Fecha de Elaboración: OCTUBRE DE 2024.

Informe parcial [ ] Informe Final [X]

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VISTA PRINT S.A.S. 900223165-9
N° DE CONTRATO:	MC-SEGD-008-2024
FECHA DEL CONTRATO:	**7 DE JUNIO DE 2024.**
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATAR EL DISEÑO Y ADQUISICIÓN DE MATERIALES IMPRESOS PARA IDENTIFICAR, PUBLICITAR Y DISTINGUIR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL PLAN DE EMERGENCIA SOCIAL PEDRO ROMERO – PES
FECHA DE INICIO:	13/06/2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	28/08/2024
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	PLAN DE EMERGENCIA SOCIAL PEDRO ROMERO
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	JORGE ALFONSO REDONDO SUAREZ

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado el contratista ha desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 13 de junio de 2024 hasta el día 28 de agosto del año 2024, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

1. Entregar y embalar los bienes objeto del contrato, en debida forma, de tal suerte que se pueda conservar y almacenar en el lugar que disponga el Distrito.
2. Realizar el transporte en un medio idóneo que garantice la integridad de los bienes objeto del contrato, so pena de asumir por completo cualquier deterioro de los mismos, caso en el cual no serán recibidos a satisfacción.

3. Garantizar la calidad de los materiales e impresos objeto del presente proceso.
4. Reemplazar los elementos suministrados por fallas de impresión o de sus materiales o por deterioro en el transporte. El reintegro deberá realizarse en el término máximo de veinticuatro (24) horas siguientes a la solicitud que formule en tal sentido el Distrito.
5. Diseñar las artes de cada uno de los ítems objeto del contrato, con un profesional en Diseño Gráfico con experiencia general como Diseñador Gráfico de mínimo 5 años y una experiencia específica como Armador en periódicos no inferior a 3 años; los cuales deberán ser presentados, dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha de inicio del contrato, para su previa aprobación por parte del supervisor del contrato.

Además de las derivadas de la esencia y naturaleza del contrato celebrado, de las contempladas en la ley, de las obligaciones y condiciones señaladas en la invitación y demás Documentos del proceso, el contratista cumplió con:

1. Todas y cada una de las condiciones y especificaciones establecidas en el estudio previo.
2. Suministró los bienes objeto del proceso bajo los lineamientos establecidos en el acápite de especificaciones técnicas y las directrices establecidas por el supervisor.
3. Asumió todos los costos directos e indirectos; los costos fijos y variables, incluidos impuestos referentes a la actividad, retenciones de ley e imprevistos.
4. Informó oportuna y formalmente al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que se advierta en el desarrollo del contrato.
5. Constituyó la garantía única y la mantuvo vigente durante el plazo del contrato y el término solicitado por el CONTRATANTE.
6. Dio cumplimiento a la obligación de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales (Sistema de Salud, Fondo de Pensiones, ARL, aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje), para lo cual debe tuvo en cuenta lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y articulo 23 de la ley 1150 de 2007.
7. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	**LOGISTICA**	Para las fechas comprendidas del 13 de junio de 2024 al 28 de agosto de 2024, durante la ejecución del contrato se verificó la entrega de: • 30 carpas con lona impresas a full color 4 x 4 mts con estructura metálica tubo cuadrado de 1 pul. cal 18. parales de soporte 1,5pul cal. 18 pintada con poliamida. • 32 porta araña con estructura para los diferentes 7 PROGRAMAS DEL PES medida 2x1m con soporte, impreso en banner 13 onz 1300dpi • 5 backing con estructura super back plano, con impresión en banner 13 onz 1300dpi medida 420x212cm • 5 backing con estructura super back plano, con impresión en banner 13 onz. 1300dpi medida 350x212 • 1980 agendas, pasta dura anillado o 50 páginas, a una tinta, medida 25x17,5cm • 1230 carpetas más bolsillo, propalcote 300gr, tinta 4x0, tamaño 34x34cm

		• 16.000 abanicos institucionales oferta de servicio, propalcote 300gr, tinta 4x4, troquelado • 16.000 plegable oferta de servicio PES, propalcote 150gr, tinta 4x4, tamaño 23x33cm
2	**EQUIPO DE TRABAJO**	Para las fechas ejecutadas, el contratista aportó para este ítem: • Coordinador de eventos con conocimientos básicos en administración y/o ingeniería con experiencia de dos años en logística de eventos. • Bachilleres que se encarguen del ingreso y salida de personal, hidratación, acomodación, repartir comida y publicidad. • Electricista con curso de trabajo seguro en altura expedido por entidad reconocida por Mintrabajo.

