GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SAM-C030-P401-F02
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Versión: 3
		Página 1 de 1

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA - Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA					
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON					
MUNICIPIO (S) DE	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila					
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de diciembre de 2022.					
PLAZO DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.					
PLAZO ADICIONAL						
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.					
INFORME No. 07	Periodo de Reporte:	nueve (09) de junio al 8 de septiembre del 2024				
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	24 septiembre	Planilla No.	7929840784	Mes:	junio	
		Planilla No.	7929897451	Mes:	julio	
		Planilla No.	7933492529	Mes:	agosto	

DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO

Objetivos Especificos: Obligaciones de Carácter Administrativo de la Interventoría

1. Solicitar a la entidad la documentación e información necesaria para desarrollar adecuadamente la interventoría.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Verificar que las partes intervinientes, presenten debidamente la documentación requerida para la ejecución del Convenio	Esta actividad se cumplio en el primer mes RESULTADOS OBTENIDOS Verificacion de los documentos de legalizacion .

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Documentos de legalización y operación del Convenio.	100	100	Documentos	1	0	1	100,00	100,00

MEDIOS DE VERIFICACION

Documentos del proyecto y del convenio debidamente formalizados permitiendo la ejecucion del convenio.

OBSERVACIONES

2. Cumplir y verificar el cumplimiento de los operadores del Convenio, de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social de Conformidad con lo dispuesto en la Ley.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Exigir al operador del Convenio, la presentación de sus obligaciones al Sistema General de Seguridad Social	La interventoria cumplio con el pago de las planillas de seguridad social de su personal RESULTADOS OBTENIDOS: Seguridad social al día.

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Planillas de Pago de Seguridad Social	8	8	Planilla	8	7	1	100,00	8,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

Planillas de seguridad social

OBSERVACIONES

3. Cumplir y hacer cumplir durante el desarrollo del convenio objeto de esta interventoría los requisitos exigidos por los perfiles profesionales del person requerido y el tiempo de dedicación de los mismos al Convenio; solicitar el cambio de personal o equipo cuando no se ajuste a los pactados en el convenio de asociación.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Verificar que los profesionales que laboran en la ejecución del	Mensualmente se revisan los contratos del personal de Asocooph frente a los perfiles presentados en la propuesta. RESULTADOS OBTENIDOS: el personal contratado cumple con lo requerido en el convenio.

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %

Convenio, cumplan con los perfiles y las experiencias requeridas.	Perfiles Profesionales	7	7	perfiles cumplidos	45	39	8	104,44	7,31

MEDIOS DE VERIFICACION:

contratos del personal de asocooph

OBSERVACIONES

4. Agendar, programar, convocar y coordinar con el conviniente, cuatro (4) reuniones técnicas con el fin evaluar el seguimiento a la ejecución del convenio, verificar el cumplimiento de las acciones programadas y demás aspectos relacionados con el desarrollo del proyecto y los acuerdos que lleguen las partes para solucionar las divergencias que pudieran presentarse.

ACTIVIDAD

Garantizar el desarrollo de reuniones técnicas, que permitan hacer el seguimiento a las obligaciones contraidas por parte del conveniente.

ACCIONES ADELANTADAS

se leivó a cabo una reunipon de seguimiento con el equipo de asoccoph

RESULTADOS OBTENIDOS:

seguimiento al desarrollo del convenio

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Reuniónes Técnicas	4	4	Reunión	4	6	1	175,00	7,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

registro fotografico

OBSERVACIONES

5. Elaborar las actas de las reuniones técnicas y diligenciar la suscripción de las mismas por quienes participaron al terminar cada reunión.

Actividad

Levantar las actas correspondientes a cada una de las reuniones técnicas, y detallar (levantar listado de asistencia y participación) el número de participantes en cada reunión.

ACCIONES ADELANTADAS

para este periodo no se llevaron a cabo acciones relacionadas

RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Actas de Reuniones Técnicas	3	3	Acta	4	4	0	100,00	3,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

6. Mantener actualizada la documentación del convenio de asociación y el archivo del mismo.

Actividad

Adelantar actualizaciones permanentes a los documentos de obligatoria presentación en el marco de la ejecución del convenio.

ACCIONES ADELANTADAS

Se actualizo el achivo documental y fisico del convenio.

RESULTADOS OBTENIDOS

Documentos actualizados

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Actualización de Documentos Surgidos del Convenio	3	3	Documentos	24	21	3	100,00	3,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

documentacion

OBSERVACIONES

7. Exigir al conviniente la entrega de informes trimestrales en los cuales se presente el estado de ejecución, avance y estado del mismo, para que el Departamento del Huila ingrese la información al aplicativo GESPROY en la oportunidad y condición fijadas.

Actividad

Requerir al conveniente para la presentación precisa y oportuna, de informes tirmestrales de ejecución, y la entrega de documentos anexos, que permitan determinar el avance adelantado.

ACCIONES ADELANTADAS

se reviso el informe trimestral del periodo

RESULTADOS OBTENIDOS

informe revisado

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Informes Gesproy	10	10	Informe	8	7	1	100,00	10,00

OBSERVACIONES

8. Cumplir y hacer cumplir al conviniente las obligaciones laborales que se generen con relación al convenio suscrito.

Actividad

Solicitar al operador del convenio la presentación de una relación detallada de las obligaciones laborares ocurridas, indicando los datos básicos de cada contratista,

ACCIONES ADELANTADAS

de manera mensual se revisan los contratos del personal de asocooph para la ejecucion del convenio

RESULTADOS OBTENIDOS

obligaciones laborales revisadas

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Obligaciones Laborales Cumplidas	5	5	Obligación Laboral	1	2	0	200,00	10,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

contratos del personal de asocooph

OBSERVACIONES

9. Revisar las solicitudes de adición en valor y/o prorrogas, modificaciones, suspensiones del plazo de ejecución del convenio, requeridas por el conviniente y emitir un concepto técnico al respecto, elaborar, revisar y remitir oportunamente para su aprobación final dichas solicitudes, con los soportes correspondientes.

Actividad

Adelantar los procesos y trámites que generen las adiciones presupuestales que ocurran al convenio, como tambien las adiciones en tiempo si así se requieren.

ACCIONES ADELANTADAS

no se ha adelantado tramite alguno

RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Adiciones Presupuestales, modificaciones al Convenio, y Suspensiones del Plazo de Ejecución.	2	2	Trámite	3			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SAM-C030-P401-F02
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Versión: 3
		Página 1 de 1

	OBSERVACIONES

10. Velar por el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del convenio.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Velar para que los CORs y PQRs surgidos en el marco del convenio, sean respondidos de manera precisa y oportuna por parte del conveniente.	Hasta este periodo no se han presentado PQRS ni CORS relacionadas con el convenio
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Respuestas a CORs y PQRs	2	2	CORS - PQRs	5			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

11. Revisar permanentemente la vigencia de las pólizas del convenio y realizar al conviniente los requerimientos del caso, cuando sea necesario ampliar el valor o la vigencia de las mismas. En caso de que no realicen las ampliaciones a que haya, el interventor deberá informar a la entidad de este evento, con el fin de que se tome las medidas a que haya lugar.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Monitorear de manera permanente la vigencia de las pólizas que avalan el convenio, y exigir al conveniente la actualización y ajuste de las mismas si asi se requiere.	trimestralmente se revisa la vigencia de las polizas
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Vigencia de Pólizas	3	3	Póliza	8	7	1	100,00	3,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	polizas actualizadas
	OBSERVACIONES

12. Estudiar y emitir los conceptos técnicos del caso respecto de las sugerencias, consultas y reclamaciones presentadas por el conveniente cuando la entidad lo requiera. Para tal fin, deberá comunicar en forma inmediata a la entidad las solicitudes. Los conceptos, no son de obligatorio acatamiento por parte de la entidad.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Una vez analizados y emitidos los conceptos tènicos a que haya lugar, informar al departamento (Secretaria de Agriucltura y Minerla) aquellas sugerencias, consultas y reclamaciones hechas por el conveniente.	El conveniente no ha realizado reclamaciones
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Conceptos Técnicos Emitidos	3	3	Concepto Técnico	2			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

13. Verificar el contenido de las actas presentadas por el conveniente, certificar la información que contenga y suscribirla con la respectiva aceptación de cumplimiento de las obligaciones o los motivos de no aceptación, como requisitos suficientes para los desembolsos pactados en el convenio.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Revisar, analizar y dar visto bueno y/o rechazar para sus ajustes, todas las actas que presente el conveniente, dando cumplimiento a las obligacione contraidas en el convenio.	
	RESULTADOS OBTENIDOS
	documentos verificados

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Actas Parciales Verificadas	5	5	Acta	8	5	1	75,00	3,75

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	Documentos presentados
	OBSERVACIONES

14. Suscribir el acta de inicio y las de cumplimiento parcial de las obligaciones, seguimiento al convenio, preparar y presentar a la entidad las posibles modificaciones de las especificaciones; elaborar y suscribir el acta de recibo final y certificar el cumplimiento de las obligaciones del conviniente; elaborar los documentos requeridos para la liquidación del convenio.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Cumplir con la firma del acta de inicio de la innterventoria, y de las actas parciales que se generen, siempre y cuando cumpla con las obligaciones contraidas.	se cumplio con la firma del acta parcial para el segundo pago al conveniente
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Actas de Inicio y Parciales Suscritas	5	5	Acta	9	4	1	55,56	2,78

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	acta presentada
	OBSERVACIONES

15. Coordinar con el supervisor de la entidad, la elaboración del proyecto de liquidación del convenio y remitir a la entidad para su aprobación, incluyendo los soportes documentales.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Prestar apoyo al Supervisor de la Interventoria, en la recopilación de la información necesaria para la liquidación del Convenio de Asociación No. 06 de 2022.	
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Acta de Liquidación del Convenio	2	2	Acta de Liquidación	1			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

16. Recibir, estudiar y conceptuar las solicitudes de adición en valor y/o prórrogas, modificaciones, suspensiones, efectuadas por el conviniente y pronunciarse técnicamente sobre su viabilidad.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
	para este periodo no se llevaron a cabo acciones relacionadas

Apoyar a la Secretaria de Agricutura y Minerla, en los procesos concernientes a adiciones presupuestales al convenio, ampliación e tiempo de ejecución, modificaciones y suspensiones del Convenio de Asociación No. 06 de 2022.

RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Solicitudes de Adición, Prórroga, Modificación y Suspensión.	2	2	Solicitud	4			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

17. Verificar que las condiciones técnicas para iniciar y desarrollar el objeto del convenio, se ajusten a las especificaciones del proyecto por la OCAD y demás consideraciones técnicas que estime necesarias para suscribir las actas de iniciación, parciales, final y de liquidación del objeto pactado.

Actividad: ACCIONES ADELANTADAS

Verificar que las condiciones técnicas sean acordes a las especificaicones de lo ordenado por la OCAD, para dar inicio al Convenio y el de seguimiento al desarrollo de las obligaciones contraidas por el conveniente.

se ha verificado el cumplimiento de las condiciones técnicas

RESULTADOS OBTENIDOS

Cumplimiento condiciones técnicas

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Especificaciones Técnicas OCAD	5	5	Especificación Técnica	1	2		200,00	10,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

18. Controlar que el conviniente cuente con la infraestructura física y el recurso humano suficiente para adelantar la implementación de los requerimientos exigidos por las entidades competentes a través de las licencias y/o permisos otorgados para el desarrollo del convenio.

Actividad: ACCIONES ADELANTADAS

Verificar que el conveniente cumpla con su capacidad física y humana para dar cumplimiento al objeto y a las obligaciones del convenio No. 06 de 2022.

Se ha generado la verificacion y cumplimiento de la capacidad fisica y humana del conveniente

RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Infraestructura Física y Recurso Humano	5	5	Infraestructura Física Recurso Humano	2	2	0	100,00	5,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

19. Verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio, presentando un informe a la entidad sobre los aspectos que afectan en el normal desarrollo que puedan implicar modificaciones.

Actividad: ACCIONES ADELANTADAS

Mediante seguimiento permanente durante el desarrollo del convenio, hacer que el conveniente cumpla de manera precisa y oportuna cada una de las obligaciones contraldas, y poner en conocimiento del departamento, aquellas situaciones que permitan y deban hacer modificaciones a las que haya lugar.

Se hizo seguimiento a través del acompañamiento en campo al desarrollo de los talleres , revisión de informes y comites técnicos

RESULTADOS OBTENIDOS

El conveniente ha cumplido de maneta precisa y oportuna cada una de las obligaciones

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Obligaciones	3	3	Obligación	62	62	7	111,29	3,34

MEDIOS DE VERIFICACION:

Informes

OBSERVACIONES

20. Verificar que el conviniente cumpla las normas y especificaciones técnicas establecidas del mismo y para el desarrollo del convenio. En el caso de identificación de cambios en la especificaciones, deberá informar al Departamento para su evaluación y aprobación.

Actividad: ACCIONES ADELANTADAS

Exigir al conveniente el cumplimiento y desarrollo de normas y aspectos técnicos que hayn quedado inmersos para el cumpimiento de las ogbligaciones.

no se han presentado modificaciones

RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Normas y Especificaciones Técnicas	3	3	Especificación Técnica	1			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

21. Velar por el cumplimiento del Plan Operativo del proyecto, efectuando controles periódicos de las actividades programadas y recomendar los ajustes a los que haya lugar. En caso d incumplimiento, el interventor deberá informar oportunamente al Departamento y recomendar si es el caso la aplicación de los procedimientos sancionatorios establecidos en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, los Decretos Departamental No. 007 de2007y 1768 de 2013y los descritos en el Contrato.

Actividad: ACCIONES ADELANTADAS

Realizar monitoreo permanente y oportuno al Plan Operativo del Proyecto. Hacer las recomendaciones necesarias, y asesorar al departamento para efectos sancionatorios a los que haya lugar y que afecten de manera directa al conveniente.

se genera seguimiento permanente al desarrollo del plan operativo

RESULTADOS OBTENIDOS

acciones de seguimeitno al cumplimiento delplan operativo

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Plan Operativo Cumplido	3	3	Plan Operativo	1	0,75	0	75,00	2,25

MEDIOS DE VERIFICACION:

Plan Operativo

OBSERVACIONES

22. Adelantar el procedimiento establecido en el Decreto Departamental 1768 de 2013 en caso de cualquier tipo de incumplimiento del convenio.

Actividad: ACCIONES ADELANTADAS

Procurar el cumplimiento del Decreto Departamental No. 1768 de 2013, si en últimas instancias a ello hubiere lugar, para lo cual debe prestar acompañamiento al departamento.

RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Archivo de Acuerdo a la norma	2	2	Documento	8	7	1	100,00	2,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

23. Cada vez que se produzcan un documento soporte del convenio, debe entregar a la entidad o quien esté a cargo del expediente para que las archive, folie y ordene cronológicamente, con el propósito de facilitar la labor de supervisión y fiscalización de los entes de control.

Actividad

Hacer entrega al Supervisor de la Interventoria, cada uno de aquellos documentos generados en el marco de la ejecución del convenio, para efectos de una ordenada y eficiente supervisión a los mismos.

ACCIONES ADELANTADAS

se entrega séptimo informe trimestral

RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Documentos Adicionales	2	2	Documento	8	7	1	100,00	2,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

informe

OBSERVACIONES

24. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, correspondan a la función de Interventoría.

Actvidad

Apoyar a la Secretaría de Agricutura y Minería y a la supervisión de la interventoría en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo.

