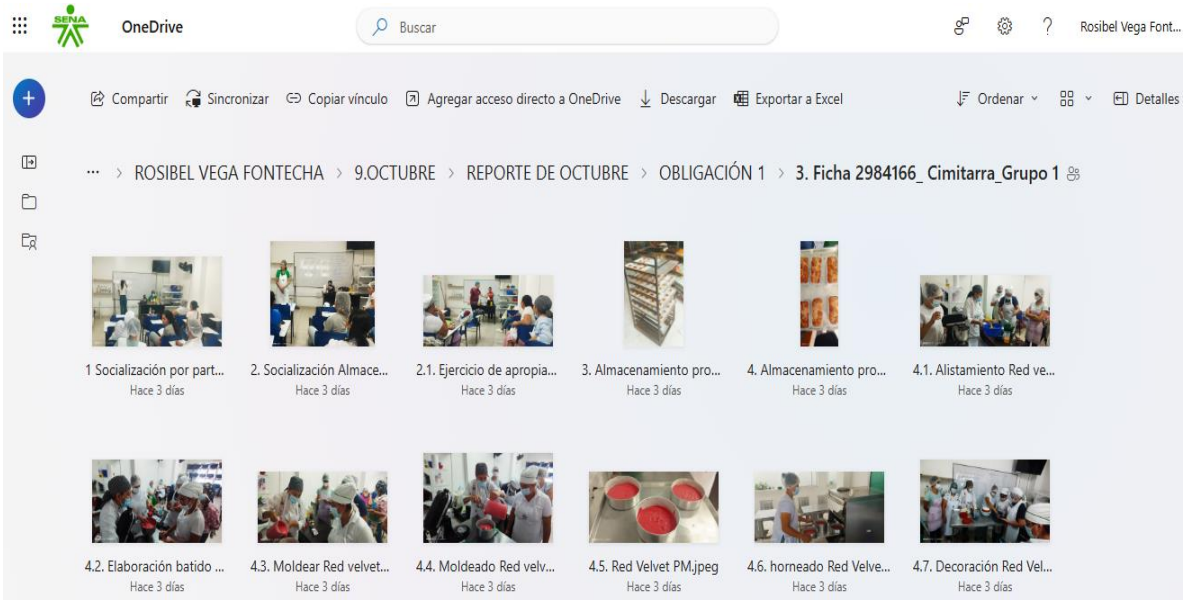





Queen



FICHA 2984166-CIMITARRA-GRUPO 1





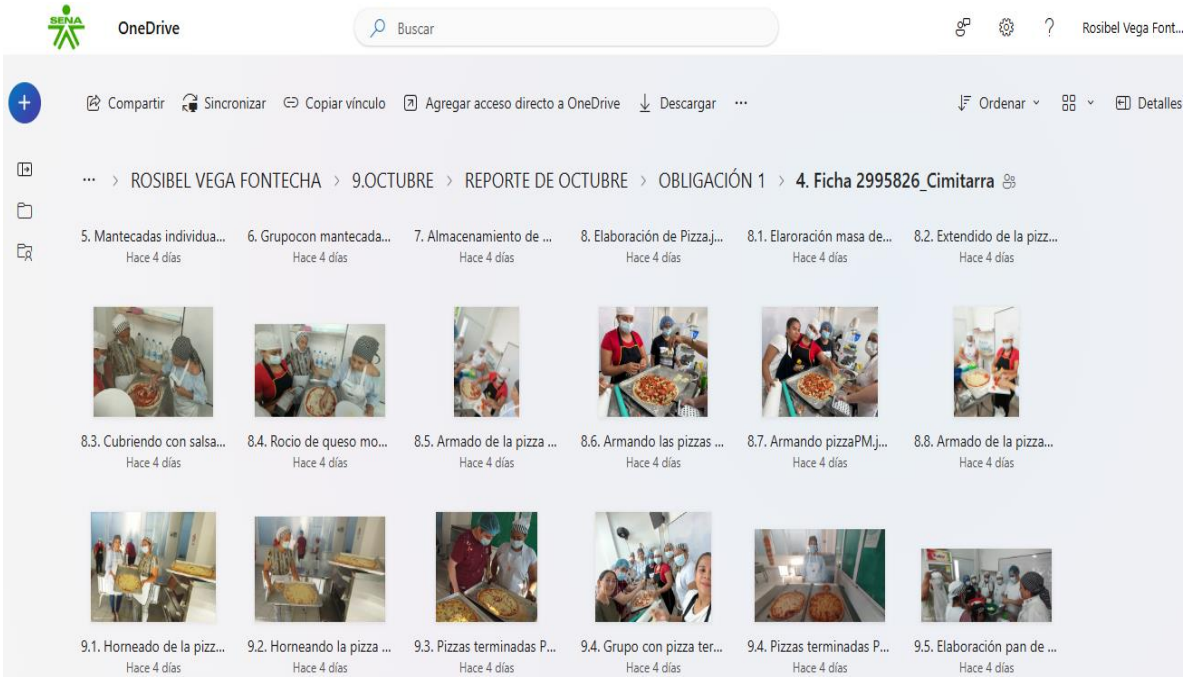

EDMI NOTE 11 | JAIRO F


REDMI NOTE 11 | JAIRO F


REDMI NOTE 11 | JAIRO F


REDMI NOTE 11 | JAIRO F

FICHA 2995826-CIMITARRA-GRUPO 2





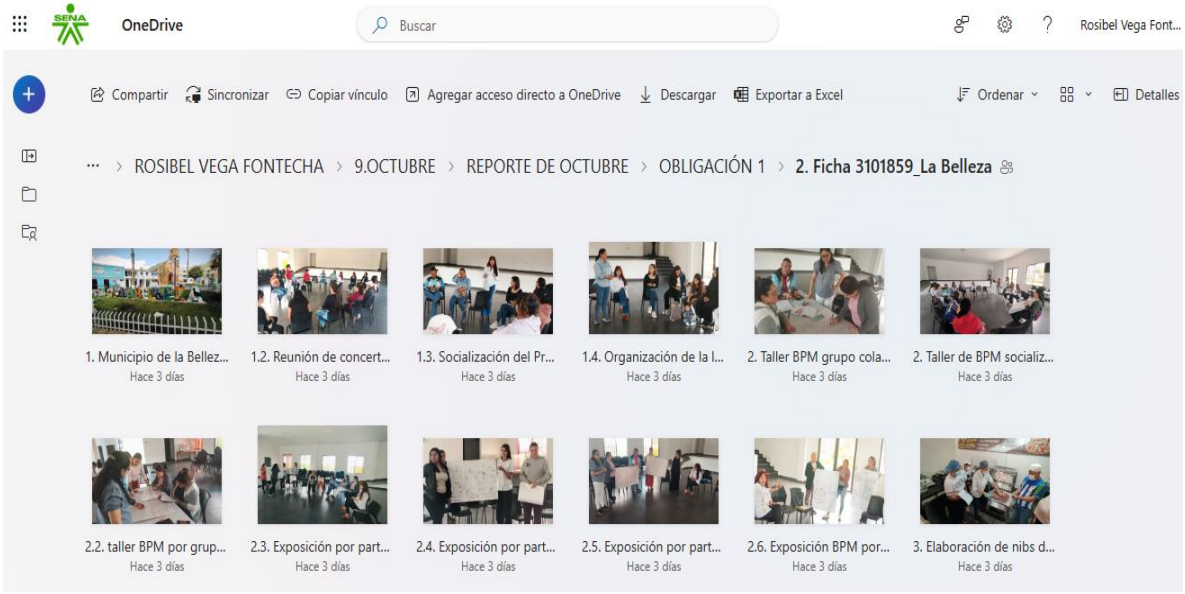



REDMI NOTE 11 | JAIRO F





FICHA 3101859- LA BELLEZA





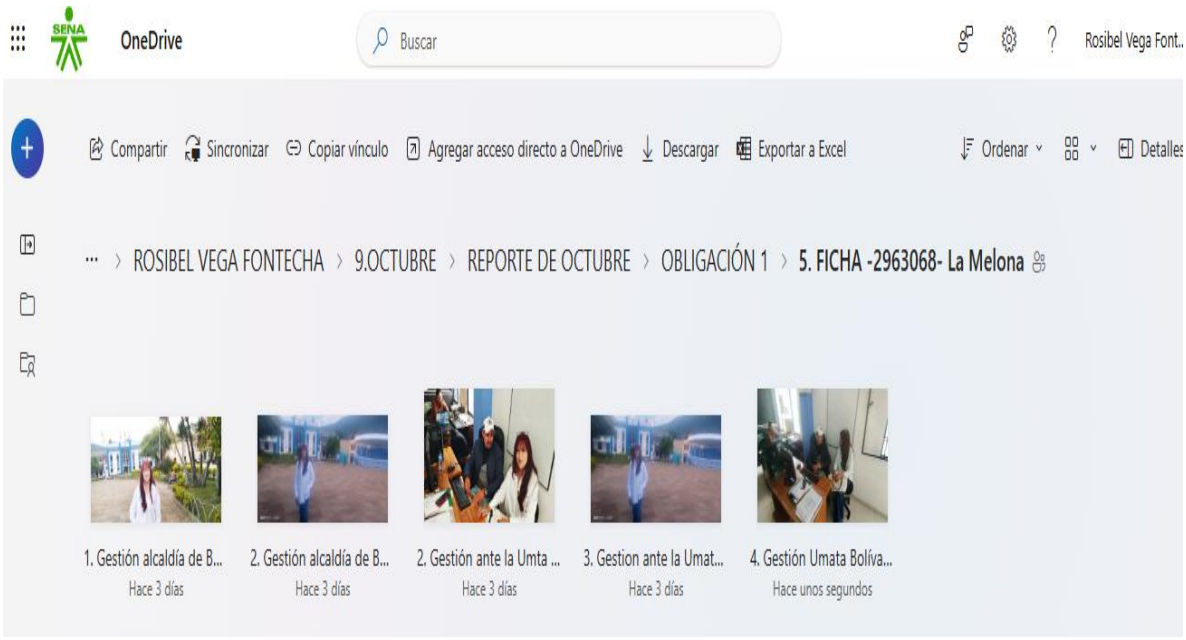

Pizzeria
LOS ALPES
HAMBURGUESAS
PIZZA
TACOS
BEBIDAS







FICHA 2963068 -BOLÍVAR-LA MELONA.









OBLIGACIÓN 3: Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