REGISTRO FOTOGRAFICO:




PES




PES


PES


PES


Defensoria del Pueblo
Colpensiones


Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias


Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias
PES


PES
Acuerdos
Uso Los
No arroj
en las
Mantengo


PES






PES


Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias
PES


PES


Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias


MERCADOS CAMPESINOS


Participación y Desarrollo Social
Cartagena es Violeta
GRUPO ASUNTOS DE LA MUJER
PES


MUJER
PES


MUJER
PES
PLANTAS

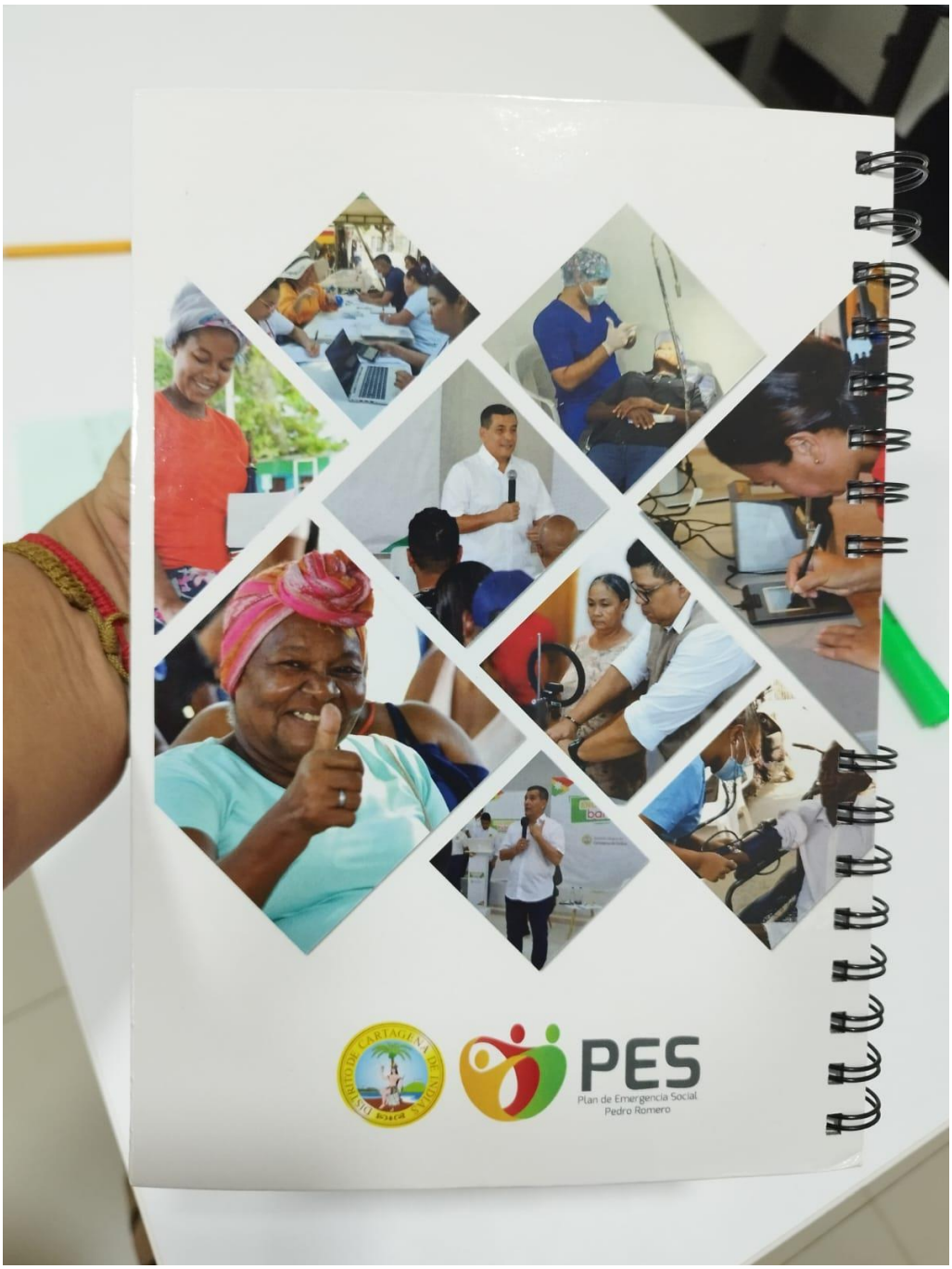

