PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, octubre 31 de 2024

Señor
BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5746976 de 2024
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5746976 del año 2024

Celia Patricia Bello Forero identificado con la cédula de ciudadanía No 37548548 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($44.655.450), con una adición de $3.423.585, con un plazo adicional de 23 días, valor final del contrato con adición: $48.079.035 (CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2024. b) diez (10) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno incluido IVA y un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024. Plazo será hasta el 13 de diciembre de 2024.

Plazo: Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2721218- DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 2721217 -DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB ADSO-2727459 ADSO 2721457 2879663- ADSO 2993144**:** MODELADO 3D PARA JOYERIA 2922679 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ADSO- 2977415 2993148 ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2977582) .	Formatos de asistencia: https://drive.google.com/file/d/1m6SQwXPSGgPagsIx3BztReM-Vt31WYw5/view?usp=drive_link Programación de eventos: https://drive.google.com/file/d/1g_i1ING6DMMqcaJFyPP67vRnROEaCGUP/view?usp=drive_link Guías de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=sharing Material de apoyo para sesiones de formación: https://drive.google.com/drive/folders/1hG8pNKmf06aW6suCYfTOsmzsADfS0LzA8nEYoSi-UmZkxUghpJalLY4p53oow9dnyKT2rN8v?usp=sharing LMS

			https://drive.google.com/file/d/1G8h6EdWqchbpVa8sLnchbxC8Qn-kluVm/view?usp=sharing
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Planeación ejecución de la formación en las fichas 2721218- DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 2721217 -DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB ADSO-2727459 ADSO 2721457 2879663- ADSO 2993144: MODELADO 3D PARA JOYERIA 2922679 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ADSO- 2977415 2993148 ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2977582)	Formatos de asistencia: https://drive.google.com/file/d/1m6SQwXPSGgPagsIx3BztReM-Vt31WYw5/view?usp=drive_link Programación de eventos: https://drive.google.com/file/d/1g_i1ING6DMMqcaJFyPP67vRnROEaCGUP/view?usp=drive_link Guías de Aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1dcYJTea7edV240EWlRUzmlOzJsL4Gbq2?usp=sharing Material de apoyo para sesiones de formación: https://drive.google.com/drive/folders/1hG8pNKmf06aW6suCYfTOsmzsADfS0LzA8nEYoSi-UmZkxUghpJalLY4p53oow9dnyKT2rN8v?usp=sharing LMS https://drive.google.com/file/d/1L8hubDwO1rSl8hIA7ybC3THmNK9t4Ryj/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1G8h6EdWqchbpVa8s

			LnchbxC8Qn-kluVm/view?usp=sharing
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.		Reporte de las actividades realizadas en y para formación: https://drive.google.com/drive/folders/1cfP33q0uTmUVU6HjJFOQqOdtPH9jrBBH?usp=sharing
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que, de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Creación de carpetas para registro de evidencias, material de apoyo, recursos educativos digitales en el LMS	Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1eucoEY9hHN0NqjRwkULcwdzj1_N0V9nH/view?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1N-wdygUrxYWNxtAxJ2PoajKA6xmHs2ce?usp=sharing
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Publicación de información a través de estados de whatsapp para oferta de bilingüismo y del centro CIDM	Evidencia: Estados de Whatsapp
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	No se realizaron actividades de este ítem	No se realizaron actividades de este ítem
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás	Cargue de material y guías de aprendizaje para las fichas de titulada presencial. Cargue de recursos educativos digitales fichas de titulada presencial. Asignación de actividades(evidencias),	Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1hG8pNKmf06aW6suCYfTOsmzsADfS0LzA8nEYoSi-UmZkxUghpJalLY4p53oow9dnyKT2rN8v?usp=sharing

	documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	anuncios y demás para las fichas d titulada virtual. Aplicación pruebas de conocimiento a los aprendices.	Carpeta Bilingüismo OneDRIVE
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Registro de evidencias y revisión de estas para las fichas de titulada virtual y titulada presencia.	Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1hG8pNKmf06aW6suCYfTOsmzsADfS0LzA8nEYoSi-UmZkxUghpJalLY4p53oow9dnyKT2rN8v?usp=sharing
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se atiende fichas de titulada virtual y presencial. 2721218- DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB 2721217 -DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB ADSO-2727459 ADSO 2721457 2879663- ADSO 2993144**:** MODELADO 3D PARA JOYERIA 2922679 PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR ADSO- 2977415 2993148 ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. (2977582)	Evidencia: https://drive.google.com/file/d/1ZJaDOxKkl2DtzS-BbOs1zmDWMOQDa41y/view?usp=drive_link https://drive.google.com/file/d/1dQV0YnoDvsAi6ZB6y4-UWaGsOqNBkQR9/view?usp=sharing
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los	Pago de Aportes a seguridad social del mes, año 2024	Evidencias: https://drive.google.com/file/d/182tdZQpQtB7P6HYrF1ttJ6lQunAGK5TE/view?usp=drive_link

	contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.		
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se realizaron actividades para este ítem	N.A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se han acatado los requerimientos del supervisor de contratos y se envió de los informes para la cuenta de cobro	Soportes cargados en DRIVE
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la	Cargue cuenta de cobro.	Soportes cagados a SECOP

	presentación tardía de las cuentas de cobro.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	No se realizaron actividades para este ítem	N.A.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Asignación horaria REDFORA Drive Bilingüismo	Evidencias: https://drive.google.com/file/d/1g_i1ING6DMMqcaJFyPP67vRnROEaCGUP/view?usp=sharing ONEDRIVE bilingüismo.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.3. Identificación de	Entrega documentación solicitada.	Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/10cej4RYsSink0VXQfbbKo2L1o7e7vRCt?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473113675 de la planilla, aportes en línea para el mes de septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

Cordialmente,



CELIA PATRICIA BELLO FORERO

Contratista
C.C. No. 37548548
Recibí a satisfacción:



Firma Bertha Patricia Morales Suárez
BERTHA PATRICIA MORALES SUAREZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5746976 de 2024
Coordinador Académico

INSTRUCTOR: CELIA PATRICIA BELLO FORERO

HORAS DE FORMACIÓN: 152 HORAS

HORAS DE OTRAS ACTIVIDADES: 0 HORAS

TOTAL DE HORAS: 152 HORAS

OCTUBRE DE 2024

LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIE	SÁB	DOM
30	1	2 *2879663* *2993144*	3 *2721218* *2977415*	4 *2922679* *2993148*	5	6
7 *2721217* *2977582*	8	9 *2879663* *2993144*	10 *2721218* *2977415*	11 *2922679* *2993148*	12	13
14	15	16 *2879663* *2993144*	17 *2721218* *2977415*	18 *2922679* *2993148*	19	20
21 *2721217* *2977582*	22	23 *2879663* *2993144*	24 *2721218* *2977415*	25 *2922679* *2993148*	26	27

28 2721217 2977582	29	30 2879663 2993144	31 2721218 2977415	1	2	3

Formación

FICHA	INSTRUCTOR	AMBIENTE	PROGRAMA	COMPETENCIA	RESULTADO	NOTA	OBSERVACIÓN	HORARIO	F
2721218	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	VIRTUAL DESARROLLO MULTIMEDIAY WEB2721218	DESARROLLO MULTIMEDIAY WEB	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESADE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALESY LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	IMPLEMENTAR ACCIONESDE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES ESTRUCTURASY DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOSDE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA	LÍDER: ZAYRA VALLEJOSSANTACRUZ	LÍDER: ZAYRA VALLEJOSSANTACRUZ	DE 6:00 P.M HASTA 9:59 P.M	OC 03 **D**

