SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N .:					CD-55-2024-2785	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ELVY ROSSE ASHTON CABRERA				C.C	32729408			
No DE INFORMES PACTADOS	08				No DE INFORME	06 de 08			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	29	09	2024	Hasta:	28	10	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Implementación de la estrategia para el aumento de la empleabilidad en el Distrito de Barranquilla	BPIN: 2023080010039
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la socialización oferta de servicios, beneficios asociados y la gestión de vacantes laborales	☒
	Realizar la definición de la oferta de formación, inscripción y el procesamiento de los registros administrativos de aprobación.	☐
	Registrar buscadores de empleo	☐
	Orientar buscadores de empleo	☒
META PDD	Vacantes registradas	☒
	Personas orientadas	☒
	Registros laborales realizados	☒
	Emprendimientos asesorados	☐
	Personas formadas	☐

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER Y ASESORAR LA OFICINA DE INCLISIÓN Y DESARROLLO PRODUCTIVO EN LA INTERMEDIACIÓN LABORAL PARA AUMENTAR LA EMPLEABILIDAD EN LA CIUDAD									
VALOR CONTRATO	55.000.000								
NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:	Bryan Corredor Morales								
PLAZO OPS:	Fecha inicio	29	04	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	28	12	2024	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría en la gestión de las rutas de empleabilidad y desarrollo productivo	*Asistí al CONGRESO NACIONAL DE COMERCIANTES EMPRESARIOS 2024 FENALCO.* *Centro de Convenciones Puerta de Oro* *Asistí al HOME FEST Barranquilla Salom Jumbo del Country Club Viernes 18 de octubre de 2024*	**Anexo 1:** **Asistencia al CONGRESO NACIONAL DE FENALCO** **Asistencia al HOME FEST**	12.5%	79 %
2	Proponer y evaluar las acciones estratégicas de la ruta de empleabilidad, liderando el proceso para conectar la demanda de talento humano de empresas con la oferta de mano de obra existente en la ciudad.	Acompañé profesionalmente los procesos de retroalimentación de los servicios prestados en el Centro de Oportunidades Invitando a las personas que visiten nuestras instalaciones, registren sus hojas de vida con nosotros y realicen el taller FIS como un plus que ofrecemos a las personas que buscan empleo. Apoyé desde la gestión Empresarial la búsqueda permanente de estrategias que deriven en la consecución de empresas efectivas que nos generen vacantes con el fin de lograr un impacto positivo en la disminución de los índices de desempleo de Barranquilla y su área metropolitana.	***Anexo 2:*** Personas remitidas al Centro de Oportunidades Juan Carlos Carrillo Oviedo CC# 1.129.506.127 Luis Alfonso Carrillo Oviedo CC# 1007.049.483 Alejandro Manotas CC# 72.245909 Contacto directo ***Llamadas, correo*** ***WhatsApp***	12.5%	79 %

3	Atender el mercado laboral registrado en las plataformas dispuestas para tal fin y cumpliendo con la ley vigente de protección de datos personales	*Promoví el fortalecimiento de la base de empresas, ya existentes buscando acercamientos con la Gerencia de gestión humana con el fin de lograr afianzar las relaciones entre el CO y las distintas empresas buscando lograr el registro efectivo de vacantes logré el registro de nuevas empresas* ***HOTEL GENOVA, CALYPSO BARRANQUILLA SAS EFICACIA*** *De igual forma fortalecí la ruta de empleabilidad de la oficina de inclusión y desarrollo productivo atendiendo y visitando empresas logrando reactivar las relaciones comerciales con el Centro de Oportunidades mediante el registro de vacantes y posterior contratación de los candidatos en las empresas* ***ALTUM SECURITY, CONSTRUCTORA YACAMAN VIVERO, PANADERIA NUEVA YORK, GRUPO CELLER CEIPA, MGL INGENIEROS SAS***	**Anexo 3:** ***VISITA EMPRESARIAL ALTUM SECURITY*** *Gestión Empresarial realizada a través de correos, llamadas, WhatsApp*	12.5%	79%
4	Brindar asesoría estratégica en la gestión que se adelanta en la ruta de empleabilidad de la oficina de inclusión y desarrollo productivo, favoreciendo la conexión entre las personas que buscan empleo, él sector empresarial, educativo y los aliados estratégicos	*Participé en la coordinación de la reunión con la funcionaria de* ***FINCA RAIZ,*** *Erica Guzmán y Lina Torres Organizadores oficiales del* ***HOME FEST*** *El jede de la Oficina de Inclusión Y Desarrollo productivo Bryan Corredor Morales y otros miembros del equipo de Gestión y de Emprendimiento con el fin de lograr una participación de nuestros emprendedores en el* ***HOME FEST*** *Jueves 3 de octubre, Sala de Juntas del Centro de Oportunidades* *Continúo en el proceso de capacitación* ***FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE HABILIDADES DE GESTORES EMPRESARIALES EN BARRANQUILLA*** *de la* ***FUNDACION CORONA****, en asocio con el* ***CENTRO DE OPORTUNIDADES ALCALDIA DE BARRANQUILLA, EL SENA, UNIVERSIDAD AMERICANA COMBARRANQUILLA, COMFAMILIAR, CAJACOPI****, con el fin de encontrar más herramientas que me permitan desarrollar nuevas habilidades como gestora Empresarial del Centro de Oportunidades de la Alcaldía de Barranquilla.* *Agosto – noviembre de 2024*	***Anexo 4:*** ***Reunión funcionarios finca raíz, organizadores feria Home Fest*** ***Capacitación gestores Barranquilla fundación Corona***	12.5%	79 %

