PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, octubre 31 de 2024

Señor (a)
BLADIMIR COBA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5862063
Coordinador Académico
Centro de Comercio- Regional Antioquia
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5862063 del año 2024

LINA MARÍA PINTO ARBOLEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.257.932 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de la Regional Antioquia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones ochocientos cuarenta y seis mil doscientos sesentay dos pesos M/L ($45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/L ($ 4.465.545) y el equivalente por fracción de mes.

Los pagos serán de la siguiente manera: **diez (10) pagos iguales** por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/L ($4.465.545), **con un primer pago** por tres millones setecientos veinte un mil doscientos ochenta y ocho pesos M/L ($ 3.721.288) **y un último pago** por valor de un millon novecientostreinta y cinco mil setenta pesos M/L ($ 1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN EL CENTRO DE COMERCIO, PARA IMPARTIR LA FORMACIÓN PROFESIONAL EN SUS DIFERENTES NIVELES, MODALIDADES, ETAPAS DEL PROCESO Y ACORDE A LA PROGRAMACIÓN DEL CENTRO EN LA RED DE COMERCIO Y VENTAS - OPERACIONES COMERCIALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realizo guías de aprendizaje según requerimiento del desarrollo curricular.	Guías de aprendizaje definidas por la institución (Plataforma de formación).
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé evaluación de aprendizajes previos según criterios de conocimiento y desempeño relacionados con las temáticas de inducción a la ficha 2788936	Instrumentos de evaluación desarrollados. (Plataforma de formación).
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	La formación es ejecutada conforme a la programación bajo los lineamientos curriculares: • Me ajusto a los horarios y programaciones específicas para llevar a cabo la formación con los aprendices. • Oriento y acompaño con asesorías a equipos colaborativos. • Llevo a cabo el desarrollo de las guías para impartir la formación profesional integral.	Formatos de los procesos ejecución de la formación - Sofía Plus. Reporte estadístico que reposa en el archivo central. Horarios, guías, actividades (Plataforma de formación y correo de aprendices)
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilizo diversas estratégias didácticas activas: estudio de casos, mapas mentales, mapas conceptuales, nube de palabras, juego de roles, lluvia de ideas, taller teórico práctico.	Guía de aprendizaje, herramientas instructivas para la elaboración de actividades ubicadas en la plataforma de formación y correo de los aprendices.

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerida para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué los resultados de aprendizaje correspondientes a la inducción, dando cumplimiento a la programación.	Actividades evaluadas en la plataforma de formación. Reporte de juicios (Aplicativo Sofiaplus).
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No ejecuto formación complementaria.	A la fecha no aplica evidencia.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecuto la formación conforme a la programación haciendo el seguimiento verificación y registro de todas las actividades correspondientes al proceso formativo, por ejemplo llevo el registro de asistencia a las sesiones y reporto oportunamente al Coordinador Académico todas las situaciones presentadas durante el proceso.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerida para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico el reglamento y manual de convivencia en el proceso formativo y hago divulgación a los aprendices.	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo	Durante este mes no fui requerida para apoyar	A la fecha no aplica evidencia.

	del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Participo de esta actividad y realizo divulgación a los aprendices: • Promuevo en la formación la toma de conciencia por el respeto y protección del medio ambiente. • Velo por la seguridad y salud de los aprendices (realizo pausas activas y actividades que favorecen la salud emocional). • Fomento una cultura de conciencia frente al manejo de la información..	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo que reposa en la plataforma SI CONTRATISTA. Guías de aprendizaje y actividades disponibles en la Plataforma de formación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo el centro de formación en la promoción del portafolio de servicios compartiendo con aprendices, egresados y contactos, la información correspondiente a inscripciones en las diferentes ofertas formativas que ofrece la institución.	Publicidad de las ofertas formativas compartida a través de los diferentes correos electrónicos de aprendices, egresados y contactos. Mensajes de WhatsApp difundiendo la información publicitaria enviada por el centro de formación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No hago parte del equipo de etapa productiva y a la fecha no ha sido solicitado mi apoyo para hacer seguimiento a aprendices en este proceso.	A la fecha no aplica evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo asignados bienes o elementos para impartir la formación.	A la fecha no aplica evidencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con	Cuento con la certificación en la norma de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa (240201056)”.	Certificado de competencia laboral “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

	procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	Estoy certificada en la norma "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" (240201057)	(240201056)". con fecha de agosto de 2021, que reposa en el archivo central. Certificado de competencia laboral "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" (240201057) con fecha de octubre de 2020, que reposa en el archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Realizo acompañamiento a los aprendices de las fichas asignadas a las diferentes actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Formatos de asistencia generados en estos eventos de divulgación.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerida para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerida para participar , en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	A la fecha no aplica evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no realicé actividades adicionales necesarias para el cabal cumplimiento de mi contrato.	A la fecha no aplica evidencia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 73036191 de la planilla expedida por ARUS correspondientes al mes de septiembre del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Lina María Pinto Arboleda
Contratista
C.C. No. 52.257.932

Recibí a satisfacción:

Bladimir Coba Rodriguez
Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.4574544
Coordinador Académico

ANEXO 1

EVIDENCIAS

- **Actividad de Formación:** Desarrollo de actividades de formación

3 de 1.024

Solicitud carta formato comercial Equipo No. 5 Ficha 3007170

LINA MARIA PINTO ARBOLEDA <lmpintoa@misena.edu.co> 8:00 (hace 6 horas)
para olopera

Olguita cordial saludo,

Remito los datos de un formato comercial para que por favor me colabores elaborando la carta respectiva para que los aprendices puedan desarrollar la fase III del proyecto de operaciones comerciales en este formato

Los datos del formato son los siguientes:

•Nombre del formato: Mercado el Tesorito
•Nombre administrador: Julian Parra
•Direccion: CRA 46 N° 123-40
•Número de teléfono: 3183002274

Los datos de los aprendices que visitarán este formato son:

1017248345	SANCHEZ GARCIA	VALENTINA
1017922142	SERNA ARROYAVE	SEBASTIAN
1007407720	SERNA BERNAL	OMAIRA
1001360457	SOTO ACOSTA	CARLOS ESTIVEN
1032011768	URIBE URIBE	NICOL MELISSA