Acciones realizadas: Fortalecer Unidades Productivas con formación y asesoría técnica (Reporte realizado en el mes de octubre)

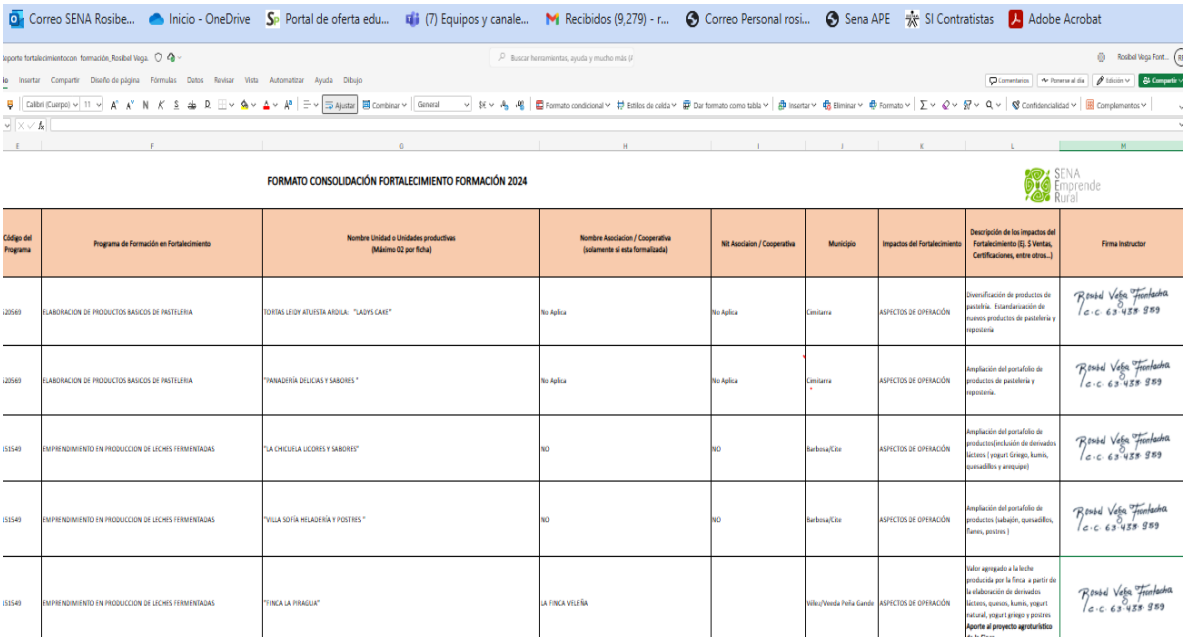
"LADYS CAKE" – Ficha 2984166-Cimitarra. Leidy Atuesta Ardila

"VILLA SOFÍA HELADERÍA Y POSTRES " Ficha 3029826- Barbosa-Cite. Luz Ayleen Ramírez P.

Evidencias: Archivo Excel: UP fortalecidas con formación (Asesoría individual a unidades productivas)

Evidencia compartida Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Octubre – Reporte de Octubre _ Obligaciones_ Obligación 3.

