2024 4 30 3.791.112,00

DMP TECHNOLOGY SAS

TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO DOCE PESOS CON CERO CENTAVOS M/CTE.

HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE

890304155 - 8 **Fecha Giro** 30/04/2024 10:03:33 **Proceso** TRAN TRANSFERENCIAS

900343438 DMP TECHNOLOGY SAS **Benf** DMP TECHNOLOGY SAS

Documento CET **Nro.** 6083 **No Cheque** 4327

Cuenta	Descripción	No.Obl.	Valor	N
11100502	BANCO DE OCCIDENTE 045-00233-4	4327	3.791.112,00	C
24905599	OTROS SERVICICIOS	FVDM-94	3.791.112,00	D

Concepto de Giro CXP-4786 OS-024-2024 REG-145 CDP-92 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACION SIGDOC HDPUV

OcciRed

Tenga una sucursal del Banco en su escritorio

Fecha Actual: 2024/05/06 | Hora Ingreso: 09:27 IP: 190.6.160.250

Esteban Perlaza Rivas

Fecha/Hora Último Ingreso: 2024/05/06 08:47

DETALLE

Beneficiario/Cliente a Debitar	DMP TECHNOLOGY SAS
Nro. Identificación	9003434389
Tipo Producto Origen	Cuenta Corriente
Nro. Producto Origen/Recaudador	045002334
Fecha Pago/Débito	2024/04/30
Fecha Transacción	2024/04/30
Valor Transacción	$3,791,112.00
Comisión	$0.00
IVA	$0.00
Estado	EXT
Descripción de Estado	Exitoso
Causal de Rechazo	-
Nro. Control	OD4004ICXO
Tipo Producto Destino	Cuenta Corriente

Nro. Producto Destino	80700001775
Entidad Financiera	BANCOLOMBIA
Nro. Comprobante	3
Forma de pago	Abono a cuenta entidad ACH
Aviso al beneficiario	N
Estado de Aviso	-
Fecha de Aviso	-
Medio Utilizado	-
Nro. Transacción	045A321241210166
Información Adicional	SERVICIO MTTO SOPORTE SIGDOC
Fecha Cobro	2024/04/30
Nro. Factura	FVDM-94
Oficina Pago	-
Usuario Creador	Esteban Perlaza Rivas

HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE

[RMovCont]

890304155-8

HOSP DEPTAL PSIQUIAT DEL VALLE

A

Impresión
Fecha: 30/04/2024
Hora: 08:42:32
Página: 1

Tipo de Comprobante: CXP
Prefijo documento:
Número: 4786

Comprobante Local **Fecha Comprobante:** 30/04/2024 08:32:20 Activo

Concepto OS-024-2024, REG-145, CDP-92, SERVICIO DE MANTTO, SOPORTE Y ACTUALIZACION SIGDOC HDPUV

Cuenta	Descripción	CU	SU	CC	Tercero	Pref	DRef1	N	Valor
51115002	SOPORTE POR USO DE SOFTWARE				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS			D	4.444.444,00
24403501	ESTAMPILLA PROCULTURA 1%				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS			C	44.444,00
24403502	ESTAMPILLA PRODESARROLLO 2%				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS			C	88.889,00
24403503	ESTAMPILLA PROUNIVALLE 2%				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS			C	88.889,00
24403504	ESTAMPILLA PRO HOSPITALES UNIV 1%				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS			C	44.444,00
24403506	ESTAMPILLA UCEVA 0.5%				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS			C	22.222,00
24403507	ESTAMP PROUNIVERSIDAD DEL PACIFI				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS			C	22.222,00
24403508	ESTAMPILLA PRODEPORTE 2.5%				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS			C	111.111,00
24403509	ESTAMPILLA PRO ELECTRIFICAC RURA				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS			C	8.889,00
24360505	SERVICIOS 4%				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS			C	177.778,00
24362706	RETEICA 10 X 1000				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS			C	44.444,00
24905599	OTROS SERVICICIOS				900343438-9 DMP TECHNOLOGY SAS		FVDM-94	C	3.791.112,00
							Total Débitos		4.444.444,00
							Total Créditos		4.444.444,00

ELABORO BLANCA BEATRIZ TOROVICH

APROBO

*** **FIN DEL REPORTE** ***

7J.0 *HOSVITAL*

Creación: **Usuario** BTOROVICH **Fecha** 30/04/2024 08:42:30

Modificación: **Usuario** **Fecha** / / 00:00:00

Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario Del Valle E.S.E.	ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIEN O SERVICIO	CODIGO: FOR-DES-11
		VERSION: 02
		VIGENCIA: SEPTIEMBRE DE 2020

FECHA :	DD	MM	AA
	25	4	2024

PROVEEDOR:	DMP TECHNOLOGY SAS	NIT - C.C N° 900343438-9

OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicio de mantenimiento, soporte especializado y actualización del sistema de gestión documental y ventanilla única (SIGDOCs) del Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle ESE.

CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA		ORDEN DE SERVICIO	OS-024-2024	ORDEN DE COMPRA		CONTRATO	

CALIFICACION DEL SUMINISTRO O SERVICIO (0 - 100 PTOS)

DETALLE	VALOR EN %	OBSERVACIONES
CALIDAD Cantidad aceptada / Cantidad total recibida	100%	El contratista Cumple con lo establecido para la atención de servicios de soporte o mantenimiento
CANTIDAD Cantidad entregada/ Cantidad solicitada	100%	El contratista Cumple con lo establecido para la atención de servicios de soporte o mantenimiento
OPORTUNIDAD Fecha de entrega real / Fecha de entrega acordada	100%	El contratista Cumple con lo establecido para la atención de servicios de soporte o mantenimiento
TOTAL PROMEDIO CALIFICACIÓN	100%	

CUMPLE CON OBJETO CONTRACTUAL	SI	x	NO		VALOR AUTORIZADO A PAGAR	$ 4.444.444,00

UTILIZACIÓN DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

SALDO ANTERIOR	CUENTA COBRO	FECHA DE CUENTA DE COBRO	VR.CUENTA DE COBRO	NUEVO SALDO
$ 40.000.000,00	FVDM-94	24/04/2024	$ 4.444.444,00	$ 35.555.556,00
			SALDO	$ 35.555.556,00

LISTA DE CHEQUEO PARA EL AREA FINANCIERA

DESCRIPCIÓN	MARQUE SI ANEXA DOCUMENTO EN FISICO	MARQUE SI EL DOCUMENTO ESTÁ ESCANEADO	OBSERVACIONES
ORDEN DE LIQUIDACIÓN O CAUSACIÓN	N/A		
CUENTA DE COBRO / FACTURA ORIGINAL	FACT		FVDM-94 PRIMERA CUOTA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SIGDOCS INCLUYE VPS
ENTRADA ALMACÉN	N/A		
ACTO ADMINISTRATIVO	N/A		
CARTA DE ACEPTACIÓN DE OFERTA	N/A		
ORDEN DE COMPRA	N/A		
ORDEN DE SERVICIO	X		OS-024-2024
CONTRATO	N/A		
POLIZAS	N/A		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	X		240092
CERTIFICACIÓN, PLANILLA DE PAGO APORTES SEGUIRIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			PLANILLA 946478379 PAGADA EL 9 DE ABRIL DE 2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	X		240145
CONSTANCIA DE RECIBO ALMACEN ACTIVOS	N/A		
CONSTANCIA CUMPLIMIENTO REQUISITOS TECNOLOGICOS			
ACTA DE AVANCE O LIQUIDACIÓN			

PRESENTA AVANCES O CIERRE DE NO CONFORMIDADES U OPORTUNIDADES DE MEJORA DERIVADA DE LA AUDITORÍA A PROVEEDORES			
CUMPLE CON EL SST, DOTACIÓN Y USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y			
CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS AMBIENTALES QUE LE APLICAN			
NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE VERIFICA EL BIEN O SERVICIO: _____			
SUPERVISOR_____			

Factura Electrónica de Venta
No.FVDM-94

DMP TECHNOLOGY SAS

Nit: 900343438-9
Departamento: Valle del Cauca
Ciudad: CALI
Dirección: CALLE 26 NORTE # 5 AN -50
Teléfono: 3023637439