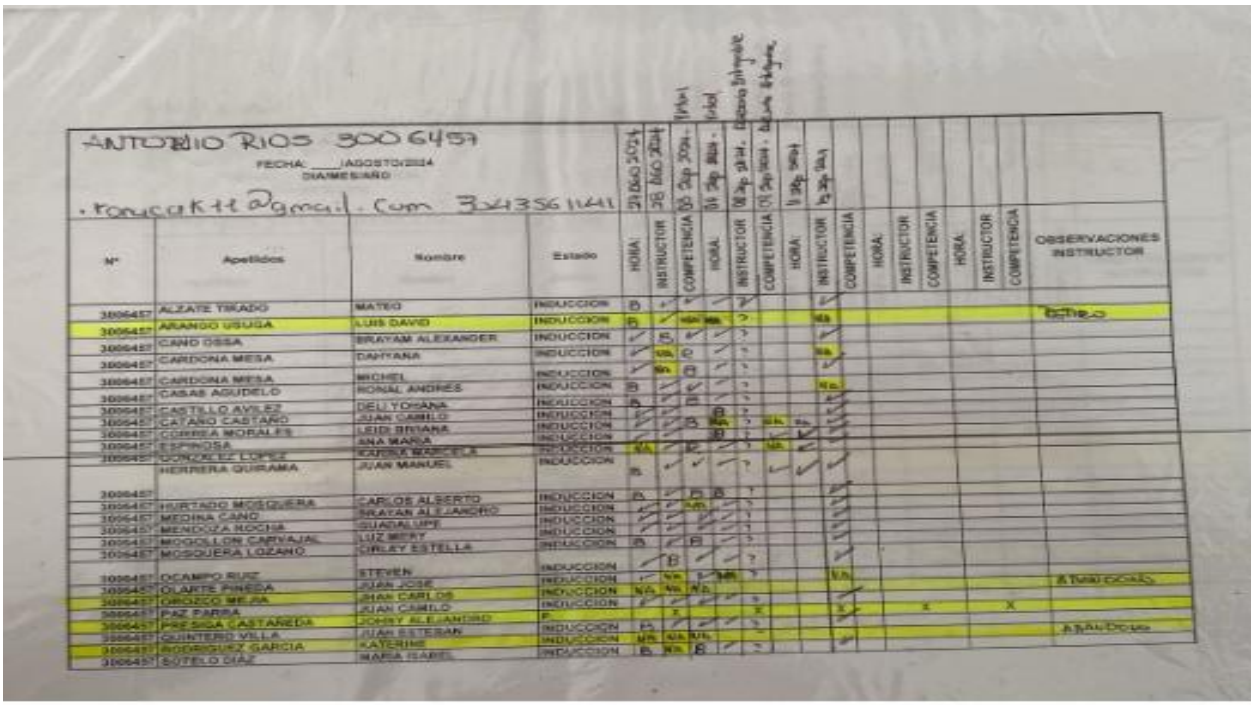
Cordialmente,

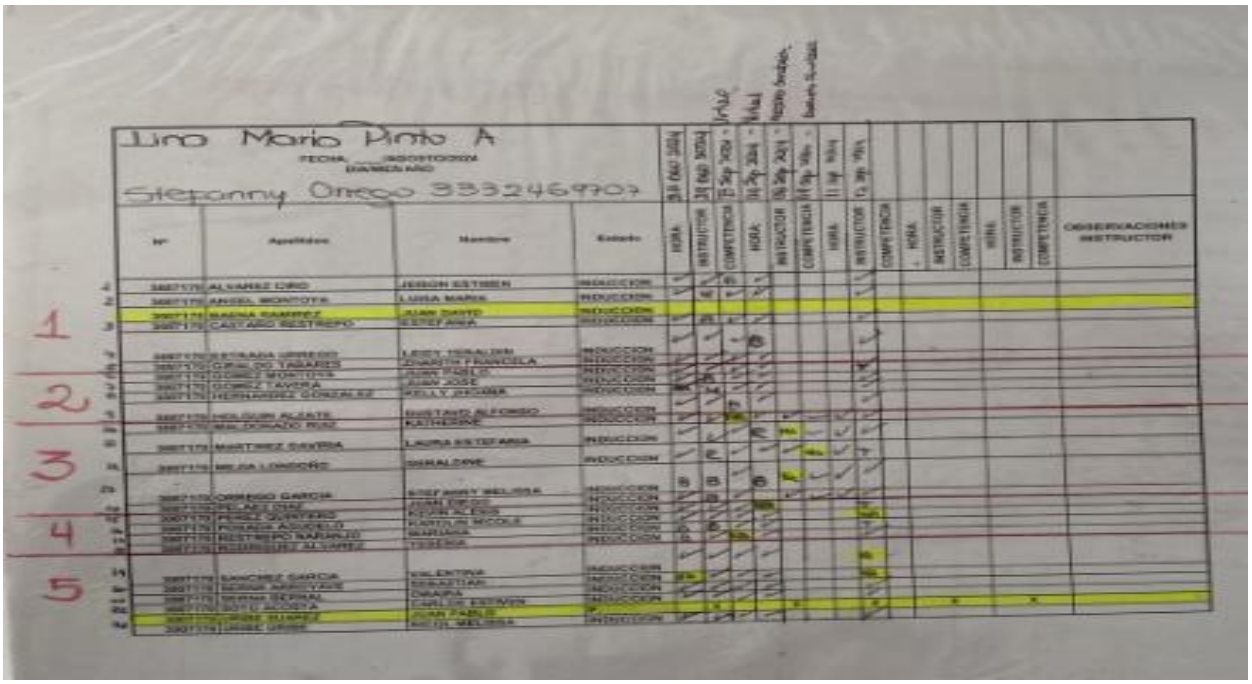
LINA MARÍA PINTO ARBOLEDA
Instructora Operaciones Comerciales

Responder Reenviar



- **Actividad de Formación:** Seguimiento y evaluación a aprendices:





