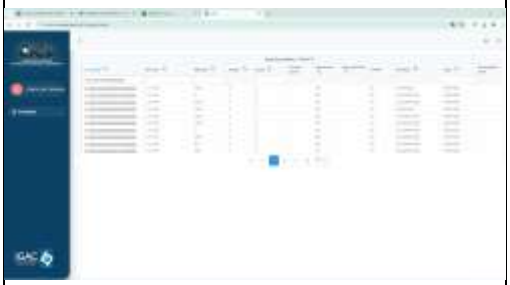
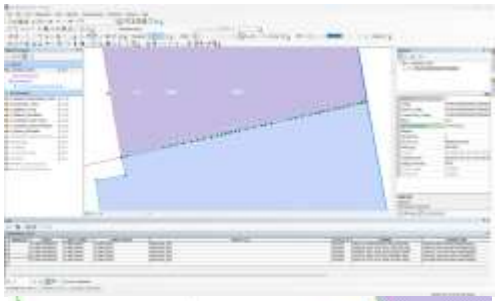
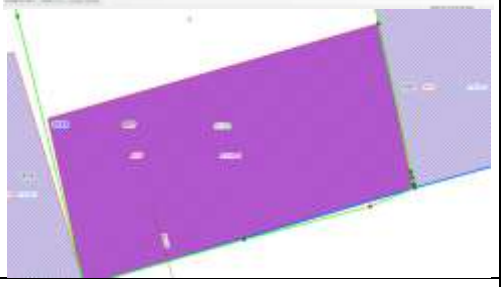
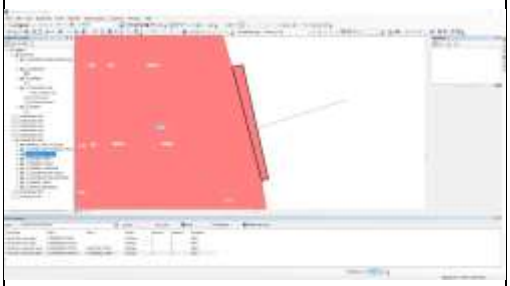
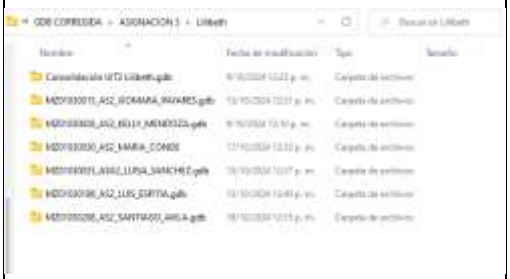
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2359 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	LILIBETH MEZA MARTINEZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	CARLOS MARIO MEZA GARCIA		
Dependencia	ACTUALIZACIÓN		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA DIGITALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL MAGDALENA.		
Fecha de inicio	26/07/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	01 de octubre de 2024 al 30 de octubre de 2024		

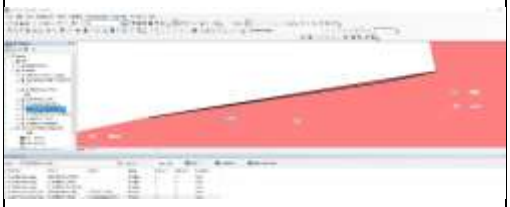
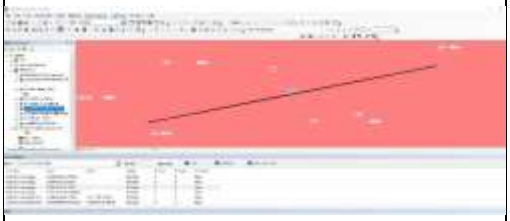
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el alistamiento de los insumos necesarios para el control de calidad de digitalización de la información gráfica catastral del proyecto de actualización catastral multipropósito del municipio asignado.	Se realizó el alistamiento de los insumos suministrados para realizar el control de calidad de digitalización de las manzanas asignadas, durante el periodo del presente informe.	 

2.	Realizar las labores de depuración cartográfica cuando se presenten inconsistencias en la información gráfica.	Realicé ajuste de las manzanas asignadas, ya que la información no era consistente con lo consignado en el aplicativo CICA y tenía errores de consistencia lógica.	 
3.	Apoyar a los reconocedores con la digitalización de los productos capturados y diligenciar los formatos requeridos de acuerdo con los manuales de procedimientos e instructivos y circulares vigentes.	Durante el periodo de este informe se realizó acompañamiento continuo a los reconocedores de las manzanas asignadas, para retroalimentar los errores e inconsistencias encontradas en el control de calidad de digitalización.	
4.	Revisar y ajustar las reglas de validación topológicas de la información geográfica capturada por el reconocedor predial.	Se revisó y ajustó reglas de validación topológica de la información geográfica capturada por el reconocedor predial, asignada.	