Correo: gerencia@dmptechnologysas.com
Tipo de contribuyente: Persona Jurídica
Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA
Responsabilidad Fiscal: No aplica - Otros *
Responsabilidad tributaria: IVA

Cufe: 574aff7445d47e1ea68fa31d128b87f4c1c8378728086cb99f54ee70f9770cdca18ecacc2a50dc05607ca74b6ebc463b

Nombre Cliente: HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE - ESE Ciudad: CALI
Número Documento: NIT 890304155-8
Teléfono: 3223232
Dirección: Calle 5 # 80 - 00
Correo: ventanillaunica@psiquiatricocali.gov.co
Departamento: Valle del Cauca

Fecha Expedición: 24/04/2024 07:04 AM
Fecha Vencimiento: 23/05/2024
Forma pago: Crédito

Descripcion producto	Precio	Cantidad	Descuento	IVA	INC	Total
SIGDOCSMA NT PRIMERA CUOTA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A SIGDOC INCLUYE VPS	$ 4,444,444	1 unidad(s)	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4,444,444

Total items: 1 Total cantidad: 1

Descripcion de cargos y descuentos	Valor

Documentos de referencia

Subtotal:	$ 4,444,444
Descuento:	$ 0
IVA:	$ 0
Total factura:	$ 4,444,444
Cargos:	$ 0
Otros descuentos:	$ 0
Total a Pagar:	$ 4,444,444

Valor en Letras:
CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS.

Observaciones: FAVOR CONSIGNAR A BANCOLOMBIA CUENTA CORRIENTE NUMERO 80700001775 A NOMBRE DE DMP TECHNOLOGY SAS .

Número de resolución 18764057796712
Rango Autorizado: Desde FVDM-61 hasta FVDM-300
Vigencia 20/10/2023 hasta 10/10/2024

H. Psiquiatrico
2024-04-24 14:58
Anexos:0 - Folios:1
Rad. FAC2024000229

ASUNTO: FACTURA ELECTRONICA DE VENTA N° FVDM-94
REMITE: DMP TECHNOLOGY SAS
DESTINATARIO: HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQ - ADRIANA SANDC
RADICADA: NESLY GONZALEZ RUDA

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL __X__ informe Número ____

INFORME FINAL ____

PERÍODO DEL INFORME: ABRIL

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No. _OS-024-2024

Nombre Del Contratista: DMP TECHNOLOGY S.A.S

Identificación del Contratista: 900.343.438-9

Nombre (S) del Supervisor (Es): Adriana Lisbeth Sandoval Millán

Objeto del Contrato u Orden de Compra y/o Servicio o Aceptación de Oferta: Prestación de servicio de mantenimiento, soporte especializado y actualización del sistema de gestión documental y ventanilla única (SIGDOCS) del Hospital Departamental Psiquiátrico Universitario del Valle ESE.

Fecha de Inicio: 6 de abril de 2024

Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2024

Valor contrato: $40.000.0000

Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal: 240092

Número de Registro Presupuestal: 240145

GARANTIAS APROBADAS	SI	NO	NO APLICA
POLIZA CUMPLIMIENTO	X		
POLIZA DE CALIDAD	X		
POLIZA DE PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES			X
POLIZA DE ESTABILIDAD DE OBRA			X
POLIZA DE BUEN MANEJO DEL PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO			X
POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			X
PAGARÉ DE RESPALDO			X
ARTÍCULO 44. Estatuto Interno Contratación. GARANTÍA PRESUNTA.	X		

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

PAGO ANTICIPADO: SI___ NO___ VALOR: $

ANTICIPO: SI___ NO __ VALOR: $

ENTIDAD DONDE SE CONSTITUYE FIDUCIA PARA PAGO DE ANTICIPO: _____

EN CASO DE PAGO DE ANTICIPO DISCRIMINAR LA EJECUCIÓN DEL PAGO: _____

3. MODIFICACIONES AL CONTRATO

ADICIONES EN VALOR $_____ N/A___

PRORROGA EN TIEMPO: _____ N/A___

FECHA DE LA ADICIÓN Y/0 PRORROGA: _____

4. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA PARA EL PERIODO
Atender consultas de uso del sistema y operación del programa, Soporte técnico por conexión remota y/o desplazamiento de personal en sitio, para solución de problemas y/o servicio de consultas, nuevas funcionalidades y/o reporte de defectos del software.	X		
Garantizar acceso remoto para diagnosticar directamente cualquier tipo de problema, evitando así el desplazamiento y agilizando la atención.	X		
Realizar configuración y acompañamiento a re-parametrización del sistema para realizar las atenciones efectivas a los casos reportados y realizar la(s) parametrización(es) y/o revisiones en el SIGDDOC.	X		
Realizar actualización a la última versión disponible del sistema de Gestión Documental actualizaciones necesarias para el correcto funcionamiento del software.	X		
Realizar actualización de producto por cambios de arquitectura y plataformas tecnológicas.	X		
Realizar suministro de nuevas versiones, parches y/o paquetes generados durante la vigencia del contrato	X		
Realizar configuración de nuevos reportes, e informes de acuerdo a la necesidad de la institución.	X		
Realizar copias de seguridad de la base de datos diaria	X		
Alojamiento "VPS – Hosting para la aplicación".	X		
Almacenamiento de 50 GB "Archivos y base de datos"	X		
Mantenimiento, fragmentación y/o reconstrucción de índices de la base datos SQL Server semanal con respectivo informe que certifique dicho mantenimiento	X		
Mantenimiento preventivo al software 3 veces durante la vigencia del contrato para el diagnóstico y atención de las fallas que esté presentando el software; a realizarse así: el primero al iniciar el contrato, el segundo dos meses después del primer mantenimiento y el tercero dos meses antes de terminarse el contrato y cada vez que el software lo requiera.	X		

Acuerdos de disponibilidad en coordinación con el área de sistemas de la institución para la definición de los casos prioritarios, casos de urgencia y tiempos de respuesta frente a la prestación del servicio de soporte técnico, diagnóstico y atención de fallas según el caso y de acuerdo a la necesidad de la institución	x		
Cobertura del software en funcionando las 24 horas, 7 días de la semana y 365 días del año	x		
16 rollos de papel adhesivo para imprimir sticker de radicación y 12 rollos de cinta TT cera premium 110 mm x 300 mts para impresora de etiquetas			x

NOTA: Utilice las filas que sean necesarias.

5. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FECHA FACTURA	VALOR FACTURA O CUENTA DECOBRO	PORCENTAJE DE AVANCE	SALDO DE EJECUCIÓN
23/04/2024	4.444.444	11%	$35.555.556

NOTA: Utilice las filas que sean necesarias.

6. INFORME TECNICO

RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS:

Se recibe a entera satisfacción por parte del HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE E.S.E, los bienes y/o servicios con base en las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de compra y/o servicio o Aceptación de oferta No.OS-024-2024 y que a continuación se describen:

- Acceso Remoto Para Diagnosticar Directamente Cualquier Tipo De Problema, Evitando Así El Desplazamiento Y Agilizando La Atención.

Se mejora el rendimiento y se corrige los errores en el software de ventanilla única, SIGDOCS, para esta actividad, proporcionamos un desarrollo en el entorno de prueba con una instancia del software que presentaba diversos problemas, como errores de carga lenta, fallos de integración con sistemas internos y posibles inconsistencias en la interfaz de usuario.
La tarea consistió en revisar, marcar y documentar cada error para una corrección posterior. En la fase de corrección, nuestros desarrolladores abordaron eficientemente cada problema identificado. Se aplicaron soluciones precisas para mejorar la velocidad de carga, garantizar una integración fluida con los sistemas internos del hospital y corregir cualquier aspecto de la interfaz que pudiera causar confusión. Una vez implementadas las correcciones, se llevaron a cabo pruebas exhaustivas utilizando casos de prueba específicos para el entorno hospitalario. Las pruebas incluyeron simulaciones de escenarios de uso común para asegurar que SIGDOCS respondiera de manera óptima a las necesidades del personal hospitalario y los usuarios finales.

Se realiza una desfragmentación del espacio en el servidor donde se almacena toda la base de datos del software con el objetivo optimizar los diferentes entornos de navegación y multitareas del módulo de ventanilla única SIGDOCS. A demás se realizan pruebas de los reportes y la creación de radicados para evidenciar el óptimo funcionamiento del aplicativo.

- Actualización y modificación del software por evolución de los sistemas operacionales, motores de base de datos y/o cuando se requiera conexión con diferentes hardware y software.

Durante el ciclo de vida del software SIGDOCS, se llevó a cabo una actualización y modificación del sistema en respuesta a la evolución de los sistemas operativos, motores de base de datos y la necesidad de conectividad con diferentes hardware y software. Esta actividad se realizó con el propósito de garantizar la compatibilidad, el rendimiento y la funcionalidad óptima del software en entornos cambiantes.

Evaluación de Cambios Tecnológicos: Se realizó una evaluación exhaustiva de los cambios en los sistemas operativos, motores de base de datos y otros componentes tecnológicos relevantes para determinar la necesidad de actualización y modificación del software.

Análisis de Requisitos de Conexión: Se identificaron y analizaron los requisitos de conectividad con diferentes hardware y software, así como los protocolos de comunicación necesarios para garantizar la interoperabilidad.

Actualización del Código: Se realizaron modificaciones en el código del software para incorporar nuevas APIs, bibliotecas y métodos de acceso que permitieran la conexión con hardware y software externo.

Optimización del Rendimiento: Se llevaron a cabo ajustes en el software para mejorar su rendimiento y eficiencia en los nuevos entornos, teniendo en cuenta los recursos disponibles y las demandas del sistema.

Pruebas Exhaustivas: Se realizaron pruebas exhaustivas para garantizar que las modificaciones realizadas no afectaran la estabilidad ni la funcionalidad del software. Se realizaron pruebas de integración para asegurar la compatibilidad con diferentes sistemas operativos, motores de base de datos y hardware.

Despliegue y Validación: Una vez completadas las pruebas, se procedió al despliegue del software actualizado en el entorno de producción. Se realizaron validaciones adicionales para verificar que el software funcionara correctamente en condiciones reales.

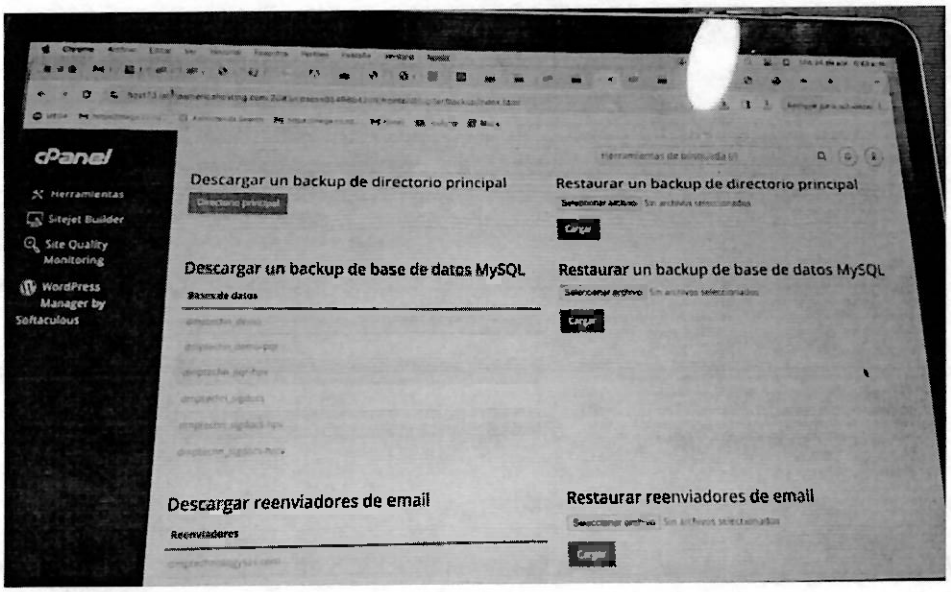
Monitorización y Mantenimiento: Se estableció un proceso de monitorización continua para supervisar el rendimiento del software en el tiempo. Se realizaron actualizaciones y ajustes adicionales según fuera necesario para garantizar su correcto funcionamiento

- Actualización de producto por cambios de arquitectura y plataformas tecnológicas.

Se migraron los datos existentes de manera segura y se implementaron nuevas funcionalidades y mejoras para aprovechar al máximo las capacidades de la nueva arquitectura. Tras una serie de pruebas intensivas para garantizar la estabilidad y compatibilidad, la actualización se desplegó con éxito en el entorno de producción. La de los usuarios finales. En resumen, esta actualización fortaleció la capacidad de SIGDOCS para adaptarse a las demandas cambiantes del mercado y proporcionar una experiencia de usuario mejorada

- Realizar copias de seguridad de la base de datos diaria.

La implementación efectiva de copias de seguridad para la base de datos MySQL se lleva a cabo a través de un enfoque sistemático. En primer lugar, se establece la frecuencia de respaldo, adaptándola a la criticidad de los datos y la dinámica del entorno. Se selecciona herramientas y métodos apropiados, como la utilidad mysqldump, garantizando la eficiencia y la integridad de los respaldos. La definición de destinos seguros para almacenar las copias de seguridad en la nube, se automatiza el proceso, además se lleva a cabo la verificación regular de la integridad de los archivos generados y la adopción de prácticas de almacenamiento seguro, incluida la encriptación.



- Alojamiento "VPS – hosting para la aplicación".

Durante el proceso de implementación de la aplicación SIGDOCS, se llevó a cabo con éxito el alojamiento en un servidor VPS virtual en la nube. Esta actividad involucró los siguientes pasos:
Provisionamiento del Servidor VPS:

Se procedió a provisionar un servidor VPS con las especificaciones adecuadas para las necesidades de la aplicación SIGDOCS, incluyendo recursos suficientes de CPU, RAM y almacenamiento.

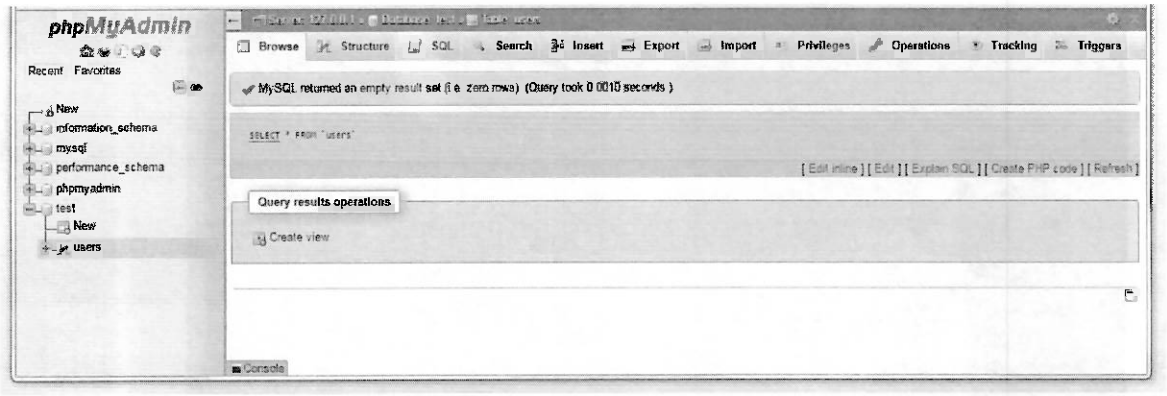
Instalación del Sistema Operativo y Configuración del Servidor:
Se instaló un sistema operativo Linux compatible con SIGDOCS en el servidor VPS. Luego, se configuraron todas las dependencias y requisitos del sistema necesarios para el correcto funcionamiento de la aplicación.

Transferencia de Archivos y Configuración de la Aplicación:
Se transfirieron todos los archivos de la aplicación SIGDOCS al servidor VPS y se configuraron adecuadamente para su funcionamiento. Esto incluyó la configuración de bases de datos, ajustes de permisos y cualquier otra configuración específica de la aplicación.