OBLIGACIÓN 3



FORMATO CONSOLIDACIÓN FORTALECIMIENTO FORMACIÓN 2024

Código del Programa	Programa de Formación en Fortalecimiento	Nombre Unidad o Unidades productivas (Máximo 02 por ficha)	Nombre Asociacion / Cooperativa (solamente si esta formalizada)	Nit Asociacion / Cooperativa	Municipio	Impactos del Fortalecimiento	Descripción de los impactos del Fortalecimiento (Ej. $ Ventas, Certificaciones, entre otros...)	Firma Instructor
20569	ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA	TORTAS LEIDY ATUESTA ARDILA: "LADYS CAKE"	No Aplica	No Aplica	Cimitarra	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Diversificación de productos de pastelría. Estandarización de nuevos productos de pastelería y repostería	Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.458.959
20569	ELABORACION DE PRODUCTOS BASICOS DE PASTELERIA	"PANADERÍA DELICIAS Y SABORES "	No Aplica	No Aplica	Cimitarra	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Ampliación del portafolio de productos de pastelería y repostería.	Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.458.959
51549	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS	"LA CHICUELA LICORES Y SABORES"	NO	NO	Barbosa/Cite	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Ampliación del portafolio de productos(inclusión de derivados lácteos (yogurt Griego, kumis, quesadillos y arequipe)	Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.458.959
51549	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS	"VILLA SOFÍA HELADERÍA Y POSTRES "	NO	NO	Barbosa/Cite	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Ampliación del portafolio de productos (sabajón, quesadillos, flanes, postres)	Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.458.959
51549	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHES FERMENTADAS	"FINCA LA PIRAGUA"	LA FINCA VELEÑA		Vélez/Vereda Peña Gamba	ASPECTOS DE OPERACIÓN	Valor agregado a la leche producida por la finca a partir de la elaboración de derivados lácteos, quesos, kumis, yogurt natural, yogurt griego o postres. Aporte al proyecto agroturístico	Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.458.959

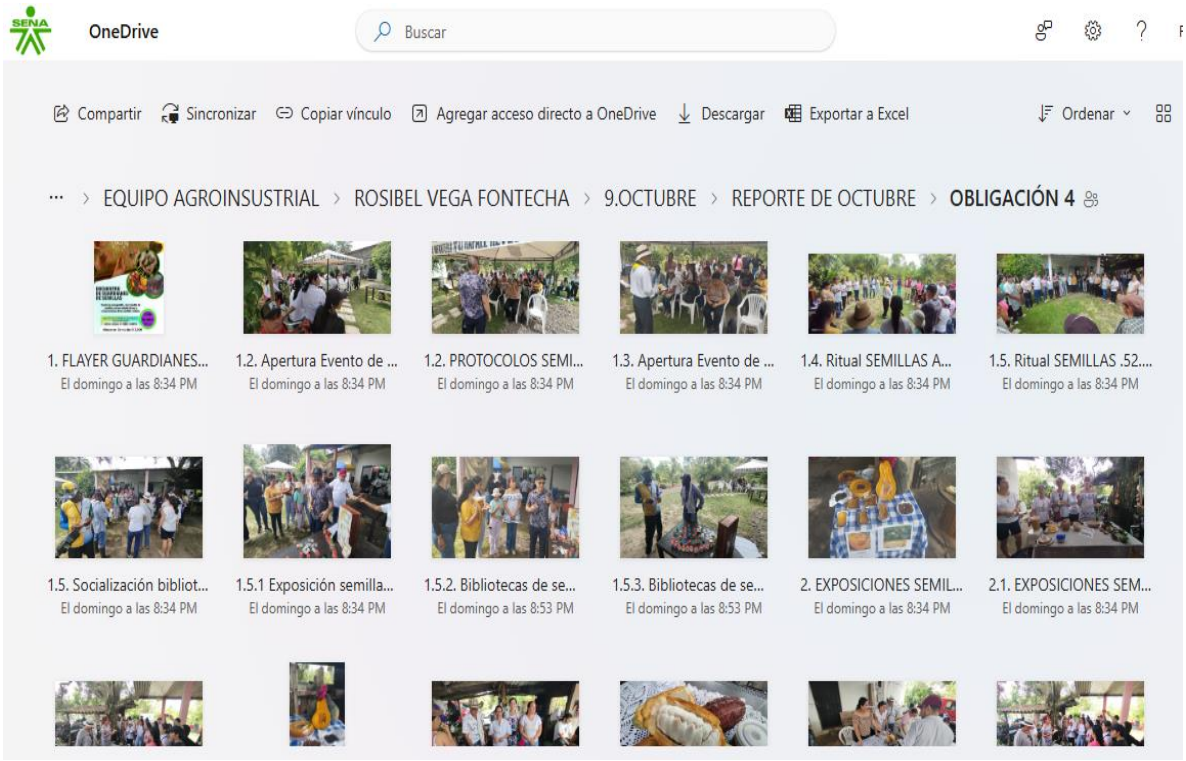
ABLIGACIÓN 4: Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

Acciones realizadas: Organizar y participar en el **"Encuentro de Guardianes de Semillas"** /Municipio de Cimitarra/ 26/10/2024. Evento organizado por los aprendices del programa: "**Productos básicos de pastelería"** Fichas 2984166 y 2995826.

Evidencias fotográficas del intercambio de semillas y del conversatorio de uso y preparaciones con semillas nativas regionales. Participación de autoridades ambientales del municipio de Cimitarra, aprendices y administrativos de **Infocenter** – **Cimitarra,** familias de los aprendices y comunidades **campesinas del municipio**.

Evidencia compartida Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – Octubre – Reporte de Octubre _ Obligaciones_ Obligación 4.

OBLIGACIÓN 4




REDMI NOTE 11 | JAIRO F


BATALLON DE INFANTERIA N°41 RAFAEL REYES
BIBLIOTECA DE SEMILLAS






ZONA





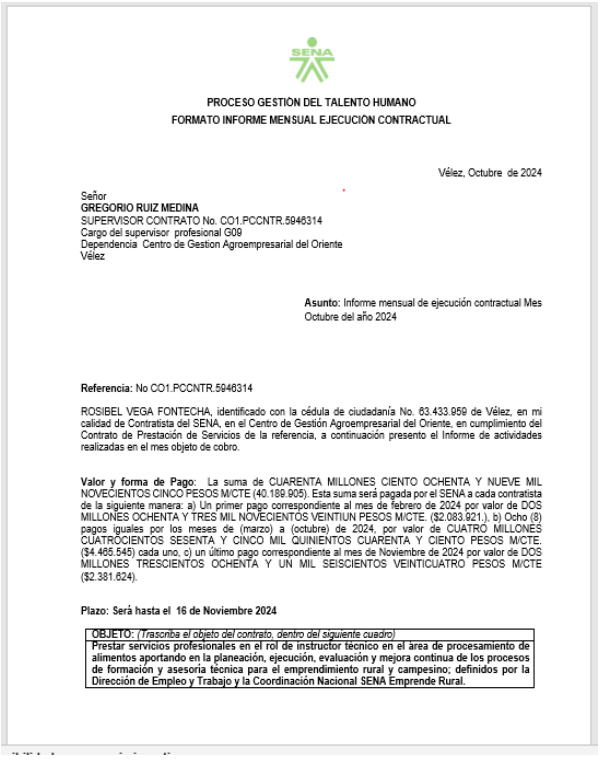
OBLIGACIÓN 5: Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.