2879663	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	VIRTUAL_ADSO_2879	ANALISISY DESARROLLO DE SOFTWARE (ADSO)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESADE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALESY LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	PRESENTARUN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDADEN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	LÍDER: OTONIEL SUAREZDELGADO	LÍDER: OTONIEL SUAREZDELGADO	DE 6:00 A.M. HASTA 9:59 A.M.	OC 02 **D**
2922679	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	CONVENCIONAL 300	PATRONAJE INDUSTRIALDE PRENDASDE VESTIR	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESADE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALESY LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN	01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITAEN INGLÉSACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONASY DE SU CONTEXTO INMEDIATOEN REALIDADES PRESENTESE	2922679	2922679	DE 6:00 A.M. HASTA 11:59 A.M.	OC 04 **D**

				COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	HISTORIAS DE VIDA.			
2977582	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	VIRTUAL_TITULADA 2977582	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	BELLOF@SENA.EDU.CO	BELLOF@SENA.EDU.CO	DE 6:00 A.M. HASTA 10:00 A.M.	OC 07 **D**
2977415	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	VIRTUAL_TITULADA 2977415	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE (ADSO)	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	BELLOF@SENA.EDU.CO	BELLOF@SENA.EDU.CO	DE 6:00 A.M. HASTA 10:00 A.M.	OC 03 **D**

				LENGUAS					
2993148	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	TELEINFORMÁTICA II	ASISTENCIAEN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESADE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALESY LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEODE REFERENCIA PARALAS LENGUAS	06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNESDE SU ÁREA OCUPACIONALEN CONTEXTOS ESPECÍFICOSDE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLASEN FORMA ORAL Y ESCRITA	BELLOF@SENA.EDU.CO	BELLOF@SENA.EDU.CO	DE 12:00 P.M HASTA 5:59 P.M	OC 04 **D**
2993144	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	DISEÑO CAD	MODELADO 3D PARA JOYERIA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESADE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALESY LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNESDE SU ÁREA OCUPACIONALEN CONTEXTOS ESPECÍFICOSDE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO	BELLOF@SENA.EDU.CO	BELLOF@SENA.EDU.CO	DE 6:00 P.M HASTA 10:00 P.M	OC 02 **D**

				MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA				
2721217	CELIA PATRICIA BELLO FORERO	VIRTUAL DESARROLL(MULTIMEDIA Y WEB 2721217	DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN	BELLOF@SENA.EDU.CO	BELLOF@SENA.EDU.CO	DE 6:00 P.M HASTA 10:00 P.M	OC 07 **D**

Archiv

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

Programa de Formación: TC - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	Lugar de formación: Tela II	Fecha Inicio:	Fecha Terminación:	No. De ficha: 2993148
Instructor(a): CELIA PATRICIA BELLO FORERO	Documento Identidad: 37548548		Total N° Aprendices:	
Días de Formación: L M M J V S	Mes:			
Horario de formación:				