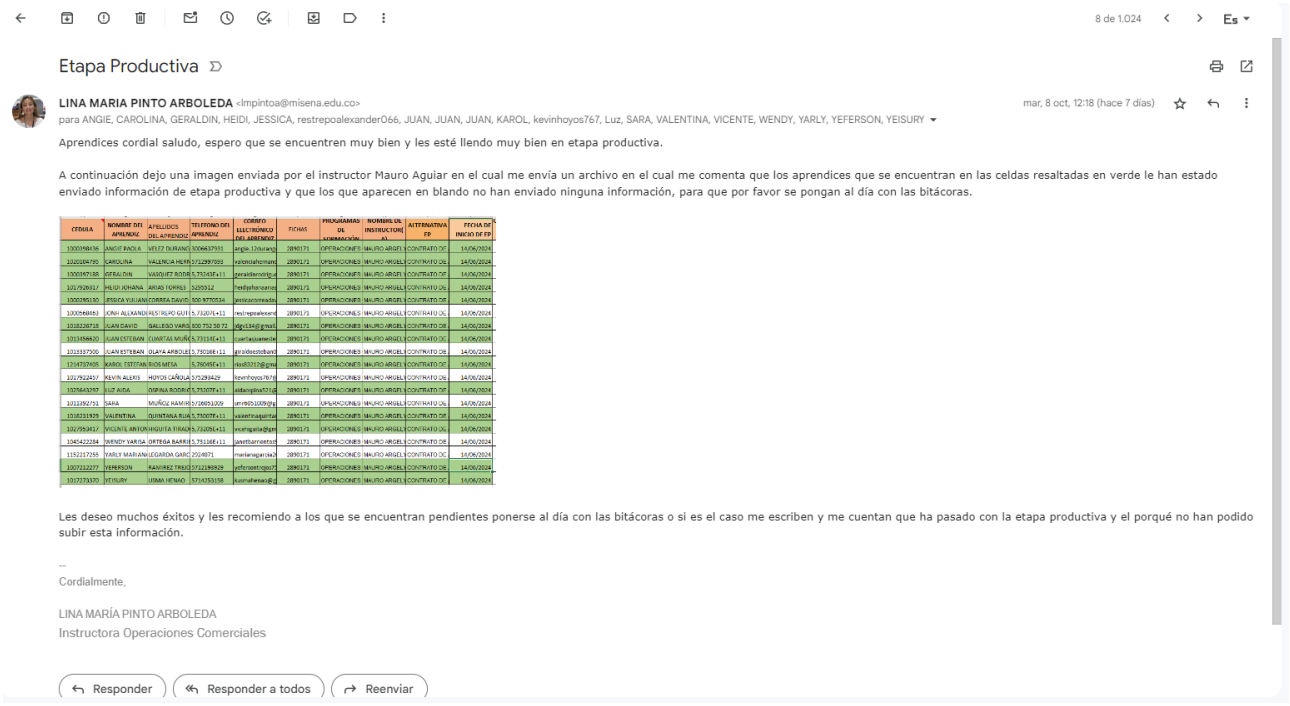
- **Actividad de Formación:** Reunión equipo operaciones comerciales y planeación pedagógica



Catalina
9/30/2024 a la(s) 10:25 PM

TIPO IDENTIFICACIO	NUMERO IDENTIFICACIC	APELLIDO	NOMBRES	TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada Etapa Lecti	DESARROLLO CURRICULAR	PERMISO SINDICAL	TOTAL HORAS DE FORMACION
CC	71622299	DURANGO URIBE	LUIS FERNANDO	CONTRATISTA SENA	168	0	0	168
CC	43535518	JIMENEZ OSPINA	LUZ ANGELA	CARRERA ADMINISTRATIVA	96	40	42,5	178,5
CC	42789805	HURTADO OSORNO	ALEXANDRA	CONTRATISTA SENA	168	0	0	168
CC	43044929	RICO GUERRA	DORA MARIA	CONTRATISTA SENA	168	0	0	168
CC	2000012656	ITURRALDE IÑIGUEZ	JESUS ANTONIO	CONTRATISTA SENA	168	0	0	168
CC	39450543	RIOS OCAMPO	DIANA ISABEL	CONTRATISTA SENA	168	0	0	168
CC	75091907	ZARATE MEZA	PABLO FERNANDO	CONTRATISTA SENA	168	0	0	168
CC	43582549	TAMAYO VASQUEZ	CATALINA MARIA	CONTRATISTA SENA	168	0	0	168
CC	98524745	RIOS GARCIA	LUIS ANTONIO	CONTRATISTA SENA	168	0	0	168
CC	52257932	PINTO ARBOLEDA	LINA MARIA	CONTRATISTA SENA	168	0	0	168
CC	1128401332	CANO RAMIREZ	JOHN JAIRO	CONTRATISTA SENA	168	0	0	168
CC	94429865	LUNA RAMIREZ	MILTON YEZID	CONTRATISTA SENA	168	0	0	168

- **Actividad de Formación:** Actividades etapa productiva



8 de 1.024

Etapa Productiva

LINA MARIA PINTO ARBOLEDA <lmpintoa@misena.edu.co> mar, 8 oct, 12:18 (hace 7 días)

para ANGIE, CAROLINA, GERALDIN, HEIDI, JESSICA, restrepoalexander066, JUAN, JUAN, JUAN, KAROL, kevinhoyos767, Luz, SARA, VALENTINA, VICENTE, WENDY, YARLY, YEFERSON, YEISURY

Aprendices cordial saludo, espero que se encuentren muy bien y les esté llendo muy bien en etapa productiva.

