138

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2 OFICINA ASESORA JURÍDICA Alcaldía Municipal	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F4-JA-PC5-1010 VERSIÓN: 6 FECHA: 09-10-2024

1. DATOS DEL INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL ☐

ACTA PARCIAL [X] NÚMERO 2 PERIODO _____

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO/CONVENIO Y SU EJECUCIÓN

Contrato / Convenio No.	463	*Fecha (dd/mm/aaaa):*	18/09/2024
Nombre completo del contratista:		HENRY DE JESÚS MONTOYA FRANCO	
Documento de identificación:		16.821.401 de Jamundí	
Nombre del supervisor:		LEONEL ENRIQUE BARRERO CUÉLLAR	
Unidad Administrativa:		Secretaría Privada	

Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE NOTICIAS, CUÑAS, SPOTS Y MENCIONES EN UNA EMISORA ACREDITADA LEGALMENTE POR EL MINISTERIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INOFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES SOBRE LAS INICIATIVAS Y PROGRAMAS QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio						Fecha terminación					
Día	23	Mes	09	Año	2024	Día	30	Mes	12	Año	2024

Modificación(es) al contrato: *Elegir (X / NA)*							
Suspensión: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Reanudación: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Terminación anticipada: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	
Prórroga o Adición: *Elegir (X / NA)*		Día		Mes		Año	

4. INFORME PRESUPUESTAL, CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 Informe Presupuestal

Número de CDP:2024001176	Fecha de CDP:20/08/2024	Valor:$18.000.000
Número de RP: 2024001413	Fecha de RP: 18/09/2024	Valor:$18.000.000
Diligenciar en caso de Adición en el contrato (solo si aplica)		
Número de CDP Adición:	Fecha de CDP Adición:	Valor:
Número de RP Adición:	Fecha de RP Adición:	Valor:

4.2 Informe Contable

Valor inicial del contrato: dieciocho millones de pesos mcte	$18.000.000
Adición:	$
Valor Total del contrato	$18.000.000

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: (*marcar con X la selección correspondiente)*	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

4.3 Información financiera:

• Ejecución

N°	Valor Total del Contrato / Convenio (A)	Valor Cuota /acta parcial para pago	Valor Acumulado de ejecución (B)	Saldo por Ejecutar (C=A-B)
1	$18.000.000	$4.260.000	*$4.260.000*	$13.740.000
2	$18.000.000	$3.460.000	*$7.720.000*	$10.280.000

• Pagos

N°	Valor Cuota pagada	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago *(dd/mm/aaaa)*	Valor Acumulado de pagos (B)	Saldo por pagar (C=A-B)
1	$4.260.000			*$4.260.000*	$13.740.000
..				*Pago actual + pago anterior*	

O

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2 OFICINA ASESORA JURÍDICA	mipg modelo integrado de planeación y gestión INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO: F4-JA-PC5-1010 VERSIÓN: 6 FECHA: 09-10-2024

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago		
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N° PIN	Referencia	Autorización
	N/A	N/A	N/A
	Operador	Pago	N° Planilla
	APORTE EN LINEA	170.000	9473738008
	Fecha de Pago	Período de pago de la seguridad social	
	07/10/2024	SEPTIEMBRE DE 2024	

Observaciones al informe financiero y contable: se pondría este texto: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes SEPTIEMBRE DE 2024, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de SEPTIEMBRE DE 2024. En caso de que el contratista no cumpla con la obligación del pago de los aportes a la seguridad social, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Actividad 1: PRODUCCIÓN, EMISIÓN Y DIFUSIÓN DE UN MICRONOTICIERO RADIAL SOBRE LAS ACTIVIDADES, INICIATIVAS Y PROGRAMAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CON UNA DURACIÓN DE 15 MINUTOS, DE LUNES A VIERNES EN EL HORARIO DE 11:00 A 11:15 AM .

- ✓ En la presente acta presentó las evidencias de las acciones realizadas que fueron 11 emisiones, anexa memoria usb y relación de emisiones realizadas

2.Actividad 2: DIFUSIÓN DE CUÑAS Y SPOTS INFORMATIVOS SOBRE CONVOCATORIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DESTACANDO FECHAS CLAVE, REQUISITOS Y BENEFICIOS PARA LA COMUNIDAD

- ✓ En la presente acta presentó evidencias (relación de las realizadas y memoria usb) que fueron 10 cuñas y spots

2.Actividad 3: CUBRIMIENTO MENSUAL DE EVENTOS OFICIALES ORGANIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, INCLUYENDO INAUGURACIONES, FERIAS, ENCUENTROS COMUNITARIOS, Y SESIONES INFORMATIVAS, EN LAS FRANJAS DE MAYOR AUDIENCIA DEL MEDIO RADIAL

- ✓ En la presente acta el contratista realizó el cubrimiento y emisión de 11 eventos oficiales para lo cual anexa la relación y memoria usb con evidencias y además evidencias fotográficas

2.Actividad 4: CUBRIMIENTO MENSUAL DE EVENTOS OFICIALES ORGANIZADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, INCLUYENDO INAUGURACIONES, FERIAS, ENCUENTROS COMUNITARIOS, Y SESIONES INFORMATIVAS, EN LAS FRANJAS DE MAYOR AUDIENCIA DEL MEDIO RADIAL

- ✓ En la presente acta realizó la producción de 8 audios, anexa la relación y audios en memoria usb con evidencias.