ACCIONES ADELANTADAS

RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Anexos Adicionales	1	1	Documento	5			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

Porcentaje de Avance Administrativo	38,82

LECCIONES APRENDIDAS

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON	LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Contratista Interventoría	Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Cédula de Ciudadanía No. 12137433	Visto Bueno

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SAM-C030-P401-F02
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Versión: 3
		Página 1 de 1

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERIA - Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA					
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON					
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila					
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de diciembre de 2022.					
PLAZO DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.					
PLAZO ADICIONAL						
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.					
INFORME No. 07	Periodo de Reporte:	nueve (09) de junio al 08 de septiembre del 2024				
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	24 de septiembre	Planilla No.	7929840784	Mes:	junio	
		Planilla No.	7929897451	Mes:	julio	
		Planilla No.	7933492529	Mes:	agosto	

DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO

Objetivos Especificos: Obligaciones de Carácter Legal de la Interventoría

a. Verificar y exigir el cumplimiento de los requisitos de ejecución del convenio, en particular, el registro presupuestal, la aprobación de la garantía exigida, el pago de impuestos, cuando éste proceda, y el pago la publicación, sin perjuicio de la verificación en el cumplimiento de los demás requisitos contenidos en el pliego de condiciones, el contrato, y aquellos señalados en el Estatuto de General de Contratación de la Administración Publica y demás normas que regulan la materia.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Verififcar que el conveniente cumpla con los requsitos de ley: pagos de pólizas a que haya lugar y publicaciones (impuesto departamental), además de verificar la aprobación de las polizas respectivas por parte del Departamento Administrativo de Contratación.	revisión del cumplimiento de todos los requisitos
	RESULTADOS OBTENIDOS
	Documentos verificados

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Documentos de legalización del Convenio	20	20	Documento	3	3	0	100,00	20,00

	MEDIOS DE VERIFICACION
	OBSERVACIONES

b. Velar y exigir que las garantías se mantengan de acuerdo con los pliegos de condiciones y el convenio y, en general, que los amparos permanezcan vigentes por tiempo exigido en el Estatuto de General de Contratación de la Administración Publica, según la naturaleza y objeto del convenio.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Hacer monitoreo permanente a la o las póliza(s) que aseguran la ejecución del objeto del convenio y sus obligaciones.	las polizas esta vigentes
	RESULTADOS OBTENIDOS:

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Garantía Vigente	10	10	Garantías	1		0	0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

c. Velar por el oportuno ejercicio de las facultades de dirección y reorientación de la acción contractual que competen al Departamento, en especial el ejercicio de las prerrogativas extraordinarias, cuando a ello hubiere lugar, y mecanismos de apremio previstas en la ley de contratación pública.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Verificar que el departamento cumpla demanera eficiente la direccción del convenio enmarcado en la Ley General de Contratación (Ley 80).	El departamento ha cumplido de manera eficiente la direccion del convenio
	RESULTADOS OBTENIDOS:
	Convenio enmarcado enla ley

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Facultades de Dirección	5	5	Facultades	8	7	1	100,00	5,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:

d. Verificar que los subcontratos comprendan actividades relacionadas con el objeto contractual.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Hacer seguimiento para que los contratos que se generen a partir del Convenio de Asociación No. 06 de 2022, conlleven	se verificaron los contratos del personal de asocooph
	RESULTADOS OBTENIDOS:
	se revisaron 3 contratos nuevos

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %

No. 06 de 2022, conlleven a la trazabilidad del objetocontractual del mismo, y los objetos a contratar para su ejecución.	Verificación de contratos	10	10	Subcontratos	45	39	9	106,67	10,67
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	contratos de personal								
	OBSERVACIONES								

e. Emitir concepto al ordenador del gasto respectivo, acerca de la pertinencia para suscribir adiciones o modificaciones a los contratos.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Conceptuar y asesorar al departamento en los trámites que generen las adiciones presupuestales y modificaciones que ocurran al convenio,	hasta el momento no se ha requerido el desarrollo de esta actividad								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Concepto	5	5	Concepto	1	1	0	100,00	5,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

f. Vigilar el cumplimiento de las obligaciones laborales que se generen en relación con el contrato suscrito.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Verificar el cumplimiento al Sistema de Seguridad social de parte del conveniente y del personal contratado para la ejecución del convenio, y las obligaciones laborales correspondientes.	se verifico el cumplimiento del ss del personal contratado								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Seguridad social pagada								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Obligaciones cumplidas	5	5	Obligación Laboral	45	39	8	104,44	5,22
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	planillas								
	OBSERVACIONES								

g. Estudiar y analizar las reclamaciones que se presenten, y efectuar las recomendaciones a que haya lugar.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
A partir de las reclamaciones surgidas o a que hayan lugar, en el marco de la obligaciones del convenio, conceptuar y hacer las recomendaciones respectivas.	No se han presentado reclamaciones								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Respuesta reclamaciones	5	5	Reclamación	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

h. Suscribir todas las actas que se produzcan con ocasión de la ejecución del contrato.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Adelantar la suscripción de las actas que se generen en la ejecución del convenio (Inicio. Parciales, Final, Liquidación y Tècnicas).	se ha suscrito el acta de inicio del convenio , actas parciales uno y dos								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Actas Suscritas	10	10	Actas	5	3	1	80,00	8,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	actas parciales								
	OBSERVACIONES								

i. Preparar en conjunto con el conveniente el acta de liquidación del convenio, al igual que proyectar la liquidación unilateral, cuando las condiciones o circunstancias así lo ameriten.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Prestar apoyo al Supervisor de la Interventoria, en la recopilación de la información necesaria para la liquidación del Convenio de Asociación No. 06 de 2022.	esta actividad se desarrollara al final del convenio								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Acta de Liquidación	15	15	Acta de Liquidación	1			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

j. Verificar el oportuno trámite de las solicitudes y peticiones que hagan los contratistas, los particulares o las autoridades en relación con el desarrollo del convenio.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
	hasta la fecha no se han presentado CORs ni PQRs
	RESULTADOS OBTENIDOS

Velar para que los CORs y PQRs surgidos en el marco del convenio, sean respondidos de manera precisa y oportuna por parte del conveniente.									
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Solicitudes y Peticiones respondidas	5	5	Solicitudes y Peticiones	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

k. Preparar de acuerdo con las normas legales vigentes y con las estipulaciones contractuales, el acta y los documentos necesarios para la liquidación del convenio de Asociación, garantizando que las obligaciones y/o actividades, sean cumplidas en su totalidad.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
Prestar apoyo al Supervisor de la Interventoria, en la recopilación de la información necesaria para la liquidación del Convenio de Asociación No. 06 de 2022.	esta actividad se desarrollara al final del convenio								
	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Documentos anexos al Acta de Liquidación	5	5	Documentos Anexos	1			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

l. Las demás que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza correspondan al convenio y a la función de Interventoría.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS								
. Apoyar a la Secretaria de Agricutura y Mineria y a la supervisiòn de la interventoria en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo.	RESULTADOS OBTENIDOS								
	Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	Anexos Adicionales	5	5	Anexos	5			0,00	0,00
	MEDIOS DE VERIFICACION:								
	OBSERVACIONES								

	Porcentaje de Avance Obligaciones Legales	53,10
LECCIONES APRENDIDAS		

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Contratista Interventoría
Cédula de Ciudadanía No.

LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Visto Bueno

GOBERNACIÓN DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SAM-C030-P401-F02
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Versión: 3 Página 1 de 1

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERIA - Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA				
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON				
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila				
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de diciembre de 2022.				
PLAZO DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.				
PLAZO ADICIONAL					
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.				
INFORME No. 07	Periodo de Reporte:	nueve (09) de junio al 08 de septiembre del 2024			
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	24 de septiembre	Planilla No.	7929840784	Mes:	junio
		Planilla No.	7929897451	Mes:	julio
		Planilla No.	7933492529	Mes:	agosto

DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO

Objetivos Especificos: Obligaciones de Carácter Financiero de la Interventoría

1. Verificar que el Conviniente, cumpla con los requisitos exigidos por la entidad para la entrega de los desembolsos convenidos.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Para efectos de los desembolsos convenidos, el conveniente deberá allegar los siguientes documentos: Acta de inicio, pago de parafiscales, relación de pago a contratistas, planilla de pago de seguridad social de los contratistas.	para este periodo se llevó a cabo todo el proceso de verificación para el segundo desembolso RESULTADOS OBTENIDOS El conveniente presentó toda la documentacion

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Requisitos para Desembolsos	20	20	desembolsos	4	3	1	100,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION

OBSERVACIONES

2. Verificar y aprobar periódicamente los informes de inversiones efectuados y remitirlos a la entidad.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
De los recursos aportados por el departamento, exigir al conveninte, la presentaciòn tirmestral de la relaciòn de ingresos y egresos avalada por el contador o revisor fiscal de Asocooph.	Revision de informe trimestral numero siete con respectivas relaciones de ingresos y egresos RESULTADOS OBTENIDOS: informes revisados

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Informes Contables	20	20	Informe	8	7	1	100,00	20,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

informe trimestral numero 7

OBSERVACIONES

3. Efectuar el balance económico de ejecución del Convenio para efectos de la liquidación del mismo y asegurar la devolución por parte del Conviniente, de lo recursos no ejecutados y de los rendimientos financieros generados.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Al finalizar el convenio la interventoria y el conveniente, deberàn presentar un balance de los ingresos y egresos de los recursos aportados por el departamento, y otro de los recursos aportados por Asocooph.	esta actividad se llevara al finalizar el convenio RESULTADOS OBTENIDOS:

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Balance de Ingresos y Egresos Trimestrales	20	20	Balance	1	0	0	0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

4. Realizar trimestralmente un análisis del avance financiero de las actividades con los debidos soportes, a fin de prever, con la suficiente anticipación, eventuale necesidades de modificaciones o medidas que el Departamento o el Conviniente deban tomar para asegurar el flujo de fondos del convenio.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Presentar una relaciòn detallada de los egresos y/o compromisos adquiridos por Asocooph, para lo cual deberà presentar evidencias (ordenes de pago, facturas, cuentas por pagar).	Se reviso el informe financiero del séptimo informe trimestral , el cual contiene todos los soportes respectivos . RESULTADOS OBTENIDOS: Informes revisados contra soportes

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Comportamiento Financiero del Convenio	20	20	Analisis Financiero	8	7	1	100,00	20,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

informe financiero 7

OBSERVACIONES

5. Revisar las solicitudes de adición en dinero y en tiempo requeridas por el conviniente y emitir un concepto técnico al respecto.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Si a ello hubiere lugar, verificar, conceptuar y emitir conceptos jridico legales y técnicos sobre la viabilidad de adiciones presupuestales y en tiempo al convenio.	A la fecha no se ha generado estos conceptos dado que el comportamiento del convenio no lo ha requerido
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
	5	5	Trámite	3			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

6. Verificar la contabilidad del Convenio y los soportes financieros estén ajustados a la normatividad fiscal.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Analizar, revisar, conceptuar fiscalmente y aprobar la contabilidad presentada por Asocoph en cada trimestre.	se analizo y reviso el septimo informe trimestral tanto financiero como técnico del convenio .
	RESULTADOS OBTENIDOS
	Revisión del informe finanicero ajustado a la norma

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Informes contables y financieros ajustados a la norma	5	5	Informe	8	7	1	100,00	5,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

septimo informe trimestral

OBSERVACIONES

7. Efectuar las actividades del caso conducentes al buen desarrollo financiero del Convenio.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Emitr conceptos y recomendaciones de tipo contable y financiero para el buen manejo de los recursos aportados por el departameto, esto si a ello hubiere lugar.	la interventoria ha verificado que el convenio se esta ejecutando acorde a lo establecido en el POA
	RESULTADOS OBTENIDOS
	Desarrollo del convenio acorde a POA

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Conceptos financieros y contables	5	5	Cocepto	8	7	1	100,00	5,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

Informe financiero trimestral Nro 7

OBSERVACIONES

8. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, correspondan a la función de Interventoria.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
. Apoyar a la Secretaria de Agricutura y Mineria y a la supervisiòn de la interventoria en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo.	
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Anexos Adicionales	5	5	Documento	5			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION

OBSERVACIONES

Porcentaje de Avance Obligaciones Financieras	31,8

LECCIONES APRENDIDAS

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Contratista Intervenoría
Cédula de Ciudadanía No.

LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Visto Bueno

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SAM-C030-P401-F02
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Versión: 3 / Página 1 de 1

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERIA - Y JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA				
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON				
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila				
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de diciembre de 2022.				
PLAZO DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.				
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.				
INFORME No. 06	Periodo de Reporte:	nueve (09) de junio al 8 de septiembre de 2024.			
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	24 de septiembre	Planilla No.	7929840784	Mes:	junio
		Planilla No.	7929897451	Mes:	julio
		Planilla No.	7933492529	Mes:	agosto

DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO

Objetivos Especificos: obligaciones relacionadas con el personal requerido para la obligaciones relacionadas con el personal requerido para la ejecución del objeto contractual.

1. Garantizar y mantener durante la ejecución del convenio y hasta la liquidación del mismo, el personal propuesto y requerido para la ejecución del objeto contractual, el cual deberá cumplir con las calidades técnicas y/o profesionales exigidas por el Departamento.

Actividad No. 01	ACCIONES ADELANTADAS
El interventor, deberá contar con el personal propuesto en el proceso licitatorio, y necesario para el desarrollo de las obligaciones y actividades inmersas en la interventoria.	se cuenta con el personal ofertado
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Planta de Personal Propuesto	10	10	Persona	2	2	0	100,00	10,00

	MEDIOS DE VERIFICACION
	contratos del personal
	OBSERVACIONES
Actividad No. 02	ACCIONES ADELANTADAS
El interventor, deberá exigir al conveniente, contar con el personal necesario para el cumplimiento y desarrollo de las obligaciones y actividades incluidas en el convneio.	Se revisan los documentos del personal contratado
	RESULTADOS OBTENIDOS
	personal contratado

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
personal contratado	10	10	Persona	48	39	8	97,92	9,79

	MEDIOS DE VERIFICACION
	contratos
	OBSERVACIONES

2. Mantener permanentemente al frente de la interventoria al Coordinador de Interventoria propuesto para decidir, sobre los aspectos técnicos relacionados con la ejecución del convenio.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Disponer y mantener de manera permanente a un profesional con el perfil técnico pre-determinado en la propuesta, con el fin de que desarrolle la función de Coordinador de la Interventoria.	se mantiene al coordinador de la interventoria propuesto
	RESULTADOS OBTENIDOS:
	coordinador acorde a la propuesta

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Coordinación de la Interventoria	15	15	Mes	24	21	3	100,00	15,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	contratos personal
	OBSERVACIONES

3. Afiliar a sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social Integral y efectuar el pago oportuno de los aportes.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Afiliar a sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social en Salud, en caso de que su vinculación sea por nómina, o exigir a sus contratistas la presentación del pago de planilla al Sistema de Seguridad Social en Salud, para lo cual deberá presentar las evidencias correspondientes a los pagos efectuados.	pago de seguridad social generado
	RESULTADOS OBTENIDOS:
	seguridad social pagada

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
18	15	15	Planilla de Pago SSS.	48	42	2	91,67	13,75

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	soportes de pago anexo 1
	OBSERVACIONES

4. Pagar los salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y demás obligaciones de carácter legal al personal que emplee para la ejecución de la interventoria, siendo de su responsabilidad el cumplimiento de todas las obligaciones laborales a que éste contrato diere lugar.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Hacer los respectivos pagos salariales erongados, a cada uno de los integrantes de su esquipo de trabajo, y presentar las respectivas relaciones de pago.	Se cancelo los honorarios del personal
	RESULTADOS OBTENIDOS:
	honorarios cancelados

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Salarios Devengados y pagados	20	20	Salario	48	39	3	87,50	17,50

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	soportes de pago
	OBSERVACIONES

5. Obtener la aprobación del supervisor con antelación (mínimo 15 días hábiles) el cambio de profesionales o técnico requeridos y propuestos. La solicitud de sustitución deberá contener las justificaciones correspondientes y estar acompañada de los soportes que acrediten el cumplimiento de las calidades profesionales o técnicas y la experiencia del nuevo personal, acorde con el perfil exigido en el pliego de condiciones. Sin embargo, deberá iniciar las labores con todo el personal propuesto en su oferta, afiliado a la seguridad social como requisito para firmar el acta de inicio.

Actividad No. 01	ACCIONES ADELANTADAS
En caso de cambio de personal vinculado a la interventoria, dar a conocer al Supervisor del Contrato, los respectivos ajustes, sin que afecte el normal desarrollo del mismo.	no se ha solicitado cambios
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Recambio de Profesionales	5	5	Recambio	5			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:

	OBSERVACIONES
Actividad No. 02	ACCIONES ADELANTADAS
En caso de cambio de personal vinculado a la ejaución del Convenio No. 06 de 2022, la interventoria, y el conveniente, deberán informar al Supervisor sobre dichos cambios sin que afecte la ejecución del mismo; para los	no se ha solicitado cambios
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Recambio de Profesionales	5	5	Recambio	5			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

.6. Coordinar con el Departamento las acciones necesarias para el buen éxito de su gestión.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Prestar el apoyo necesario al departamento en la eventualidad de ajustes que tiendan al beneficio del convenio	no han presentado ajustes
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Acciones Adelantadas	5	5	Acción	5			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

7. Responder por cualquier tipo de reclamación, judicial o extrajudicial, que instaure, impulse o en la que coadyuve el personal o los subcontratistas contra el departamento, por causa o con ocasión del contrato.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Resolver en beneficio de las partes cualquier reclamación de tipo laboral surgida, esto sin que la administración departamental sea afectada por las partes.	no se han presentado reclamaciones
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Respuesta a reclamaciones judiciales y/o extrajudiciales	5	5	Respuesa a Reclamaciones	8			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

8. Aportar a la Entidad a través del interventor, la documentación (Certificación expedida por la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal que acredite el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del contratista; y certificado expedido por el Ministerio de Trabajo que acredite el número de personas con discapacidad en su planta de personal) que demuestre que durante la ejecución del contrato mantienen en su planta de personal el número de trabajadores con discapacidad que dio lugar a la obtención del puntaje adicional de la oferta (si aplica).

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Si a ello hubiere lugar, presentar la certificación dada por el Ministerio del Trabjo y Seguridad Social, que dio lugar al puntaje adicional de la oferta; en caso contrario presentar una certificación donde se manifieste que no se hizo uso de esa figura.	se reviso el contrato del personal trimestralmente contratado
	RESULTADOS OBTENIDOS
	contratacion de personal

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Número de trabajadores vinculados	5	5	Persona	48	39	8	97,92	4,90

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	contratos
	OBSERVACIONES
	este convenio no cuenta con personal con discapacidad ofertado ni vinculado

9. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, correspondan a la función de Interventoría.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
. Apoyar a la Secretaría de Agricutura y Minería y a la supervisión de la Interventoría en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo	
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Anexos Adicionales	5	5	Documento	5			0,00	0,00

	MEDIOS DE VERIFICACION:
	OBSERVACIONES

Porcentaje de Avance Obligaciones de la Información	29,28
LECCIONES APRENDIDAS	

JESUS ADOLFO CAICEDO RINCON
Contratista Intervenoría
Cédula de Ciudadanía No.

LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Visto Bueno

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: SAM-C030-P401-F02
Fecha Aprobación: 05 de abril de 2022	FORMATO: INFORME DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Versión: 3
		Página 1 de 1

CONTRATO DE INTERVENTORIA No. 1541 DEL 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA – SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERIA - Y JESUS ALBEIERO CAICEDO RINCON

OBJETO	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA				
CONTRATISTA	JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON				
MUNICIPIO (S) DE INTERVENCION	Treinta y Siete (37) Municipios del Departamento del Huila				
FECHA DE INICIO	Nueve (09) de diciembre de 2022.				
PLAZO DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.				
PLAZO ADICIONAL					
PLAZO TOTAL DE EJECUCION	Veinticuatro (24) meses.				
INFORME No. 07	Periodo de Reporte:	nueve (09) de junio al (08) de septiembre de 2024			
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	24 de septiembre	Planilla No.	7929840784	Mes:	junio
		Planilla No.	7929897451	Mes:	julio
		Planilla No.	7933492529	Mes:	agosto

DESCRIPCION DE EJECUCION TECNICA DEL CONTRATO

Objetivos Especificos: obligaciones de Información.

1. Informar y conceptuar al Departamento en forma continua y periódica sobre el avance, problemas y soluciones presentados en el desarrollo del convenio objeto de la interventoría.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Mantener informado al departamento de manera permanente y oportuna, sobre la ejecución del convenio, de tal manera que si existen obstaculos, diferencias y/o controversias con los beneficiarios, estos puedan ser subsanados para que pueda cumplir con su normal desarrollo y cumpimiento por parte del conveniente.	presentacion de informe trimestral
	RESULTADOS OBTENIDOS
	informacion actualizada del desarrollo del convenio

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Conceptos periodicos de avance	10	10	Concepto	8	7	1	100,00	10,00

MEDIOS DE VERIFICACION

informe triemstral numero 7

OBSERVACIONES

2. Presentar los informes, actas y demás documentos en la oportunidad y condiciones establecido por el Departamento, cumpliendo con las normas del Archivo General de la Nación Ley 594 de 2000.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Dar cumplimiento a la Ley de Archivo, presentando los documentos recopilados en cada trimestre	presentacion de informe en carpetas requeridas por el archivo
	RESULTADOS OBTENIDOS:

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Archivo de acuerdo a la norma	20	20	Archivo	8	7	1	100,00	20,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

todos los documentos son oficiales y cumplen con las normas de archivo

3. Presentar informes trimestrales indicando, el avance de las actividades programadas.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Hacer entrega de los respectivos informes trimestrales, siendo acompañados de los anexos respectivos, los cuales para su pago, deberán ser avalados por el Supervisor de la Interventoria.	Presentacion del séptimo informe trimestral de interventoria
	RESULTADOS OBTENIDOS:
	Informe trimestral numero siete presentado

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Informe Trimestral de Interventoria	20	20	Informe Trimestral	8	7	1	100,00	20,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

Informe

OBSERVACIONES

el presente documento es el quinto informe trimestral

4. Elaborar y presentar informe final y de recibo definitivo de las obligaciones del convenio, objeto de la interventoría., que contenga un resumen de actividades junto con la documentación técnica, acreditación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y las Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda y actualización de las garantías si a ello hubiere lugar.

ACTIVIDAD	ACCIONES ADELANTADAS
Elaborar un informe final consolidado de las acciones adelantadas en el marco de la intervenoria al Convenio de Asociación No. 06 de 2022.	se presentara al termino del contrato
	RESULTADOS OBTENIDOS:

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Informe Final de Actividades	10	10	Informe Final	1			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

5. Elaborar, suscribir y presentar actas de inicio, suspensión, reiniciación, justificación y liquidación del convenio objeto de la interventoría

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Suscribir las diferentes actas que se susciten durante el periodo de eejecución del convenio, eso si con el visto bueno del supervisor del contrato.	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Actas de Inicio, Parciales, de suspensión, de reiniciación, de justificación y liquidación Suscritas	20	20	Acta	4	3	1	100,00	20,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

acta de inicio y parciales

OBSERVACIONES

6. Presentar toda la información requerida por el Departamento de conformidad con el Decreto Departamental No. 007 de 2007.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Hacer la entrega de la información recopilada en el proceso de interventoría al Convenio de Asociación No. 06 de 2022, de acuerdo a lo señalado en el Decreto departamental No. 007 de 2007.	Se entrega el informe trimestral numero 7 del convenio revisado y aprobado por la interventoria
	RESULTADOS OBTENIDOS
	Informacion recopilada de acuerdo a la norma

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Información entregada de acuerdo a la norma	10	10	Informes	8	7	1	100,00	10,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

7. Permitir a la sociedad civil el conocimiento y seguimiento de la ejecución del convenio, para lo cual el Conviniente y el Interventor atenderán las peticione de los ciudadanos, comunidades y veedurías ciudadanas.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
. Velar para que los CORs y PQRs surgidos en el marco del convenio, sean respondidos de manera precisa y oportuna por parte del conveniente.	No se han presentado CORs no PQRs
	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Atención y respuesta a CORs y a PQRs	5	5	CORs y PQRs	5			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

8. Las demás actuaciones que de conformidad con la normatividad vigente y con su naturaleza, correspondan a la función de Interventoría.

Actividad	ACCIONES ADELANTADAS
Apoyar a la Secretaria de Agricutura y Mineria y a la supervisiòn de la interventoria en los procesos que se originen en el desarrollo del convenio y que sean transversales con el objeto y las obligaciones del mismo.	RESULTADOS OBTENIDOS

Producto (s)	Ponderado Obligación %	Ponderado Actividad %	Unidad de Medida	Meta	Avance Acumulado	Avance Periodo	Avance Periodo %	Avance Técnico %
Anexos Adicionales	5	5	Documento	5			0,00	0,00

MEDIOS DE VERIFICACION:

OBSERVACIONES

Porcentaje de Avance Obligaciones de la Información	27,50

LECCIONES APRENDIDAS

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Contratista Intervenoría
Cédula de Ciudadanía No.

LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Profesional Universitario - Supervisor del Contrato
Visto Bueno

KJC Proyectos

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Interventor

Neiva 19-Septiembre del 2024

Doctor
LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Supervisor
Interventoría convenio 006 de 2022
Gobernación del Huila

Ref. Entrega de informes trimestral Convenio 006 de 2022 y contrato de interventoría 1541 de 2022

ASUNTO : ENTREGA SEPTIMO INFORME TRIMESTRAL CONTRATO DE INTERVENTORIA

En atención a lo establecido en el contrato de interventoría 1541 de 2022, realizo entrega del séptimo informe trimestral tanto de la interventoría como del convenio 006 de 2022.

El periodo que comprende los presentes informes corresponde al periodo **9 DE JUNIO AL 8 DE SEPTIEMBRE del 2024..**

Adjunto a la presente comunicación la siguiente información:

- Séptimo informe trimestral del convenio 006 de 2022, (informe de actividades técnicas y financieras con su respectivo soporte)
- séptimo Informe de la interventoría del periodo comprendido entre el 9 de junio al 8 de septiembre del 2024.

Quedo atento a sus observaciones y requerimientos.

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Interventor

Kra 4 Nro 10-23 oficina 201 edificio margarita Neiva Huila- Cel 3165308839 correo kjcproyectos@gmail.com

KJC Proyectos

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Interventor

Neiva 19-Septiembre del 2024

Doctor
LIBARDO MONTEALEGRE ORTIZ
Supervisor
Interventoría convenio 006 de 2022
Gobernación del Huila

Ref. Entrega de informes trimestral Convenio 006 de 2022 y contrato de interventoría 1541 de 2022

ASUNTO : ENTREGA SEPTIMO INFORME TRIMESTRAL CONTRATO DE INTERVENTORIA

En atención a lo establecido en el contrato de interventoría 1541 de 2022, realizo entrega del séptimo informe trimestral tanto de la interventoría como del convenio 006 de 2022.

El periodo que comprende los presentes informes corresponde al periodo **9 DE JUNIO AL 8 DE SEPTIEMBRE del 2024..**

Adjunto a la presente comunicación la siguiente información:

- Séptimo informe trimestral del convenio 006 de 2022, (informe de actividades técnicas y financieras con su respectivo soporte)
- séptimo Informe de la interventoría del periodo comprendido entre el 9 de junio al 8 de septiembre del 2024.

.

Quedo atento a sus observaciones y requerimientos.

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
Interventor

Kra 4 Nro 10-23 oficina 201 edificio margarita Neiva Huila- Cel 3165308839 correo kjcproyectos@gmail.com

KJC Proyectos	GOBERNACION DEL HUILA	Gobernación del Huila / HUILA CRECE
	INFORME INTERVENTORIA	

CONTRATO N°	1541 DE 2022

INFORME TRIMESTRAL No.06 DE INTERVENTORIA

Periodo del informe: del 9 de Junio al 8 de Septiembre de 2024



CONTRATO Nº: 1541 /2022

OBJETO DEL CONTRATO: "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA"

JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
INTERVENTOR

CONTRATO N°	1541 DE 2022

El Plan de Desarrolló Departamental 2020 - 2023 "Huila Crece", estableció el programa "INCLUSION PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES Y POBLACION CON ENFORQUE DIFERENCIAL CRECIENDO EN EL HUILA", Sector AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL del Eje Temático: EMPLEO, INFRASTRUCTURA, EMPREDIMIENTO, cuyo objetivo es "Fortalecer las capacidades productivas de pequeños productores, grupos de población con enfoque diferencial, mujeres y jóvenes rurales, orientado a las intervenciones integrales para el desarrollo productivo, organizacional, acceso a activos y mercados; conducentes a la generación de ingresos sostenibles"

En el marco de este programa, la Secretaría de Agricultura y Minería formuló el proyecto de inversión BPIN 2021004410162 denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARRTAMENTO DEL HUILA", el cual fue priorizado, viabilizado y aprobado mediante Resolución No. 0539 del 29 de diciembre de 2021, por la administración departamental el cual es financiado con recursos financiados provenientes de asignaciones para la inversión regional 60% del Sistema General de Regalías SGR y recursos propios del conveniente.

El sector productivo del Departamento del Huila presenta baja articulación y confianza entre los actores, tendiente a agregar productividad y competitividad a los procesos productivos, de comercialización y de transformación en renglones considerados estratégicos y/o promisorios y que presentan reducida competitividad en los mercados globales, generando en el Departamento un rezago en el planeamiento productivo, la comercialización y la transformación, particularmente en "Apuestas Productivas" en el marco de la Agenda Interna de Productividad y Competitividad (frutales, cacao, piscicultura, café, caña panelera, cereales, leguminosas y oleaginosas, agro-minería), entre otros promisorios (ganadería bovina), situación derivada del reducido nivel de desarrollo tecnológico y organizacional incorporado al desarrollo productivo de cara al mejoramiento de la productividad y competitividad para el acceso a mercados globales, es por ello que el Huila se sitúa en el lugar No. 24 dentro de la escala nacional para la competitividad determinada por Confecamaras, nivel que refleja la reducida capacidad en su competitividad.

Es de señalar que se contrata bajo la modalidad especial de contratación definida en el Decreto 092 de 2017, teniendo en cuenta que se cumple con criterios exigidos en dicha normatividad, dado que la población campesina y trabajadores rurales ostenta un reconocimiento de marginalización y vulnerabilidad en la Constitución Política y en la Jurisprudencia Constitucional la cual ha considerado que los campesinos y los trabajadores rurales son sujetos de especial protección constitucional en determinados escenarios. Lo anterior, atendiendo a las condiciones de vulnerabilidad y discriminación que los han afectado históricamente, de una parte, y, de la otra, a los cambios profundos que se están produciendo, tanto en materia de producción de alimentos, como en los usos y la explotación de los recursos naturales.

El presente informe contiene el avance técnico y financiero del convenio 006 del 2022 correspondiente al periodo entre el 9 de al 8 de Junio del 2024, de igual manera el seguimiento generado por parte de la interventoría al desarrollo de estas actividades.

2.1. LOCALIZACIÓN

EL CONTRATO DE INTERVENTORIA TIENE POR OBJETO "INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y LEGAL A LA EJECUCION DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES

5. METODOLOGIA DE EJECUCION DE LA INTERVENTORIA

La interventoría se regirá por lo dispuesto en la ley 1574 de 2011 artículo 82 al 86,90 y 91 y el manual de interventoría de la Gobernación del Huila.

Los principales aspectos sobre los cuales se realizará el seguimiento, son aquellas contempladas en el proyecto de inversión que ejecute el operador del mismo, realizando énfasis en las siguientes actividades:

A. Actividades administrativas, Contables, financieras y jurídicas.

B. Actividades de control

C. Actividades técnicas

La Interventoría se realizará con algunas actividades en campo, aplicando técnicas reconocidas de auditoría e interventoría, como el muestreo aleatorio, entrevistas, encuestas, inspección ocular directa, y las demás que sea necesario aplicar, conforme al criterio del equipo técnico contratado, el cual elaborará un cronograma de actividades flexible definido por el Coordinador y los miembros del equipo técnico de la interventoría, conforme a las necesidades por ellos priorizadas.

5.1 Actividades Administrativas y Financieras

- Organización documental en carpeta especial de los documentos del proceso contractual del operador, para los fines pertinentes.

- Se mantendrá control y seguimiento a la vigencia de las garantías contractuales del ejecutor del proyecto, en concordancia con lo establecido en el convenio, informando al Departamento oportunamente sobre las condiciones y vencimientos de las pólizas en relación al convenio

- Se formularán las recomendaciones que sean del caso al contratista ejecutor del convenio, en lo relacionado con las condiciones de trabajo, seguridad industrial, manejo ambiental,

- Verificación permanente del estado de cuenta de aportes al sistema general de seguridad social integral del personal vinculado al ejecutor del convenio.

- La interventoría acordará con el ejecutor y el supervisor del convenio los procedimientos y tramites que deberá seguir los documentos que afecten al desarrollo del convenio y las relaciones entre las partes que en el intervienen.
- Seguimiento Financiero. Mantener al día la información financiera del contrato en términos de recursos recibidos, invertidos y por invertir con el fin tener herramientas para sugerir los ajustes necesarios al presupuesto y su ejecución oportuna.
- De igual forma se ejercerá un control sobre los costos del contrato en forma tal que los pagos por servicios profesionales e impuestos de ley por parte del ejecutor del convenio sean oportunos y de acuerdo con la propuesta presentada al Departamento.
- Consecuentemente, aprobar o rechazar las actas de recibo parciales y/o finales del contrato presentado por el ejecutor del convenio.
- Vigilar el mantenimiento de la ecuación contractual y, en caso de que se altere, proponer y tramitar las medidas requeridas para su restablecimiento.

- Mediciones y revisiones de las actividades

Conjuntamente con el ejecutor del convenio, se efectuarán las mediciones y las recepciones parciales de las actividades que servirán de base para los pagos solicitados por el ejecutor de las metas cumplidas.

De estas se llevará una relación basada en el seguimiento de los formatos que deben llenarse para el efecto.

- Control de programación y avances del convenio

Se llevará un control interno del programa y avances de las actividades, dando además los informes que la entidad requiera sobre el particular.

- Informar al Departamento en forma y periódica sobre avance, problemas y soluciones presentados en el desarrollo del convenio.
- Participar activamente en las sesiones del Comité Técnico Operativo del Convenio.
- Elaborar, suscribir y presentar actas de inicio, suspensión, reiniciación, justificación, recibo de actividades y liquidación del convenio objeto de la interventoría.
- Permitir a la sociedad civil el conocimiento y seguimiento de la ejecución del proyecto, el ejecutor del convenio y el interventor atenderá las peticiones de los ciudadanos, comunidades y veedurías ciudadanas en coordinación con el supervisor del convenio y el ejecutor del mismo.
- Evaluar en condiciones de campo, la evaluación y las actividades desarrolladas por el ejecutor.

6 GENERALIDADES DEL PROYECTO

6.1 INFORMACION GENERAL DEL CONVENIO 006 DE OPERACIÓN DEL PROYECTO

CONTRATO No.549-2019	
OBJETO	Articular esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para la ejecución del proyecto denominado "FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL HUILA
CONTRATISTA	ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA – ASOCOOPH
VALOR	$4.037.531.688 ($3.837.531.688 Departamento del Huila; $200.000.000 Asocooph).
PLAZO	VENTICUATRO (24) MESES
FORMA DE PAGO	Primer: 30% del valor total aportado por el departamento con el acta de inicio, presentación del Plan de Inversión. Segundo: 40% del valor total aportado por el departamento con la acreditación de la ejecución del desembolso del 30%. Tercer: 20% del valor total aportado por el departamento con la acreditación de la ejecución del 100% del desembolso del 30% y el 80% del desembolso del 40%. Último: 10% con la suscripción del acta de liquidación.

CONTRATO N°	1541 DE 2022

FECHA DE APROBACION	13/07/2022

DESCRIPCIÓN DE AMPAROS DE LA PÓLIZA				
No	TIPO DE AMPARO	Vigencia del Amparo		Monto del Amparo
		Desde	Hasta	
1	Cumplimiento	28/06/2022	27/12/2024	807.506.337
2	Anticipo	28/06/2022	27/12/2024	1.151.259.506
3	Pago de salarios prestaciones sociales	28/06/2022	28/06/2027	403.753.169
4	Calidad del bien	28/06/2022	27/12/2024	807.506.337

7. CONTROL AVANCE DE EJECUCION TECNICA DEL PROYECTO CONVENIO 006

Actividades técnicas ejecutadas por el operador del convenio NRO 006 de 2022 en el trimestre comprendido entre el 9 de Marzo al 8 de Junio del 2024.