A continuación dejo una imagen enviada por el instructor Mauro Aguiar en el cual me envía un archivo en el cual me comenta que los aprendices que se encuentran en las celdas resaltadas en verde le han estado enviado información de etapa productiva y que los que aparecen en blando no han enviado ninguna información, para que por favor se pongan al día con las bitácoras.

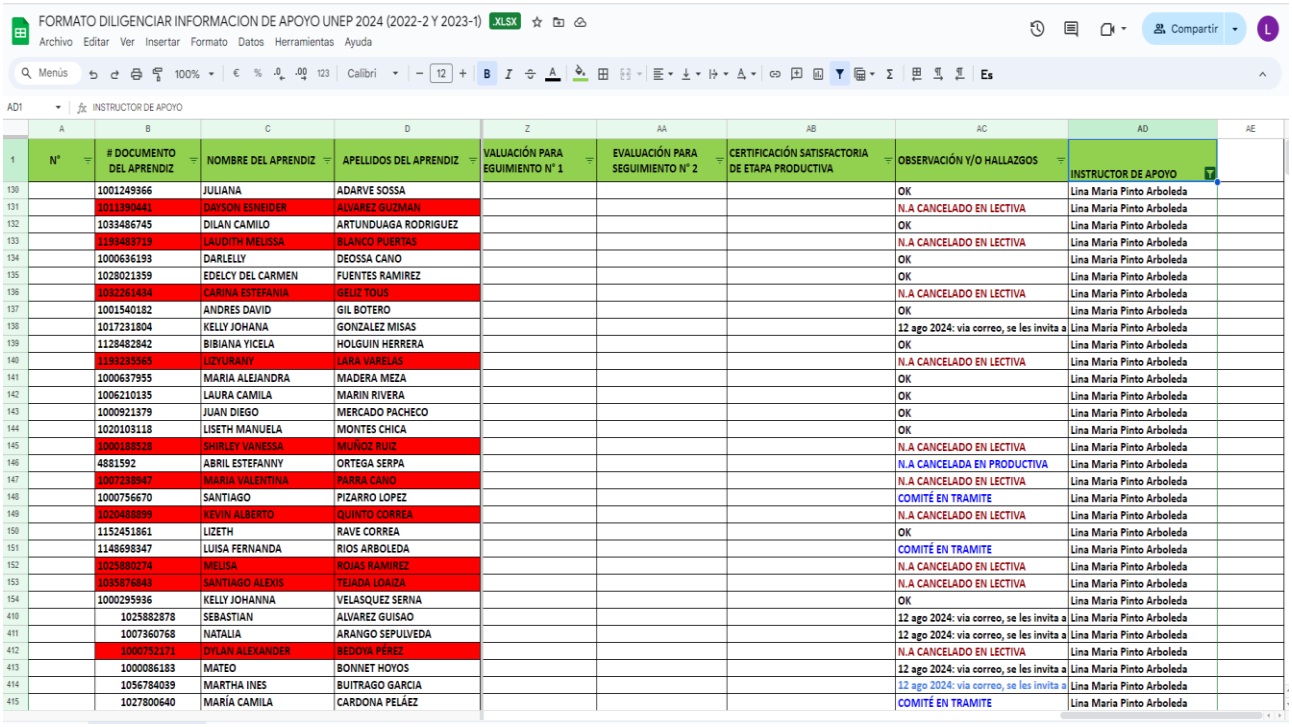
CEDULA	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	TELEFONO DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRONICO DEL APRENDIZ	FICHAS	PROGRAMAS DE FORMACION	NOMBRE DEL INSTRUCTOR(A)	ALTERNATIVA EP	FECHA DE INICIO DE EP
1000598436	ANGIE PAOLA	VELEZ DURANG	3006637931	angie-12duranguito	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1020204795	CAROLINA	VALENCIA HERN	3212997592	valencialcarolina	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1000367188	GERALDIN	VASQUEZ RODR	5.73543E+11	geraldinrodriguez	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1017928317	HEIDI JOHANA	ARIAS TORRES	3205512	heidijohanaarias	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1000985190	JESSICA YULIANA	CORREA DAVID	300 8770034	jessicacmeadela	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1000568463	JONH ALEXANDE	RESTREPO GUT	5.73207E+11	restrepoalexande	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1018226718	JUAN DAVID	GALLEGO VARG	300 752 5872	dgv134@gmail.c	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1013498620	JUAN ESTEBAN	CUARTAS MURIL	5.73114E+11	cuartasjuanesteb	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1018337500	JUAN ESTEBAN	OLAYA ARBOLE	5.73016E+11	grupodeestiban0	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1214737605	KAROL ESTEFAN	RIOS MESA	5.78045E+11	rioskl8312@gma	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1017922457	KEVIN ALEXIS	HOYOS CAÑOLA	3172294429	kevinhoyos7678	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1037643297	LUZ AIDA	OSPINA RODRIG	5.73107E+11	aidaospina5210@	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1011192751	SARA	MUÑOZ RAMIRE	3216951009	smr96011009@g	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1018231929	VALENTINA	QUINTANA RUA	5.73007E+11	valentinaquintan	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1027953417	VICENTE ANTON	HIGUITA TIRAD	5.73205E+11	vicentigarita@gm	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1045422384	WENDY YARISA	ORTEGA BARRI	5.73116E+11	gaetbarrientos9	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1152217355	YARLY MARIAN	LEGARDA GARC	2524071	marianegarcia2(	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1007212277	YEFERSON	RAMIREZ TREJO	3712190929	yefersontrejos7(	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024
1012733370	YEISURY	URIMA HENAO	5714253158	isurmahenao@g	2890171	OPERACIONES	MAURO ARGEL	CONTRATO OC	14/06/2024