Implementación de Medidas de Seguridad:
Se implementaron medidas de seguridad sólidas para proteger el servidor VPS y la aplicación SIGDOCS contra posibles amenazas en línea. Esto incluyó la configuración de firewalls, actualizaciones regulares del sistema y la instalación de certificados SSL.

Pruebas y Verificación:
Se realizaron pruebas exhaustivas para asegurar que la aplicación SIGDOCS funcionara correctamente en el servidor VPS. Se verificaron todas las funcionalidades y se resolvieron cualquier problema que surgiera durante el proceso.

Puesta en Producción:
Una vez completadas todas las pruebas y verificaciones, la aplicación SIGDOCS se puso en producción en el servidor VPS. Se aseguró que estuviera disponible para su uso por parte de los usuarios finales.

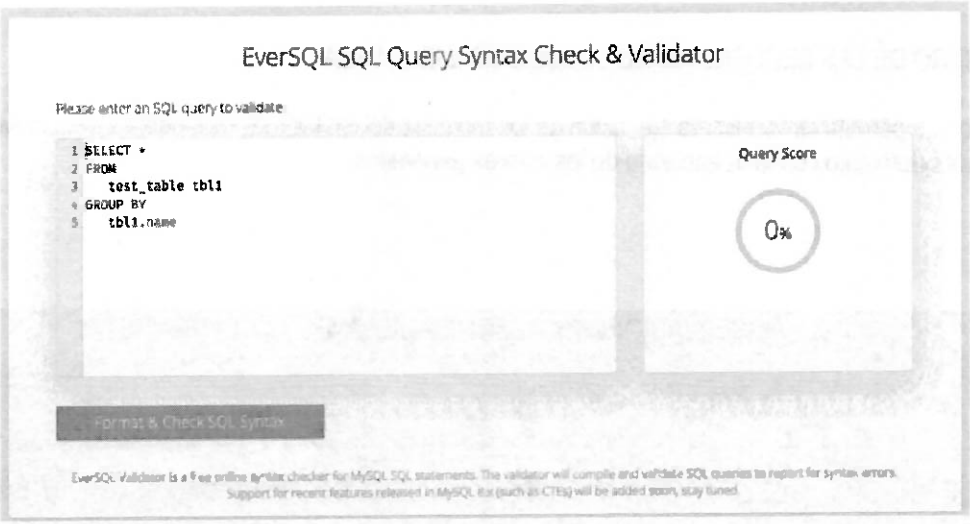


- Almacenamiento de 50 GB "archivos y base de datos"

Durante la configuración del entorno de alojamiento para la aplicación SIGDOCS en el servidor VPS, se asignaron con éxito 50 GB de espacio de almacenamiento dedicado para archivos y base de datos. Este proceso implicó la creación de directorios específicos para cada tipo de datos, facilitando una organización eficiente. Se trasladaron todos los archivos de la aplicación al directorio designado, mientras se configuraba una base de datos MySQL y se asignaba espacio para los datos correspondientes. Además, se establecieron rutinas automáticas de respaldo para garantizar la protección de los datos y se implementaron herramientas de monitoreo para supervisar el uso del espacio y asegurar una gestión proactiva. En conjunto, este enfoque proporciona una base sólida y escalable para el funcionamiento confiable de SIGDOCS, asegurando la disponibilidad y la integridad de los datos almacenados

- Revisión y corrección de errores asociados con fallas de funcionamiento y rendimiento de los diferentes procesos del sistema.

Durante la fase de mantenimiento continuo del sistema SIGDOCS alojado en el servidor VPS, se llevó a cabo una revisión exhaustiva para identificar y corregir errores asociados con fallas de funcionamiento y rendimiento de los diversos procesos del sistema. Esta actividad se ejecutó de la siguiente manera:



Identificación de Problemas: Se realizó un análisis detallado de los registros del sistema, registros de errores.

Priorización de Problemas: Los problemas identificados se clasificaron según su gravedad y su impacto en la experiencia del usuario y la eficiencia del sistema. Se dio prioridad a aquellos que afectaban críticamente la funcionalidad o el rendimiento.

Investigación de Causas Raíz: Se llevó a cabo una investigación para determinar las causas subyacentes de los problemas identificados. Esto implicó revisar el código, la configuración del servidor y cualquier integración de terceros que pudiera estar contribuyendo a los errores.

Desarrollo de Soluciones: Con base en la investigación realizada, se desarrollaron soluciones específicas para abordar cada problema identificado. Esto podría haber implicado la corrección de errores de código, ajustes en la configuración del servidor o la implementación de parches de software.

Pruebas de Validación: Una vez implementadas las soluciones, se llevaron a cabo pruebas exhaustivas para validar que los errores se hubieran corregido satisfactoriamente y que no se hubieran introducido nuevos problemas en el proceso.

Implementación de Parches y Actualizaciones: Se aplicaron parches de seguridad y actualizaciones de software pertinentes para prevenir la recurrencia de problemas similares en el futuro y garantizar el mantenimiento óptimo del sistema.

Monitorización Continua: Se estableció un proceso de monitorización continua para supervisar el funcionamiento y el rendimiento del sistema después de implementar las correcciones. Esto permitió detectar y abordar cualquier problema adicional de manera proactiva.

➢ REGISTRO DE LAS SECUENCIAS DE COMANDOS EJECUTADAS

Esta actividad lo que permite es verificar la ejecución de los módulos del SIGDOCS, llevándola a un archivo log donde se almacena el comportamiento con la trazabilidad de los errores generados.

7. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES AL CONTRATISTA:

(ESCRIBA SI LAS HAY. SINO LAS HAY ESCRIBA NO APLICA)

8. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	CUMPLE SI/NO
PENSION	2024-03	2024-04-09	
SALUD	2024-04	2024-04-09	
RIESGOS LABORALES	2024-04-25	2024-04-09	
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

9. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

NOMBRE: Adriana Lisbeth Sandoval Millán

CARGO: Subgerente Administrativa y Financiera

FIRMA _____

Fecha presentación (DD/MM/AAAA): 25 /04 /2024

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900343438	9	DMP TECHNOLOGY SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	NOMINA	CR 9 11 38	ZARZAL-VALLE	2206403	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-04	564987885	9464789379	E	2024/04/09	2024/04/09	BANCOLOMBIA	0	$318,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,000	$0	$0	$52,000
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$52,000	$0	$0	$52,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,000	$0	$0	$52,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$52,000	$0	$0	$52,000
TOTAL				1	$318,800	$0	$0	$318,800

2024/04/09 12:16 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
NIT 900343438	9	DMP TECHNOLOGY SAS	B - MENOS DE 200 COTIZANTES	NOMINA	CR 9 11 38	ZARZAL-VALLE	2206403	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-03	2024-04	564987885	9464789379	E	2024/04/09	2024/04/09	BANCOLOMBIA	0	$318,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1113040758	RIVERA JUAN																		230301	30	$1,300,000	$208,000	ESSC18	30	$1,300,000	$52,000	CCF57	30	$1,300,000	$52,000	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0	SI	$318,800
Total	Afiliados(1)																						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$52,000			$1,300,000	$52,000			$1,300,000	$6,800		$0	$0		$318,800

2024/04/09 12:16 PM

DMP TECHNOLOGY S.A.S
Nit 900343438-9

FECHA: Abril de 2024

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO # CO1.PCCNTR.6172831
OBJETO: PRESTACION DE SERVICIO PARA SOPORTE DE LA HERRAMIENTA TECNOLOGICA PARA LA GESTION DE DOCUMENTOS Físicos Y ELECTRONICOS SIGDOCS (VENTANILLA UNICA) EN EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL PSIQUIATRICO UNIVERSITARIO DEL VALLE E.S.E.

INTRODUCCION:

El informe de gestión presenta una síntesis de las actividades desarrolladas en el marco de la ejecución del contrato # CO1.PCCNTR.6172831 y consolida la información sobre los avances obtenidos en el cumplimiento de cada una de las actividades. Así mismo, el informe se perfila como instrumento que permita tomar los aspectos relevantes, así como los elementos técnicos y de valores agregados generados para los principales logros obtenidos durante el periodo, convirtiéndose así en una de las herramientas de balance y presentación social de los resultados institucionales.