Acciones realizadas: Presentar informe mensual de ejecución contractual del mes de octubre de 2024.

Evidencias: PDF del Informe Mensual de Ejecución Contractual del mes de octubre de 2024.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de octubre _ Obligaciones_ Obligación 5.

OBLIGACIÓN 5



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2024

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5946314
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5946314

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La suma de CUARENTA MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS M/CTE (40.189.905). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921.), b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (marzo) a (octubre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CIENTO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($2.381.624).

Plazo: Será hasta el 16 de Noviembre 2024

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

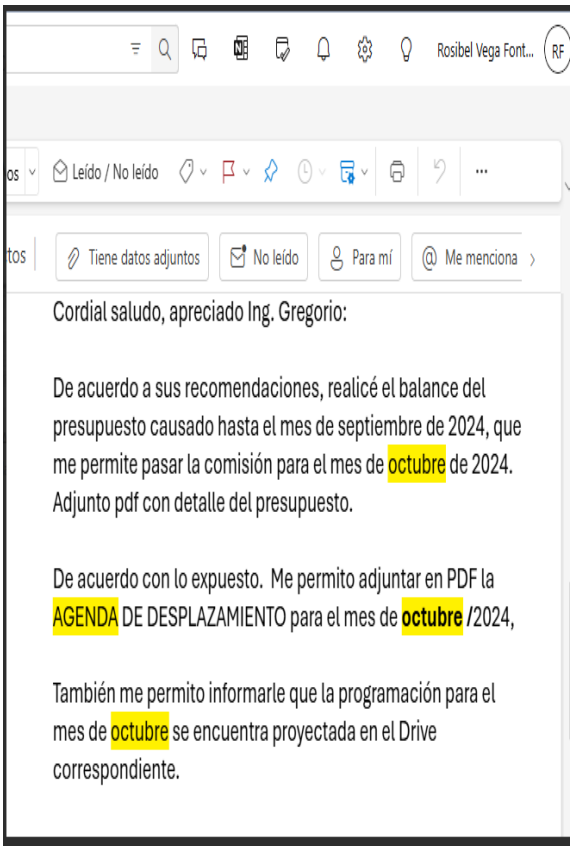
OBLIGACIÓN 6: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

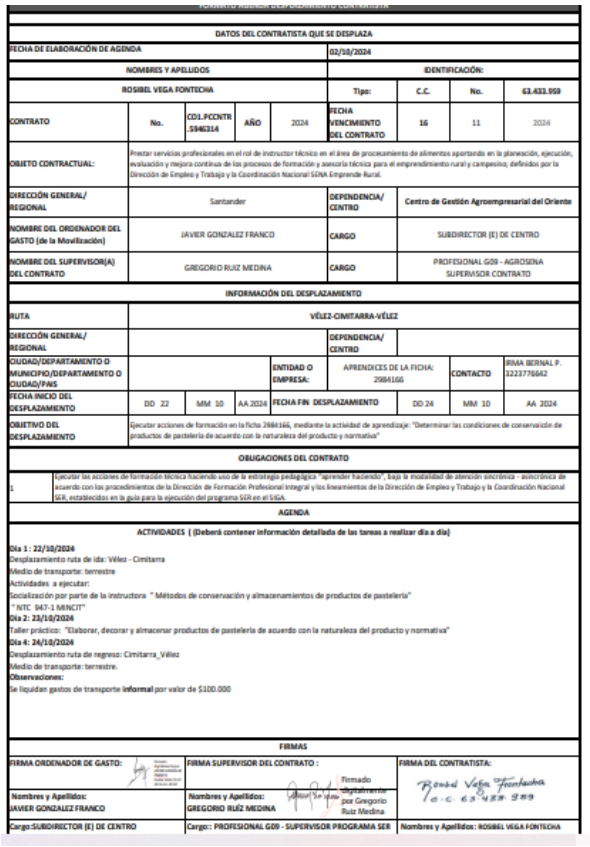
Acciones realizadas: Gestionar la agenda del mes de octubre con mínimo una semana de antelación con respecto al primer día de la formación agendada.

Evidencias PDF de la agenda de desplazamiento del mes de octubre de 2024 y pantallazo del correo con la gestión de la agenda de desplazamiento ante el supervisor del contrato.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de octubre _ Obligaciones_ Obligación 6

OBLIGACIÓN 6





DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					02/10/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
ROSIBEL VEGA FONTECHA					Tipo:	C.C.	No.	63.433.959
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR .5946314	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	16	11	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico en el área de procesamiento de alimentos aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino, definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09 - AGROSENA SUPERVISOR CONTRATO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	VÉLEZ-CIMITARRA-VÉLEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	APRENDICES DE LA FICHA: 2984166		CONTACTO	IRMA BERNAL P. 3223776642
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	DD 22	MM 10	AA 2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	DD 24	MM 10	AA 2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar acciones de formación en la ficha 2984166, mediante la actividad de aprendizaje: "Determinar las condiciones de conservación de productos de pastelería de acuerdo con la naturaleza del producto y normativa"							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1.	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 22/10/2024
Desplazamiento ruta de ida: Vélez - Cimitarra
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar:
Socialización por parte de la instructora " Métodos de conservación y almacenamientos de productos de pastelería"
" NTC 947-1 MINCIT"
Día 2: 23/10/2024
Taller práctico: "Elaborar, decorar y almacenar productos de pastelería de acuerdo con la naturaleza del producto y normativa"
Día 4: 24/10/2024
Desplazamiento ruta de regreso: Cimitarra_Vélez
Medio de transporte: terrestre.
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte **informal** por valor de $100.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO	Nombres y Apellidos: GREGORIO RUÍZ MEDINA	Nombres y Apellidos: ROSIBEL VEGA FONTECHA
Cargo:SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO	Cargo:: PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR PROGRAMA SER	