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	August 2nd	August 9th	August 16th	August 23rd	August 30th	Sept 6th
1	JUAN DAVID DIAZ LEON	Juan David	Juan David	Juan David			
2	YANETH ESCOBAR OJEDA	Yaneth Escobar	Yaneth Escobar	Yaneth Escobar			
3	AURA CRISTINA ESTUPIÑAN BERMUDEZ	Aura Estupiñan	Aura Estupiñan	Aura Estupiñan			
4	LUCY ESTEFANIA ESTUPIÑAN BERMUDEZ	Estefanie Stupiñan	Estefanie Estupiñan	Estefania Estupiñan			
5	LEIDY TATIANA FONSECA RODRIGUEZ		Leidy Fonseca	Leidy Fonseca R			
6	WILLIAM YESID FRANCO TASCO	William Franco	William Franco	William Franco			
7	MARIA FERNANDA GELVEZ HERNANDEZ	Maria Fernanda	MARIA F. GELVEZ	MARIA GELVEZ			
8	DIANNA ISABELLA GOMEZ QUESADA	Dianna I. Gomez Q.	Dianna I. Gomez Q.	Dianna I. Gomez Q.			
9	NATALIA LUZETN GUEVARA RODRIGUEZ	Natalia Guevara	Natalia Guevara	Natalia Guevara			
10	Jenny Valentina Archila	Jenny Valentina	Jenny Valentin	Jenny Valentina			
11	ALVARO JIMENEZ LOPEZ	Alvaro Jimenez					
12	CRIS CAROLINA MALDONADO OSUNA						
13	DEICY MANJARRES ESCAÑO	Deicy Manjarres	Deicy Manjarres	Deicy Manjarres			
14	DIANNA SARAI MENDOZA GRIMALDOS	Dianna Sarai	Dianna Sarai	Dianna Sarai			
15	JENNIFER ANDREA MENDOZA RUEDA	Jennifer Mendoza	Jennifer Mendoza	Jennifer Mendoza			
16	YOICE DEL CARMEN MEZA GOMEZ	Yoice Meza G.	YOICE MEZA G	YOICE MEZA G			
17	AURA JULIANA MONSALVE HURTADO	Juliana Monsalve	Juliana Monsalve	Juliana Monsalve			
18	KAREN JULIETH MUÑOZ GUALDRON						
19	GLORIA TERESA PABON MORA	Gloria T. Pabón.	Gloria T Pabón	Gloria T. Pabón			
20	MABEL YULIZZA PARRA RUEDA	mabel Parra.	mabel Parra.	mabel Parra.			
22	LORENA PEÑA ARBELAEZ	lorena peña A.	Lorena peña A	lorena peña A			
23	RUDDY ALEXANDRA PRADA SILVA						
24	DANA VANESA RAMIREZ MORATO						
25	WILMER ALEXANDER RANGEL CORZO						
26	KAROL DAYANA REY GAMBOA	Karol Rey	Karol Rey	Karol Rey			
27	MAIRA ALEJANDRA RODRIGUEZ SANTOS	Maira Rodriguez					
28	WILKARIS INDIRA ROSALES LOPEZ	Wilkaris Rosales	Wilkaris Rosales.	Wilkaris Rosales			

Firma Instructor(a): Ciudad/fecha:

E | Llegada tarde formación / Retiro de la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Jewelry

ma de Formación: | Lugar de formación: | Fecha Inicio: | Fecha Terminación: | No. De Ficha:
to formativo:

tor(a): | Documento Identidad: | Total N° Aprendices:

Días de Formación: L M M J V S | Mes:

e de Formación:

Apellidos y Nombres Aprendices		FIRMA July 31st	R	FIRMA August 14	R	FIRMA August 21st	FIRMA August 28th	FIRMA Sept 4th	FIRMA Sept 11th
ACEVEDO CALDERON	MICHAEL ORLANDO								
AFANADOR BLANCO	BRAYAN FABIAN								
AGUIRRE PINZON	JOSE JULIAN								
ALVARADO MEDINA	EDWIN ANDRES								
ARCHILA ANAYA	GLADYS MARGARITA								
CAMACHO MORENO	BLANCA YOLANDA								
CARDENAS GAMERO	LUIS AURELIO								
CARRILLO ROMERO	MARIO								
CASTILLO MURILLO	RUBEN DARIO								
GELVES LANCHEROS	DIANA LUCIA								
GOMEZ MOLINA	MARITZA JULIANA								
GOMEZ MORENO	DEBRAYAN ORIOL								
GONZALEZ LAITON	JUAN PABLO								
LOZANO COLMENARES	JOSE ANTONIO								
MANRIQUE SANABRIA	JULY ANDREA								
MANTILLA MALDONADO	NANCY CAROLINA								
MEJIA ANGARITA	JULIAN DAVID								
MOSQUERA RODRIGUEZ	BRAYANN CAMILO								
MUÑOZ ESPARZA	DANIEL FRANCESCO								
MUÑOZ FARFAN	MALKA IRINA								
NIÑO ARDILA	CAMILO ANDRES								
NIÑO ORDOÑEZ	ANGELICA FERNANDA								
ORTIZ ORTIZ	GABRIEL FERNANDO								
ORTIZ PORRAS	SANDRA MILENA								
ORTIZ SALAZAR	ANDRES FELIPE								
OSORIO GARCIA	MAIRA CAROLINA								
RINCON SIERRA	EDWAR ALDEMAR								
ROJAS PEREZ	PEDRO PABLO								
SAAVEDRA MARTINEZ	VLADIMIR								
SUAREZ ORTIZ	ANDRES FERNANDO								

Instructor(a): | Ciudad/Fecha:

Llegada tarde formación / Retiro de la formación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL TRABAJOS APRENDICES

collect

Programa de Formación: Tc. Patronaje Industrial de prendas de vestir	Lugar de formación: Conv 300	Fecha Inicio: junio 14	Fecha Terminación: oct-25	Ficha No. De ficha: 2922679
Instructor(a): CELIA PATRICIA BELLO FORERO	Documento Identidad: 37548548			Total N° Aprendices:

Días de Formación: L M M J V S — X

Mes:

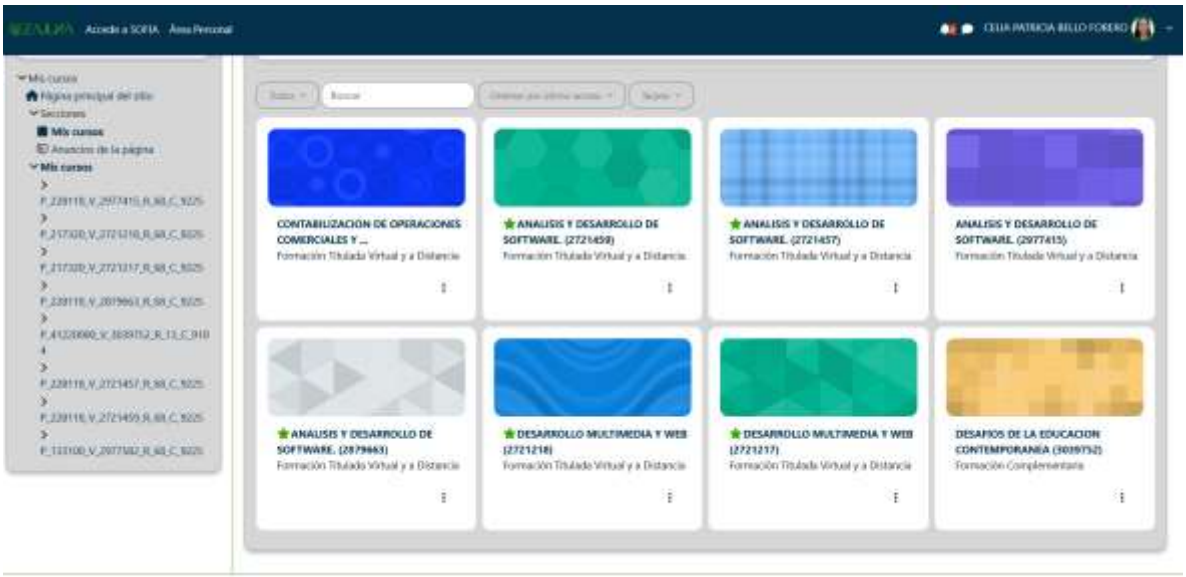
Horario de Formación:

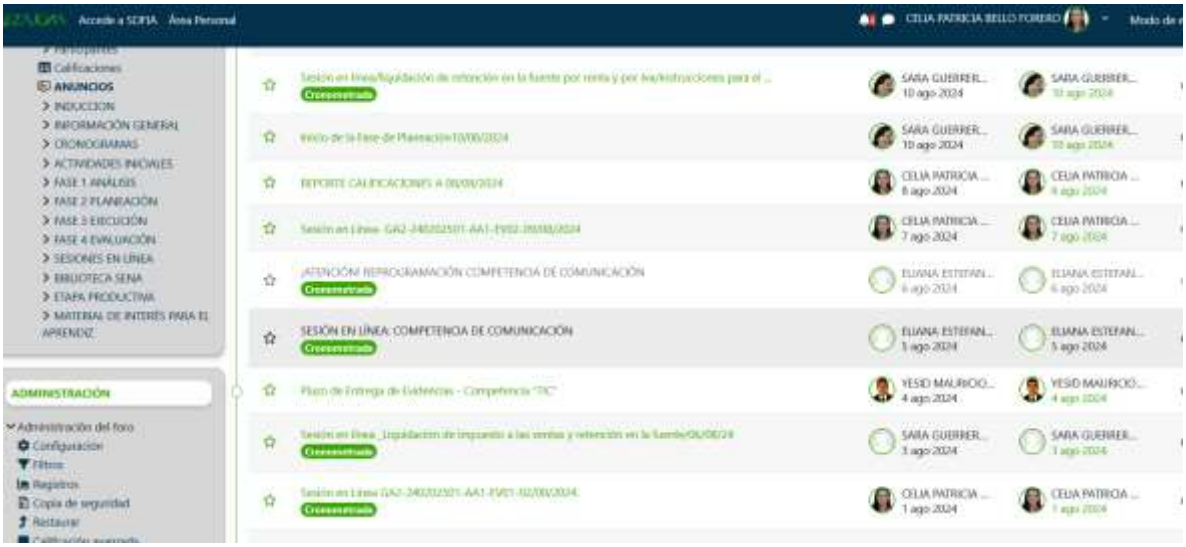
N°	Apellidos y Nombres Aprendices	August 2nd	August 9th	August 16th	August 23rd	August 30th	Sept 6th
1	SANDRA ANGARITA MONTOYA		2 Sandra Angarita	Sandra Angarita			
2	JUANITA APARICIO OSORIO						
3	MARLY SIRLEY CABALLERO TARAZONA	Marly Caballero	Marly Caballero	Marly Caballero			
4	ANGIE BIANID CUELLAR VIDES						
5	DANIELA FLORIAN GULLOZO	Daniela Florian	Daniela Florian	Daniela Flor			
6	VALERIA HERNANDEZ DELGADO	Valeria Hernandez	Valeria Hernandez	Valeria Hernandez			
7	LIZETH GIOVANNA JIMENEZ SANDOVAL						
8	SANDRA LILIANA MARQUEZ RUEDA						
9	ERIKA JULIANA MENDOZA MEDINA						
10	DIEGO STIVEN OVIEDO ALMEIDA						
11	ELIANA JULIETH PINTO PINTO	Eliana P. nto P.nto	Eliana pintoP.				
12	ROXANA EDITH QUINTERO MEDINA	Roxana Quintero	Roxana Quint	Roxana Quint			
13	YOHANA QUINTERO MEDINA						
14	BLENDA ZARAID ROJAS NUÑEZ	Blenda Rojas	Blenda Rojas	Blenda Rojas			
15	LUNA MARIANA SIERRA CARRILLO		Luna Mariana	Luna Mariana			
16	KELY JOHANA TORRADO BUSTOS	Kely torrado					
17	MARIA JOSE VILLAZON PINEDA	Maria Jose	Maria José	Maria José			
18	MARTHA LILIANA ORTIZ RAMIREZ						
19							
20							
21							
22							
23							

Firma Instructor(a):