Desarrollo de actividades

No.	Actividades generales
1	**soporte técnico presencial y virtual**
2	**Mantenimiento, Actualización y Almacenamiento en el servidor VPS.**

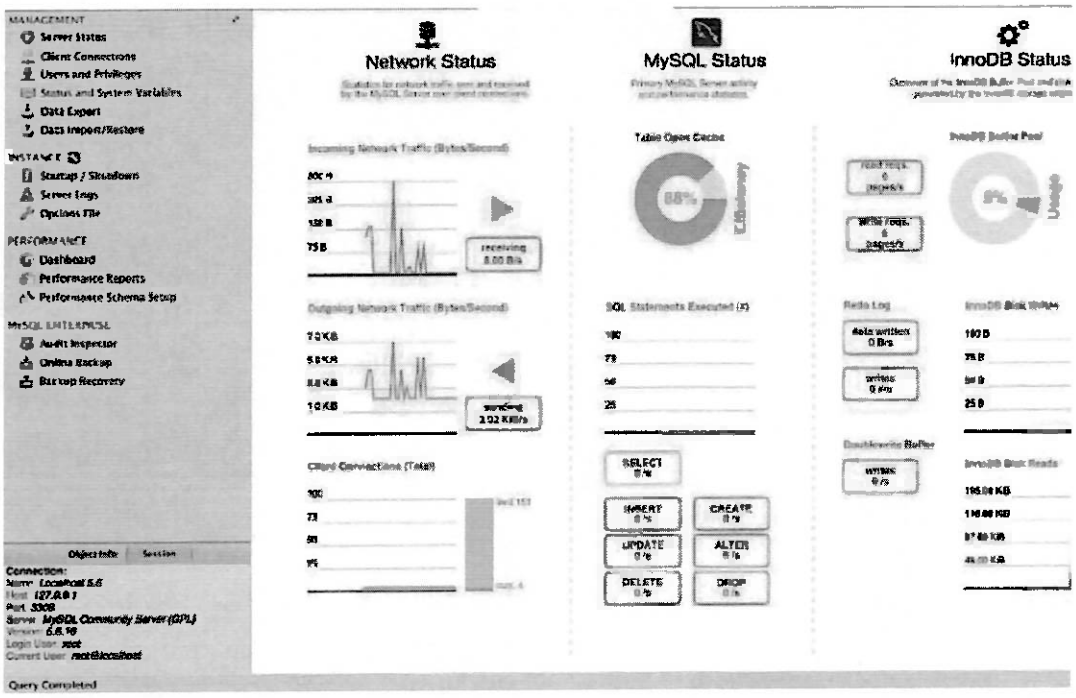
Actividades específicas realizadas en el mes de ABRIL:

- **ACCESO REMOTO PARA DIAGNOSTICAR DIRECTAMENTE CUALQUIER TIPO DE PROBLEMA, EVITANDO ASÍ EL DESPLAZAMIENTO Y AGILIZANDO LA ATENCIÓN.**

Se mejora el rendimiento y se corrige los errores en el software de ventanilla única, SIGDOCS, para esta actividad, proporcionamos un desarrollo en el entorno de prueba con una instancia del software que presentaba diversos problemas, como errores de carga lenta, fallos de integración con sistemas internos y posibles inconsistencias en la interfaz de usuario.

La tarea consistió en revisar, marcar y documentar cada error para una corrección posterior. En la fase de corrección, nuestros desarrolladores abordaron eficientemente cada problema identificado. Se aplicaron soluciones precisas para mejorar la velocidad de carga, garantizar una integración fluida con los sistemas internos del hospital y corregir cualquier aspecto de la interfaz que pudiera causar confusión. Una vez implementadas las correcciones, se llevaron a cabo pruebas exhaustivas utilizando casos de prueba específicos para el entorno hospitalario. Las pruebas incluyeron simulaciones de escenarios de uso común para asegurar que SIGDOCS respondiera de manera óptima a las necesidades del personal hospitalario y los usuarios finales.

de los usuarios finales. En resumen, esta actualización fortaleció la capacidad de SIGDOCS para adaptarse a las demandas cambiantes del mercado y proporcionar una experiencia de usuario mejorada.



➢ **REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS DIARIA.**

La implementación efectiva de copias de seguridad para la base de datos MySQL se lleva a cabo a través de un enfoque sistemático. En primer lugar, se establece la frecuencia de respaldo, adaptándola a la criticidad de los datos y la dinámica del entorno. Se selecciona herramientas y métodos apropiados, como la utilidad mysqldump, garantizando la eficiencia y la integridad de los respaldos. La definición de destinos seguros para almacenar las copias de seguridad en la nube, se automatiza el proceso, además se lleva a cabo la verificación regular de la integridad de los archivos generados y la adopción de prácticas de almacenamiento seguro, incluida la encriptación.

Evaluación de Cambios Tecnológicos: Se realizó una evaluación exhaustiva de los cambios en los sistemas operativos, motores de base de datos y otros componentes tecnológicos relevantes para determinar la necesidad de actualización y modificación del software.

Análisis de Requisitos de Conexión: Se identificaron y analizaron los requisitos de conectividad con diferentes hardware y software, así como los protocolos de comunicación necesarios para garantizar la interoperabilidad.

Actualización del Código: Se realizaron modificaciones en el código del software para incorporar nuevas APIs, bibliotecas y métodos de acceso que permitieran la conexión con hardware y software externo.

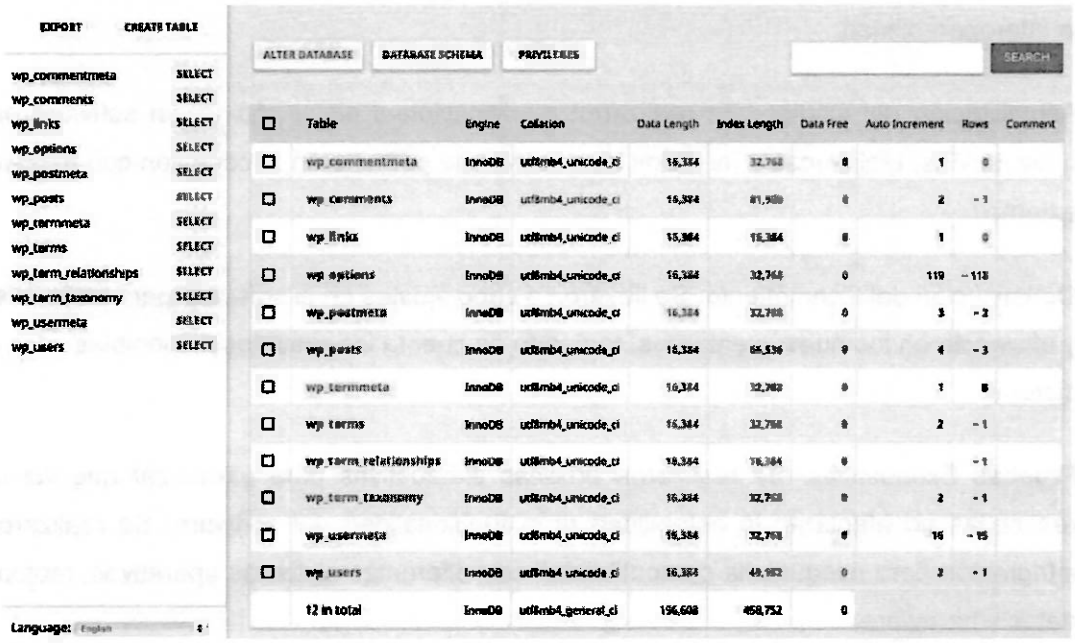
Optimización del Rendimiento: Se llevaron a cabo ajustes en el software para mejorar su rendimiento y eficiencia en los nuevos entornos, teniendo en cuenta los recursos disponibles y las demandas del sistema.

Pruebas Exhaustivas: Se realizaron pruebas exhaustivas para garantizar que las modificaciones realizadas no afectaran la estabilidad ni la funcionalidad del software. Se realizaron pruebas de integración para asegurar la compatibilidad con diferentes sistemas operativos, motores de base de datos y hardware.