Les deseo muchos éxitos y les recomiendo a los que se encuentran pendientes ponerse al día con las bitácoras o si es el caso me escriben y me cuentan que ha pasado con la etapa productiva y el porqué no han podido subir esta información.

--
Cordialmente,

LINA MARÍA PINTO ARBOLEDA
Instructora Operaciones Comerciales

Responder | Responder a todos | Reenviar



FORMATO DILIGENCIAR INFORMACION DE APOYO UNEP 2024 (2022-2 Y 2023-1) XLSX

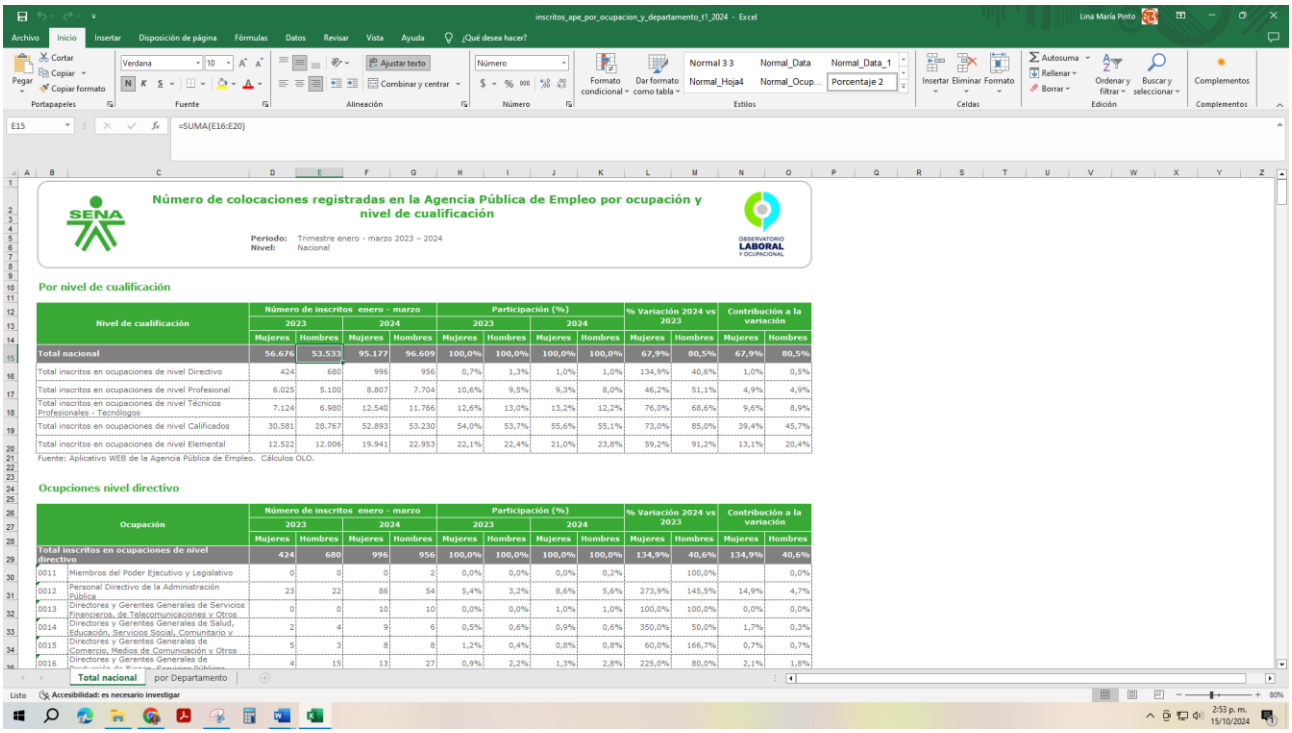
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