5	Realizar las demás actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato	*Participación en mesas de trabajo con el jefe de la oficina y el equipo de gestión empresarial* *Con el fin de definir los nuevos lineamientos y estrategias organizacionales* *Realización de cursos de actualización, y todas las reuniones y capacitaciones que me asigne el jefe de la oficina y la coordinadora del área de Gestión.*	***Anexo 5:*** *capacitaciones Virtuales Gestión Empresarial del Servicio Público de Empleo* *Capacitación en lenguaje de señas Asociación de sordos del atlántico*	12.5%	79 %

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 28 de octubre de 2024

Cel 3229.408

ELVY ROSSE ASHTON CABRERA
Contratista

ANEXOS:

Anexo 1



Ilustración 1. Congreso FENALCO



Ilustración 2. Feria Home Fest



Ilustración 3. Feria Home Fest



Ilustración 4. Congreso FENALCO

Anexo 3



Ilustración 5. Reunión Empresa Altum Security



Ilustración 6. Reunión empresa Altum Security

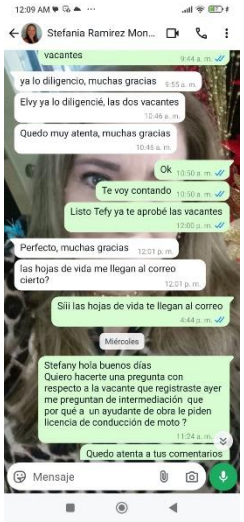


Ilustración 7. Chat con empresa

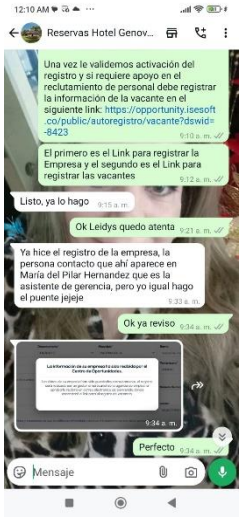


Ilustración 8. Chat con empresa

Anexo 4



Ilustración 9. Reunión funcionarios finca raíz



Ilustración 10. Capacitación gestores Barranquilla



Ilustración 11. Capacitación gestores Barranquilla

Anexo 5

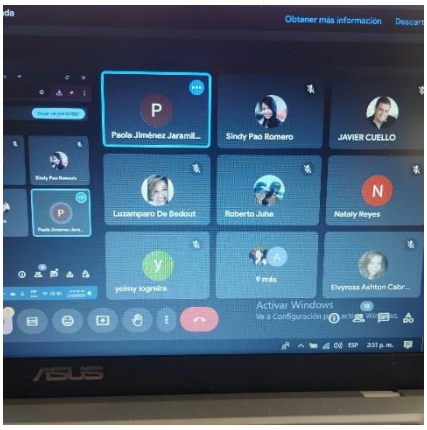


Ilustración 12. Capacitación virtual Servicio Público de Empleo

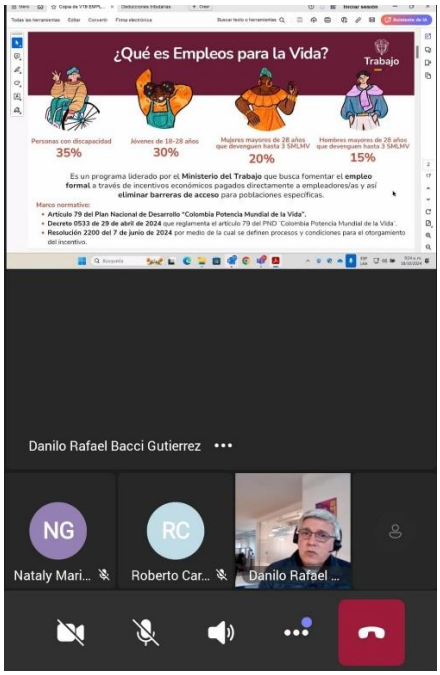


Ilustración 13. Capacitación virtual Servicio Público de Empleo



Ilustración 14. Capacitación lenguaje de señas



Ilustración 15. Capacitación lenguaje de señas