Despliegue y Validación: Una vez completadas las pruebas, se procedió al despliegue del software actualizado en el entorno de producción. Se realizaron validaciones adicionales para verificar que el software funcionara correctamente en condiciones reales.

Monitorización y Mantenimiento: Se estableció un proceso de monitorización continua para supervisar el rendimiento del software en el tiempo. Se realizaron actualizaciones y ajustes adicionales según fuera necesario para garantizar su correcto funcionamiento

Se realiza una desfragmentación del espacio en el servidor donde se almacena toda la base de datos del software con el objetivo optimizar los diferentes entornos de navegación y multitareas del módulo de ventanilla única SIGDOCS. A demás se realizan pruebas de los reportes y la creación de radicados para evidenciar el óptimo funcionamiento del aplicativo.



- **ACTUALIZACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL SOFTWARE POR EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS OPERACIONALES, MOTORES DE BASE DE DATOS Y/O CUANDO SE REQUIERA CONEXIÓN CON DIFERENTES HARDWARE Y SOFTWARE.**

Durante el ciclo de vida del software SIGDOCS, se llevó a cabo una actualización y modificación del sistema en respuesta a la evolución de los sistemas operativos, motores de base de datos y la necesidad de conectividad con diferentes hardware y software. Esta actividad se realizó con el propósito de garantizar la compatibilidad, el rendimiento y la funcionalidad óptima del software en entornos cambiantes. Para lograrlo, se siguieron los siguientes pasos:

Evaluación de Cambios Tecnológicos: Se realizó una evaluación exhaustiva de los cambios en los sistemas operativos, motores de base de datos y otros componentes tecnológicos relevantes para determinar la necesidad de actualización y modificación del software.

Análisis de Requisitos de Conexión: Se identificaron y analizaron los requisitos de conectividad con diferentes hardware y software, así como los protocolos de comunicación necesarios para garantizar la interoperabilidad.

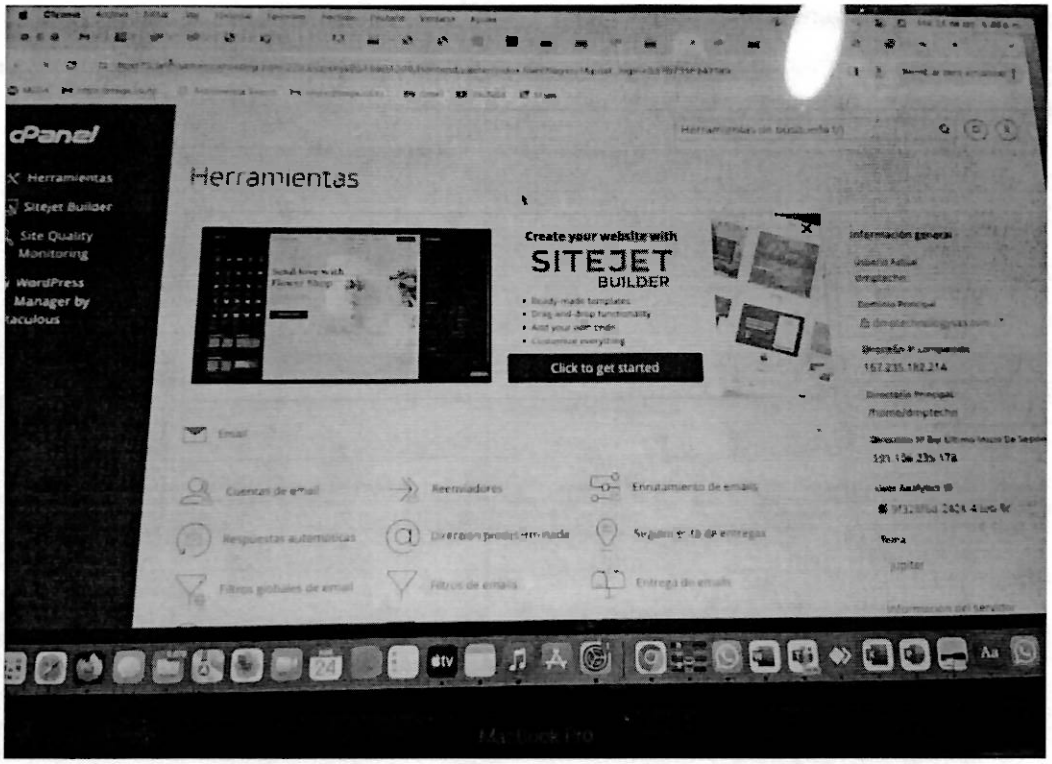
Actualización del Código: Se realizaron modificaciones en el código del software para incorporar nuevas APIs, bibliotecas y métodos de acceso que permitieran la conexión con hardware y software externo.

Optimización del Rendimiento: Se llevaron a cabo ajustes en el software para mejorar su rendimiento y eficiencia en los nuevos entornos, teniendo en cuenta los recursos disponibles y las demandas del sistema.

Pruebas Exhaustivas: Se realizaron pruebas exhaustivas para garantizar que las modificaciones realizadas no afectaran la estabilidad ni la funcionalidad del software. Se realizaron pruebas de integración para asegurar la compatibilidad con diferentes sistemas operativos, motores de base de datos y hardware.

Despliegue y Validación: Una vez completadas las pruebas, se procedió al despliegue del software actualizado en el entorno de producción. Se realizaron validaciones adicionales para verificar que el software funcionara correctamente en condiciones reales.

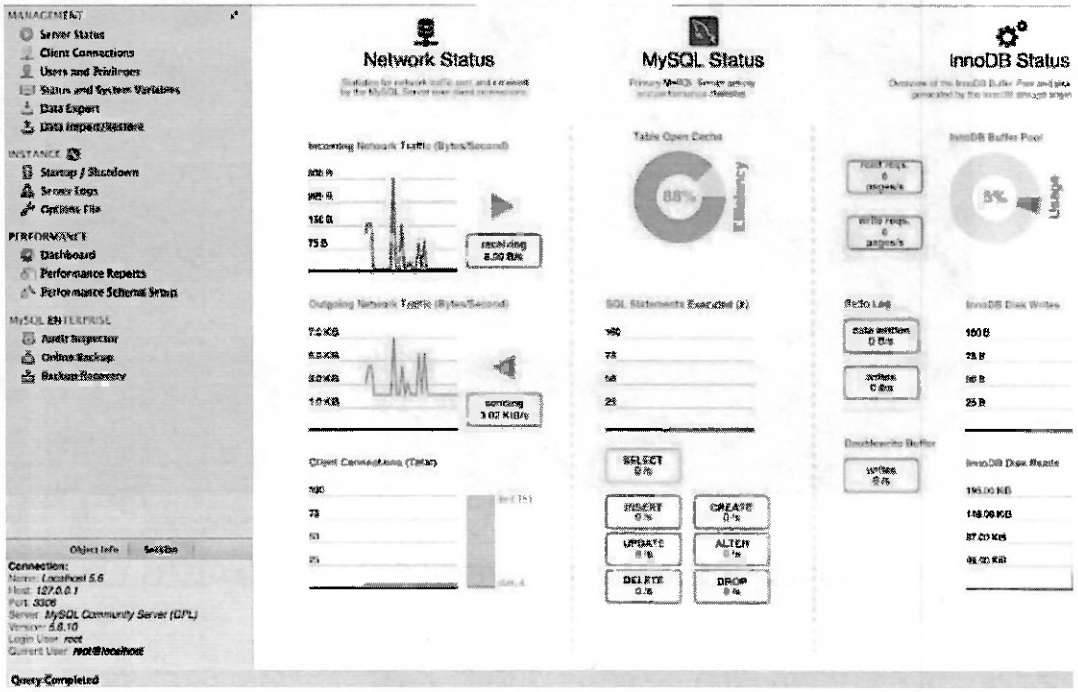
Monitorización y Mantenimiento: Se estableció un proceso de monitorización continua para supervisar el rendimiento del software en el tiempo. Se realizaron actualizaciones y ajustes adicionales según fuera necesario para garantizar su correcto funcionamiento