AVANCE DE ACTIVIDADES

Nombre de la Actividad	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Actividades de coordinación y acompañamiento por parte de la interventoría al proceso de control y seguimiento.	Acta de reunión, control de asistencia y registro fotográfico	Se realizó proceso de coordinación y seguimiento a las actividades del proyecto.
Actividades del proceso operativo 1.2, jornadas de asistencia técnica para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones y productores	Oficio Remisorio "Cierre De Asistencia Técnica" Reporte Control De Legalidad.	En coordinación con los asesores encargados de la actividad 1.2, se realizaron registros en documentos legales y acompañamiento en el Reporte y presentación del control de legalidad ante la Gobernación del Huila, Tramite y Actualización del RUT – PN, y gestión de la autorización de tratamiento de datos para los trámites ante la DIAN.
Actividades del proceso operativo actividad 1.3, jornadas de asistencia técnica en prácticas de buen gobierno a organizaciones.	Informe de la actividad. Acta de reunión con organizaciones en los diferentes municipios del Huila, con el Formato Control de asistencia y el respectivo Registro fotográfico. Documentos soportes de las organizaciones.	Seguimiento de los órganos de administración y control, validando su funcionamiento y gestión organizacional. Revisión y control de los libros organizacionales. Apoyo, revisión y diligenciamiento de documentos de nivelación organizacional. Identificación, Depuración y validación de la base social. Control y revisión de la realización de la asamblea general 2024, con sus respectivos soportes de ejecución.
Actividades del proceso operativo 1.4, jornadas de asistencia técnica en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	Informe de la actividad. Actas de visitas organizacionales, Control de asistencia Y Registro fotográfico.	Se realiza la Sensibilización en la importancia de contar con herramientas, maquinaria y equipos, bienes muebles e inmuebles, como también la generación de ingresos mediante el cumplimiento normativo de la facturación y nómina electrónica, la generación de empleo, y el fomento de documentos normativos que impacten el buen funcionamiento productivo y organizacional.

Nombre de la Actividad	Medio de Verificación	Descripción Resultados
		Organizaciones de Segundo Nivel. Presentación de Proyecto de Organizaciones de Primer Nivel. Herramienta Digital Brief para recolección de información.
Actividad 2.10 Diseño y funcionamiento de 15 páginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	Informe de avance de la actividad.	Avances en marco de la actividad realizando la consolidación de la base de datos, análisis cualitativo del sector, muestreo general de competencias administrativas – productivas – Tics, Realización de jornadas de formación y sensibilización en procesos de marketing.
Actividad 3.1 Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una producción limpia y uso eficiente del agua.	Informe de avance de la actividad.	Análisis de información de las cooperativas de primer nivel; Ruta metodológica desarrollo actividad 3.; Avances de la fase 1 de Diagnostico de aspectos e impactos ambientales y avance de la fase 2 de Niveles de formalización respecto a la gestión ambiental de la organización.
Actividad 3.2 Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	Informe de avance de la actividad.	Análisis de información de las cooperativas de primer nivel; Ruta metodológica desarrollo actividad 3.; Avances de la fase 1 de Diagnostico de aspectos e impactos ambientales y avance de la fase 2 de Niveles de formalización respecto a la gestión ambiental de la organización.
Actividad 3.3. Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	Informe de avance de la actividad.	Desarrollo del Backend; Avance del Frontend; Realización de Pruebas con la Versión Beta del Software.
3.4 Desarrollo de 130 software interactivo de formación agroindustrial para productores	Propuesta comercial	Se realizan mesas de trabajo y se reciben diferentes propuestas comerciales, realizando la elección del proveedor que se ajuste a las necesidades del convenio.
Reconocimiento del gasto administrativo	Causación Edición de informes cuenta de cobro, Liquidación nómina personal administrativo y documentos soporte.	Causación de costos indirectos
Reconocimiento del gasto operativo	Causación de cuentas de cobro personal operativo, apoyo económico desplazamientos a los municipios, servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno, fomento de la asociatividad e implementación de la gestión contable y financiera.	Causación de costos directos

8. DESARROLLO DE ACTIVIDADES SEPTIMO TRIMESTRE

Actividad 1.2 Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa a las organizaciones y productores.

CONTRATO N°	1541 DE 2022

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
	Documentos de Propuestas organizacionales	Además, se le da continuidad a los procesos y gestión administrativa, realizando diseños de imagen corporativa y de documentos organizacionales con el propósito de avanzar con la nivelación de las organizaciones del sector agropecuario del departamento del Huila.

Actividad 2.1 Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas).

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Servicio de apoyo el fomento de la asociatividad (caja de herramientas).	✓ N/A	✓Ejecución de costos indirectos

Actividad 2.2 Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	✓ Listados de asistencia Jornadas de formación	✓Realización de jornadas de formación en economía solidaria para la conformación y fortalecimiento de la asociatividad de las organizaciones de II NIVEL.

Resultados de la formación en economía solidaria:

PRODUCTORES FORMADOS EN ECONOMÍA SOLIDARIA
262

Actividad 2.3 Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)	✓ Informe Actas de acompañamiento y sensibilización.	✓ Acompañamiento y sensibilización para la conformación y legalización como organización de segundo nivel. ✓ Inicio del proceso de fortalecimiento estratégico con la cooperativa agropecuaria Red de Cafeteros.

AVANCE ORGANIZACIONAL:

ORGANIZACIONES SEGUNDO NIVEL (12)

CONTRATO N°	1541 DE 2022

En el desarrollo de las acciones de la actividad se ha obtenido los siguientes resultados:

ACTIVIDAD	CONSOLIDADO
COMUNICACIÓN Y PRESENTACION DE LA ACTIVIDAD	137
INFORMACION ORGANIZACIONES	130
SOLICITUD DE DOCUMENTOS CONTABLES	130
ESTADOS FINANCIEROS	91
PRESENTACION DE DECLARACION DE RENTA AÑO 2023	91
PRESENTACION DE RUB	6
CALIFICACION PARA EL REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL - DIAN	6
SOCIALIZACION Y ENTREGA DE CIRCULAR CONTABLE	90
SUBSANACIONES DE DOCUMENTOS REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL – DIAN	3
HABILITACION FACTURACION ELECTRONICA	15
HABILITACION DOCUMENTO SOPORTE ELECTRONICO	15

Actividad 2.5 Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	✓ Informe de avance a cargo del profesional ✓ Planes de negocio con su canvas y su instrumento financiero.	Sensibilización en la importancia de establecer un plan de Negocios claro, definido y bien pensado., además de la aplicación de instrumento para la recolección de información y la construcción colectiva de la herramienta administrativa.

ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO

PLANES ELABORADOS CONSOLIDADO	PLANES EN CONSTRUCCIÓN
131	4
PLANES SOCIALIZADOS	
98	

CONTRATO N° 1541 DE 2022

N°	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN	LÍNEA PRODUCTIVA
15	ALTAMIRA	ASOCIACION DE MUJERES VITICULTORAS DE ALTAMIRA – ASOALTAUVA	Producción y comercialización de plátano
16	BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO VEREDA TOTUMITO / AGROTOTUMITO	Comercialización de Café Tostado y Molido
17	BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO AGROPECUARIO EL NOGAL	Comercialización de café verde
18	BARAYA	ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE BARAYA ASOGABA	Ganadería doble propósito
19	BARAYA	El Grupo Asociativo Cafetero Agropecuario para la Prosperidad y el Emprendimiento de Baraya- GACAPEB	Comercialización de Café Tostado y Molido
20	BARAYA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE LECHE BARAYA – ASOPROLEBA	Producción y Comercialización de Leche Cruda de Vaca
21	BARAYA	ASOCIACION VICTIMAS NUEVO HORIZONTE DE BARAYA – HUILA	Producción y comercialización de Yuca
22	BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO LOS AMIGOS AGROTEL	Comercialización de café verde
23	BARAYA	ASOCIACIÓN DE APICULTORES Y PRODUCTORES DE ABEJAS DE BARAYA HUILA	Producción y comercialización de miel de abejas.
24	BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO ALTO TROJA	Comercialización de Café Tostado y Molido
25	CAMPOALEGRE	ASOCIACIÓN DE EMPRENDEDORES Y MOTIVADORES DE SAN ISIDRO	Café Verde Almendra
26	CAMPOALEGRE	ASOCIACIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE CACAO "ASOPECA"	Producción y comercialización de Cacao en Almendra Seca
27	COLOMBIA	ASOCIACIÓN DE APICULTORES DE COLOMBIA HUILA – APICOLH	Producción y comercialización de miel de abejas.
28	COLOMBIA	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE COLOMBIA HUILA – COOMUCOL	Compra y venta de productos para la canasta familiar

CONTRATO N°	1541 DE 2022

N°	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN	LÍNEA PRODUCTIVA
43	GIGANTE	ASOCIACION DE CACAOTEROS Y PRODUCTORES DE MUNICIPIO DE GIGANTE-	Producción y comercialización de cacao en almendra seca, chocolate de mesa y licor de cacao
44	GIGANTE	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LAS VEREDAS BAJO SILVANIA Y EL PIÑAL- CASCABASIPI	Producción y comercialización de plátano
45	GIGANTE	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE CACAO DE GIGANTE HUILA - ASOCAGIGANTE	Comercialización de cacao en grano
46	GUADALUPE	GRUPO ASOCIATIVO VILLA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE-HUILA-"GAVE"	Café Pergamino Seco, Café Tostado y Molido
47	GUADALUPE	ASOCIACION DE MUJERES CAFETERAS GUADALUPANAS FLOR Y CAFE - ASOMUGFLORYC	Café Pergamino Seco, Derivados del Café
48	IQUIRA	ASOCIACION DE MUJERES AGROPECUARIAS LEJANIAS IQUIRA "ASOMALI"	Comercialización de Café Tostado y Molido
49	IQUIRA	PRECOOPERATIVA MULTIACTIVA AGROPECUARIA CERRO BANDERAS OJO BLANCO	Producción y comercialización de Trucha Arcoíris
50	ISNOS	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE PANELA AGROSOSTENIBLE DE LA VEREDA SALEN DEL MUNICIPIO DE ISNOS	PANELA
51	ISNOS	ASOCIACION DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES PROMACIZO ISNOS	Panela
52	ISNOS	ASOCIACION DE MUJERES EMPRENDEDORAS COLOMBIA-ASOMUJER COLOMBIA	PRODUCCION Y COMERCIALIZACION DE CARNE DE CUY
53	ISNOS	ASOCIACIÓN DE VISIONARIOS DEL CAMPO	CULTIVO DE CAFE
54	ISNOS	ASOCIACION AGROPECUARIA DULCE SUREÑA	Cultivo de Caña de Azúcar; Elaboración Panela Artesana
55	LA ARGENTINA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROPECUARIOS DE LA ARGENTINA HUILA ASOMORA	Café Pergamino Seco
56	LA ARGENTINA	ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE SAN ISIDRO AMESI	Carne de pollo en canal

CONTRATO N° **1541 DE 2022**

N°	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN	LÍNEA PRODUCTIVA
71	NÁTAGA	ASOCIACIÓN TIERRA ROJA CAFÉ - CAFÉ TIERRA ROJA	Café Pergamino Seco, Café Tostado y Molido
72	NEIVA	ASOCIACION DE MUJERES EMANCIPADORAS ETERNAMENTE MUJER	Comercialización de Café Tostado y Molido, Producción y Comercialización de Huevos de Gallina
73	NEIVA	GRUPO ASOCIATIVO INTEGRAL DEL OCCIDENTE ZONA RURAL DE NEIVA - CERRO CHIFLON	Producción y comercialización de miel de abeja
74	NEIVA	ASOCIACION AGROPECUARIA DE LA LIBERTAD ALTA-ASOLIBERT	Café Pergamino Seco, Tostado y Molido
75	OPORAPA	ASOCIACION AGROPECUARIA DE MUJERES AHORRADORAS EXITOSAS DEL MUNICIPIO DE OPORAPA-AMUEXI	Producción y comercialización de huevos, de gallinas criadas en libertad
76	OPORAPA	GRUPO ASOCIATIVO SEMILLAS DE ORO	con prácticas agrícolas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente
77	PAICOL	ASOCIACIÓN MUJER AGROCAFE DE PAICOL HUILA	Café Pergamino Seco
78	PALERMO	ASOCIACION AGROPECUARIA DE PALERMO-ASOAGRAPAL	Producir y comercializar Pescado (Mojarra en canal); Leche, Vacas de Descarte y Terneros Destetos
79	PALERMO	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE PALERMO-APROCAPAL	Producción y comercialización de Cacao en Almendra Seca
80	PALERMO	ASOCIACION AGROPECUARIA DE MUJERES EMPRENDEDORAS DEL HUILA-COCOAGRO	Cultivo de Cacao
81	PALERMO	ASOCIACION DE CAÑICULTORES DE PALERMO HUILA	Cultivo de Caña de Azúcar; Panela Solida (500 gr; 1000 gr y 2000 gr)
82	PALERMO	ASOCIACION AGROPECUARIA MUJERES GUAGUEÑAS PALERMO-HUILA-ASOGUAGUEÑAS	Café Pergamino Seco, Tostado y Molido
83	PALESTINA	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS EMAUS	Comercialización de Café Tostado y Molido

CONTRATO N° **1541 DE 2022**

N°	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN	LÍNEA PRODUCTIVA
95	SAN AGUSTIN	ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS DEL MACIZO AGUSTINIANO COFFE MUJER	Producción y Comercialización de Café Pergamino Seco
96	SAN AGUSTIN	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DE COLOMBIA Y EL MACIZO ASOAGROPECOL	Cultivo de Café y comercialización de cultivos agrícolas
97	SAN AGUSTIN	ASOCIACIÓN INTEGRAL AGROPECUARIA ASOINAGRO DE LA VDA El PALMAR.	Cultivo de Caña de Azúcar; Elaboración Panela Artesanal; Producción de Café
98	SAN AGUSTIN	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE ACHIRA GUAYABA Y PANELA ASOAPROACHIGUS	Producción y comercialización de Achira, Guayaba y Panela
99	SANTA MARIA	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE PLATANO DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA-ASOPLASAM	Semilla de Plátano Dominico Hartón y Plátano Dominico Hartón o quindiano (verde selecto en fresco)
100	SANTA MARIA	ASOCIACION DE PANELEROS DE SANTAMARIA -ASOPASAM	Panela Solida (500 gr; 1000 gr y 2000 gr); Panela Pulverizada (500 gr)
101	SANTA MARIA	COOPERATIVA DE GANADEROS ANDINA DEL MUNICIPIO DE SANTA MARÍA HUILA "COOGANDI"	Producir y comercializar Leche cruda Bovina y Caprina Ovina
102	SUAZA	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE SUAZA -APROCASUAZA	Cultivo de cacao
103	SUAZA	ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE SUAZA ASOGASUAZA	Producir y comercializar Leche, Vacas de Descarte y Terneros Destetos
104	TARQUI	ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE TARQUI ASOGATARQUI	Producir y comercializar Leche, Vacas de Descarte y Terneros Destetos
105	TARQUI	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DE LA VEREDA LAGUNILLA DEL MUNICIPIO DE TARQUI	Producción y comercialización de cacao en almendra seca
106	TARQUI	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO SURCOLOMBIANOS Y PRODUCTOS AFINES ASOPROCASUR	Producción y comercialización de cacao en almendra seca
107	TARQUI	ASOCIACIÓN DE PORCICULTORES DE TARQUI-PORTARQUI	Cría de ganado porcino

N°	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN	LÍNEA PRODUCTIVA
121	TIMANA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES HORTOFRUTICOLAS DE TIMANA HUILA	Cultivo de Café (CPS) y Cultivos Alternativos de Aguacate Hass y Plátano Dominico Hartón
122	TIMANA	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS DE TIMANA-"ASPROTIMANÁ"	Café Pergamino Seco (CPS); Tostado y Molido
123	TIMANA	ASOCIACIÓN DE PROCESADORES FRUTICOLAS DEL SUR – ASOPROFRUS	Comercialización de Café Pergamino Seco, Tostado y Molido
124	TIMANA	ASOCIACIÓN AGROTURISTICA MONTAÑITA	Producción de Café Pergamino Seco
125	VILLAVIEJA	ASOCIACION DE JOVENES CITRICULTORES DE LA TATACOA "CITRICOS DE LA TATACOA"	Producción y comercialización de Limón Tahití
126	VILLAVIEJA	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNIPIO DE VILLAVIEJA - APROCAVILLA	Cultivo y comercialización de cacao
127	YAGUARA	ASOCIACION AGROPECUARIA DE MUNICIPIO DE YAGUARA AGROYA	Producción y comercialización de Limón Tahití
128	YAGUARÁ	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE YAGUARÁ	Cultivo y comercialización de cacao
129	YAGUARÁ	ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRESARIALES RURALES DE VILU	Producción y comercialización de huevos de gallinas semi criolla
130	YAGUARÁ	ASOCIACION VILLA INGRID	Producir y comercializar Leche cruda Bovina
131	NEIVA	COOPERATIVA MULTIACTIVA RED DE CAFETEROS SOLIDARIOS	Cultivo y comercialización de café

Nota: La organización resaltada de azul es de II NIVEL

ORGANIZACIONES CON ENTREGA Y SOCIALIZACIÓN DE PLANES DE NEGOCIO:

No.	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
1	AIPE	ASOCIACIÒN AGROPECUARIA DEL MUNICIPIO DE AIPE PARA LA IMNOVACIÒN TECNOLIGÌCA
2	ACEVEDO	GRUPO ASOCIATIVO DE MUJERES CAFETERAS IRAKAL MARTICAS

No.	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
25	ELIAS	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE ELIAS
26	ELIAS	ASOCIACION DE MUJERES PRODUCTORAS DE ORITOGUAZ ELIAS HUILA
27	ELIAS	GRUPO ASOCIATIVO CACAO PURO N&M
28	GARZON	ASOCIACIÓN CAMPESINA AGROINDUSTRIAL NUEVA ESPERANZA DE GARZÓN
29	GARZON	ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS DEL CENTRO DEL HUILA
30	GARZON	GRUPO ECOLOGIA PROTECTOR DANTA MONTAÑA
31	GIGANTE	ASOCIACIÓN DE CULTIVADORES DE PLATANO MUNICIPIO DE GIGANTE
32	GIGANTE	ASOCIACIÓN DE FRUTEROS Y TURISMO AGRÍCOLA Y PECUARIA YIRETH
33	GIGANTE	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DE LAS VEREDAS BAJO SILVANIA Y EL PIÑAL
34	GIGANTE	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES DE CACAO DE GIGANTE HUILA
35	GIGANTE	ASOCIACIÓN DE CACAOTEROS Y PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE GIGANTE
36	GUADALUPE	GRUPO ASOCIATIVO VILLA ESPERANZA DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE-HUILA
37	GUADALUPE	ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS GUADALUPANAS FLOR Y CAFÉ
38	ISNOS	ASOCIACION AGROPECUARIA DULCE SUREÑA- AGROSUREÑA
39	ISNOS	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PANELA AGROSOSTENIBLE DE LA VEREDA SALEM
40	ISNOS	ASOCIACION DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES PROMACIZO ISNOS
41	LA ARGENTINA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROPECUARIOS DE LA ARGENTINA HUILA
42	LA ARGENTINA	ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE SAN ISIDRO AMESI
43	LA ARGENTINA	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CAFE ESPECIAL REGIONAL DE LA ARGENTINA HUILA -ASOPROCAAR
44	LA ARGENTINA	ASOCIACIÓN DE APICULTORES EL BOTON DE ORO
45	LA PLATA	ASOCIACION AGROPECUARIA GETZECAFE
46	LA PLATA	GRUPO ASOCIATIVO GABAMS AGROPECUARIO

No.	MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
69	PITALITO	ASOCIACIÓN RIVERAS DEL MAGDALENA
70	RIVERA	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE PRODUCTORES DE CHOLUPA DEL HUILA
71	RIVERA	ASOCIACION DE GANADEROS DE RIVERA RIVERGAN
72	RIVERA	ASOCIACION AMBIENTAL INTEGRAL CACAOTERA DE RIVERA
73	RIVERA	ASOCIACION DE JOVENES EMPRENDEDORES DE RIVERA - CORCACAO
74	SALADOBLANCO	GRUPO ASOCIATIVO VIDA VERDE AMIGOS DEL MAÑANA
75	SAN AGUSTÍN	ASOCIACION AGROPECUARIA DE COLOMBIA Y DEL MACIZO
76	SAN AGUSTÍN	ASOCIACION AMBIENTAL DE PARCELEROS ALTO ARGENTINA
77	SAN AGUSTÍN	ASOCIACION DE MUJERES CAFETERAS DEL MACIZO AGUSTINIANO COFEE MUJER
78	SAN AGUSTÍN	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE ACHIRA, GUAYABA Y PANELA
79	SUAZA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE SUAZA – ASOPROCASUAZA
80	SUAZA	ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE SUAZA
81	TARQUI	ASOCIACION DE GANADEROS DE TARQUI
82	TARQUI	ASOCIACIÓN DE PORCICULTORES DE TARQUI
83	TARQUI	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DE LA VEREDA LAGUNILLA DEL MUNICIPIO DE TARQUI -
84	TARQUI	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO SURCOLOMBIANOS Y PRODUCTOS AFINES
85	TARQUI	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO DE MAITO
86	TELLO	ASOCIACION DE APICULTORES Y ECOAGROPECUARIO DE TELLO
87	TELLO	ASOCIACION DE GANADEROS DE TELLO
88	TESALIA	ASOCIACION CAMPENSINA DEL CORREGIMIENTO DE PACARNÍ DEL MUNICIPIO DE TESALIA -ASOCAPA
89	TESALIA	ASOCIACION DE AGRICULTORES DEL VALLE ESCONDIDO DE TESALIA - ASAVE
90	TESALIA	ASOCIACION DE CACAOTEROS DEL MUNICIPIO DE TESALIA - ASOCATES

CONTRATO N°	1541 DE 2022

MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
LA PLATA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROPECUARIOS DE DOS AGUAS ASPAD
LA PLATA	ASOCIACIÓN RURAL LAS PRIMAVERAS
LA PLATA	ASOCIACIÓN DE MUJERES AGROPECUARIAS JIREH – ASOMUAJIR
LA PLATA	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE PRODUCCIÓN Y SERVICIOS AGROPECUARIOS – COOMULTIPROSEAGRO
LA PLATA	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA GETZECAFE
LA PLATA	GRUPO ASOCIATIVO – EMPREAGRO
LA PLATA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROPECUARIOS EL PARAISO DE ALTO GETZEN - ASOPYCAP
LA ARGENTINA	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES AGROPECUARIOS DE LA ARGENTINA HUILA – ASOMORA
LA ARGENTINA	ASOCIACIÓN DE MUJERES EMPRENDEDORAS DE SAN ISIDRO – AMESI
LA ARGENTINA	ASOCIACIÓN DE APICULTORES BOTON DE ORO
LA ARGENTINA	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CAFE ESPECIAL REGIONAL DE LA ARGENTINA HUILA - ASOPROCAAR
OPORAPA	GRUPO ASOCIATIVO SEMILLAS DE ORO
OPORAPA	ASOCIACION DE MUJERES EXITOSAS DE OPORAPA
SALADOBLANCO	ASOCIACIÓN VIDA VERDE AMIGOS DEL MAÑANA
ELIAS	ASOCIACION DE MUJERES PRODUCTORAS DE ORITOGUAZ
TIMANA	ASOCIACIÓN PRODUCTIVA AGUACATE HASS
TIMANA	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS DE TIMANA
TIMANA	ASOCIACIÓN DE PROCESADORES FRUTICOLAS DEL SUR – ASOPROFRUS
TIMANA	ASOCIACIÓN AGROTURISTICA MONTAÑITA
ELIAS	GRUPO ASOCIATIVO CACAO PURO N &M – CACAUARTE
ISNOS	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE PANELA AGROSOSTENIBLE DE LA VEREDA SALEN DEL MUNICIPIO DE ISNOS
ISNOS	ASOCIACION DE PRODUCTORES Y COMERCIALIZADORES PROMACIZO ISNOS
ISNOS	ASOCIACIÓN DE VISIONARIOS DEL CAMPO (ASOVICAM)
ISNOS	ASOCIACION DE PANELEROS DE JUNIN
PITALITO	ASOCIACIÓN RIVERAS DEL MAGDALENA
PITALITO	ASOCIACIÓN OVINOCAPRINA DEL HUILA OVICAPRIHUILA
SAN AGUSTIN	ASOCIACIÓN AMBIENTAL DE PARCELEROS ALTO ARGENTINA – ASOAPA
SAN AGUSTIN	ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS DEL MACIZO AGUSTINIANO COFFE MUJER

CONTRATO N°	1541 DE 2022

MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
ALGECIRAS	COOPERATIVA MULTIACTIVA AGROINDUSTRIAL ALGECIRAS "COOPCAFEPAZ"
ALGECIRAS	ASOCIACION DE MUJERES CABEZ DE HOGAR GESTORAS DE PAZ Y DESARROLLO "ASOMUPAZ"
ALGECIRAS	APROCALG - ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE ALGECIRAS
ALGECIRAS	ASOCIACION DE PRODUCTORES AGRICOLAS DE BANANO DEL MUNICIPIO DE ALGECIRAS – ASOBANALH
ALGECIRAS	COOPERATIVA MULTIACTIVA AGROPECUARIA DE ALGECIRAS - COOALGECIRAS
BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO AGROPECUARIO EL NOGAL
BARAYA	ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE BARAYA ASOGABA
BARAYA	ASOCIACION VICTIMAS NUEVO HORIZONTE DE BARAYA – HUILA
BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO LOS AMIGOS AGROTEL
BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO ALTO TROJA
BARAYA	ASOCIACION AGROPECUARIA ARIZONA BARAYA
BARAYA	GRUPO ASOCIATIVO VEREDA TOTUMITO AGROTOTUMITO
BARAYA	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE LECHE BARAYA ASOPROLEBA
CAMPOALEGRE	ASOCIACIÓN DE EMPRENDEDORES Y MOTIVADORES DE SAN ISIDRO (ASOENSAI)
CAMPOALEGRE	ASOCIACIÒN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DE CACAO - ASOPECA
CAMPOALEGRE	RED DE ASOCIACIONES DE PRODUCTORES DE CACAO DEL HUILA - APROCAHUILA
COLOMBIA	ASOCIACION DE APICULTORES DE COLOMBIA HUILA – APICOLH
COLOMBIA	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE COLOMBIA HUILA
COLOMBIA	ASOCIACION DE CACAO DEL MUNICIPIO DE COLOMBIA
COLOMBIA	ASOCIACIÓN DE MUJERES RURALES DE COLOMBIA HUILA-ASOMUCOLH
COLOMBIA	ASOCIACION Y ALIANZA DE MUJERES CAFETERAS DE COLOMBIA - ALIMUCAES
COLOMBIA	ASOCIACION AGROAMBIENTAL LAS LAJAS
COLOMBIA	PROCOLCACAO
GARZÓN	ASOCIACIÓN DE APICULTORES CAFETEROS DEL CENTRO DEL HUILA - ASOAPICAFE
GARZÓN	LA ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS DEL CENTRO DEL HUILA - ASOMUJER
GARZÓN	ASOCIACIÓN CAMPESINA AGROINDUSTRIAL NUEVA ESPERANZA DE GARZÓN
GARZÓN	GRUPO ECOLOGICO PROTECTORES DANTA DE MONTAÑA VEREDA SAN LUIS MUNICIPIO DE GARZON
GIGANTE	ASOCIACIÓN DE FRUTEROS Y TURISMO AGRÍCOLA Y PECUARIA YIRETH
GIGANTE	ASOCIACIÓN DE CULTIVADORES DE PLÁTANO MUNICIPIO DE GIGANTE

MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
NATAGA	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA NO NACIONAL DE MUJERES RURALES DE NATAGA AMURNA
NEIVA	FEDERACIÓN SURCOLOMBIANA AGROPECUARIA POR LA PAZ - FEDEAGROPAZ
RIVERA	ASOCIACION DE JOVENES EMPRENDEDORES DE RIVERA-CORCACAO
RIVERA	ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE RIVERA
RIVERA	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE RIVERA. ASOPROCAR
RIVERA	COOPERATIVA MULTIACTIVA DE CHOLUPAS
RIVERA	ASOCIACIÓN AMBIENTAL INTEGRAL CACAOTERA DE RIVERA AMBICAR
PALERMO	ASOCIACION AGROPECUARIA DE PALERMO-ASOAGRAPAL
PALERMO	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO DEL MUNICIPIO DE PALERMO-APROCAPAL
PALERMO	ASOCIACION AGROPECUARIA DE MUJERES EMPRENDEDORAS DEL HUILA-COCOAGRO
PALERMO	ASOCIACION DE CAÑICULTORES DE PALERMO HUILA
PALERMO	ASOCIACION AGROPECUARIA MUJERES GUAGUEÑAS PALERMO-HUILA-ASOGUAGUEÑAS
ACEVEDO	ASOCIACIÓN AGROPECUARIA EL CARMEN DE ACEVEDO
ACEVEDO	GRUPO ASOCIATIVO EL IRAKAL
ACEVEDO	GRUPO ASOCIATIVO DE MUJERES CAFETERAS MARTICAS
GUADALUPE	ASOCIACION DE MUJERES CAFETERAS GUADALUPANAS FLOR Y CAFE – ASOMUGFLORYC
GUADALUPE	GRUPO ASOCIATIVO GRANJA DE LA DANTA
TARQUI	ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE TARQUI ASOGATARQUI
TARQUI	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DE LA VEREDA LAGUNILLA DEL MUNICIPIO DE TARQUI
TARQUI	ASOCIACION DE PRODUCTORES DE CACAO SURCOLOMBIANOS Y PRODUCTOS AFINES ASOPROCASUR
TARQUI	ASOCIACIÓN DE PORCICULTORES DE TARQUI
TARQUI	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE CACAO DE MAITO - ASOPROCAMAITO

Nota: las organizaciones resaltadas de color azul son de segundo nivel.

2.8. Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM) (Balance de activos y pasivos sociales)

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM)	Metodología, plan de trabajo y herramientas para el desarrollo y ejecución de la actividad	Diseño de la Metodología, plan de trabajo y herramientas para el desarrollo y ejecución para el desarrollo e implementación del proyecto social, educativo y empresarial PESEM.

organizaciones de segundo nivel.		aspectos e impactos ambientales y avance de la fase 2 de Niveles de formalización respecto a la gestión ambiental de la organización.		

ORGANIZACIONES ATENDIDAS JULIO DE 2024

MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
NEIVA	COOPERATIVA MULTIACTIVA RED DE CAFETEROS SOLIDARIOS

ORGANIZACIONES ATENDIDAS AGOSTO DE 2024

MUNICIPIO	ORGANIZACIÓN
NEIVA	COOPERATIVA DE CAFETEROS RAICES NEIVA
NEIVA	FEDERACIÓN SURCOLOMBIANA AGROPECUARIA POR LA PAZ - FEDEAGROPAZ
CAMPOALEGRE	RED DE ASOCIACIONES DE PRODUCTORES DE CACAO DEL HUILA - APROCAHUILA

3.3 Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	Informe de avance de la actividad.	Desarrollo del Backend; Avance del Frontend; Realización de Pruebas con la Versión Beta del Software.

3.4 Desarrollo de 130 software interactivo de formación agroindustrial para productores

Nombre Sub Actividades	Medio de Verificación	Descripción Resultados
Desarrollo de 130 software interactivo de formación agroindustrial para productores	Propuesta comercial	Se realizan mesas de trabajo y se reciben diferentes propuestas comerciales, realizando la elección del proveedor que se ajuste a las necesidades del convenio.

9. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TRIMESTRE

CONTRATO N° **1541 DE 2022**

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CELULAR	ASISTENCIA TECNICA
TESALIA	14/06/2024	Asistencia técnica organizacional	CASCO URBANO MUNICIPAL	4:00 p. m.	3144142633	SANDRA CHARRY
LA PLATA	14/06/2024	Asistencia técnica organizacional	CASCO URBANO MUNICIPAL	9:00 a. m.	3144142633	SANDRA CHARRY
BARAYA	15/06/2024	Asistencia técnica organizacional - Actividad 2.10	CASCO URBANO MUNICIPAL	9:00 a. m.	3144142633	SANDRA CHARRY - HÉCTOR JAVIER SIERRA
GIGANTE	18/06/2024	Asistencia técnica organizacional - Actividad 2.10	CASCO URBANO MUNICIPAL	2:00 p. m.	3144142633	SANDRA CHARRY - HÉCTOR JAVIER SIERRA
GARZÓN	18/06/2024	Asistencia técnica organizacional - Actividad 2.10	CASCO URBANO MUNICIPAL	9:00 a. m.	3144142633	SANDRA CHARRY - HÉCTOR JAVIER SIERRA
SUAZA	20/06/2024	Asistencia técnica organizacional	CENTRO POBLADO GUAYABAL	9:30 a. m.	3174231784	GERMÁN VARGAS
ALTAMIRA	20/06/2024	Asistencia técnica organizacional	BIBLIOTECA MUNICIPAL	3:00 p. m.	3174231784	GERMÁN VARGAS
PALERMO	21/06/2024	Asistencia técnica organizacional	CAFETERÍA J&J	9:00 a. m.	3114420963	SONIA MOSQUERA
TERUEL	22/06/2024	Asistencia técnica organizacional	CASCO URBANO MUNICIPAL	9:00 a. m.	3114420963	SONIA MOSQUERA
LA ARGENTINA	23/06/2024	Gestión organizaciones de Segundo nivel	INSTALACIONES ASOMORA	9:00 a. m.	3144142633	SANDRA CHARRY
ISNOS	26/06/2024	Gestión organizaciones de Segundo nivel	CASCO URBANO MUNICIPAL	9:00 a. m.	3174231784	SANDRA CHARRY - GERMÁN VARGAS

