| Fecha: | 29 | De | Octubre | De | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|

**Acta de recibo Inicial __ Parcial _X_ Final __**

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **Contrato número:** | 20240556 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Nombre de Contratista:** | Alexander Rodríguez Rodelo |
| **Objeto del contrato:** Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla – IUB. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del contrato:** | **$15.711.784** | | | **RP Número:** | **241368** |
| **Rubro:** | **2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN** | **Fuente de Financiación:** | **RECURSOS DE LA NACION** | **Centro de Costo:** | **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | **12.jul.2024** | | **Fecha de finalización:** | **31.oct. 2024** |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | | | **Fecha de reinicio:** | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **Adicional al contrato número:** | Adicional y prorroga 001 al contrato 20240556 |
| **Tipo de contrato:** | Prestación de Servicios |
| **Nombre de Contratista:** | Alexander Rodríguez Rodelo |
| **Objeto del contrato:** Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla – IUB. | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor del adicional contrato:** | $ 6.677.508,00 | **Valor Total Del Contrato** | $22.389.292 | **RP Número:** | 242382 | |
| **Rubro:** | 2.1.2.02.02.008 – SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | **Fuente de Financiación:** | **RECURSOS PROPIOS** | **Centro de Costo:** | VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | |
| **Plazo del contrato:** | **Fecha de inicio:** | 01.nov.2024 | | **Fecha de finalización:** | 21.Dic.2024 | |
| **Suspensión de contrato: (Si aplica)** | **Fecha de suspensión:** | N/A | | **Fecha de reinicio:** | N/A | |

| INFORMACIÓN DEL PAGO | |
|---|---|
| **Valor a Pagar Parcial:** Tres millones novecientos veintisiete mil novecientos cuarenta y seis pesos moneda legal vigente ($3.927.946) | |
| **Periodo al que corresponde el pago:** | Cuarto pago contrato 20240556 |

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Amparos** | **Aseguradora** | **No de Póliza** | **Vigencia** | |
| | | | **Desde (dd-MM-yyyy)** | **Hasta (dd-MM-yyyy)** |
| **Calidad del servicio** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Cumplimiento** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Anticipo** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Pago anticipado** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Salarios y prestaciones** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Responsabilidad Civil Extracontractual** | N/A | N/A | N/A | N/A |
| **Otros** | N/A | N/A | N/A | N/A |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO | | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|---|---|---|---|
| **Salud** | 12.5% | $196,900 | Septiembre |
| **Pensión** | 16% | $252,000 | Septiembre |
| **ARL** | | $8,400 | Septiembre |

| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa) | |
|---|---|

| CONTRATO | | PS 20240556 | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | $15.711.784 | 20240048458 | $47,000 | 18/07/2024 |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)** | $15.711.784 | 20240048459 | $393,000 | 18/07/2024 |
| **Estampilla Pro-Cultura** | $15.711.784 | 20240048457 | $79,000 | 18/07/2024 |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| ADICIONAL DEL CONTRATO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES** | **BASE GRAVABLE** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
| **Estampilla ITSA** | | | | |
| **Estampilla Pro – Dotación (Tercera** | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Edad)** | | | | |
| **Estampilla Pro Cultura** | | | | |
| **Bono al Deporte** | | | | |

| **PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:** | **N° Recibo Pago** | **Valor Pagado** | **Fecha de Pago** |
|---|---|---|---|
| **Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles** | | | |
| **Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI** | | | |
| **Estampilla Pro-Electrificación Rural** | | | |
| **Estampilla Pro-Cultura** | | | |
| **Estampilla Pro-Desarrollo** | | | |
| **Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria** | | | |
| **Estampilla Pro-Anciano** | | | |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Interventor(es) o Supervisor (es):** | ANA MARÍA PIZARRO DE LA HOZ | | |
| **Por parte del contratista:** | ALEXANDER RODRIGUEZ RODELO | | |
| **Lugar donde se realiza la reunión** | **Vicerrectoría Administrativa y Financiera** | | |
| **Hora de inicio (a.m./p.m.)** | 10:00 a.m. | **Hora de finalización (a.m./p.m.)** | 10:30 a.m. |

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| **Actividad /Compromiso** | **Justificación / Observación** |
|---|---|
| Realizar análisis financiero para evaluar la factibilidad de planes y proyectos, de acuerdo con las necesidades institucionales. | Se Realiza análisis financieros para evaluar la viabilidad de planes y proyectos, de acuerdo con las necesidades de institucionales. |
| Preparar informes y seguimientos para evaluar los resultados obtenidos en los proyectos especiales asignados a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. | Se Elabora informes y seguimientos para evaluar los resultados alcanzados en los proyectos especiales asignados a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera |
| Recopilar y revisar información financiera con el fin de validar el cumplimiento de los objetivos institucionales establecidos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. | Se elaboraron Adquirir y examinar datos financieros con el propósito de validar los logros de los objetivos institucionales definidos por la Vicerrectoría Administrativa y Financiera. |
| Generar y presentar alternativas y recomendaciones para impulsar la reducción de gastos y costos, fortaleciendo así los resultados económicos de los proyectos institucionales. | Creación y presentación de alternativas y recomendaciones que fomenten la reducción de gastos y costos y fortalezcan los resultados económicos en los proyectos de la institución. |
| Crear modelos financieros y realizar comparaciones y análisis de procesos para identificar oportunidades que puedan mejorar la eficiencia económica de la institución. | Desarrollo de modelos financieros, llevar a cabo comparativas y análisis de procesos, con el propósito de identificar oportunidades que permitan optimizar la eficiencia económica de la institución. |
| Asistir a las reuniones que convoque al supervisor del contrato. | Asistencia a las reuniones que convoque al supervisor del contrato. |
| Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. | Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. |
| Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. | Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. |
| Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. | Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. |

| | |
|---|---|
| Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. | Encontrarse al día de pago de los aportes a seguridad social durante la ejecución del contrato. |

**EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención al cliente por parte del contratista | | | | | X |

Calificación proveedor o contratista: 5.0

| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN | | |
|---|---|---|
| **Compromiso** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha de la próxima reunión** | **25** | **De** | **Noviembre** | **De** | **2024** |

| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (29). | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Veintinueve (29) | días del mes de | Octubre | de | 2024 |

**Ana María Pizarro De la Hoz**
**Supervisor o interventor**

**Alexander Rodriguez Rodelo**
**Contratista**