- **ACTUALIZACIÓN DE PRODUCTO POR CAMBIOS DE ARQUITECTURA Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.**

Durante el ciclo de vida de SIGDOCS, se realizó una actualización integral del producto para adaptarse a cambios en la arquitectura y las plataformas tecnológicas. Esta actualización involucró un análisis exhaustivo de los requisitos actuales y futuros, seguido de una evaluación de nuevas tecnologías y prácticas emergentes. Con base en estos hallazgos, se diseñó una nueva arquitectura que incorporaba las mejores prácticas y tecnologías actualizadas, con un enfoque en la escalabilidad y la eficiencia. Se migraron los datos existentes de manera segura y se implementaron nuevas funcionalidades y mejoras para aprovechar al máximo las capacidades de la nueva arquitectura. Tras una serie de pruebas intensivas para garantizar la estabilidad y compatibilidad, la actualización se desplegó con éxito en el entorno de producción. La capacitación y el soporte adecuados se proporcionaron para asegurar una transición suave y una adopción efectiva por parte

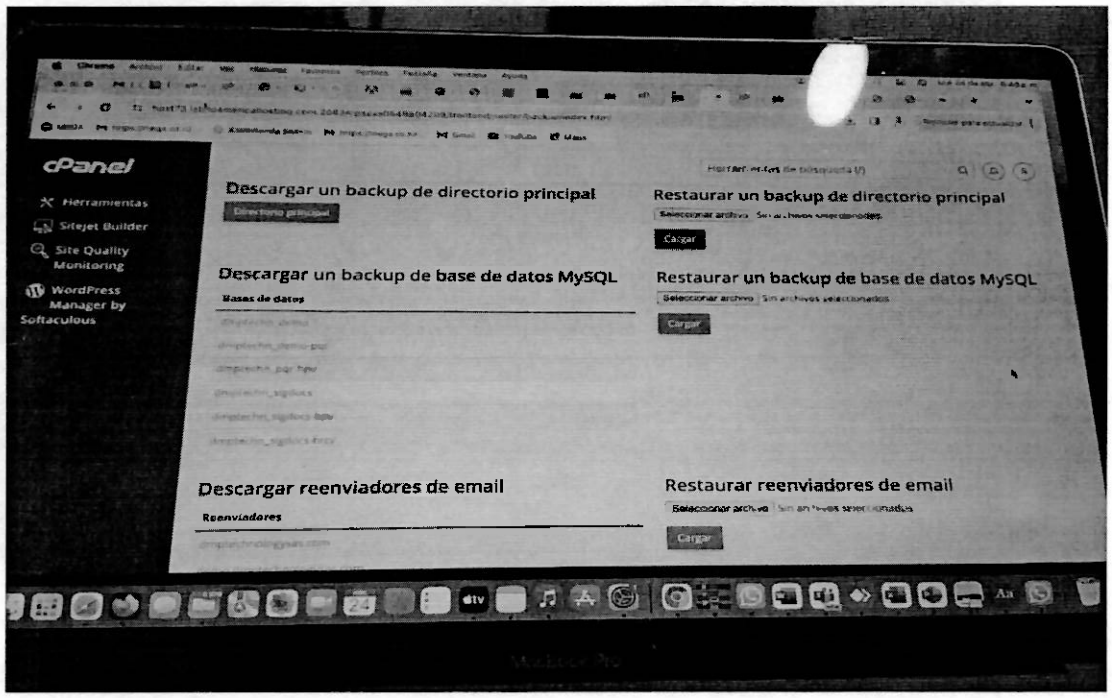
de los usuarios finales. En resumen, esta actualización fortaleció la capacidad de SIGDOCS para adaptarse a las demandas cambiantes del mercado y proporcionar una experiencia de usuario mejorada.

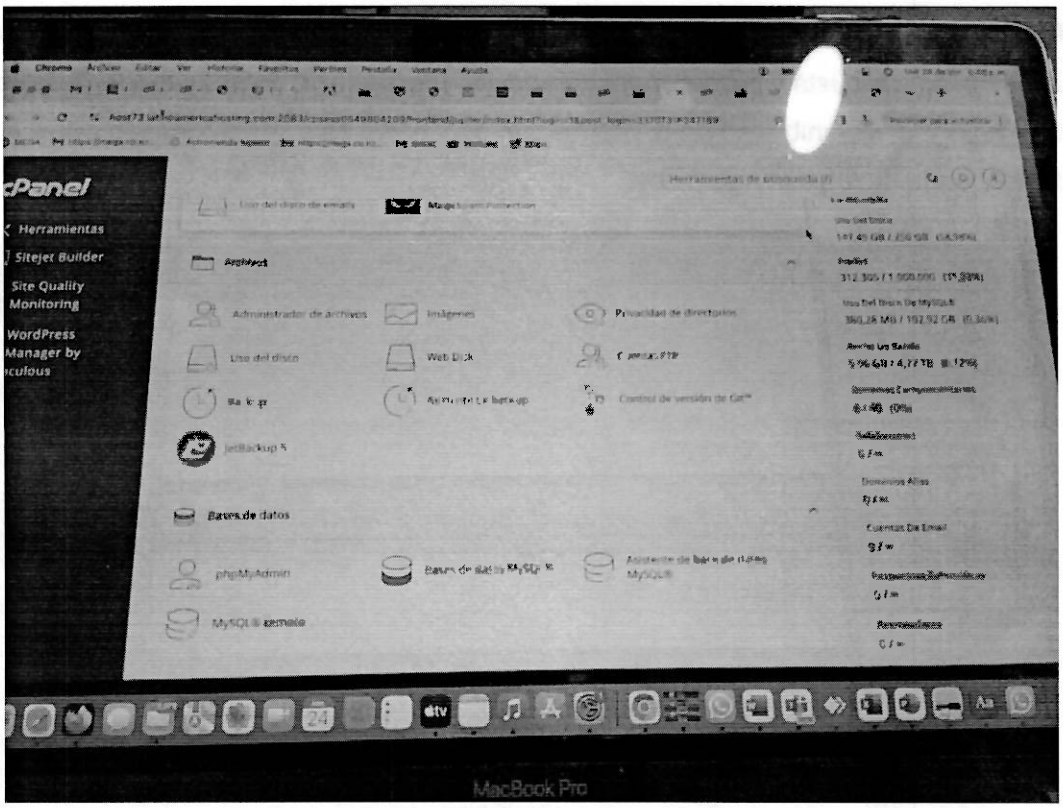


- **REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS DIARIA.**

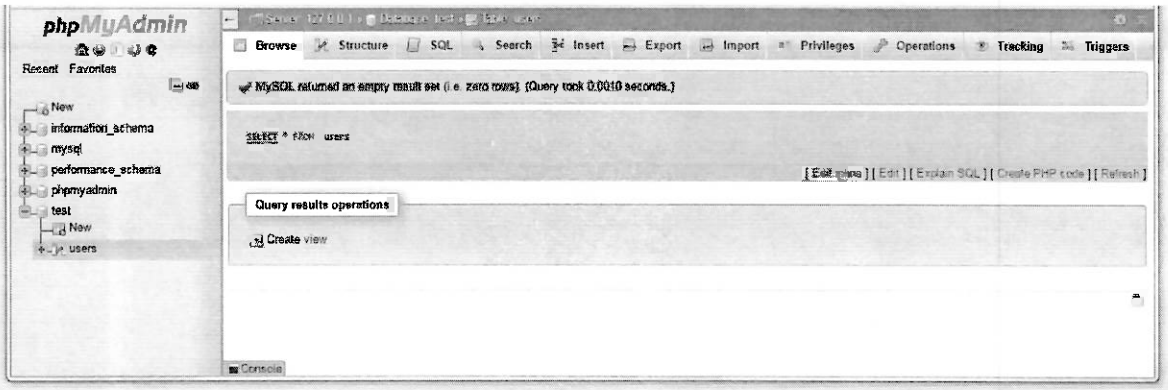
La implementación efectiva de copias de seguridad para la base de datos MySQL se lleva a cabo a través de un enfoque sistemático. En primer lugar, se establece la frecuencia de respaldo, adaptándola a la criticidad de los datos y la dinámica del entorno. Se selecciona herramientas y métodos apropiados, como la utilidad mysqldump, garantizando la eficiencia y la integridad de los respaldos. La definición de destinos seguros para almacenar las copias de seguridad en la nube, se automatiza el proceso, además se lleva a cabo la verificación regular de la integridad de los archivos generados y la adopción de prácticas de almacenamiento seguro, incluida la encriptación.

También se documentan detalladamente los procedimientos de recuperación completa, asegurando una estrategia robusta y confiable para respaldar y restaurar la base de datos, fortaleciendo así la seguridad y la disponibilidad de la información que mes a mes se va llenando por el constante flujo de radicación en la ventanilla única.





- **ALOJAMIENTO "VPS – HOSTING PARA LA APLICACIÓN".**



DMP Technology S.A.S
Email: gerencia@dmptechnologysas.com
www.dmptechnologysas.com
PBX 602-6515198 Celular: 302 363 7439
Calle 26N # 5AN - 50 / San Vicente

Durante el proceso de implementación de la aplicación SIGDOCS, se llevó a cabo con éxito el alojamiento en un servidor VPS virtual en la nube. Esta actividad involucró los siguientes pasos:

Provisionamiento del Servidor VPS:
Se procedió a provisionar un servidor VPS con las especificaciones adecuadas para las necesidades de la aplicación SIGDOCS, incluyendo recursos suficientes de CPU, RAM y almacenamiento.

Instalación del Sistema Operativo y Configuración del Servidor:
Se instaló un sistema operativo Linux compatible con SIGDOCS en el servidor VPS. Luego, se configuraron todas las dependencias y requisitos del sistema necesarios para el correcto funcionamiento de la aplicación.

Transferencia de Archivos y Configuración de la Aplicación:
Se transfirieron todos los archivos de la aplicación SIGDOCS al servidor VPS y se configuraron adecuadamente para su funcionamiento. Esto incluyó la configuración de bases de datos, ajustes de permisos y cualquier otra configuración específica de la aplicación.

Implementación de Medidas de Seguridad:
Se implementaron medidas de seguridad sólidas para proteger el servidor VPS y la aplicación SIGDOCS contra posibles amenazas en línea. Esto incluyó la configuración de firewalls, actualizaciones regulares del sistema y la instalación de certificados SSL.

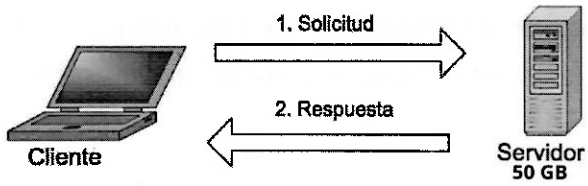
Pruebas y Verificación:
Se realizaron pruebas exhaustivas para asegurar que la aplicación SIGDOCS funcionara correctamente en el servidor VPS. Se verificaron todas las funcionalidades y se resolvieron cualquier problema que surgiera durante el proceso.

Puesta en Producción:

Una vez completadas todas las pruebas y verificaciones, la aplicación SIGDOCS se puso en producción en el servidor VPS. Se aseguró que estuviera disponible para su uso por parte de los usuarios finales.

- **ALMACENAMIENTO DE 50 GB "ARCHIVOS Y BASE DE DATOS"**

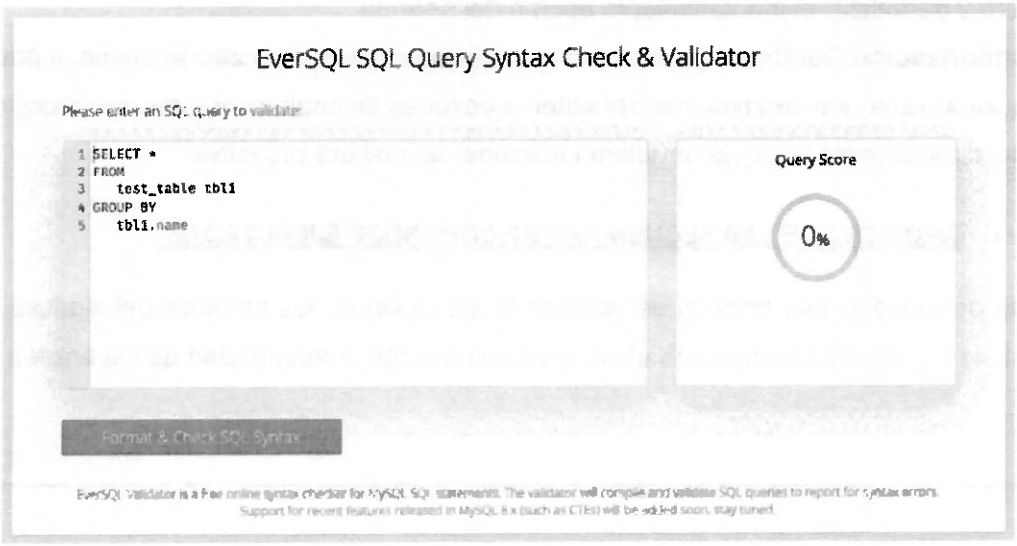
Durante la configuración del entorno de alojamiento para la aplicación SIGDOCS en el servidor VPS, se asignaron con éxito 50 GB de espacio de almacenamiento dedicado para archivos y base de datos. Este proceso implicó la creación de directorios específicos para cada tipo de datos, facilitando una organización eficiente. Se trasladaron todos los archivos de la aplicación al directorio designado, mientras se configuraba una base de datos MySQL y se asignaba espacio para los datos correspondientes. Además, se establecieron rutinas automáticas de respaldo para garantizar la protección de los datos y se implementaron herramientas de monitoreo para supervisar el uso del espacio y asegurar una gestión proactiva. En conjunto, este enfoque proporciona una base sólida y escalable para el funcionamiento confiable de SIGDOCS, asegurando la disponibilidad y la integridad de los datos almacenados.



- **REVISIÓN Y CORRECCIÓN DE ERRORES ASOCIADOS CON FALLAS DE FUNCIONAMIENTO Y RENDIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DEL SISTEMA.**

Durante la fase de mantenimiento continuo del sistema SIGDOCS alojado en el servidor VPS, se llevó a cabo una revisión exhaustiva para identificar y corregir errores asociados con fallas de

funcionamiento y rendimiento de los diversos procesos del sistema. Esta actividad se ejecutó de la siguiente manera:



Identificación de Problemas: Se realizó un análisis detallado de los registros del sistema, registros de errores.

Priorización de Problemas: Los problemas identificados se clasificaron según su gravedad y su impacto en la experiencia del usuario y la eficiencia del sistema. Se dio prioridad a aquellos que afectaban críticamente la funcionalidad o el rendimiento.

Investigación de Causas Raíz: Se llevó a cabo una investigación para determinar las causas subyacentes de los problemas identificados. Esto implicó revisar el código, la configuración del servidor y cualquier integración de terceros que pudiera estar contribuyendo a los errores.

Desarrollo de Soluciones: Con base en la investigación realizada, se desarrollaron soluciones específicas para abordar cada problema identificado. Esto podría haber implicado la corrección de errores de código, ajustes en la configuración del servidor o la implementación de parches de software.

Pruebas de Validación: Una vez implementadas las soluciones, se llevaron a cabo pruebas exhaustivas para validar que los errores se hubieran corregido satisfactoriamente y que no se hubieran introducido nuevos problemas en el proceso.

Implementación de Parches y Actualizaciones: Se aplicaron parches de seguridad y actualizaciones de software pertinentes para prevenir la recurrencia de problemas similares en el futuro y garantizar el mantenimiento óptimo del sistema.

Monitorización Continua: Se estableció un proceso de monitorización continua para supervisar el funcionamiento y el rendimiento del sistema después de implementar las correcciones. Esto permitió detectar y abordar cualquier problema adicional de manera proactiva.

- **REGISTRO DE LAS SECUENCIAS DE COMANDOS EJECUTADAS.**

Esta actividad lo que permite es verificar la ejecución de los módulos del sigdocs, llevándola a un archivo log donde se almacena el comportamiento con la trazabilidad de los errores generados.

Cordialmente,



Ing Juan David Rivera Toro
GERENTE GENERAL
DMP TECHNOLOGY SAS
PBX 602-6515198 - CELULAR 3023637439