AD1 | INSTRUCTOR DE APOYO

	A	B	C	D	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1	N°	# DOCUMENTO DEL APRENDIZ	NOMBRE DEL APRENDIZ	APELLIDOS DEL APRENDIZ	VALUACIÓN PARA EGUIMIENTO N° 1	EVALUACIÓN PARA SEGUIMIENTO N° 2	CERTIFICACIÓN SATISFACTORIA DE ETAPA PRODUCTIVA	OBSERVACIÓN Y/O HALLAZGOS	INSTRUCTOR DE APOYO	
130		1001249366	JULIANA	ADARVE SOSSA				OK	Lina María Pinto Arboleda	
131		1011390441	DAYSON ESNEIDER	ALVAREZ GUZMAN				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina María Pinto Arboleda	
132		1033486745	DILAN CAMILO	ARTUNDUAGA RODRIGUEZ				OK	Lina María Pinto Arboleda	
133		1193483719	LAUDITH MELISSA	BLANCO PUERTAS				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina María Pinto Arboleda	
134		1000636193	DARLELLY	DEOSSA CANO				OK	Lina María Pinto Arboleda	
135		1028021359	EDELCY DEL CARMEN	FUENTES RAMIREZ				OK	Lina María Pinto Arboleda	
136		1032261434	CARINA ESTEFANIA	GELIZ TOUS				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina María Pinto Arboleda	
137		1001540182	ANDRES DAVID	GIL BOTERO				OK	Lina María Pinto Arboleda	
138		1017231804	KELLY JOHANA	GONZALEZ MISAS				12 ago 2024: via correo, se les invita a	Lina María Pinto Arboleda	
139		1128482842	BIBIANA YICELA	HOLGUIN HERRERA				OK	Lina María Pinto Arboleda	
140		1193235565	LIZYURANY	LARA VARELAS				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina María Pinto Arboleda	
141		1000637955	MARIA ALEJANDRA	MADERA MEZA				OK	Lina María Pinto Arboleda	
142		1006210135	LAURA CAMILA	MARIN RIVERA				OK	Lina María Pinto Arboleda	
143		1000921379	JUAN DIEGO	MERCADO PACHECO				OK	Lina María Pinto Arboleda	
144		1020103118	LISETH MANUELA	MONTES CHICA				OK	Lina María Pinto Arboleda	
145		1000188528	SHIRLEY VANESSA	MUÑOZ RUIZ				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina María Pinto Arboleda	
146		4881592	ABRIL ESTEFANNY	ORTEGA SERPA				N.A CANCELADA EN PRODUCTIVA	Lina María Pinto Arboleda	
147		1007238947	MARIA VALENTINA	PARRA CAÑO				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina María Pinto Arboleda	
148		1000756670	SANTIAGO	PIZARRO LOPEZ				COMITÉ EN TRAMITE	Lina María Pinto Arboleda	
149		1020488899	KEVIN ALBERTO	QUINTO CORREA				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina María Pinto Arboleda	
150		1152451861	LIZETH	RAVE CORREA				OK	Lina María Pinto Arboleda	
151		1148698347	LUISA FERNANDA	RIOS ARBOLEDA				COMITÉ EN TRAMITE	Lina María Pinto Arboleda	
152		1025880274	MELISA	ROJAS RAMIREZ				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina María Pinto Arboleda	
153		1035876843	SANTIAGO ALEXIS	TEJADA LOAIZA				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina María Pinto Arboleda	
154		1000295936	KELLY JOHANNA	VELASQUEZ SERNA				OK	Lina María Pinto Arboleda	
410		1025882878	SEBASTIAN	ALVAREZ GUISAO				12 ago 2024: via correo, se les invita a	Lina María Pinto Arboleda	
411		1007360768	NATALIA	ARANGO SEPULVEDA				12 ago 2024: via correo, se les invita a	Lina María Pinto Arboleda	
412		1000752171	DYLAN ALEXANDER	BEDOYA PEREZ				N.A CANCELADO EN LECTIVA	Lina María Pinto Arboleda	
413		1000086183	MATEO	BONNET HOYOS				12 ago 2024: via correo, se les invita a	Lina María Pinto Arboleda	
414		1056784039	MARTHA INES	BUITRAGO GARCIA				12 ago 2024: via correo, se les invita a	Lina María Pinto Arboleda	
415		1027800640	MARÍA CAMILA	CARDONA PELÁEZ				COMITÉ EN TRAMITE	Lina María Pinto Arboleda	