5.	Garantizar la calidad de la información gráfica digitalizada resultado final del proceso de formación y actualización catastral.	Se entregó un total de 282 predios; 171 predios formales, 98 predios informales y 13 PH (Condominio) de la UIT2, al área de consolidación con su respectivo control de calidad, realizado en el periodo del presente informe.	
6.	Elaborar y suministrar de manera oportuna, al personal autorizado de gestión catastral y/o territorial, reportes digitales específicos de los predios.	No asignado	

Numero de Manzana	CICA	Observaciones y correcciones	Coordinador	Total predios Formales	Total predios Informales	PH	Condominios
01030015	OK	ENTREGADA	Edgar	21	13		
01030028	OK	ENTREGADA	Andres	10			
01030030		ENTREGADA (PH SIN ASIGNA	Luis	11	4		13
01030035	OK	ENTREGADA	Andres	1	2		
01030188	OK	ENTREGADA	Milena	4	2		
01030208	OK	ENTREGADA	Milena	25	24		
01030018	OK	ENTREGADA	Andres	23	1		
01030039	OK	ENTREGADA	Edgar	35	10		
01030037	OK	ENTREGADA	Luis	7	5		
01030038	OK	ENTREGADA	Luis	17	15		
01030209	OK	ENTREGADA	Milena	17	22		
			TOTAL	171	98		13

7.	Generar los reportes y productos de la información de consolidación requeridos, siguiendo lo establecido en los manuales de procedimientos e instructivos vigentes.	Se entregó la GDB en la carpeta en linea destinada para entrega de los avances semanales de los productos asignados durante el periodo del presente informe.	
8.	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información gráfica como producto final del proceso de gestión catastral multipropósito del municipio asignado.	No asignado	
9.	Velar por la integridad y seguridad de la información procesada, realizando copias periódicas, de acuerdo con las especificaciones definidas por el proyecto de catastro multipropósito del municipio asignado.	Se realizó copia de seguridad de las GDB asignadas	
10.	Asistir a las reuniones de seguimiento, entrega de productos y a las que sea convocado.	1. Participación de reuniones de seguimiento semanales. (Primer día de la semana) 2. Participación en reunión de seguimiento con el supervisor. (22/10/2024) 3. Reunión con directora y enlace de nivel central para socialización de apoyo al municipio de Aracataca (24/10/2024)	  

			
11.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el IGAC.	-Instructivo Identificación Predial Código: IN-GCT-PC01-06 Versión: 1 Vigente desde: 19/06/2024. -Instructivo Tipologías Constructivas Código: IN-GCT-PC01-07 Versión: 1 Vigente desde: 28/06/2024. -Instructivo Tipologías no Convencionales Código: IN-GCT-PC01-08 Versión: 1 Vigente desde: 02/07/2024. -Instructivo Croquis de Levantamiento de Unidad Constructiva Código: IN-GCT-PC01-09 Versión: 1 Vigente desde: 09/07/2024. - Sistema de Captura de Información Catastral Alfanumérica CICA. Código: IN-GCT-PC01-05 Versión: 1 Vigente desde: 17/06/2024	
12.	Hacer la transferencia de conocimiento en el momento que le sea requerido.	Realice apoyo al personal nuevo de digitalización, revisando los productos generados.	 

			
13.	Entregar los informes periódicos de avance de ejecución del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado, cuando le sean requeridos por el superior inmediato o el IGAC; así como el informe mensual y final de actividades desarrolladas.	Realicé informe de actividades del mes de septiembre.	
14.	Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	No asignado	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Informe actividades. 3.2 3.3 3.4 3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

OMAR ALFONSO MERIÑO DAZA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082915667		MEZA MARTINEZ LILIBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 23 # 5-22	CIENAGA-MAGDALENA	4365433	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000000026	9475417487	N	2024/10/16	2024/10/15	BANCO DE BOGOTA	0	$700,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,265,000	$362,400			$2,265,000	$283,200			$0	$0			$2,265,000	$55,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,265,000	$362,400			$2,265,000	$283,200			$0	$0			$2,265,000	$55,100		$0	$0
Ciudad: CIENAGA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)						$2,265,000	$362,400			$2,265,000	$283,200			$0	$0			$2,265,000	$55,100		$0	$0
1	CC	1082915667	MEZA LILIBETH	230301	30	($2,480,000)	($396,800)	EPS002	30	($2,480,000)	($310,000)		0	$0	$0	14-23	30	($2,480,000)	($60,500)	0	$0	$0
2	CC	1082915667	MEZA LILIBETH	230301	30	$4,745,000	$759,200	EPS002	30	$4,745,000	$593,200		0	$0	$0	14-23	30	$4,745,000	$115,600	0	$0	$0
Total			**Afiliados(1)**			$2,265,000	$362,400			$2,265,000	$283,200			$0	$0			$2,265,000	$55,100		$0	$0

CC 1.082.915.667

2024/10/15 11:11 AM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082915667		MEZA MARTINEZ LILIBETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 23 # 5-22	CIENAGA-MAGDALENA	4365433	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-09	2024-09	1000000026	9475417487	N	2024/10/16	2024/10/15	BANCO DE BOGOTA	0	$700,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$362,400	$0	$0	$362,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$362,400	$0	$0	$362,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$55,100	$0	$0	$55,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$55,100	$0	$0	$55,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$283,200	$0	$0	$283,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$283,200	$0	$0	$283,200
TOTAL				1	$700,700	$0	$0	$700,700

CC 1.082.915.667

2024/10/15 11:11 AM