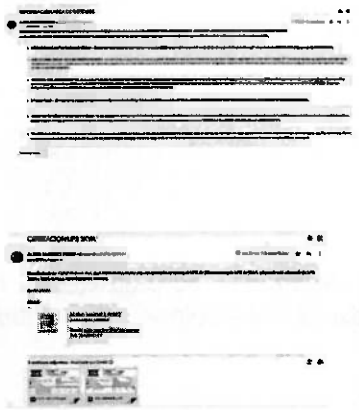
1.INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

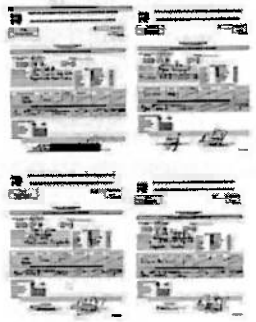
Contratista	ALIRIO SANCHEZ PÉREZ
Informe de Actividades N°	03 de 05
Periodo	01/10/2024 a 30/10/2024
Número del Contrato	CPSP N°21 DE 2024
Objeto:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS DEL INFIDER.
Plazo	CINCO (5) MESES
Valor Total del Contrato	$ 21'000.000
Valor del Periodo del Informe	$ 4'200.000
Fecha de Inicio	01/08/2024
Fecha de Terminación	30/12/2024
Supervisor	FABIAN NOREÑA ARBOLEDA

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
1) Realizar la asesoría al INFIDER en temas referentes a Tecnologías de la Información cuando así lo requiera la Entidad.	• Apoyo técnico en configuración de antivirus kaspersky equipo a cargo de Claudio Cardona área de ventanilla única de la entidad. • Apoyo técnico en configuración de antivirus kaspersky equipo a cargo de María Dolly área de contabilidad de la entidad. • Apoyo técnico en configuración de las máquinas virtuales para el software financiero IAS. • Apoyo técnico configuración de computadores para funciones del área de tesorería en lo que relaciona el software financiero IAS.	 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1ILDsaH9pus En Excel todos los reportes se encuentran utilizando los servicios del software financiero que viene siendo la herramienta para y evitar inconsistencias para el uso de la misma.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
2). Monitorear y realizar seguimiento continuo a la infraestructura tecnológica de la Entidad para identificar potenciales fallas y corregirlas o escalarlas a la empresa encargada del respectivo hardware o software según sea el caso, reportando cualquier novedad de forma inmediata.	• Se realizó configuración e instalación de **LICENCIAS DE ANTIVIRUS KASPERSKY** a los equipos de cómputo de los funcionarios del **INFIDER.**	 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1lLDsaH9pus El área tecnológica para brindar y cumplir a cabalidad con los propósitos y objetivos misionales. Ya se están gestionando cotizaciones de los requerimientos de primera mano que se necesitan para la entidad.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
3). Mantener actualizada la hoja de vida de los equipos de la entidad.	Se realizó la hoja de vida de los equipos de cómputo de la entidad con su respectiva información. Evidencia en el drive • Equipos relacionados: Equipo secretaria de jurídica Equipo área de sistemas Equipo de jurídica Equipo secretaria del área administrativa y financiera Equipo auxiliar de tesorería Equipo de cartera Equipo de contabilidad Equipo de tesorería Equipo de control interno Equipo de dirección administrativa y financiera EQUIPO DE PRESUPUESTO EQUIPO DE VENTANILLA UNICA EQUIPO COMERCIAL1 EQUIPO COMERCIAL2 EQUIPO SECRETARIA DE GERENCIA.	 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1lLDsaH9pus Mantenimiento al servidor DELL T20 bases de datos ORACLE para evitar falencias en el software financiero IAS.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
4). Ejecutar el mantenimiento correctivo por requerimiento a los equipos de cómputo de la Entidad (No Incluyen refacciones o repuestos).	• Mantenimiento correctivo y preventivo de software y hardware en equipo servidor de aplicaciones para el uso de la información de la entidad. • Mantenimiento correctivo y preventivo de software y hardware en máquinas virtuales para el uso de la información de la entidad.	 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1ILDsaH9pus los requerimientos son inconsistencias que se presentan en el software financiero IAS y deben ser resueltos desde la plataforma help desk para el óptimo funcionamiento de la entidad
5). Documentar mediante fichas de servicios los diferentes casos que sean atendidos, discriminando información relevante que permita generar y medir indicadores de servicio, efectuando las alertas y recomendaciones pertinentes en forma inmediata.	Realización de BACKUP diarias de la base de datos ORACLE y formas o de aplicaciones de IAS en servidor de la entidad, alojadas en el servidor alterno de la entidad. Realizado a la fecha, backup2 (\\192.168.1.23) Migración de la base de datos IAS SOLUTION con fecha del 30 de octubre de 2024, tener muy presente que diariamente se realizan 2 copias de seguridad para el blindaje de la información y seguridad de la base de datos. **Fichas relacionadas:** • **Ficha general de migración y copia de información 30/10/2024**	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1ILDsaH9pus