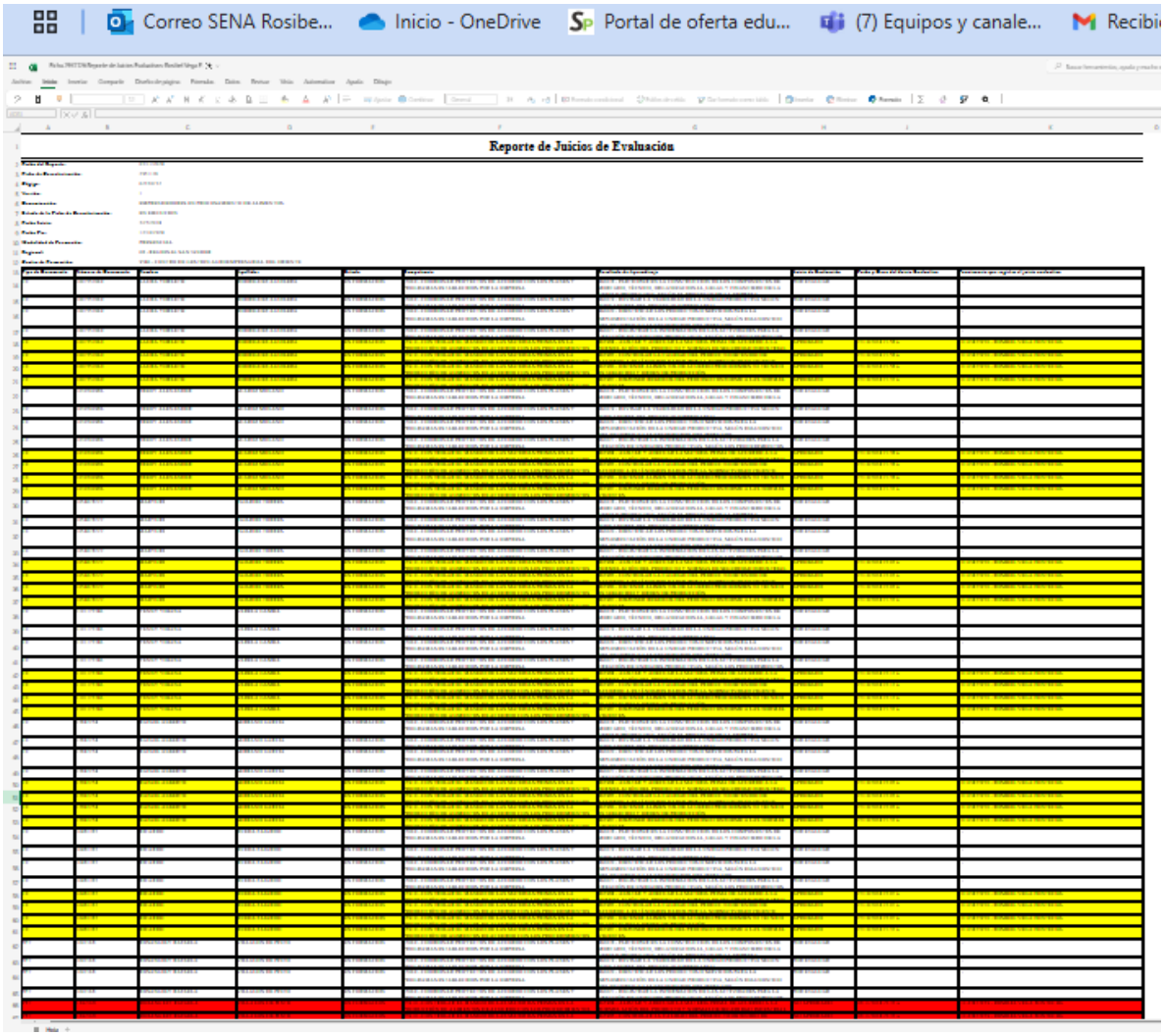
OBLIGACIÓN 7: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación

Acciones realizadas; Evaluar los resultados del componente técnico a la Ficha 2951126 Emprendedores en procesamiento de alimentos (Café) Puente Nacional/Alto Cantano

Evidencias: Documento con los juicios evaluativos de la Ficha 2951126 Emprendedores en procesamiento de alimentos (café)Puente Nacional/Alto Cantano.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de octubre _ Obligaciones_ Obligación 7

OBLIGACIÓN 7



OBLIGACIÓN 11: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Acciones realizadas: Participacipar en la reunión mensual del programa SER convocada por el Dinamizador de Centro Rural, de acuerdo con la planeación mensual del Programa. Con el objetivo de revisar los lineamientos, metas y aspectos importantes de la ejecución del Programa SER 2024

Evidencias: Imagen listado de asistencia a la reunión del mes de octubre y evidencias fotográficas de la asistencia a la reunión

.

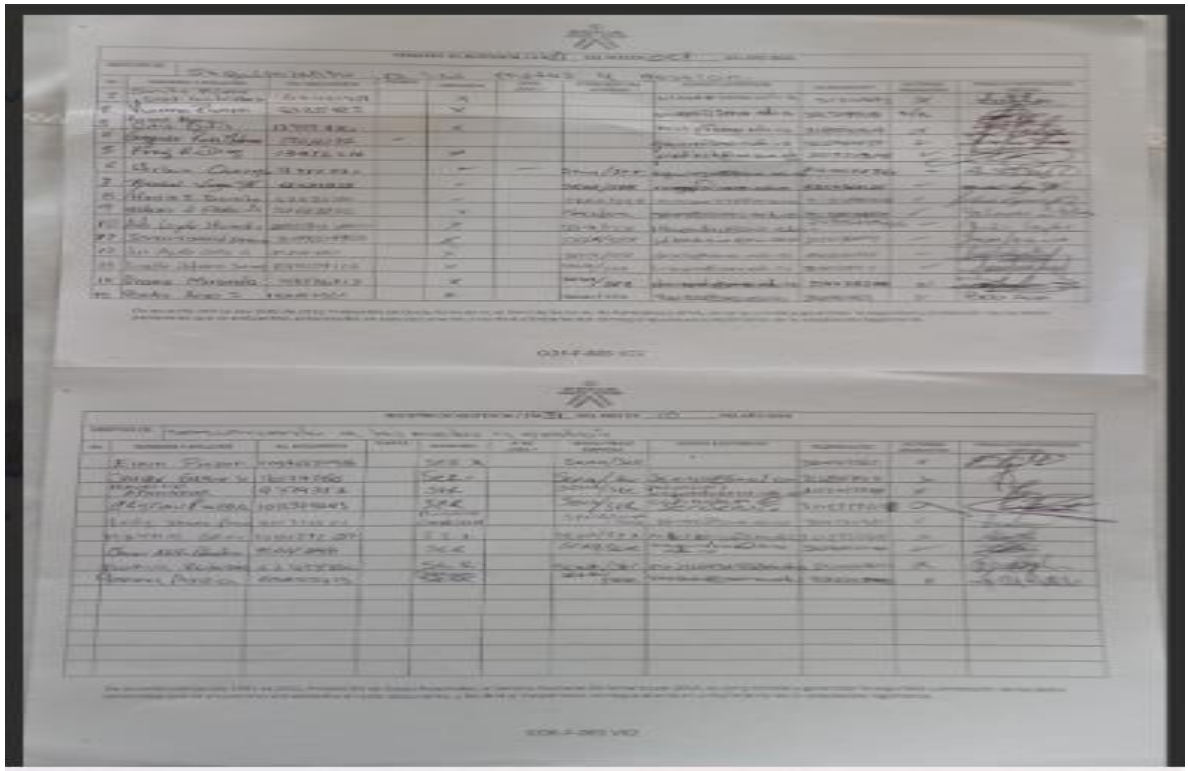
Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo Agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de octubre _ Obligación 11