MUJER
PES

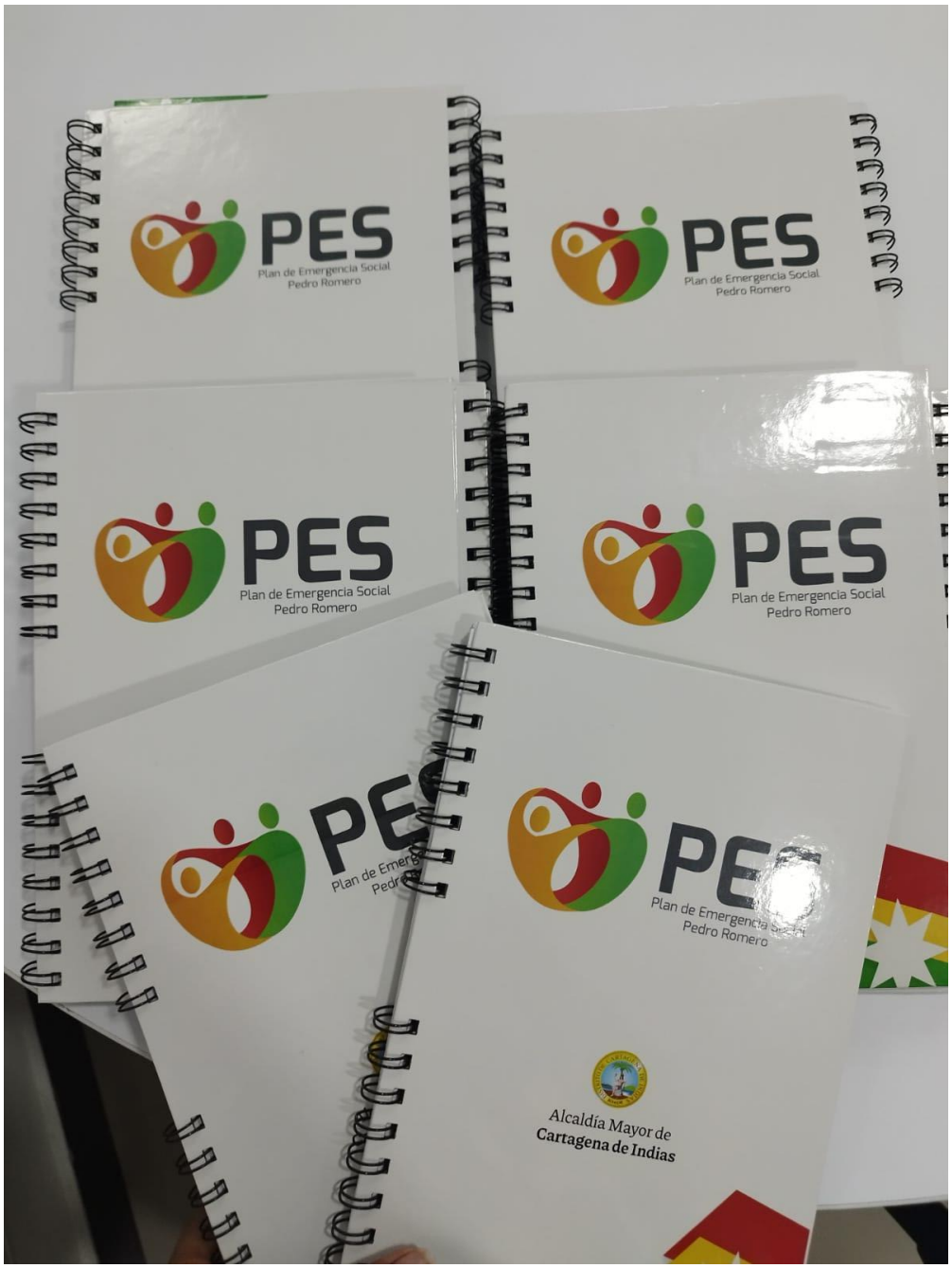

MUJER
PES
BARBACOAS

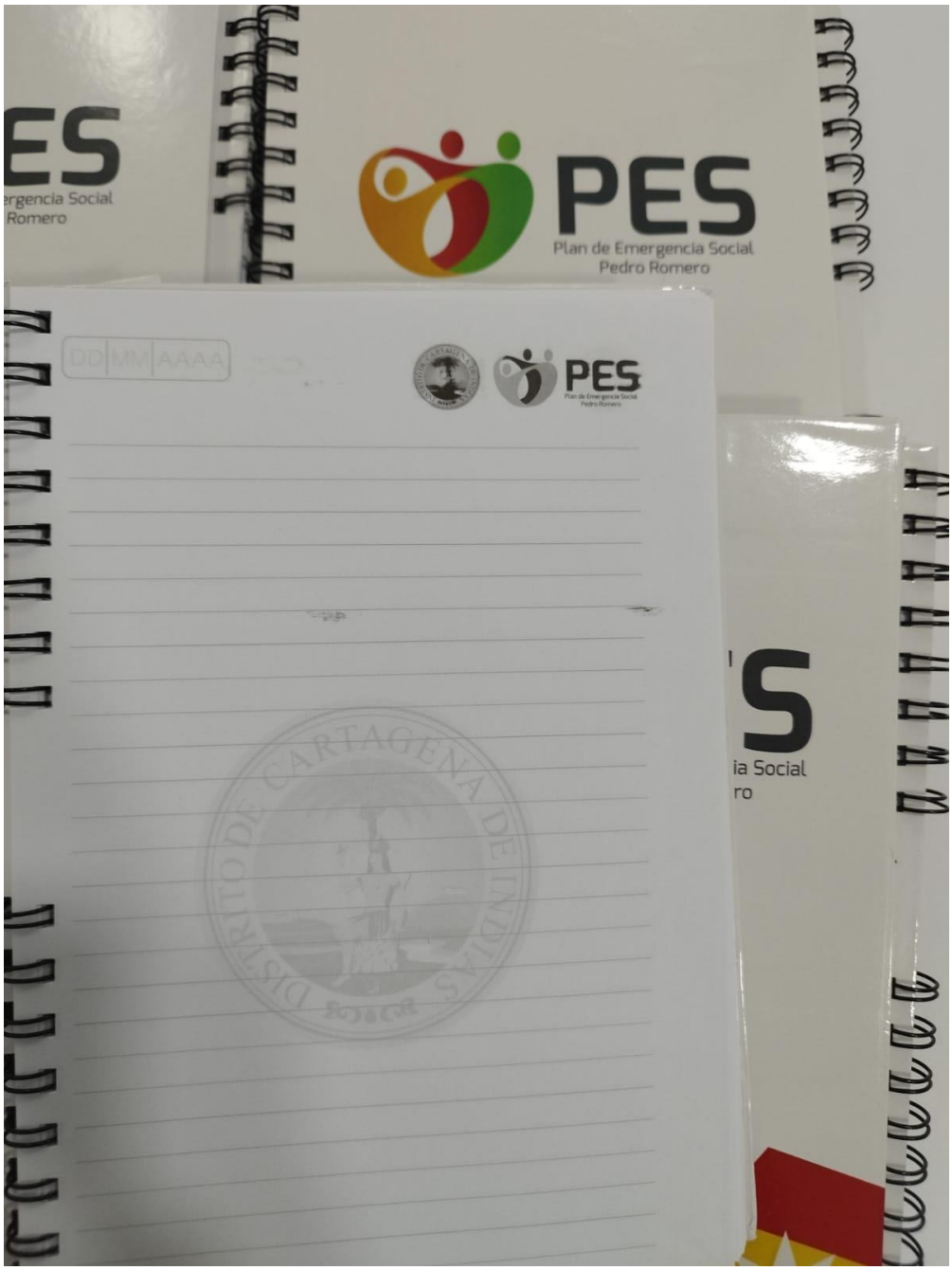

MERCADOS CAMPESINOS
COSECHAS
DE MI TIERRA
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias
PES
Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA)
EL GIGANTE DEL HOGAR