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
6). Apoyar la formulación de los planes de acción internos y externos que se requieran con respecto a las tecnologías de la información y comunicación del INFIDER y responsabilizarse de su ejecución.	Ya se realizó la formulación de los planes de acción evidenciado en el drive. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1ILDsaH9pus	 https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1ILDsaH9pus Diariamente se realizan 2 copias de seguridad para el blindaje de la información y seguridad de la base de datos.
7). Realizar seguimiento y efectuar los ajustes que correspondan al estado del plan de conservación, custodia y seguridad de la información tanto física como digital.	Realizado a la fecha, backup2 (\\192.168.1.23) 30/10/2024, digitalmente las copias se alojan en el servidor alterno de la entidad y la parte física se realiza con el Monitoreo y seguimiento del contrato de IAS SOLUTION tanto en la bases de datos ORACLE como lo del soporte de la misma.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/transparencia/control https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1ILDsaH9pus los informes una vez estén actualizados se cargan en la página para ser publicados y para rendir con la información y la comunicación de la entidad

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
8). Gestionar ante los proveedores de los sistemas de información con los que cuenta el INFIDER las actividades de soporte que requieran ser escaladas para solucionar solicitudes, incidentes y requerimientos, debidamente documentadas y realizar seguimiento permanente al cumplimiento de dichos requerimientos y/o solicitudes, reportando lo pertinente a la supervisión.	• Se realizó gestión de cotizaciones de licencias de VMWARE, VEEAM BACKUP Y CISCO MERAKI MX68	 Esto hace parte fundamental para operación de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1lLDsaH9pus
9). Brindar el apoyo a la entidad para el cumplimiento de las políticas contenidas en los manuales, protocolos y procedimientos relacionadas con las tecnologías de la información y comunicación, así como recomendar los correctivos, ajustes o modificaciones que se consideren necesarios.	La entidad realiza cumplimiento de las políticas contenidas como son: • Procedimientos TIC • Plan estratégico de tecnología • Infraestructura tecnológica • Seguridad de los sistemas	Esto hace parte fundamental para operación de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1lLDsaH9pus

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
10) Realizar acompañamiento a la Entidad en el cargue de la información requerida, en las diferentes plataformas, en las cuales el INFIDER deba rendir información, con el fin de dar cumplimiento con lo establecido en la Ley y sus normas modificatorias.	• Se ha realizado acompañamiento en el cargue de información 30/10/2024 de las diferentes áreas de la entidad en la página web cuando lo ha requerido para dar cumplimiento a los sistemas de información. Boletín de prensa septiembre 17 de 2024 • 17.09.2024 HOSPITAL LA CELIA BENEFICIADO CON DESCUENTO DE ACTAS INFIDER Boletín de prensa septiembre 24 de 2024 • 24.09.2024 CRÉDITO DE FOMENTO PARA LA VIRGINIA Boletín de prensa septiembre 26 de 2024 • 26.09.2024 GIRA INFIDER MUNICIPIOS Boletín de prensa septiembre 30 de 2024 • 30.09.2024 CONSEJO DIRECTIVO INFIDER Boletín de prensa octubre 04 de 2024 • 4.10.2024 REUNION INFIDER CON TRES ALCALDES DEL QUINDIO Boletín de prensa octubre 16 de 2024 • 16.10.2024 INFIDER ACOMPAÑA LA CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL DE IV NIVEL Boletín de prensa octubre 23 de 2024 • 23.10.2024 INFIDER FINANCIA PROYECTO MEDIOAMBIENTAL	 Esto hace parte fundamental para operación de la entidad. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1lLDsaH9pus

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
11) Realizar la administración y configuración de la red, software ofimático y hardware de la Entidad cuando así sea requerido.	**Se da tramite a los requerimientos realizados por parte de la entidad:** • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21722 resuelto, cambio de cuenta a debitar, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21776 resuelto, modificación REBA 16204 cambiar concepto de la descripción, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21771 resuelto, nota crédito 1456 del 30 de agosto de 2024, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21687 resuelto, libro de bancos no arrastra saldos, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21725 resuelto, descuento de transunion y saldos de cartera, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21734 resuelto, modificación valor nota debito 20639, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Adriana Pérez Ortegón caso 21892 resuelto, cambio de cuenta bancaria REBA 16503, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21848 resuelto, documento TRP-8, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21745 resuelto, manual de requisiciones de inventarios, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21922 resuelto, giros presupuestales GIMA 30-31, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21707 resuelto, actualización de forma, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21709 resuelto, TRP N°7, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21837 resuelto, cuenta de inventarios inactiva proceso de depreciación y amortización, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21760 resuelto, diferencias depósitos ahorro, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21796 resuelto, TRDE-46, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21836 resuelto, inventario de activos fijos, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de Diana Lorena caso 21905 resuelto, NDTR-19916 y NDTR-20357, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION. • Requerimiento de estela rodríguez caso 21675 resuelto, reintegro incapacidad salud total, registrada en la plataforma de IAS SOLUTION.	 https://www.infider-risaralda.gov.co/# Todos los procedimientos y manuales que están relacionados con las tecnologías de la información se encuentran ajustados para dar cumplimiento a la entidad. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12iPe-QCQF19xr6DaTpXmx1ILDsaH9pus

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS EJECUCION DEL CONTRATO
12) Definir y ejecutar el cronograma de mantenimientos preventivos de la plataforma tecnológica de la Entidad	• Mantenimiento preventivo y correctivo de software equipo de área comunicaciones servidor de aplicaciones SERVERTES para migración de datos ORACLE y máquinas virtuales.	 http://3.89.207.22:9090/helpdesk/faces/principal/main.xhtml Los requerimientos y soportes de la plataforma son para el apoyo de las inconsistencias del software financiero cuando se presentan en los módulos de ejecución de cada área.

ALIRIO SÁNCHEZ PÉREZ
Contratista

FABIAN NOREÑA ARBOLEDA
Supervisor