CONTRATO N° **1541 DE 2022**

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CELULAR	ASISTENCIA TECNICA
ISNOS	14/07/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	ASOCIACIÓN VISIONARIOS DEL CAMPO	10:00 a. m.	323 2845095	HÉCTOR JAVIER SIERRA
TIMANÁ	17/07/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	ASOCIACIÓN DE PROCESADORES FRUTICOLAS DEL SUR	10:00 a. m.	323 2845095	HÉCTOR JAVIER SIERRA
ISNOS	18/07/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE PANELA AGROSOSTENIBLE DE LA VEREDA SALEM	10:00 a. m.	323 2845095	HÉCTOR JAVIER SIERRA
NEIVA	18/07/2024	Asistencia Técnica	OFICINA ASOCOOPH	4:00 p. m.	3113829412	DIANA QUINTERO
TIMANÁ	19/07/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	ASOCIACIÓN COMUNITARIA ECONOMÍA DE COMUNIÓN PALABRA DE VIDA DE LA VEREDA AGUAS CLARAS DEL MUNICIPIO DE TIMANÁ DEPARTAMENTO DEL HUILA	10:00 a. m.	323 2845095	HÉCTOR JAVIER SIERRA
NEIVA	19/07/2024	Asistencia Técnica	OFICINA FEDEAGROPAZ	2:15 p. m.	3113829412	DIANA QUINTERO
LA ARGENTINA	20/07/2024	Asistencia Técnica	INSTALACIONES ASOMORA	5:00 p.m.	3123229573	DANIELA VALENZUELA
TIMANÁ	20/07/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	ASOCIACIÓN AGROTURÍSTICA MONTAÑITA	10:00 a. m.	323 2845095	HÉCTOR JAVIER SIERRA
LA ARGENTINA	20/07/2024	Conformación organización II Nivel	VEREDA LAS AGUILAS	9:00 a. m.	3174231784	GERMÁN VARGAS MENDEZ
TIMANÁ	22/07/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS DE TIMANÁ	10:00 a. m.	323 2845095	HÉCTOR JAVIER SIERRA
LA PLATA (VEREDA ALTO GETZEN)	23/07/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	ESCUELA RURAL ALTO GETZEN	8:00 a. m.	3004855947	CONSULTEG

CONTRATO N° 1541 DE 2022

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CELULAR	ASISTENCIA TECNICA
PITALITO	26/07/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	CÁMARA DE COMERCIO DE PITALITO	08:00 a.m.	3004855947	CONSULTEG
GUADALUPE	26/07/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS GUADALUPANAS FLOR Y CAFÉ	10:00 a. m.	323 2845095	HÉCTOR JAVIER SIERRA
NEIVA	26/07/2024	Asistencia Técnica	TIENDA DE CAFÉ COORAICES	3:00 p. m.	3113829412	DIANA QUINTERO
SAN AGUSTÍN	27/07/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	SALÓN HOTEL MANUEL VALDEZ	8:00 a. m.	3004855947	CONSULTEG
PALESTINA	27/07/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	FINCA PEÑAS BLANCAS	08:00 a.m.	3004855947	CONSULTEG
GUADALUPE	27/07/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	ASOCIACION FAMILIAR DOMITILA ARTESANIAS Y SOMBRERO SUAZA EN IRACA	10:00 a. m.	323 2845095	HÉCTOR JAVIER SIERRA
PALERMO	29/07/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	INSTALACIONES ASOCIACIÓN DE CAÑICULTORES	8:00 a. m.	3004855947	CONSULTEG
SUAZA	29/07/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	CENTRO DE VIDA	08:00 a.m.	3004855947	CONSULTEG
SUAZA	29/07/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	ASOCIACIÓN DE GANADEROS DE SUAZA	10:00 a. m.	323 2845095	HÉCTOR JAVIER SIERRA
NEIVA	29/07/2024	Asistencia Técnica	PLATAFORMA MEET	5:00 p. m.	3174231784	GERMÁN VARGAS MENDEZ
NEIVA	30/07/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	CENTRO COMERCIAL SAN JUAN PLAZA	8:00 a. m.	3004855947	CONSULTEG
ALTAMIRA	30/07/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	BIBLIOTECA MUNICIPAL DE ALTAMIRA	08:00 a.m.	3004855947	CONSULTEG
SUAZA	30/07/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	ASOCIACIÓN DE ARTESANOS Y TEJEDORAS DE SOMBRERO SUAZA	10:00 a. m.	323 2845095	HÉCTOR JAVIER SIERRA

CONTRATO N° 1541 DE 2022

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CELULAR	ASISTENCIA TECNICA
BARAYA	3/08/2024	Formación en Economía Solidaria	RESTAURANTE EL TEJAR	8:00 a.m.	3115665745	LIDIA ADEMIR QUINTERO
GARZÓN	5/08/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	UNIDAD PRODUCTIVA GRUPO ECOLOGIA PROTECTOR DANTA MONTAÑA	10:00 a. m.	323 2845095	HECTOR JAVIER SIERRA
GARZÓN	7/08/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	UNIDAD PRODUCTIVA ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS DEL CENTRO DEL HUILA	10:00 a. m.	323 2845095	HECTOR JAVIER SIERRA
LA PLATA	10/08/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	CASCO URBANO	9:00 a. m.	3004855947	CONSULTEG
NEIVA	10/08/2024	Proyecto Social Educativo Y Empresarial PESEM	PLATAFORMA MEET	6:00 p. m.	317 8944711 315 8952799	FUNDACIÓN SOCIAL UTRAHUILCA
NEIVA	13/08/2024	Proyecto Social Educativo Y Empresarial PESEM	VIRTUAL	8:00 a.m.	317 8944711 315 8952799	FUNDACIÓN SOCIAL UTRAHUILCA
NEIVA	14/08/2024	Proyecto Social Educativo Y Empresarial PESEM	CAFESOL - CC SAN JUAN PLAZA	3:00 p. m.	317 8944711 315 8952799	FUNDACIÓN SOCIAL UTRAHUILCA
NEIVA	14/08/2024	Proyecto Social Educativo Y Empresarial PESEM	PLATAFORMA MEET	6:30 p. m.	317 8944711 315 8952799	FUNDACIÓN SOCIAL UTRAHUILCA
NEIVA	15/08/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	TIENDA RED SOLIDARIA DE CAFETEROS	1:00 p. m.	323 2845095	HECTOR JAVIER SIERRA
LA PLATA	17/08/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	OFICINA GRUPO ASOCIATIVO LA LIBERTAD	08:00 a.m.	3004855947	CONSULTEG

CONTRATO N° 1541 DE 2022

MUNICIPIO	FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORA	CELULAR	ASISTENCIA TECNICA
BARAYA	24/08/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	CALLE 4 # 8 - 101 FINCA ASOCIACIÓN NUEVO HORIZONTE	08:00 a.m.	3004855947	CONSULTEG
BARAYA	24/08/2024	Asesoría contable y financiera	RESTAURANTE EL TEJAR	09:00 a.m.	3143137203	MIRYAN LUCERO CRUZ
ALGECIRAS	24/08/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	RESTAURANTE MONTEVILLA	08:00 a.m.	3004855947	CONSULTEG
BARAYA	24/08/2024	Formación en Economía Solidaria	RESTAURANTE EL TEJAR	8:00 a.m.	3115665745	LIDIA ADEMIR QUINTERO
TERUEL	25/08/2024	Conformación Organizaciones II Nivel	VEREDA LAS HERMOSAS	9:00 a.m.	3115665745	LIDIA ADEMIR QUINTERO
NEIVA	26/08/2024	Producción audiovisual para medios tecnológicos - Marketing digital	VIRTUAL RED SOLIDARIA DE CAFETEROS	5:00 p. m.	323 2845095	HECTOR JAVIER SIERRA
SANTA MARÍA	26/08/2024	Conformación Organizaciones II Nivel	VEREDA LA ESPERANZA	9:00 a.m.	3115665745	LIDIA ADEMIR QUINTERO
NEIVA	27/08/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	INSTALACIONES CAFÉ COORAIZ	08:00 a.m.	3004855947	CONSULTEG
NEIVA	27/08/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	INSTALACIONES FEDEAGROPAZ	08:00 a.m.	3004855947	CONSULTEG
NEIVA	27/08/2024	Proyecto Social Educativo Y Empresarial PESEM	CAFESOL - CC SAN JUAN PLAZA	6:00 p. m.	317 8944711 315 8952799	FUNDACIÓN SOCIAL UTRAHUILCA
TELLO	28/08/2024	Tutorías especializadas - Programas de gestión ambiental	SALÓN CONCEJO MUNICIPAL	08:00 a.m.	3004855947	CONSULTEG

CONTRATO N°	1541 DE 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA	No. DE CEDULA	CARGO	NRO PLANILLA	EPS	ARL	PENSION
JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON	12.137.433	COORDINADOR INTERVENTORIA	Junio 7929840784 Julio 7929897451 Agosto 7933492529	NUEVA EPS	SURA	COLPENSIONES
OSCAR RICARDO CANO	12.123.568	TECNICO	7930090411 junio 7933674041 julio 7938789120 agosto	NUEVA EPS	POSITIVA	COLPENSIONES

10. AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO

10.1. AVANCE FINANCIERO DEL TRIMESTRE

El avance financiero del convenio para este trimestre fue de $1.002.529.606 que corresponde al 24,8303%. El avance financiero acumulado del convenio con corte a agosto/2024 fue de $2.975.981.769 que corresponde al 73,7079%

PENDIENTE POR EJECUTAR	EJECUCIÓN SGR ACUMULADA	EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA ASOCOOPH ACUMULADA	EJECUCIÓN TOTAL ACUMULADA
$1.061.549.919	$2.785.981.769	$190.000.000	$2.975.981.769

EJECUCIÓN SGR AGOSTO 2024	EJECUCIÓN CONTRAPARTIDA ASOCOOPH AGOSTO 2024	EJECUCIÓN TOTAL AGOSTO 2024
$200.062.294	$15.000.000	$215.062.294

10.2. AVANCE FINANCIERO ACUMULADO A 8 DE septiembre DEL 2024

CONTRATO N° **1541 DE 2022**

Subactividad	Valor actividad	Total SGR Huila	Contrapartida / ASOCOOPH	Total Proyecto	Ejecución Presupuesto
Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Servicio en la gestión contable	$ 176.525.000	$ 153.602.002	$ 0	$ 176.525.000	87,01%
Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo de las organizaciones de productores participantes (contabilidad sistematizada). Contabilidad Sistematizada					
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto					
Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).	$ 166.750.000	$ 116.750.000	$ 50.000.000	$ 166.750.000	100,00%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto					
Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiamiento e inversión (Encuentro Virtual).	$ 8.050.000	$ 8.050.000	$ 0	$ 8.050.000	100,00%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto					
Mejora de procesos para la producción agricola sostenible (tutoría especializada y digital a sistemas de gestión).	$ 289.800.000	$ 151.125.173	$ 0	$ 289.800.000	52,15%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto					
Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad en cooperativas de segundo grado (caja de herramienta proyecto social educativo y empresarial PESEM) (Balance de activos y pasivos sociales)	$ 69.000.000	$ 36.029.651	$ 10.000.000	$ 69.000.000	66,71%
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto					
Asistencia Técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding según el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas). - Documento Brochure	$ 388.700.000	$ 259.257.636	$ 0	$ 388.700.000	66,70%

CONTRATO N° **1541 DE 2022**

Subactividades	Cantidad EjecutadaSGR Huila	Cantidad Ejecutada ASOCOOPH	Cantidad EjecutadaTotal Proyecto
Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio	4,7554	0,0000	6,4804
Evaluación organizacional y de cadena de valor (diagnóstico participativo, perfil de potencial de producto-mercado, cadena de valor y modelo de negocio (Desplazamiento del personal operativo a los municipios Dpto.del Huila)	0,8797		
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,8453		
Servicio de apoyo para la gestión juridica y normativa de las organizaciones	1,7833	0,0000	2,9430
Servicio de apoyo para la gestión juridica y normativa de las organizaciones	0,7746		
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,3852		
Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	3,5665	0,0000	5,1679
Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno	0,9273		
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,6741		
Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	3,5665	0,0000	5,1170
Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones	0,8764		
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,6741		
Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (caja de herramientas)	8,8382	0,0000	10,1640
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	1,3257		
Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado (caja de herramientas)	0,9962	0,9907	2,2849
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,2980		

Asistencia Técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca - branding según el mercado y procesos de mejoramiento en empaques o embalajes de producto (portafolios, diseños y registro de marcas) - Documento registro de marca	0,7926		
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	1,1395		
Diseño y funcionamiennto de 15 paginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.	6,0681	0,9907	7,9547
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,8959		
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,1401	0,0000	0,1401
Diseño de estrategias de manejo ambiental para organizaciones de primer grado para una produccion limpia y uso eficiente del agua	5,1517	0,0000	6,8441
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	1,6924		
Diseño e implementación de acciones del sitema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	0,1858	0,0000	0,4167
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,2309		
Desarrollo e implementación de 15 herramienta digital para apropiación de conocimientos y acciones para la sostenibilidad	2,0201	0,0000	2,3550
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,3349		
Desarrollo de 130 software interactivo de formacion agroindustrial para productores	0,7245	0,0000	1,6251
Actividades relacionadas con la administración del Proyecto	0,9007		
	69,0021	4,7058	73,7079

9. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

- El proyecto se viene ejecutando de manera normal y acorde a lo establecido en el plan operativo y en la MGA.
- El AVANCE TECNICO Acumulado a 8 de SEPTIEMBRE del 2024 fue del 73.70%
- El AVANCE FINANCIERO acumulado al 8 de SEPTIEMBRE del 2024 fue de $2.975.981.769 que corresponde al 73.70%.
- Se viene reportando de manera mensual, el avance financiero a la plataforma del Gesproy.
- Se recibe por parte de esta interventoría de manera mensual el avance tanto técnico como financiero por parte del operador para los correspondiente revisión, análisis y validación.
- Se reviso informe trimestral con corte a mayo del 2024.

Jesús Albeiro Caicedo Rincón
Interventor

SOPORTES FOTOGRAFICOS DE ACCIONES INTERVENTORIA

REUNIONES DE SEGUIMIENTO



SOPORTES SEGURIDAD SOCIAL
EQUIPO INTERVENTORIA

Junio { Planilla No. 1929840784
1.801.400.00
Pago: 11-06-2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12137433
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 100-102	TELÉFONO:	8706338
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7929840784			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES Junio	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES Junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/06/11			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	604019381

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 960.000	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	$ 1.020.000	$ 0	$ 1.020.000
SUBTOTALES:										$ 1.020.000	$ 0	$ 1.020.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 750.000
SUBTOTALES:													$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 750.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.400	$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 31.400
SUBTOTALES:									$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 31.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12123568
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			OSCAR RICARDO CANO
CIUDAD/MUNICIPIO:			IBAGUE
DIRECCIÓN:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	8639632
TIPO APORTANTE:	CALLE 57 1B 32	TELÉFONO:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	ÚNICO		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7930690411	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/07/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	762484395

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 285,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 285,800	$ 0	$ 285,800
SUBTOTALES:										$ 285,800	$ 0	$ 285,800

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0				$ 0	$ 223,300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 223,300	$ 0	$ 0	$ 223,300
SUBTOTALES:													$ 223,300	$ 0	$ 0	$ 223,300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18,700	$ 18,700	$ 0	$ 0	$ 18,700
SUBTOTALES:									$ 18,700	$ 0	$ 0	$ 18,700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	NOVEDADES	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DÍAS COT.	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	PENSIÓN FSP SUBSISTENCIA	PENSIÓN FSP SOLIDARIDAD	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	PENSIÓN APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	PENSIÓN INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT.	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT.	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES DÍAS COT.	PARAFISCALES IBC	PARAFISCALES CCF ADMIN	PARAFISCALES CCF TOTAL APORTE	PARAFISCALES SENA TOTAL APORTE	PARAFISCALES ICBF TOTAL APORTE	PARAFISCALES ESAP TOTAL APORTE	PARAFISCALES MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 12123568	CANO NAARDEZ OSCAR RICARDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1,300,000				NO	01-30	25-14 COLPENSIONES	30	1,786,218	$ 285,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 285,800	EPS037-NUEVA EPS	30	1,786,218	$ 223,300	$ 0	$ 223,300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1,786,218	$ 12123568	$ 18,700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 527,800

Planilla Pagada

Julio
7929897451
$ 1.801.400.00
Pago 08-07-2024

Banco de Occidente

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12137433
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 100-102	TELÉFONO:	8706338
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7929897451		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO 2024		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/08		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		761084258

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 960.000	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	$ 1.020.000	$ 0	$ 1.020.000
SUBTOTALES:										$ 1.020.000	$ 0	$ 1.020.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 750.000
SUBTOTALES:													$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 750.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.400	$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 31.400
SUBTOTALES:									$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 31.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD								ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 12137433	CAICEDO RINCON JESUS ALBEIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 6.000.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 6.000.000	$ 960.000	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.020.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 6.000.000	$ 750.000	$ 0	$ 750.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 6.000.000	$ 12137433	$ 31.400	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.801.400

Planilla Pagada

Agosto

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12123568
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR RICARDO CANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 57 1D 32	TELÉFONO:	8639632
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7033674041	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			5		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/08/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	858722254

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA				APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 0	$ 285.800	$ 1.100	$ 286.900
SUBTOTALES:										$ 285.800	$ 1.100	$ 286.900

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 600	$ 0	$ 223.300	$ 900	$ 0	$ 224.200
SUBTOTALES:													$ 223.300	$ 900	$ 0	$ 224.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA			INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.700	$ 18.700	$ 100	$ 0	$ 18.800
SUBTOTALES:									$ 18.700	$ 100	$ 0	$ 18.800

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

Agosto { 7933492529 / $1.801.400.00 / 03-09-2024

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco AV Villas

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12137433
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JESUS ALBEIRO CAICEDO RINCON
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 8 100-102	TELÉFONO:	8706338
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7933492529	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		887316003

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 960.000	$ 0	$ 0	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	$ 1.020.000	$ 0	$ 1.020.000
SUBTOTALES:										$ 1.020.000	$ 0	$ 1.020.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 750.000
SUBTOTALES:													$ 750.000	$ 0	$ 0	$ 750.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.400	$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 31.400
SUBTOTALES:									$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 31.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 12137433	CAICEDO RINCON JESUS ALBEIRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 6.000.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 6.000.000	$ 960.000	$ 30.000	$ 30.000	$ 0	$ 0	Normal	$ 1.020.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 6.000.000	$ 750.000	$ 0	$ 750.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 6.000.000	12137433	$ 31.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 1.801.400

Planilla Pagada
SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	12123568
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			OSCAR RICARDO CANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CALLE 57 1B 32	TELÉFONO:	8639832
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7938789120	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	agosto AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	agosto AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		1			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/09/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		919272548

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 285,800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 0	$ 285,800	$ 300	$ 286,100
SUBTOTALES:										$ 285,800	$ 300	$ 286,100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223,300	$ 0	$ 200	$ 0	$ 223,300	$ 200	$ 0	$ 223,500
SUBTOTALES:													$ 223,300	$ 200	$ 0	$ 223,500

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18,700	$ 18,700	$ 100	$ 0	$ 18,800
SUBTOTALES:									$ 18,700	$ 100	$ 0	$ 18,800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

SOPORTE COMITÉ TÉCNICO
13 DE AGOSTO DEL 2024

Gobernación del Huila

Asocooph
El Grande Solidario

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Secretaria de Agricultura y Minería del Departamento del Huila

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.6 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA Y LA ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA - ASCOOPH

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITEN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUTRIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA

LISTADO DE ASISTENCIA TERRITORIAL

ACTIVIDAD: Comité Técnico.