OBLIGACIÓN 11









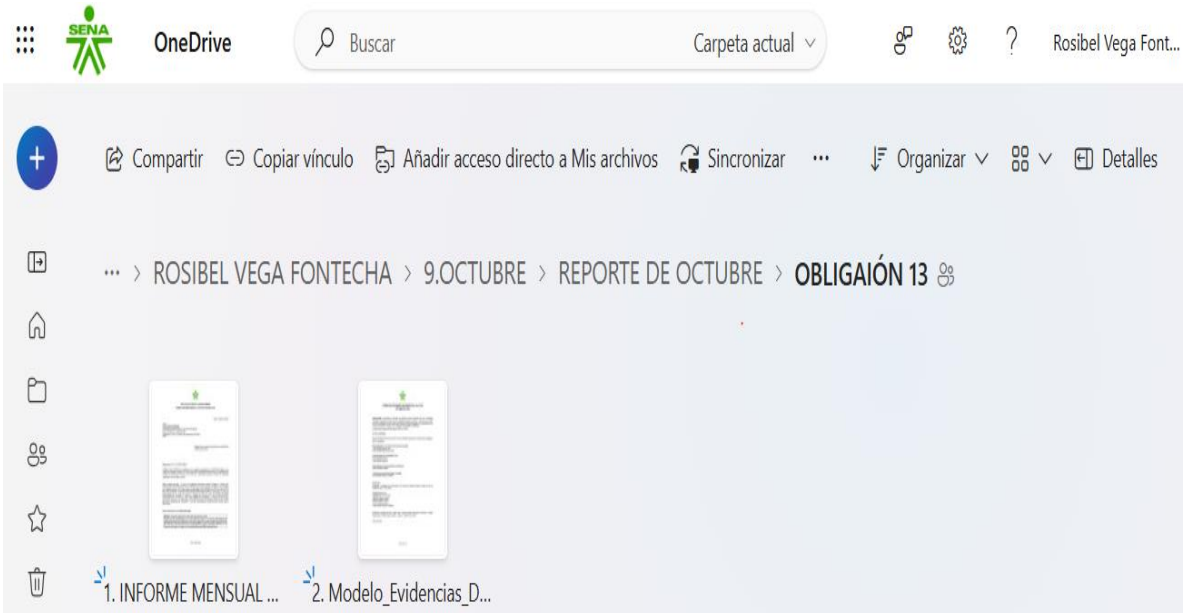
OBLIGACIÓN 13: Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de
Chequeo - portafolio de evidencias.

Acciones realizadas: Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de octubre y presentarlo al supervisor del contrato.

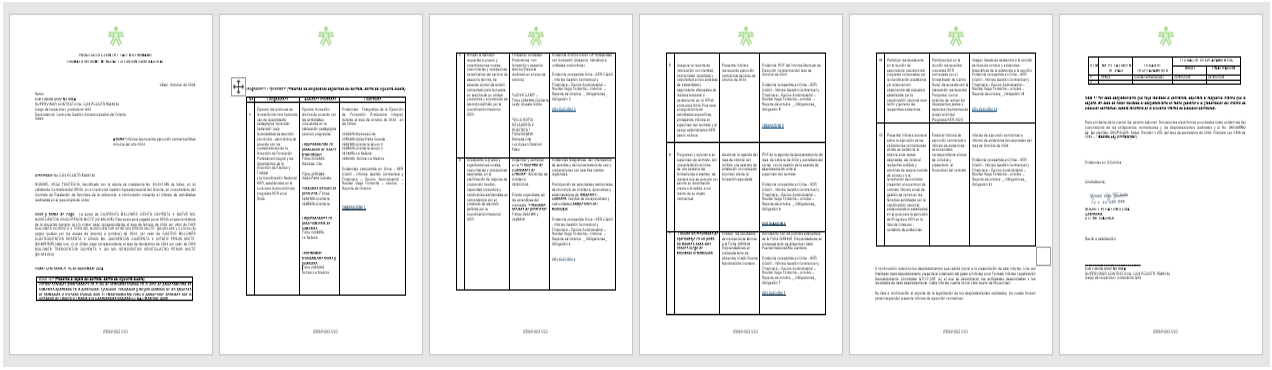
Evidencias: Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales del mes de octubre de 2024.

Evidencia compartida en Drive - SER CGAO - Informe Gestión Contractual y Financiera – Equipo agroindustrial – Rosibel Vega Fontecha – octubre – Reporte de octubre _ Obligaciones_ Obligación 13.

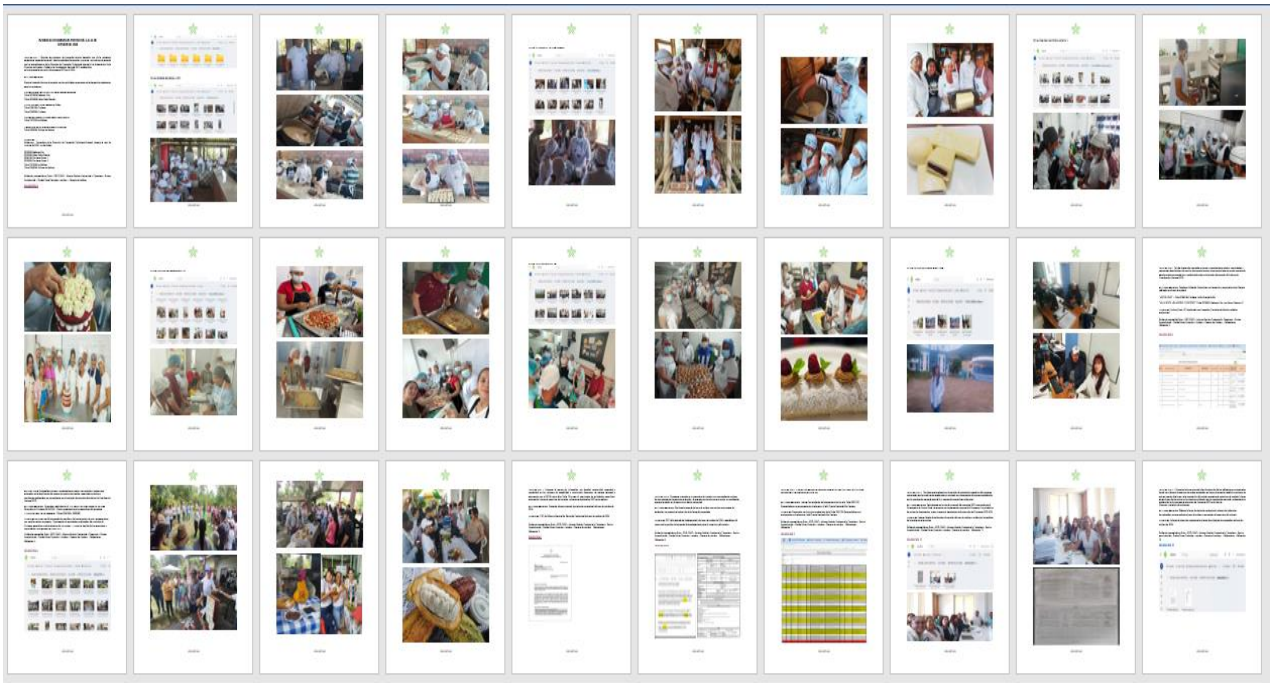
OBLIGACIÓN 13



INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE OCTUBRE /2024



MODELO DE EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE SEPTIEMBRE /2024