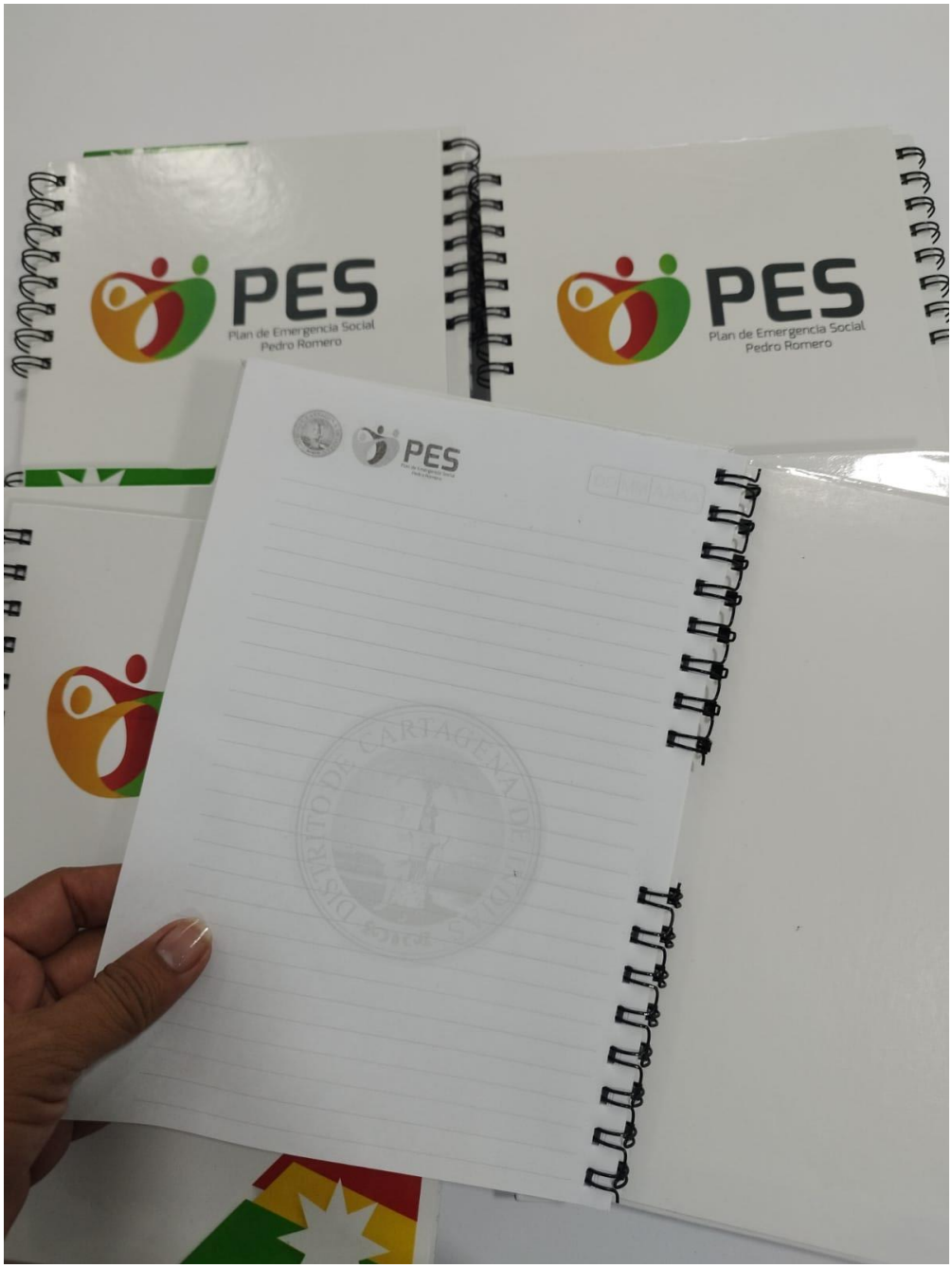

MERCADOS CAMPESINOS
SONIC

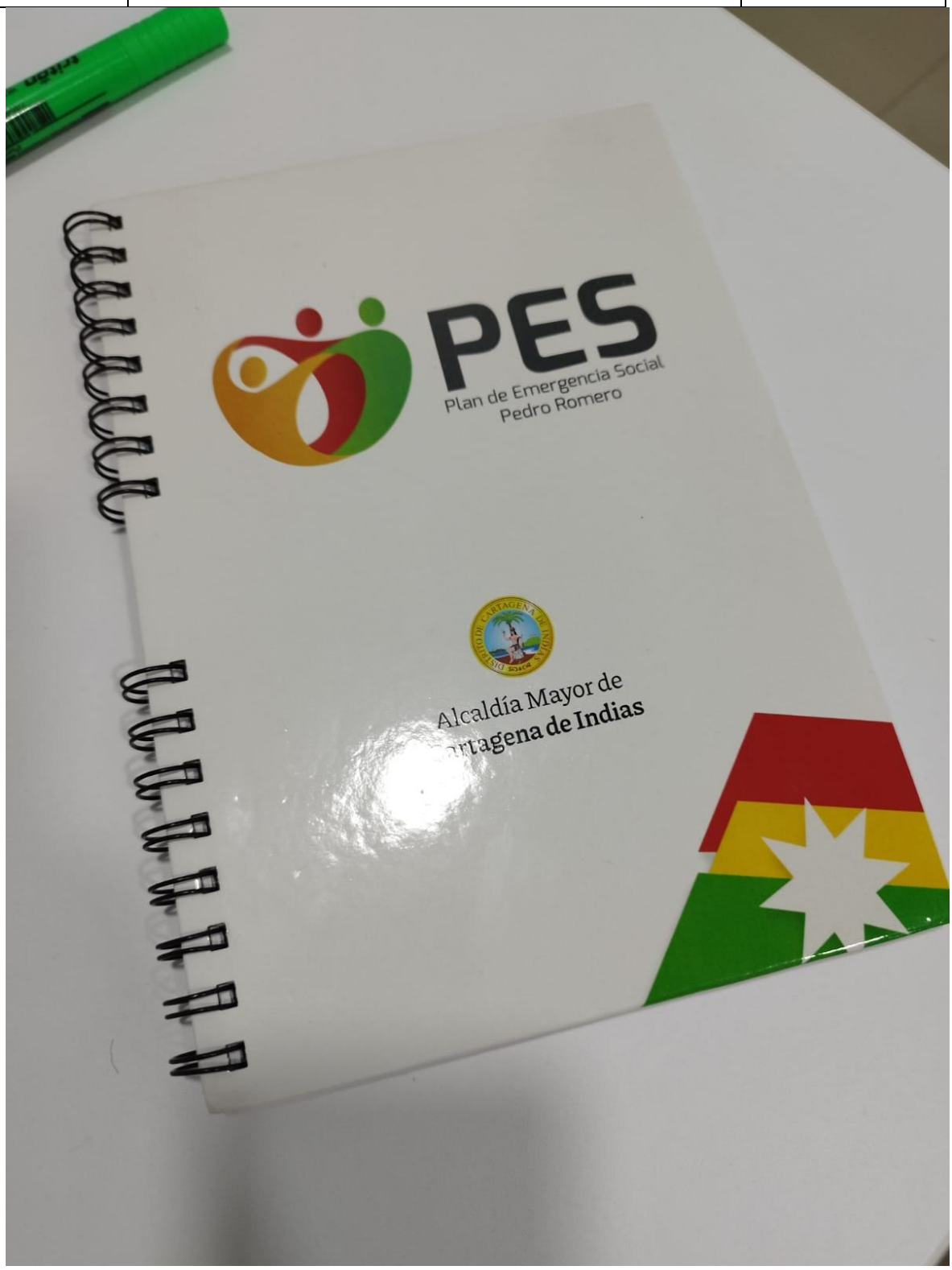

IP SOLUCIONES GRÁFICAS
MERCADOS CAMPESINOS
COSECHAS
DE MI TIERRA
Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias
PES
Unidad Municipal de Asistencia Técnica Agropecuaria (UMATA)
La Reina