2.Actividad 5: REALIZAR Y EMITIR CUATRO ENTREVISTAS MENSUALES TIPO PUBLIREPORTAJE EN RADIO, DE MÍNIMO TRES MINUTOS DE DURACIÓN CADA UNO POR CINCO MESES Y MEDIO

- ✓ En la presente acta realizó 3 entrevistas oficiales, anexa la relación y en memoria usb la evidencia de lo realizado y evidencias fotográficas.

RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD REALIZADA ACTA 1	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Producción, emisión y difusión de un micronoticiero radial sobre las actividades, iniciativas y programas de la administración municipal, con una duración de 15 minutos, de lunes a viernes en el horario de 11:00 a 11:15 AM	11 emisiones	$100.000	$1.100.000
2	Difusión de cuñas y spots informativos sobre convocatorias, programas y proyectos de la administración municipal, destacando fechas clave, requisitos y beneficios para la comunidad	10 cuñas y spots	$40.000	$ 400.000
3	Cubrimiento mensual de eventos oficiales organizados por la administración municipal, incluyendo inauguraciones, ferias, encuentros comunitarios, y sesiones informativas, en las franjas de mayor audiencia del medio radial	11 eventos oficiales	$80.000	$ 880.000
4	Producción de audios específicos para perifoneo, destinados a comunicar las iniciativas y eventos importantes de la administración municipal en zonas de interés, asegurando claridad, concisión y repetición	8 audios	$60.000	$ 480.000
5	Realizar y emitir cuatro entrevistas mensuales tipo publireportaje en radio, de mínimo tres minutos de duración cada uno por cinco meses y medio	3 entrevistas oficiales	$200.000	$ 600.000
	VALOR TOTAL EJECUTADO ACTA 2			$3.460.000

El balance del contrato es el siguiente:

ITEM	DESRIPCIÓN	CANTIDAD ENTREGADA	PENDIENTE DE ENTREGAR
1	Producción, emisión y difusión de un micronoticiero radial sobre las actividades, iniciativas y programas de la administración municipal, con una duración de 15 minutos, de lunes a viernes en el horario de 11:00 a 11:15 AM	26 emisiones	34 emisiones
2	Difusión de cuñas y spots informativos sobre convocatorias, programas y proyectos de la administración municipal, destacando fechas clave, requisitos y beneficios para la comunidad	25 cuñas y spots	35 cuñas y spots
3	Cubrimiento mensual de eventos oficiales organizados por la administración municipal, incluyendo inauguraciones, ferias, encuentros comunitarios, y sesiones informativas, en las franjas de mayor audiencia del medio radial	26 eventos oficiales	34 eventos oficiales
4	Producción de audios específicos para perifoneo, destinados a comunicar las iniciativas y eventos importantes de la administración municipal en zonas de interés, asegurando claridad, concisión y repetición	14 audios	16 audios
5	Realizar y emitir cuatro entrevistas mensuales tipo publireportaje en radio, de mínimo tres minutos de duración cada uno por cinco meses y medio	6 entrevistas oficiales	9 entrevistas oficiales

Recibo a Satisfacción de Servicios: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato)* Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO CAUCA, de los servicios prestados pactados en el contrato N° *(escribir número de contrato de fecha dd/mm/aaaa)*

Constancia de Paz y Salvo: *(aplica solo para el último informe a la finalización del contrato)* El Contratista la fecha del presente informe no posee a cargo elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santander de Quilichao, Cauca entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de Gestión documental como consta en el formato F2-DL-PC4-1050 Formato de Paz y Salvo Documental

Observaciones al informe técnico:

Anexo N° 1 informe de actividades con anexos de actividades realizadas
Anexo N° 2 registro fotográfico, memoria USB
Anexo N° 3 cuenta de cobro y planilla de seguridad social

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

(indicar las recomendaciones al contratista en caso de aplicar)

7. FIRMAS RESPONSABLES

LEONEL ENRIQUE BARRERO CUÉLLAR
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santander de Quilichao, Cauca, 30 de octubre de 2024

Redactora/transcriptora: Edi JuradoP.
Sub serie documental: Expediente contrato

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL CAUCA MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO NIT 891.500.269-2 SECRETARÍA PRIVADA Alcaldía Municipal	mipg modelo integrado de planeación y gestión CERTIFICACIÓN	CÓDIGO: F1-MC-I3-1060 VERSIÓN: 5 FECHA:09-10-2024

1060-

Santander de Quilichao, Cauca, 30 de octubre de 2024

EL SECRETARIO PRIVADO DEL MUNICIPIO DE SANTANDER DE QUILICHAO

CERTIFICA:

Que HENRY DE JESÚS MONTOYA FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía número 16.821.401 de Jamundí, cumplió con las actividades del objeto del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N°.463-2024, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS DE RADIODIFUSIÓN DE NOTICIAS, CUÑAS, SPOTS Y MENCIONES EN UNA EMISORA ACREDITADA LEGALMENTE POR EL MINISTERIO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INOFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES SOBRE LAS INICIATIVAS Y PROGRAMAS QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SANTANDER DE QUILICHAO; correspondiente al acta parcial 2.

Esta certificación se expide para validación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

LEONEL ENRIQUE BARRERO CUÉLLAR
Supervisor del Contrato

Redactora/transcriptora: Edi Jurado P.
Sub serie documental: Expediente contrato