- **Actividad de Formación:** Actividades de desarrollo curricular



Número de colocaciones registradas en la Agencia Pública de Empleo por ocupación y nivel de cualificación

Periodo: Trimestre enero - marzo 2023 - 2024
Nivel: Nacional

Por nivel de cualificación

Nivel de cualificación	Número de inscritos enero - marzo				Participación (%)				% Variación 2024 vs 2023		Contribución a la variación	
	2023		2024		2023		2024					
	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Total nacional	56.676	53.533	95.177	96.609	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	67,9%	80,5%	67,9%	80,5%
Total inscritos en ocupaciones de nivel Directivo	424	680	996	956	0,7%	1,3%	1,0%	1,0%	134,9%	40,6%	1,0%	0,5%
Total inscritos en ocupaciones de nivel Profesional	6.025	5.100	8.807	7.704	10,6%	9,5%	9,3%	8,0%	46,2%	51,1%	4,9%	4,9%
Total inscritos en ocupaciones de nivel Técnicos Profesionales - Tecnólogos	7.124	6.980	12.540	11.766	12,6%	13,0%	13,2%	12,2%	76,0%	68,6%	9,6%	8,9%
Total inscritos en ocupaciones de nivel Calificados	30.581	28.767	52.893	53.230	54,0%	53,7%	55,6%	55,1%	73,0%	85,0%	39,4%	45,7%
Total inscritos en ocupaciones de nivel Elemental	12.522	12.006	19.941	22.953	22,1%	22,4%	21,0%	23,8%	59,2%	91,2%	13,1%	20,4%

Fuente: Aplicativo WEB de la Agencia Pública de Empleo. Cálculos OLO.

Ocupciones nivel directivo

Ocupación		Número de inscritos enero - marzo				Participación (%)				% Variación 2024 vs 2023		Contribución a la variación	
		2023		2024		2023		2024					
		Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Total inscritos en ocupaciones de nivel directivo		424	680	996	956	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	134,9%	40,6%	134,9%	40,6%
0011	Miembros del Poder Ejecutivo y Legislativo	0	0	0	2	0,0%	0,0%	0,0%	0,2%		100,0%		0,0%
0012	Personal Directivo de la Administración Pública	23	22	86	54	5,4%	3,2%	8,6%	5,6%	273,9%	145,5%	14,9%	4,7%
0013	Directores y Gerentes Generales de Servicios Financieros, de Telecomunicaciones y Otros	0	0	10	10	0,0%	0,0%	1,0%	1,0%	100,0%	100,0%	0,0%	0,0%
0014	Directores y Gerentes Generales de Salud, Educación, Servicios Social, Comunitario y	2	4	9	6	0,5%	0,6%	0,9%	0,6%	350,0%	50,0%	1,7%	0,3%
0015	Directores y Gerentes Generales de Comercio, Medios de Comunicación y Otros	5	3	8	8	1,2%	0,4%	0,8%	0,8%	60,0%	166,7%	0,7%	0,7%
0016	Directores y Gerentes Generales de	4	15	13	27	0,9%	2,2%	1,3%	2,8%	225,0%	80,0%	2,1%	1,8%