ROSIBEL VEGA FONTECHA
C.C. No. 63.433.959
CO1.PCCNTR.5946314

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	76524	**Fecha Solicitud**	2024-10-21	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-21	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5724	**Dependencia Solicitante**		954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROSIBEL VEGA FONTECHA	CC: 63433959	CONTRATISTA-INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-22	2024-10-24	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 22 AL 24 DE OCTUBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2984166 MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE DETERMINAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN DEL 22 AL 24 DE OCTUBRE DE 2024 A VÉLEZ CIMITARRA VELEZ EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2984166 MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE DETERMINAR LAS CONDICIONES DE CONSERVACIÓN DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/21 19:54:23 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 21 de octubre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	21/10/2024 16:54:33

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
21/10/2024 7:54:38 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 31 de octubre de 2024

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO.

ORDEN DE VIAJE:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
76524	**22 de octubre de 2024.**	**24 de octubre de 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Cimitarra/Santander	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Ejecutar acciones de formación en la ficha 2984166, mediante la actividad de aprendizaje: "Determinar las condiciones de conservación de productos de pastelería de acuerdo con la naturaleza del producto y normativa"

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Socialización por parte de la instructora " Métodos de conservación y almacenamientos de productos de pastelería.**

2. **Talleres prácticos 1 y 2 : "Elaborar, decorar y almacenar productos de pastelería de acuerdo con la naturaleza del producto y normativa"**

RESULTADOS:

1. **El aprendiz conoce los requisitos de rotulado que deben cumplir los alimentos envasados y materias primas de alimentos para consumo humano.**

2. **El aprendiz apropia los requisitos sanitarios que deben cumplir las personas que ejercen actividades de fabricación, procesamiento, preparación, ENVASE, ALMACENAMIENTO, transporte, distribución y comercialización de productos de pastelería.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas.
2. Listados de asistencia
3. Formato legalización de transporte informal

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.Los aprendices se comprometen a realizar el ejercicio práctico de envasar y rotular y almacenar un (1) producto de pastelería seleccionado, aplicando la normatividad Sanitaria vigente.	Aprendices del programa Elaboración de productos básicos de pastelería ficha 2984166.	Antes 15 de noviembre de 2024.
CONCLUSIÓNES: **Los aprendices conocen y apropian la normatividad sanitaria vigente relacionada con envase, rotulación y almacenamiento de alimentos para el consumo humano (productos de pastelería)**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ROSIBEL VEGA FONTECHA		Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.433.959
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR **SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR **GREGORIO RUÍZ MEDINA**	**FIRMA** Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS
SOCIALIZACIÓN POR PARTE DE LA INSTRUCTORA
" MÉTODOS DE CONSERVACIÓN Y ALMACENAMIENTOS DE PRODUCTOS DE PASTELERÍA.







1



2



3



4



5



6



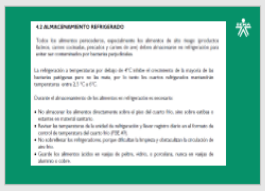
7



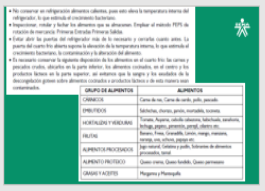
8



9



10



11



12



13



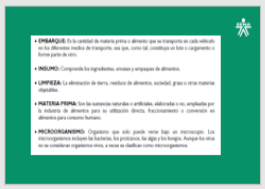
14



15



16



17



18

Salud Ambiental

SECRETARIA DE SALUD DE SANTANDER

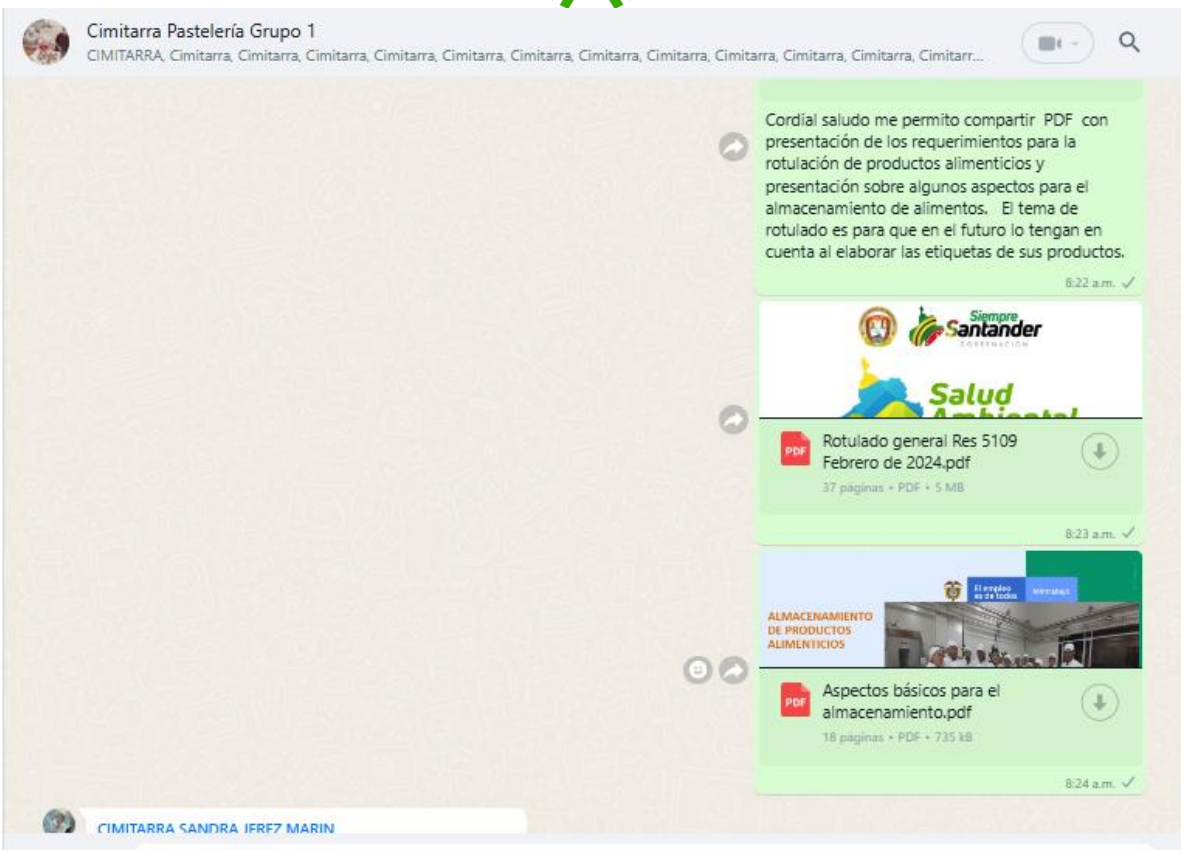
Grupo de Salud Ambiental Provincia Vélez

Fernando Vargas Montaño – Profesional Universitario

22 febrero de 2024

OBJETIVO GENERAL

PRESENTAR LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA RESOLUCIÓN 5109 DE 2005, PARA EL ROTULADO DE LOS ALIMENTOS ENVASADOS Y MATERIAS PRIMAS DE ALIMENTOS PARA CONSUMO HUMANO.