LUGAR: Secretaría de Agricultura y Minería del Huila 10:00AM FECHA: 13-8-24 RESPONSABLE:

No.	Nombres y apellidos	Tipo de documento (CC., C.E, T.I, PASAPORTE)	No. De Identificación	Municipio	Organización que representa	Cargo	Sexo F	Sexo M	Edad	Enfoque Diferencial (Marque con una X) Afro	Indígena	Rom	LGBTI	Campesino	Discapacidad	Reincorporado	Población víctima	Correo Electrónico	Teléfono Móvil o Fijo	Firma
1	Hector A Joven M	CC	1075227803	Neiva				X	36									hector joven mendez@gmail.com	3142525324	
2	Sigredy M. Chang	CC	54152153	Neiva	Asocooph	Asesora	X		54									Sigredymirella Chang@gmail.com	3144142633	
3	Jesus A. Cancedo	CC	12139180	Neiva	Independiente				X									fscproyectos@gmail.com	3166	
4	Israel Silva G	CC	12147657	Neiva	Asocooph	D. E.		X	49									direccion@asocooph.coop	3158	
5	Liberdo Mendez Lopez D.	C.P.	4.908.573	Niva	Sedam	Supervisor		X										liberdo.mendezlopez@huila.gov.co	3114982212	
6	Alberto Palacios L	CC	7'687.000	Neiva	SEDAM	Contratista		X										Palacios1220@gmail	315-7337796	
7	Eduardo Muñoz C	CC	12213373	Neiva	SEDAM	Contratista		X										Eduardomunozcallejas@gmail.com	3112232171	
8	Edgar Herrera		7716766	Neiva	SEDAM	Sec. Tecn Cadena pa		X	48									agr.tscerda@huila.gov.co	3184203415	
9	Carlos Cardenas	CC	8709000	Neiva	SEDAM															
10	Henry M. Salas	CC	7.688.243	Neiva	SEDAM	Sec. Tec Cad. Cacao		X	53									henrymauricio.salas@gmail.com	3132614820	
11	Andres Ortiz	CC	1075285169	Neiva	Asocooph	Desarrollador		X	28									apoyo2024@gmail.com	3219328980	

Autorizo a la Gobernación del Huila - Secretaría de Agricultura y Minería del Departamento del Huila y Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila - ASOCOOPH a recibir el tratamiento de mis datos personales incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y sus Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que serán sujetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Gobernación del Huila con fines de fomento y fortalecimiento, Estadísticos y estadísticos del sector solidario.

Gobernación del Huila

Asocoop h
El Gremio Solidario

GOBERNACIÓN DEL HUILA

Secretaria de Agricultura y Minería del Departamento del Huila

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No.6 DE 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA Y LA ASOCIACIÓN DE COOPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA - ASCOOPH

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITEN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA

LISTADO DE ASISTENCIA TERRITORIAL

ACTIVIDAD: Comité Técnico. Convenio 06/22

LUGAR: Secretaria de Agricultura y Minería del Huila 10:00AM FECHA: 13/3/24 RESPONSABLE:

No.	Nombres y apellidos	Tipo de documento (CC., C.E, T.I, PASAPORTE)	No. De Identificación	Municipio	Organización que representa	Cargo	Sexo F	Sexo M	Edad	Enfoque Diferencial (Marque con una X) Afro	Indígena	Rom	LGBTI	Campesino	Discapacidad	Reincorporado	Población víctima	Correo Electrónico	Teléfono Móvil o Fijo	Firma
1	Johnnier del Pilar		55155955	Neiva	Interventoria		X											Hcprojectsmanager@gmail.com	3102547874	
2	Diana Quintero	CC	36300918	Neiva	Asocoph.	Gerente	X											dianaquintero.contabilidad@gmail.com	3173825942	
3	Maria Teresa Duque	CC	51768106	Neiva	Asocoph.	Gerente proyecto	X											mariatduque1@hotmail.com	3112310341	
4	Jessica Alejandra Motta	CC	1075309991	Neiva	Asocoph	Prof Admin	X											convenios@asocoophuila.com	3204655729	
5	Hector Andres D. J.	CC	1128396331	NEIVA	Asocoph	Asesor		X										hectorandres@gmail.com	3133811847	
6	Mario Julio Perez S	CC	12233080	NEIVA	SENA	Sec. T. Pareja		X										mario.perez@regional.sena.edu.co	3138097332	
7	Kelly Johanna Portaro C	CC	36361809	Neiva	Asocoph	Prof. tra.	X											convenios@asocoophuila.com	3134411642	
8	Lida Adenir Quintero O	CC		Neiva	Asocoop	Coordinador														
9	Eduardo Cubillos	CC		Bogota	TENOVA	Profesional														
10	Jhon A. Quintero	CC		Neiva	Asocoph	Prof Carrel														
11																				

Anuncio a la Gobernación del Huila - Secretaría de Agricultura y Minería del Departamento del Huila y Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila - ASOCOOPH a realizar el tratamiento de mis datos personales e incorporados anteriormente tal y como lo dispone el Art. 15 de la Constitución Política Nacional, las Leyes estatutaria 1266 de 2008, la Ley estatutaria 1581 de 2012, y los Decretos reglamentarios, Decreto 1727 de 2009, Decreto 2952 de 2010, Decreto 1377 de 2013 y Decreto 886 de 2014. Los datos personales y/o sensibles suministrados, que sean objetos a tratamiento, deberán ser utilizados por la Gobernación del Huila con fines de Fomento y fortalecimiento, históricos y estadísticos del sector solidario.

SEPTIMO INFORME TRIMESTRAL

CONVENIO 06 DEL 2022

REVISADO Y APROBADO POR LA INTERVENTORIA

Asocooph
El Gremio Solidario
Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila

Neiva, 18 de Septiembre de 2024

Señor
JESUS ALBEIRO CAICEDO
Interventor
CONVENIO 06 DE 2022

Asunto: Entrega CD informe séptimo trimestre

Solidario Saludo,

Como se hace referencia en el asunto, se anexa el CD con el contenido del informe correspondiente al séptimo (7) trimestre en marco del convenio 06 de 2022 para su revisión y trámites pertinentes.

El presente CD incluye los siguientes contenidos:

- INFORME DE GESTIÓN SÉPTIMO TRIMESTRE
- ANEXO 1 – OFICIO REMISORIO "CIERRE DE ASISTENCIA TÉCNICA"
- ANEXO 2. – Informe de los profesionales de la ACTIVIDAD 1.2. Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de las organizaciones y productores.
- ANEXO 2.1 – Actas con registro fotográfico y Formato control de asistencia 1.2.
- ANEXO 2.2 – Formato ABC
- ANEXO 2.3 – Ficha metodológica del proceso de reforma estatutaria.
- ANEXO 2.4 – Propuesta de Reforma Estatutaria.
- ANEXO 2.5 – Soporte del reporte de presentación de control de legalidad.
- ANEXO 3. – Informe de los profesionales de la ACTIVIDAD 1.3. Servicio de apoyo en prácticas de buen gobierno a organizaciones.
- ANEXO 3.1 – Actas con registro fotográfico y formato control de asistencia 1.3. con documentos organizacionales soportes.
- ANEXO 3.2 – Documentos soportes de las organizaciones.
- ANEXO 4. – Informe de los profesionales de la ACTIVIDAD 1.4. Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.
- ANEXO 4.1 – Acta con registro fotográfico, control de asistencia 1.4.
- ANEXO 4.2 – Propuestas organizacionales
- ANEXO 5 – Informe de avance del profesional de la ACTIVIDAD 2.3. Integración empresarial cooperativas de segundo nivel (Constitución de 15 cooperativas, 15 planes estratégicos)
- ANEXO 5.1. – Actas de acompañamiento y sensibilización.
- ANEXO 6. – Informe del profesional de la ACTIVIDAD 2.4. Implementación o mejora de la gestión contable, financiera, de cumplimiento normativo y administrativo.
- ANEXO 6.1 Actas, fichas de asistencia técnica y listados de asistencia.
- ANEXO 6.2 – Solicitud de Información y documentación soporte para la elaboración de Estados Financieros

Calle 25 # 3A-18 Barrio Los Samanes.
Teléfonos: 8710535 - 8718240 - 8711716 Celular: 3156482941
Email: secretaria@asocooph.coop www.asocooph.coop
Neiva-Huila.

CIRCOOP Confecoop ASOCIADA A Supersolidaria VIGILADA

Recibido 20-09-24 CR

- ANEXO 6.3 – Estados financieros.
- ANEXO 6.4 – RUB organizacionales.
- ANEXO 6.5 – Declaraciones de Renta elaboradas y presentadas.
- ANEXO 6.6 – Régimen Tributario Especial – Dian.
- ANEXO 7. – Informe de avance del profesional de la ACTIVIDAD 2.5. Mejora de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de Cooperativas de segundo grado (planes de negocios).
- ANEXO 7.1 – Actas de entrega Planes de Negocio.
- ANEXO 8 – Informe de avance de la actividad – ACTIVIDAD 2.7
- ANEXO 9 – Metodología, plan de trabajo y herramientas para el desarrollo y ejecución de la actividad 2.8.
- ANEXO 9.1 – Informe de ejecución de la actividad 2.8.
- ANEXO 10 – Informe de ejecución de la actividad 2.9.
- ANEXO 11 – Informe de avance del profesional de la ACTIVIDAD 2.10. Diseño y funcionamiento de 15 páginas web para el relacionamiento empresarial y de comercialización soporte a 130 planes de marketing digital para organizaciones de base.
- ANEXO 12 – Informe de avance de la actividad – ACTIVIDAD 3.1
- ANEXO 13 – Informe de avance de la actividad – ACTIVIDAD 3.2
- ANEXO 14 – Informe de avance de la actividad – ACTIVIDAD 3.3.
- ANEXO 15 – Propuesta comercial y plan de trabajo – ACTIVIDAD 3.4.
- ANEXO 16 –Planillas de pago seguridad social del personal contratado.
- ANEXO 17 – Hojas de vida y contrato laboral personal operativo
- ANEXO 18 –Inversión y buen manejo del primer desembolso
- ANEXO 19 – Inversión y buen manejo del segundo desembolso
- ANEXO 20 – Informe financiero del 1 de junio al 31 de agosto de 2024.

Atentamente,

ISRAEL SILVA GUARNIZO
Director Ejecutivo

Calle 25 # 3A-18 Barrio Los Samanes.
Teléfonos: 8710535 - 8718240 - 8711716 Celular: 3156482941
Email: secretaria@asocooph.coop www.asocooph.coop
Neiva-Huila.

VIGILADA Supersolidaria ASOCIADA A Confecoop CIRCOOP

INFORMACION REPORTADA POR LA INTERVENTORIA A LA GOBERNACION PARA PLATAFORMA GESPROY

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

gesproy mes de agosto convenio asocooph

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 9 de septiembre de 2024, 8:05 a.m.
Para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

Buenos días
Con la respectiva revisión y aprobación por parte de la interventoría se remite información correspondiente al mes de agosot del 2024.

Atentamente
Jesus albeiro caicedo rincón

PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD AGOSTO24.xlsx
16K

PRODUCTO_MGA	ACTIVIDAD_MGA	ACTIVIDAD	VALOR CONTRATADO	ago-24
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007354] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	[2609417] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	410374188	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007361] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	[2609424] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	125062500	27187500
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007353] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	[2609416] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	208656000	0
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007364] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	[2609427] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	289800000	12918927
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007355] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	[2609418] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	52253000	11742448
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007367] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	[2609430] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	598000000	5688593
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007365] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	[2609428] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	388700000	71288052
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007363] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiaciamiento e inversión	[2609426] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiaciamiento e inversión	8050000	0
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007369] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	[2609432] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	336375000	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007356] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	[2609419] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	62125000	7965568
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007360] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	[2609423] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	287750000	31364687
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007351] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.	[2609414] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.	119232000	4336000
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007358] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado	[2609421] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado	116750000	21416500
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007352] Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno para 145 organizaciones.	[2609415] Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno para 145 organizaciones.	208656000	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007350] Evaluación organizacional, de cadena de valor y modelo de negocio a 130 organizaciones.	[2609413] Evaluación organizacional, de cadena de valor y modelo de negocio a 130 organizaciones.	261648000	0
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007368] Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	[2609431] Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	86250000	0
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007366] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	[2609429] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	52325000	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007362] Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal a la ejecución del proyecto.	[2609425] Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal a la ejecución del proyecto.	280980984	11707541
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007357] Mejoramiento de la gestión contable, financiera y administrativa de 145 organizaciones de productores.	[2609420] Mejoramiento de la gestión contable, financiera y administrativa de 145 organizaciones de productores.	176525000	440019
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007359] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y el fortalecimiento de los activos sociales en 15 cooperativas de segundo grado.	[2609422] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y el fortalecimiento de los activos sociales en 15 cooperativas de segundo grado.	49000000	5714000

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

GESPROY MES DE JULIO CONVENIO ASOCOOPH

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 6 de agosto de 2024, 8:45 a.m.
Para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

Buenos días
con la respectiva revisión y aprobación de la interventoría remitimos información para plataforma gesproy correspondiente al mes de julio del 2024

Albeiro Caicedo RIncon

PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD JULIO24.xlsx
16K

PRODUCTO_MGA	ACTIVIDAD_MGA	ACTIVIDAD	VALOR CONTRATADO	jul-24
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007354] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	[2609417] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	410374188	643953
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007361] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	[2609424] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	125062500	27187500
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007353] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	[2609416] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	208656000	7195627
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007364] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	[2609427] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	289800000	14756781
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007355] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	[2609418] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	52253000	9683000
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007367] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	[2609430] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	598000000	3635750
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007365] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	[2609428] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	388700000	69530212
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007363] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiaciamiento e inversión	[2609426] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiaciamiento e inversión	8050000	0
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007369] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	[2609432] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	336375000	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007356] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	[2609419] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	62125000	13643750
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007360] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	[2609423] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	287750000	30625000

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

gesproy junio convenio asocooph

1 mensaje

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 6 de julio de 2024, 2:06 p.m.
Para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

buenas tardes
con la respectiva revisión y aprobación de la intervnentoría se remite informacion gesproy correspondiente al mes de junio

PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD JUNIO24 (1).xlsx
16K

PRODUCTO_MGA	ACTIVIDAD_MGA	ACTIVIDAD	VALOR CONTRATADO	dic-22	jun-24
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007354] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	[2609417] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y la gestión empresarial para 145 organizaciones de productores rurales.	410374188	18882402	3743498
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007361] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	[2609424] Desarrollo e implementación de un instrumento digital para apropiación del conocimiento y acciones para la sostenibilidad.	125062500	5872500	27187500
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007353] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	[2609416] Servicio de apoyo en herramientas de gestión, servicios a los asociados y funcionamiento operativo de las organizaciones.	208656000	9797760	13813485
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007364] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	[2609427] Aplicación de técnicas para el mejoramiento de procesos de producción agrícola sostenible.	289800000	13608000	69318927
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007355] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	[2609418] Formación en economía solidaria, como requisito para la conformación de Cooperativas de segundo grado.	52253000	4331880	19366000
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007367] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	[2609430] Diseño de estrategias de manejo ambiental para 130 organizaciones de primer grado para una producción mas limpia y uso eficiente del recurso hídrico.	598000000	28080000	156000000
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007365] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	[2609428] Asistencia técnica para la promoción de productos y/o servicios, desarrollo de marca branding según el mercado y proceso de mejoramiento de empaque y embalaje de productos.	388700000	18252000	68416666
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007363] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiaciamiento e inversión	[2609426] Asistencia técnica a organizaciones de productores para acceder a fuentes de financiaciamiento e inversión	8050000	378000	0
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007369] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	[2609432] Desarrollo de una herramienta digital de formación agroindustrial para productores.	336375000	15795000	29250000
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007356] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	[2609419] Integración empresarial cooperativa de segundo nivel.	62125000	5265000	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007360] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	[2609423] Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y comercialización, con procesos de marketing digital.	287750000	15390000	30625000
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007351] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.	[2609414] Servicio de apoyo para la gestión jurídica y normativa de 145 organizaciones de productores.	119232000	5598720	6338000
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007358] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado	[2609421] Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 cooperativas de segundo grado	116750000	7830000	0

[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007352] Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno para 145 organizaciones.	[2609415] Servicio de apoyo en practicas de buen gobierno para 145 organizaciones.	208656000	9797760	6978091
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007350] Evaluación organizacional, de cadena de valor y modelo de negocio a 130 organizaciones.	[2609413] Evaluación organizacional, de cadena de valor y modelo de negocio a 130 organizaciones.	261648000	12747138	3041412
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007368] Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	[2609431] Diseño e implementación de acciones del sistema de gestión ambiental para organizaciones de segundo nivel.	86250000	4050000	0
[2670013] Servicio de asesoría para el fortalecimiento de la asociatividad	[9007366] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	[2609429] Elaboración y presentación de portafolios, intercambio de experiencias, relacionamiento comercial e interinstitucional y ruedas de negocios.	52325000	2462975	0
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007362] Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal a la ejecución del proyecto.	[2609425] Interventoría técnica, administrativa, financiera y legal a la ejecución del proyecto.	280980984	11707541	11707541
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007357] Mejoramiento de la gestión contable, financiera y administrativa de 145 organizaciones de productores.	[2609420] Mejoramiento de la gestión contable, financiera y administrativa de 145 organizaciones de productores.	176525000	8670365	22601460
[2670012] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad (Producto principal del proyecto)	[9007359] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y el fortalecimiento de los activos sociales en 15 cooperativas de segundo grado.	[2609422] Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y el fortalecimiento de los activos sociales en 15 cooperativas de segundo grado.	49000000	3240000	11428000

COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

CERTIFICADO APORTE RECURSOS_Convenio 06 de 2022

2 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 4 de junio de 2024, 11:19 a.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Saludo Solidario.