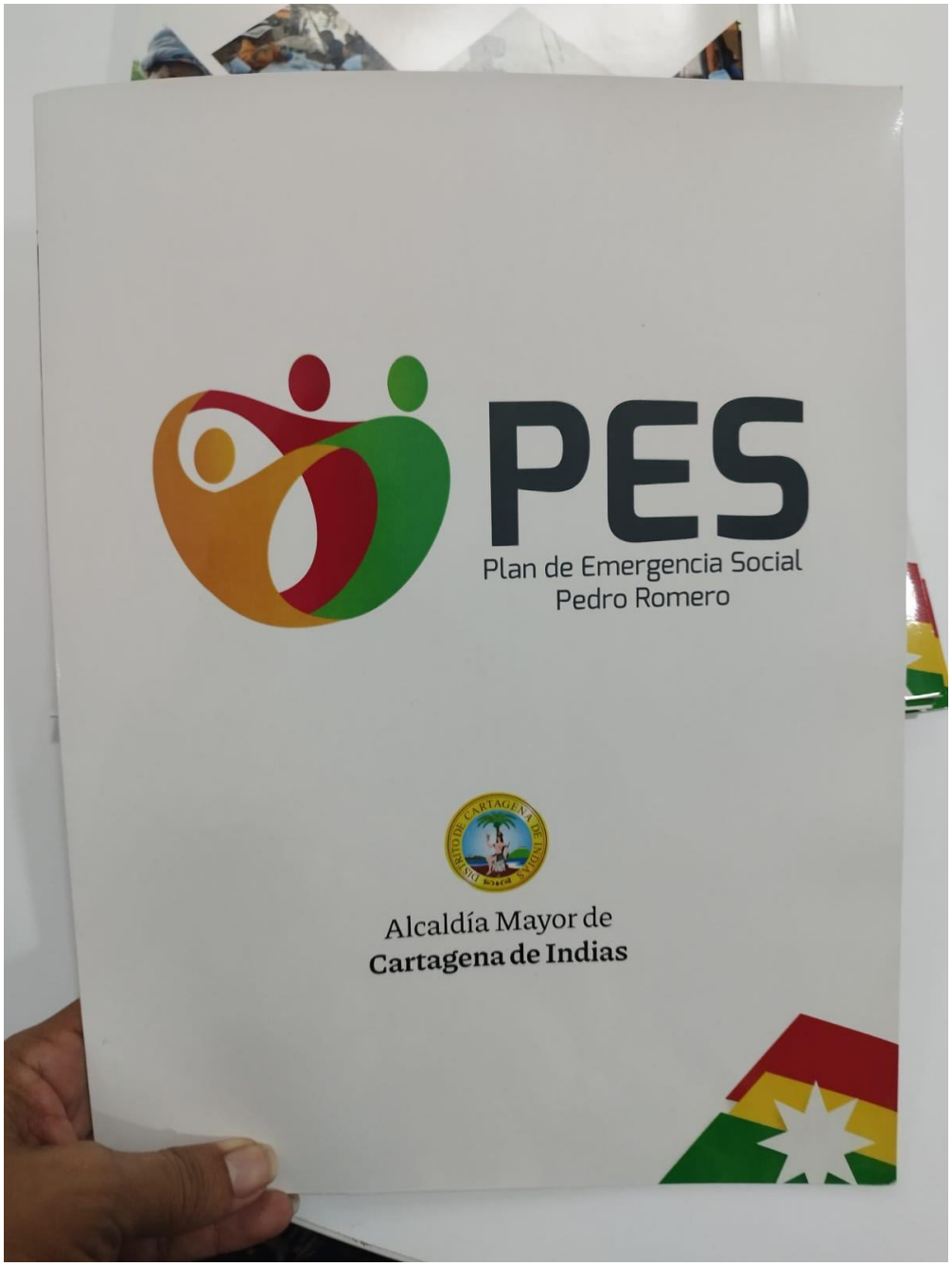

PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero


PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero
Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias


PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero
DD MM AAAA


PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero
PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero
PES


PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero
Alcaldía Mayor de
rtagena de Indias


PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero
Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias


PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero
Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias


PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero
Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias


PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero
Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indi


PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero
Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias
PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero


PES
Plan de Emergencia Social
Pedro Romero
Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias


PES


PES
WERO


Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias
IDENTIFICACIÓN
PARA TODOS
PES
REGISTRADURÍA


Alcaldía Mayor de
Cartagena de Indias
IDENTIFICACIÓN
PARA TODOS
PES
REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DELEGACIÓN
DEPARTAMENTAL
DE BOLÍVAR
Síguenos en:
www.registraduria.gov.co

	
JORGE ALFONSO REDONDO SUAREZ **ASESOR DE DESPACHO** CÓDIGO 105 GRADO 59	**ASSAD DE JESUS OLIVEROS RAMIREZ** **REPRESENTANTE LEGAL DE** VISTA PRINT S.A.S

VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombre: Sebastián Zurita Meléndez	**Nombre: JORGE ALFONSO REDONDO SUAREZ** Asesor de despacho para el Plan de Emergencia Social Pedro Romero
Cargo: Contratista jurídico externo	**Cargo:** director Plan de Emergencia Social Pedro Romero
Fecha:	**Fecha:**