Material de apoyo compartido a través del grupo de WhatsApp.









Ejercicio práctico de apropiación: almacenamiento de productos de pastelería.

TALLER PRÁCTICO 1: "ELABORAR, DECORAR Y ALMACENAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO Y NORMATIVA"

TORTA RED VELVET






REDMI NOTE 11 | JAIRO F


REDMI NOTE 11 | JAIRO F


REDMI NOTE 11 | JAIRO F


Clara de huevo
Almendras
Fecula de maiz - Harina
Azucar pulverizada
REDMI NOTE 11 | JAIRO F





Indicaciones para el almacenamiento de la Red Velvet: Almacenamiento en vitrina refrigerada (6ºC)

TALLER PRÁCTICO 2: "ELABORAR, DECORAR Y ALMACENAR PRODUCTOS DE PASTELERÍA DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRODUCTO Y NORMATIVA"

PAN MARMOLADO DE CHOCOLATE






Kalley
REDMI NOTE 11 | JAIRO F


REDMI NOTE 11 | JAIRO F







Almacenamiento de panes de chocolate (guardarse en bolsas de plástico cerradas, para evitar la desecación, y a temperatura ambiente)

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 **DEL MES DE** Octubre **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S) Ejecutar Formación técnica en la Ficha 2984166. Actividad de Aprendizaje : Determinar las condiciones de conservación de productos de pastelería de acuerdo con la naturaleza del producto...

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Claudia Osorio	43977062					tahoa8408@gmail.com	3213998435		
	Veronica castro silva	1110456101						3134094632		
	Angela Chacon	1098621984					angelachacon@gmail.com	3175957252.		
	Diana Quintero	1099515426.					diana9quintero0702@gmail	3227028183		
	sandra Sere1	63253720					sanmisere@hotmail.co	3107698385.		
	Liset Restrepo	63253177					lisetrestrepo@live.com	3157635827		
	Andrea Romero	63253219					anromerog1@yemail.com	3118217664		
	Gladys Maria Z	63251974					mayagzapata@hotmail.com	3177660171		
	Leidy Acosta	63254661					Camilo0983@hotmail.co	3203452349		
	Tirso Bernal	63.252456					Ybernal25@gmail.com	3223776642		
	Ruby Pinzón Quiroga	63251545					rubys-1968@hotmail.co	3142756257		
	Alba Ardila	63253838					———	3135643261		
	Mario Ochoa	32006258					Mario0choa@hotmail.com	3184708425		
	Fernanda Ruiz	1099542370					fernandalr2005@gmail.com	3133165251		
	JAIME MIRA	1072746656					Jaimemira.890909@hotmail.com	3184024324		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ejecución de la formación ficha 2984166-Actividad: Determinar las condiciones de conservación de productos de pastelería de acuerdo con la naturaleza del producto y normativa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela Torres	63253755						3223144775		Angela Torres
	Yuscey Gomez	1039705432						3142462164		Yuscey C.G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Ejecutar formación técnica en la ficha 2984166. Actividad de aprendizaje : Determinar las condiciones de conservación de productos de pastelería de acuerdo con la Naturaleza del producto y Normativa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jenny Rocio Beltran	1076200159					beltranjenny566@gmail.com	3112464020		Jenny Beltran
	Gladys Muyuz	63251974						3179060921		
	Diana Quintero	1099.545.426					dianaquintero2023@gmail.com	3227029183.		Diana Quintero
	Leidy Agudelo	1099542348						3133577566		Leidy Katerin A.
	Liliana Bernal	1064673199						3204673194		
	Andrea Romero	68253219					anromero1@gmail.com	3118217169		
	Lida Moreno	1099545939					neisa_29@hotmail.com	3224582958		
	Licet Restrepo G	63253177					licetrestrepo	3257633584		licetrestrepo.
	Mona@laudia osorio	43977062					tatica84084@gmail.com	3213998435		Mona@laudia OC
	Sandra M. Jerez	63253720					sanmijema@hotmail.com	3107638385		
	Angela V. Chacon	1.096.621.984					angela86chacon@gmail.com	3175957252		
	Veronica castro s.	1110456101					Vcastro81us1@gmail.com	3134094632		
	Leidy L Acosta	63254661					Cumle0983@hotmail.com	3228452349		Leidy Acosta.
	Jairo Mar	7077746654						3184076377		
	Allen A. Diaz	63253838						3135643261		D

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Ejecutar formación técnica en la ficha 2984166 Actividad de Aprendizaje: Determinar las condiciones de conservación de productos de pastelería de acuerdo con la Naturaleza del producto y normativa.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Irma Bernal	63252456					ibernal2593@gmail.com	3223776642		
	Angela Torres	63253755						3223144795		Angela Torres
	Maria Ofelia Leon	32006298					Mariaofelia@hotmail.com	3184708425		
	Nelcy Tovar Suarez	1094543188					nelcytovar26@gmail.com	3114799353		
	Katherin Juleth	1094544835					Katherinjuleth2006@gmail.com	3229457489		Juleth.
	Fernanda Ruiz	1094542370					Fernandaruiz2005@gmail.com	3133165254		
	Yuscey C.G	1039705432					YUSCEYCG@HOTMAIL.COM	3142462464		Yuscey C.G

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 22 de octubre del 2024	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSIBEL VEGA FONTECHA	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63.433.959	**Fecha de elaboración:**	31 de octubre 2024

En desarrollo de la comisión No.76524 durante los días 22,23 y 24 del mes octubre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
22/10/2024	Vélez - Cimitarra (Sector/Aeropuerto)	Carro	**50.000**
24/10/2024	Cimitarra (Sector/Aeropuerto) – Vélez	Carro	**50.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**100000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	ROSIBEL VEGA FONTECHA	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.5946314	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:	Rosibel Vega Fontecha C.C. 63.433.959	**Firma:**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina	**Firma:**	Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2024.11.01 11:38:23 -05'00'