Se adjunta el certificado solicitado.

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

certificado APORTE DE RECURSOS_Convenio 06 de 2022.pdf
498K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 4 de junio de 2024, 11:21 a.m.
Para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

ENVIO LO SOLICITADO

[Texto citado oculto]

certificado APORTE DE RECURSOS_Convenio 06 de 2022.pdf
498K

Asocooph
El Gremio Solidario
Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL Y REVISOR FISCAL DE LA ASOCIACION DE COPERATIVAS Y EMPRESAS SOLIDARIAS DEL HUILA "ASOCOOPH"

CERTIFICA

Que en desarrollo del Convenio 006 DE 2022 suscrito entre la GOBERNACIÓN DEL HUILA – SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MINERIA y "ASOCOOPH", se aportan recursos adicionales para desarrollar conjuntamente con el DEPARTAMENTO DEL HUILA, cuyo objeto es "ARTICULAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LOS ESQUEMAS ORGANIZACIONALES ASOCIATIVOS Y COOPERATIVOS QUE PERMITAN EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL HUILA" que ascienden a DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE. ($200.000.000), así:

Actividad	Nombre	Valor
2.2	Formación en economía solidaria como requisito para la conformación de cooperativas de segundo grado.	$40.000.000
2.3	Integración empresarial cooperativas de segundo nivel	$50.000.000
2.5	Mejoramiento de los procesos de comercialización de productos y/o servicios de 15 Cooperativas de segundo grado.	$50.000.000
2.8	Servicio de apoyo para el fomento de la asociatividad y el fortalecimiento de los activos sociales en 15 cooperativas de segundo grado.	$20.000.000
2.10	Diseño y transferencia de aplicativo web para vinculación de organizaciones de productores, con relacionamiento empresarial y de comercialización, con procesos de marketing digital.	$40.000.000
Total		**$200.000.000**

Atentamente,

Dada en Neiva., a los 4 días del mes de junio de 2024

ISRAEL SILVA GUARNIZO
C.C. No. 12.127.657 de Neiva – Huila
Director Ejecutivo/Representante Legal

JUAN DE LA CRUZ AVILA MUÑOZ
C.C. No.12.130.032 de Neiva-Huila
Revisor Fiscal
Dr Juan ... vila Munoz
Contador Público
TP 96197
Revisor Fiscal

Calle 25 # 3A-18 Barrio Los Samanes.
Teléfonos: 8710535 - 8718240 - 8711716 Celular: 3156482941
Email: secretaria@asocooph.coop www.asocooph.coop

CINCOP Confecoop ASOCIADA A: Supersolidaria VIGILADA:

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Invitación: REUNIÓN CONVENIO 06-22 mié 5 jun 2024 10:30am - 12pm (COT) (kjcproyectos@gmail.com)

1 mensaje

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 4 de junio de 2024, 3:47 p.m.
Responder a: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>
Para: kjcproyectos@gmail.com, abrijaldo@grupotknova.com, claudia.pineda@consultegcorp.com, Israel Silva Guarnizo <direccion@asocooph.coop>, jsierramil@gmail.com, mariatdg83@gmail.com, libardo.montealegre@huila.gov.co

Únete con Google Meet

Vínculo de la reunión

meet.google.com/bfp-wqjb-fvu

Unirse por teléfono

(CO) +57 601 8956815
PIN: 651550885

Más números de teléfono

Buen día,

Me permito compartir invitación de reunión virtual con las partes del convenio 06 de 2022, con el fin de revisar requerimientos por parte de la Secretaría de Agricultura y Minería del Huila.

Cuándo

miércoles 5 jun 2024 · 10:30am – 12pm (Hora estándar de Colombia)

Invitados

Convenios Asocooph - organizador
abrijaldo@grupotknova.com
claudia.pineda@consultegcorp.com
Israel Silva Guarnizo
jsierramil@gmail.com
kjcproyectos@gmail.com
mariatdg83@gmail.com
libardo.montealegre@huila.gov.co

Ver información de todos los invitados

Responder por kjcproyectos@gmail.com

Sí | No | Tal vez | Más opciones

Invitación de Calendario de Google

Te enviamos este correo electrónico porque te suscribiste a las notificaciones del calendario. Para dejar de recibir estos mensajes, ve a la configuración del Calendario, selecciona este calendario y cambia "Otras notificaciones".

Si reenvías esta invitación, los destinatarios podrán enviar una respuesta al organizador, ser agregados a la lista de invitados, invitar a otras personas independientemente del estado de su propia invitación o modificar tu confirmación de asistencia. Más información

---

invite.ics
3K

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

BASES DE DATOS ORGANIZACIONES_Convenio 06 de 2022

2 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 5 de junio de 2024, 10:06 a.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

2 archivos adjuntos

BASE ESAL - ASOCOPH.xlsx
216K

BASE ORG.xlsx
153K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 5 de junio de 2024, 10:17 a.m.
Para: homenajemaisanta@hotmail.com

Dr Libardo. Buenos días. Envío base de datos organizaciones seleccionadas de las de cámara de comercio y priorizadas en ejecución del convenio 06 de 2022.
[Texto citado oculto]

---

2 archivos adjuntos

BASE ESAL - ASOCOPH.xlsx
216K

BASE ORG.xlsx
153K

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

PROGRAMACION CONTRAPARTIDA_Convenio 06 de 2022

2 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop> 5 de junio de 2024, 3:41 p.m.
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

--

Lidia Ademir Quintero O.|Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C.|Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A.|Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642|3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

PROGRAMACION CONTRAPARTIDA_Convenio 06 de 2022.pdf
598K

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com> 5 de junio de 2024, 5:11 p.m.
Para: jose milton rojas ossa <rojasossajosemilton@gmail.com>

Envío lo dolicitado
[Texto citado oculto]

PROGRAMACION CONTRAPARTIDA_Convenio 06 de 2022.pdf
598K

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

solicitud gesproy mayo 2024

2 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

5 de junio de 2024, 1:00 p.m.

Buenas tarde
Se solicita información correspondiente almes de mayo 2024.
Albeiro

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

6 de junio de 2024, 12:05 p.m.

Solidario saludo.

Se adjunta el informe financiero - Gesproy mes 18 (mayo/2024)_convenio 06 de 2022

[Texto citado oculto]
--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.
Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

2 archivos adjuntos

PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD MAYO24.xlsx
16K

INF FINANCIERO MES 18.xlsx
94K

Gmail albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

entrega informes digital

3 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>
12 de junio de 2024, 1:26 p.m.

9db817e95a1d2769b43078d25a91bc67.pdf
235K

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
12 de junio de 2024, 4:46 p.m.

Saludo Solidario.

Enviamos el Informe Técnico del Mes 18 y el Informe Técnico Sexto Trimestre con el fin de realizar la respectiva revisión.

El día de mañana se estarán enviando los Anexos del informe trimestral para su respectiva radicación, debido a que se presentó un daño en el disco duro externo donde reposaba la información documental.

Quedamos atentas a sus comentarios.

El mié, 12 jun 2024 a las 13:27, albeiro caicedo (<kjcproyectos@gmail.com>) escribió:

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:
Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

2 archivos adjuntos

INF SEXTO TRIMESTRE CONVENIO O6-22.docx
4088K

INF MES 18 CONVENIO 06-22_V1 (1).docx
3408K

---

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

13 de junio de 2024, 8:07 a.m.

buenos días

aprobado
[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

OBSARVACIONES INFORME PARA TERCER PAGO

3 mensajes

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>, Secretaría Asocooph <secretaria@asocooph.coop>

26 de agosto de 2024, 10:27 a.m.

Buenos días

Analizada la información presentada para el trámite del tercer pago, me permito referir lo siguiente:

- El informe de actividades debe ser presentado con corte a 30 de julio de 2024
- Presentar cuadros financieros de ejecución a julio de 2024
- presentar cuadro de ejecución del valor solicitado, este debe estar acorde a lo programado en el POA.

Quedo atento.

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

27 de agosto de 2024, 10:08 a.m.

Saludo Solidario.

Se envía informe ajustado

[Texto citado oculto]

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

INFORME TERCER DESEMBOLSO .docx
7571K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

28 de agosto de 2024, 11:17 a.m.

favor imprimir

[Texto citado oculto]

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

INFORME GESPROY (MES 21)_AGOSTO2024_Convenio 06 de 2022

1 mensaje

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

6 de septiembre de 2024, 4:35 p.m.

Buena tarde.

Se adjunta el informe Gesproy correspondiente al mes de Agosto/2024 (mes 21) convenio 06 de 2022.

Quedamos atentas a los comentarios.

Gracias.

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

2 archivos adjuntos

PLANTILLA NUEVA PARA REPORTAR EJECUCION ASOCIATIVIDAD AGOSTO24.xlsx
16K

INF FINANCIERO MES 21.xlsx
97K

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

ORGANIZACIONES ATENDIDAS CONVENIO 06 DE 2022

1 mensaje

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

11 de septiembre de 2024, 4:02 p.m.

Buena tarde,

Me permito enviar el listado organizacional solicitado.

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

ORGANIZACIONES ATENDIDAS.xlsx
135K

Gmail

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

Informe SEPTIMO TRIMESTRE

2 mensajes

Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>
Para: albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>

12 de septiembre de 2024, 5:07 p.m.

Saludo Solidario.

Nos permitimos enviar el documento del "Informe del Séptimo Trimestre" con el fin de darle revisión.

Quedamos atentos a sus comentarios

--

Lidia Ademir Quintero O. |Coordinadora C06-2022.
Kelly Johanna Pastuso C. |Financiera C06-2022.
Jessica Alexandra Motta A. |Prof. Administrativa C06-2022.
convenios@asocooph.coop
Tel. 8 71 05 35 - 8 71 82 40 - 8 71 17 16
Ext. 111 Cel. 3115665745-3134411642| 3214688729
Calle 25 N° 3A-18 B/ Los Samanes
Neiva-Huila (Colombia)
www.asocooph.coop

AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

Este correo electrónico contiene información de la Asociación de Cooperativas y Empresas Solidarias del Huila "ASOCOOPH". Si no es el destinatario de este correo y lo recibió por error comuníquelo de inmediato, respondiendo al remitente y eliminando cualquier copia que pueda tener del mismo. Si no es el destinatario, no podrá usar su contenido, de hacerlo podría tener consecuencias legales como las contenidas en la Ley 1273 del 5 de enero de 2009 y todas las que le apliquen. Si es el destinatario, le corresponde mantener reserva en general sobre la información de este mensaje, sus documentos y/o archivos adjuntos, a no ser que exista una autorización explícita.

Antes de imprimir este correo, considere si es realmente necesario hacerlo, recuerde que puede guardarlo como un archivo digital.

INF SEPTIMO TRIMESTRE CONVENIO O6-22.docx
904K

albeiro caicedo <kjcproyectos@gmail.com>
Para: Convenios Asocooph <convenios@asocooph.coop>

16 de septiembre de 2024, 12:06 p.m.

Buenos días
Favor verificar valor de la ejecución recursos en el trimestre, hay información resaltada se supone que no obedece al ifnorme? tener cuidado con ello.
adjuntar al informe cuadro de excell para el doctor cuellar.

imprimir

[Texto citado oculto]

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. **Ejecución del Contrato**
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepcion de articulos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CONTRATO CONVENIO 06-2022.pdf	CONVENIO 06-2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO	ACTA DE INICIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	POLIZA	Poliza de seriedad firmada.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PRIMER TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	INFORME PRIMER TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PRIMER TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	INFORME PRIMER TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PRIMER TRIMESTRE - PARTE 3.pdf	INFORME PRIMER TRIMESTRE - PARTE 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PRIMER TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	INFORME PRIMER TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME PRIMER TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	INFORME PRIMER TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 3.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 6.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 7.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 8.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 9.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 10.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 11.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 12.pdf	INFORME SEGUNDO TRIMESTRE - PARTE 12.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 3.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 6.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 7.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 8.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 9.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 10.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 11.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 12.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 12.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 13.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 13.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 14.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 14.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 15.pdf	INFORME TERCER TRIMESTRE - PARTE 15.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	INF CUARTO TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	INF CUARTO TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 3.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 6.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 7.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 8.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 9.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 10.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 11.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 12.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 12.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 13.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 13.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 14.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 14.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 15.pdf	INFORME CUARTO TRIMESTRE - PARTE 15.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 3.PDF	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 3.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 6.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 7.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 8.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 9.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 10.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 11.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 12.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 12.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 13.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 13.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 14.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 14.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 15.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 15.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 16.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 16.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 17.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 17.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 18.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 18.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 19.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 19.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 20.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 20.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 21.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 21.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 22.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 22.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 23.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 23.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 24.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 24.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 25.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 25.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 26.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 26.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 27.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 27.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 28.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 28.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 29.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 29.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 30.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 30.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 31.pdf	INFORME QUINTO TRIMESTRE - PARTE 31.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 3.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 6.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 7.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 8.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 9.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 10.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 11.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 12.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 12.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 13.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 13.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 14.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 14.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 15.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 15.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 16.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 16.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 17.pdf	INFORME SEXTO TRIMESTRE - PARTE 17.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 1.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 2.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 2.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 3.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 4.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 5.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 6.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 7.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 7.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 8.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 8.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 9.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 9.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 10.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 10.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 11.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 11.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 12.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 12.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 13.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 13.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 14.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 14.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 15.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 15.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 16.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 16.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 17.pdf	INFORME SEPTIMO TRIMESTRE PARTE 17.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	01	31/03/2023 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	35.319.024 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	02	11/07/2023 1:30:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	35.319.024 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	FE49	4/10/2023 1:09:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	35.319.024 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 004	04	12/02/2024 9:41:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	35.319.024 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 005	fe57	9/04/2024 9:15:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	35.319.024 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PRIMER INFORME DE INTERVENTORIA	PRIMER INFORME TRIMESTRAL AL INFORME DE ASOCOOPH LISTO 27-03-23.docx	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	SEGUNDO INFORME INTERVENTORIA .pdf	SEGEUNDO INFORME INTERVENTORIA ESCANEADO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	Informe de Acta Actividades No. 02 Albeiro.pdf (Archivado)	Informe de Acta Actividades No. 02 Albeiro.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Acta Parcial No. 02 Albeiro.pdf	Acta Parcial No. 02 Albeiro.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ACTA PARCIAL 3.pdf	ACTA PARCIAL 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION 3.pdf	INFORME DE SUPERVISION 3.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	3ER INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	3ER INFORME DE ACTIVIDADES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	acta parcial 04.pdf	acta parcial 04.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe 4 interventoria.pdf	informe 4 interventoria.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe de supervision 4.pdf	informe de supervision 4.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	5 informe de actividades contratista.pdf	5 informe de actividades contratista.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	acta parcial no 5.pdf	acta parcial no 5.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe de supervision 05.pdf	informe de supervision 05.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Acta Parcial No 01.pdf	Acta Parcial No 01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	Informe Supervisión Albeiro No. 02.pdf	Informe Supervisión Albeiro No. 02.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Informe Supervisión Albeiro No. 01.pdf	Informe Supervisión Albeiro No. 01.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe contratista.pdf	informe contratista.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	acta parcial 6.pdf	acta parcial 6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	informe de supervision 6.pdf	informe de supervision 6.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.