PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de septiembre de 2024

Ingeniera
Yuri Lorena Fierro Bocanegra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6440024**
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6440024 del año 2024

Carlos Arbey Martínez Ortega, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.119.213.724 de La Montañita, en mi calidad de Contratista del SENA, en área de **BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLÓGICA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE. ($ 30.380.357). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 14 días del mes de junio por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS DIECISÉIS MIL SEISCIENTOS DIECINUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.416.619). b) cinco pagos iguales correspondientes al mes de julio a noviembre de 2024, por CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.178.470,00) cada uno. c)Un último pago correspondiente a 12 días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.071.388).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.	Se orientó la formación complementaria de la ficha 3078842 de la formación de **ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS (Municipio de la Montañita)** Ficha 3078842: **ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS** (municipio de la Montañita) Fecha de inicio: 11 de septiembre de 2024 Fecha de terminación: 17 de septiembre de 2024. Para la ejecución del técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos,	1.1 Listado de asistencia de la formación matriculadas con la ficha 3078842 (municipio de la Montañita). 1.2 Asistencias en participación de reuniones. 1.OBLIGACIÓN 1

		se elaboró el proyecto teniendo en cuenta el desarrollo curricular, posteriormente se elaboró la planeación pedagógica, la cual se tendrá en cuenta para el desarrollo del técnico. Se realizó alistamiento del programa de formación titulada denominada Sistemas agropecuarios ecológicos para el municipio de Puerto Rico. Se organizó documentación de los aprendices como certificados de salud, certificados de estudio, documentos de identificación; de igual manera se realizó un acta de concertación con los productores interesados. Se realizó visita al lugar donde será el ambiente de la formación: Institución educativa la Esmeralda sede Durante la visita se identificaron los lugares donde se realizarán las actividades teórico-prácticas. Se realizó registro en la plataforma de Sofia Plus de los aprendices y la posterior matrícula; en	

		total se matricularon 20 aprendices. Se inicio con el proceso de inducción teniendo en cuenta algunos temas importantes que los aprendices deben	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	A. Se realizó el registro de los aprendices. Una vez los aprendices matriculados, se realizó la ruta de aprendizaje, luego a la asociación de aprendices y posteriormente la evaluación. Ficha 3078842: **ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS** (municipio de la Montañita) Fecha de inicio: 11 de septiembre de 2024 Fecha de terminación: 17 de septiembre de 2024 No. de Aprendices matriculados: 18 No. de aprendices en formación: 18 No. de	Registro evaluativo: formación complementaria de 48 horas. Registro de aprendices matriculados. 2.OBLIGACIÓN 2

		aprendices que asisten: 18 Retiro Voluntario:0	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregó documentación a coordinación académica y matrícula de la complementaria: fichas 3078842 (municipio de La Montañita) Se entregó documentación a coordinación académica de la titulada en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con ficha 3092188 del municipio de Puerto Rico – vereda Buenavista.	3.1 pantallazo de correos electrónicos con envío de la información 3.2 registro fotográfico socialización programa CAMPESENA 3.3 Registro fotográfico inicio formación titulada. 3.OBLIGACIÓN 3
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No Se realizó esta actividad	No hay evidencia
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No Se realizó esta actividad	No hay evidencia
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	No hay evidencia	No hay evidencia

	(SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hay evidencia	No hay evidencia
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No hay evidencia	No hay evidencia
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se utilizan ambientes de formación del SENA, por ser formaciones complementarias del programa CAMPESENA	No hay evidencia
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté en las fechas establecidas por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.10 y el formato planilla de cobro correspondiente al mes de septiembre de 2024.	10.1 cuenta de cobro 10.2 Planilla si contratista, seguridad del mes de septiembre del 2024 (Planilla N° 73438630)

			10.OBLIGACIÓN 10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Se realizó la solicitud	Evidencia solicitud de la certificación
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad	12.1 Código de integridad SENA 12.OBLIGACIÓN 12
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó el curso de: Inducción/Reinducción SST SICONTRATISTA	13.1 Certificado del curso 13.2 Certificado Modulo 1 13.3 Certificado manual discapacidad 13.4 Certificado Bioseguridad 13.OBLIGACIÓN 13

14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.	No participe en ningún proceso contractual	No hay evidencia
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Fecha expedición de estampilla 20-06-2024 Por valor de $ 456.000	15.1 Liquidación y recibo de pago estampilla PRO universidad 15.OBLIGACIÓN 15
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó esta actividad	No hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

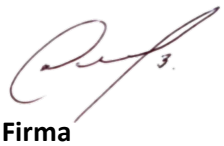
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73438630 de la planilla, operador y periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma
Carlos Arbey Martínez Ortega
Contratista
C.C. No. 1.119.213.724 de La Montañita

Recibí a satisfacción:



Firma
Yuri Lorena Fierro Bocanegra
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6440024
Coordinadora Académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ARBEY ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 02/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3092188 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR INSUMOS PARA LA FERTILIZACIÓN DE CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA

EMPLEAR LAS HERRAMIENTAS Y EQUIPOS EN LAS LABORES DE PREPARACIÓN, SIEMBRA Y MANEJO DE CULTIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

IMPLEMENTAR ARREGLOS PRODUCTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA

MANEJAR CULTIVOS CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

MONITOREAR VARIABLES AGRONÓMICAS EN LAS FASES DEL CULTIVO,SEGÚN PLAN DE PRODUCCION, MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

PREPARAR SUELOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y AGROECOLÓGICOS

SELECCIONAR MATERIALES DE PROPAGACIÓN DE CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y ECOLÓGICOS

SEMBRAR CULTIVOS APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3078842 - ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR BIOABONO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE BIOABONOS SÓLIDOS ACORDE A RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLO.

RAP 2 PRODUCIR BIOABONO SÓLIDO SEGÚN PROTOCOLO Y NORMATIVA.

RAP 3. EVALUAR PARÁMETROS TÉCNICOS DEL BIOABONO ACORDE A PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 96,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/09/2024	06/09/2024	OTROS	40,00
18/09/2024	20/09/2024	DESARROLLO CURRICULAR	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 64,00

INSTRUCTOR: CARLOS ARBEY ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA