ALCALDIA MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA
SECRETARIA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
0 6 NOV 2024
Hora: 08:42 AM
Quien Recibe:

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION 008

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	079 DE 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS ORIENTADOS A LA POBLACIÓN JOVEN VIGENCIA 2024 DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ.
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO PAEZ RIVERA
CEDULA	1056768025
SUPERVISOR	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
PLAZO INICIAL	SEIS (06) MESES
PLAZO PRORROGA 001	TRES (3) MESES
PLAZO TOTAL	NUEVE (9) MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$15.000.000
VALOR ADICIONAL	$7.500.000
VALOR TOTAL	$22.500.000
FECHA ACTA 001 DE INICIO	20 DE FEBRERO DE 2024
FECHA ACTA 002 DE PARCIAL 001	19 DE MARZO DE 2024
FECHA ACTA 003 DE PARCIAL 002	19 DE ABRIL DE 2024
FECHA ACTA 004 DE PARCIAL 003	20 DE MAYO DE 2024
FECHA ACTA 005 DE PARCIAL 004	19 DE JUNIO DE 2024
FECHA ACTA 006 DE PARCIAL 005	23 DE JULIO DE 2024
FECHA ACTA 007 DE PARCIAL 006	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA ACTA 008 DE PARCIAL 007	07 DE OCTUBRE DE 2024
FECHA DE LA PRESENTE ACTA	29 DE OCTUBRE DE 2024
VALOR ACTA 002 DE PARCIAL 001	$2.500.000
VALOR ACTA 003 DE PARCIAL 002	$2.500.000
VALOR ACTA 004 DE PARCIAL 003	$2.500.000
VALOR ACTA 005 DE PARCIAL 004	$2.500.000
VALOR ACTA 006 DE PARCIAL 005	$2.500.000
VALOR ACTA 007 DE PARCIAL 006	$2.500.000
VALOR ACTA 008 DE PARCIAL 007	$2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA	$2.500.000
VALOR EJECUTADO	$20.000.000
VALOR POR EJECUTAR	$2.500.000

ADICIONAL

ADICONAL No.	001
FECHA ADICIONAL	16 DE AGOSTO
VALOR ADICIONAL	$7.500.000
PLAZO ADICIONAL	TRES (3) MESES

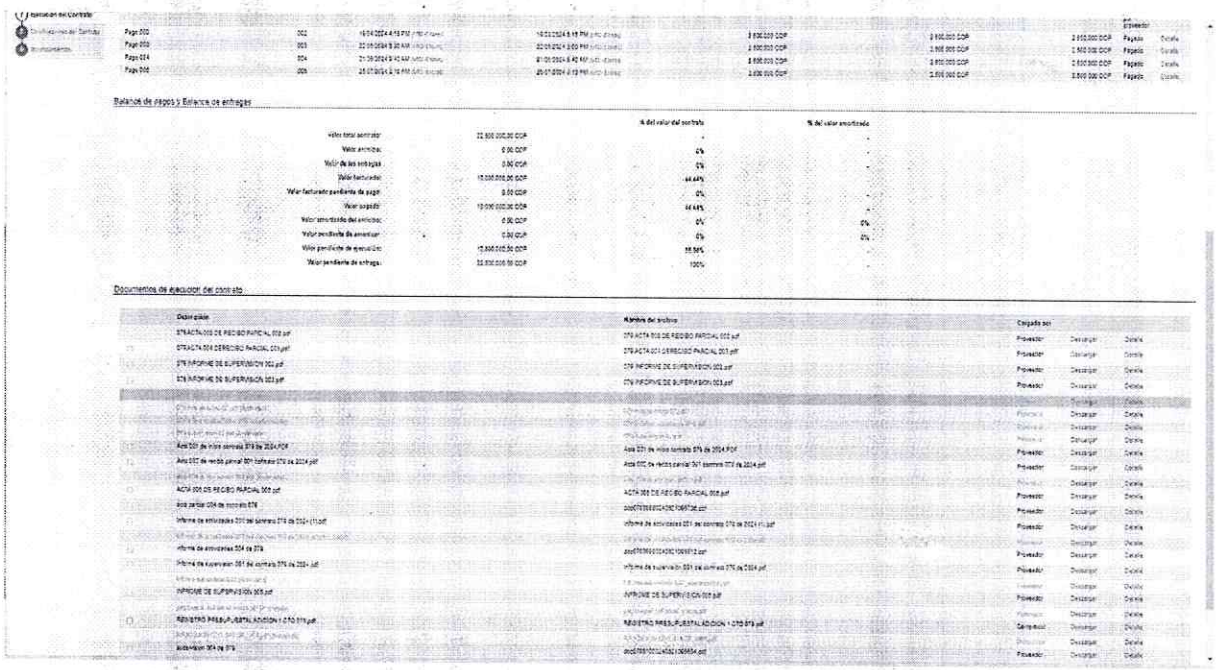
SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	NO APLICA
FECHA SUSPENSION	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
PLAZO	NO APLICA

ESTADO ACTUAL

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$15.000.000
VALOR ADICIONAL	$ 7.500.000
VALOR TOTAL	$ 22.500.000
VALOR EJECUTADO	$ 20.000.000
VALOR PRESENTE ACTA	$ 2.500.000
VALOR POR EJECUTAR	$ 2.500.000

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION



PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

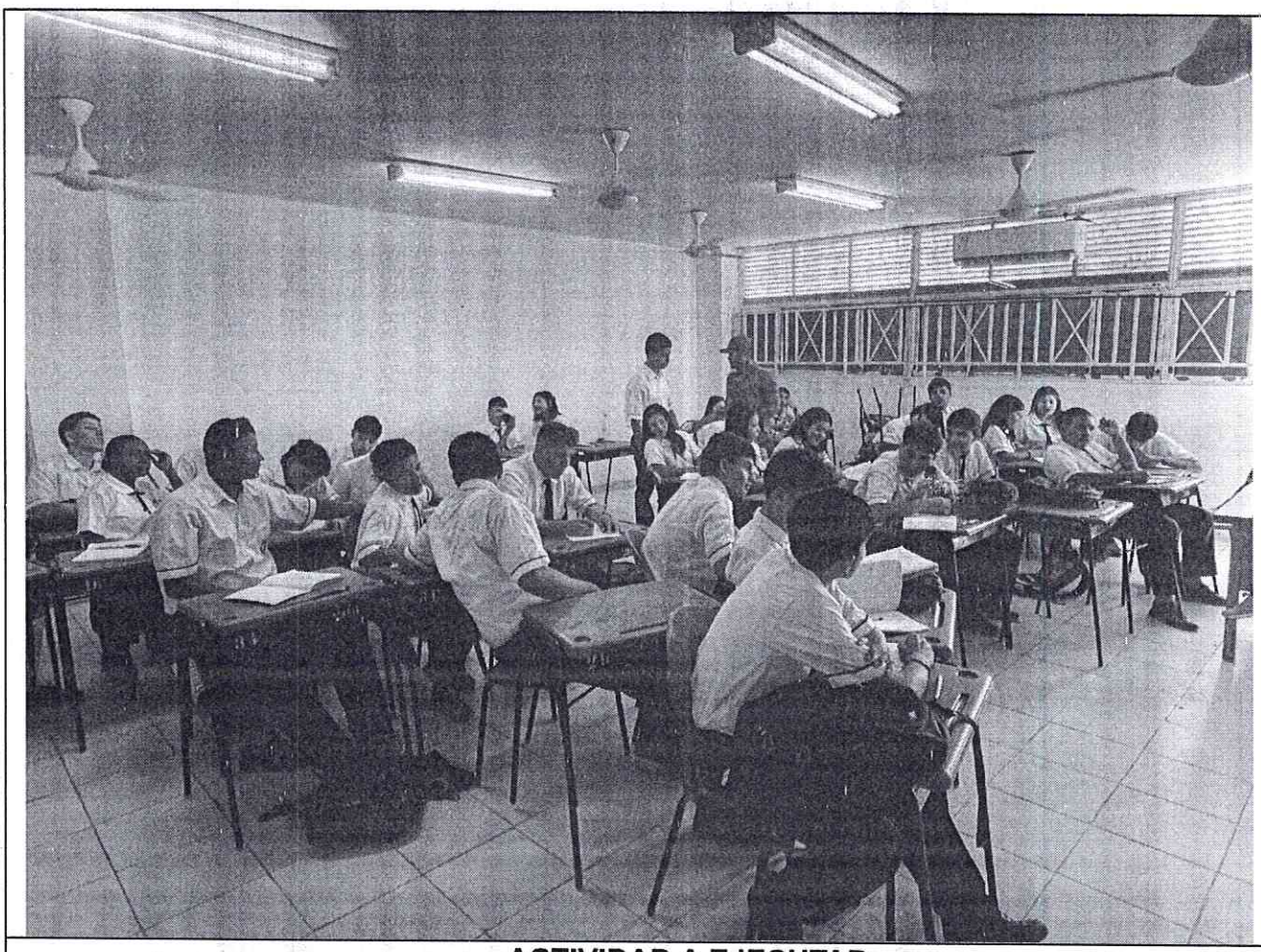
ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	20 DE FEBRERO DE 2024
002	RECIBO PARCIAL 001	19 DE MARZO DE 2024

003	RECIBO PARCIAL 002	19 DE ABRIL DE 2024
004	RECIBO PARCIAL 003	20 DE MAYO DE 2024
005	RECIBO PARCIAL 004	19 DE JUNIO DE 2024
006	RECIBO PARCIAL 005	23 DE JULIO DE 2024
007	RECIBO PARCIAL 006	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024
008	RECIBO PARCIAL 007	07 DE OCTUBRE DEL 2024
009	RECIBO PARCIAL 008	29 DE OCTUBRE DEL 2024

PARTE V. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Referencia todas las actividades realizadas durante el mes de manera secuencial y cronológica.

ACTIVIDAD A EJECUTAR
BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE BIENESTAR SOCIAL A LA POBLACIÓN JOVEN, QUE SE MANEJAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE.
ACTIVIDADES REALIZADAS
Durante el periodo de apoyo el contratista brindo al desarrollo de programas y proyectos de bienestar social para la población joven, se realizó una capacitación en la biblioteca municipal para los temas pertinentes en cuanto a los grupos juveniles del municipio de Puerto Boyacá, fueron aproximadamente 60 jovenes en el municipio y las instituciones educativas del municipio, representantes de los grupos juveniles del municipio de Puerto Boyacá.
Registro Fotográfico

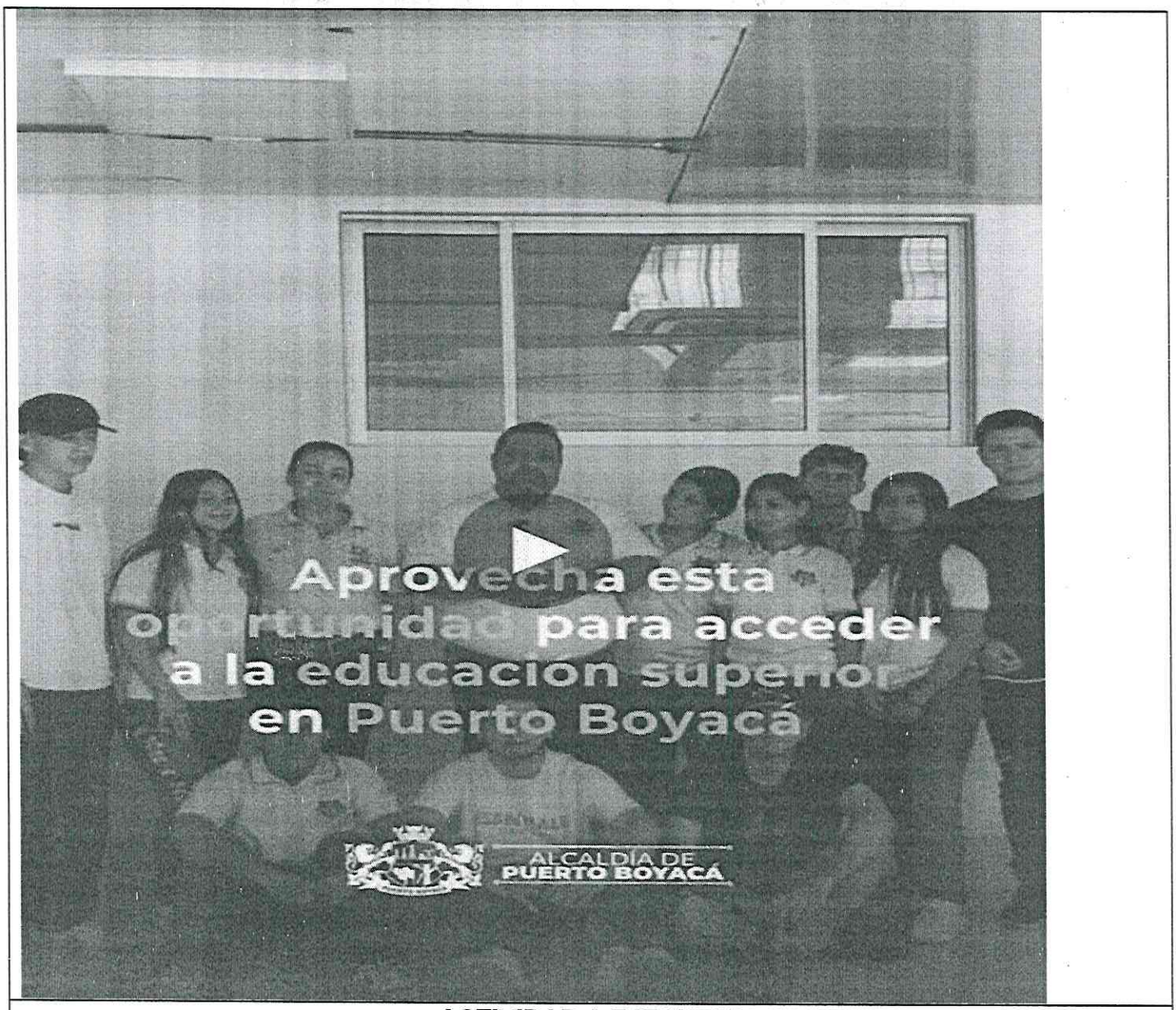


ACTIVIDAD A EJECUTAR

ASISTIR EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO

el contratista realizo el lanzamiento del programa de Pines de la UPTC con todos los jóvenes del municipio, haciendo el lanzamiento 51 jóvenes del municipio pueden acceder a estudiar 100% gratis en la universidad, buscamos apoyar y tener unas inscripciones masivas en el marco de la educación, fuimos a la universidad e iniciamos con la convocatoria por las instituciones educativas y grupos juveniles del municipio para buscar la mayor población joven del municipio.

Registro Fotográfico



ACTIVIDAD A EJECUTAR

Apoyar a la planeación de las actividades que vayan en beneficio de la población juvenil, conforme normativa vigente en los temas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En el marco de las actividades de apoyo a la planeación de iniciativas que beneficien a la población juvenil del municipio el contratista en cumplimiento con la normativa vigente en los temas relacionados, se ha mantenido una colaboración con los grupos juveniles del municipio y la fundación oleoductos de Colombia el contratista apoyo la presentación a nivel nacional del grupo RED de Empoderamiento juvenil en el municipio de San Antero Cordoba, dando como finalidad 14

jovenes del municipio como certificados a nivel nacional y con un desempeño del 100% del programa.

Registro Fotográfico



ACTIVIDAD A REALIZAR

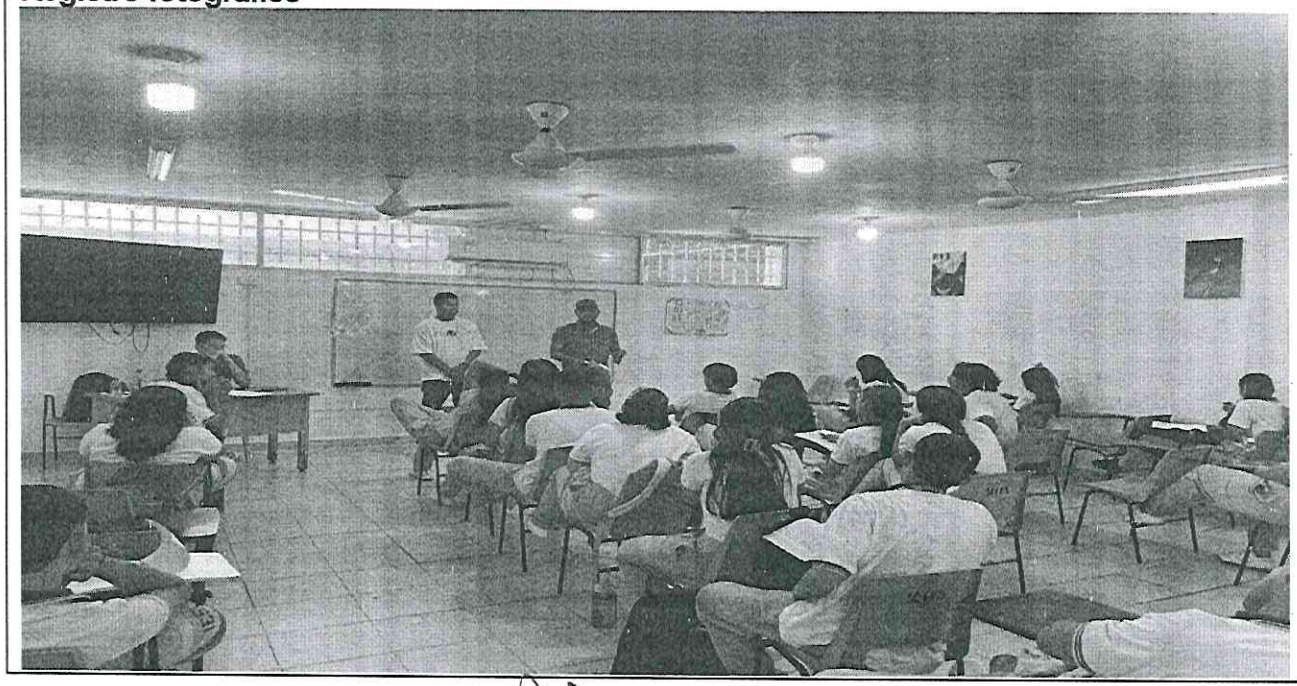
Cumplir con las actividades solicitadas por el Secretario(a) de Desarrollo Social, relacionados con el objeto contractual y la necesidad del servicio.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento con las actividades solicitadas por el Secretario de Desarrollo Social, relacionadas con el objeto contractual y la necesidad del servicio, el contratista organizó invitación por los colegios a los programas juveniles del municipio, para que los jovenes sepan en que aprovechar su tiempo libre y no mal gastarlo en cosas indebidas, por eso fuimos a 3 instituciones educativas para mejorar el proceso de inscripción a los programas juveniles del municipio, y la vinculación de la administración con los jovenes de las instituciones educativas del municipio, del área urbana y rural, seguiremos visitando las instituciones

educativas.

Registro fotográfico



WILTON ALEXIS CULMAN CAMBEROS
SUPERVISOR DEL CONTRATO

Elaboró: Dr. Gustavo Gil
Profesional de Apoyo Jurídico
Aprobó: Wilton Alexis Culman
Secretario de Desarrollo Social y Comunitario