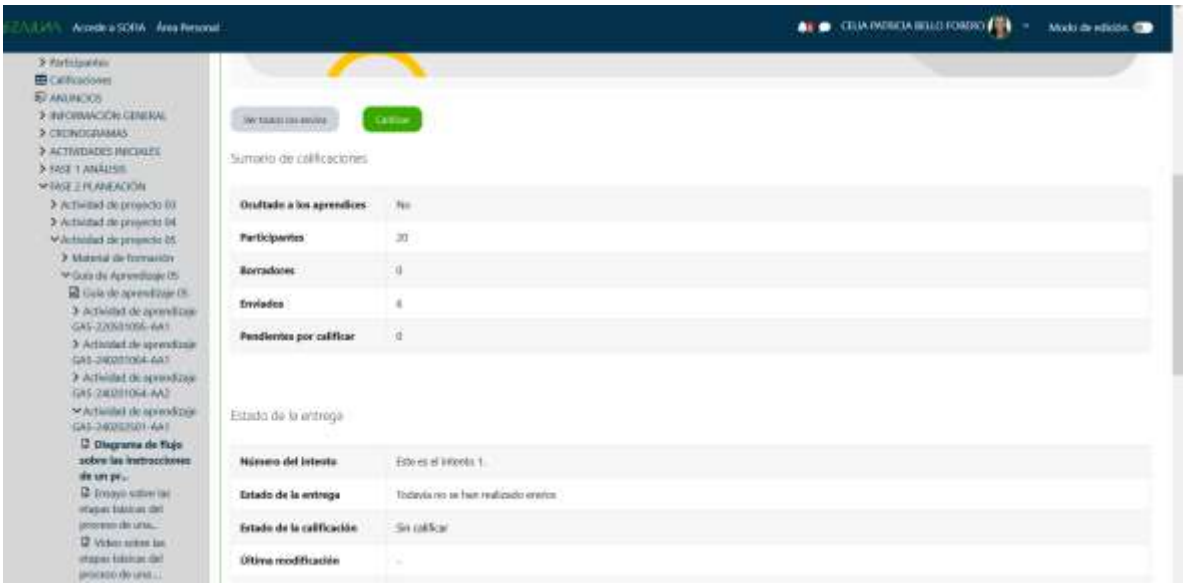
Ciudad/fecha:

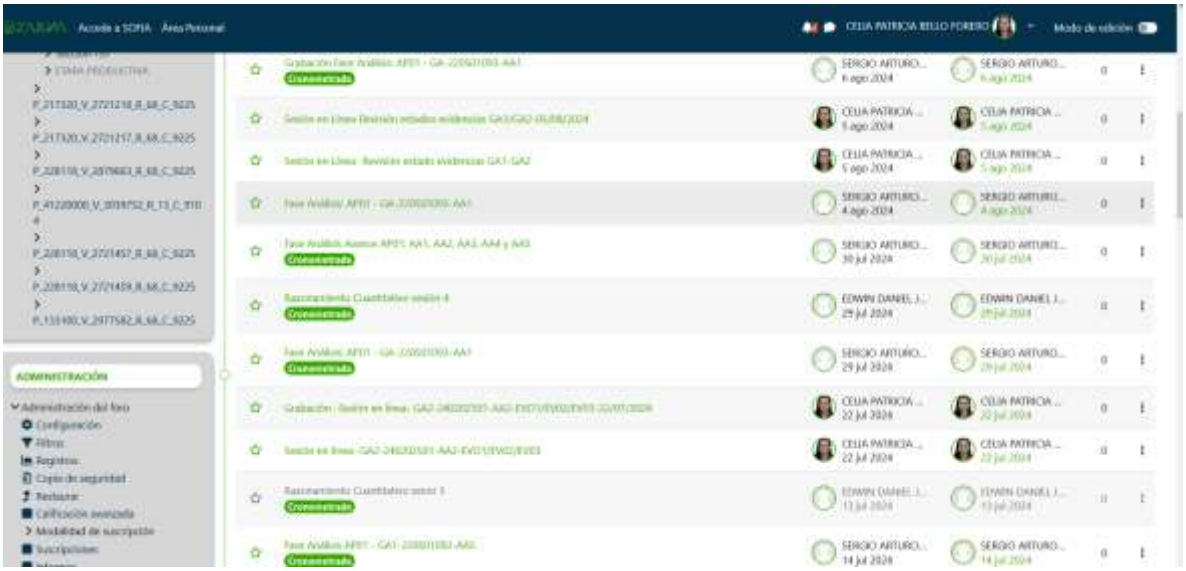
R	Llegada tarde formación / Retiro de la formación


Accede a SOFIA
Área Personal
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y ...
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721459)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721457)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2977415)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879663)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2721218)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESARROLLO MULTIMEDIA Y WEB (2721217)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
DESAFIOS DE LA EDUCACION CONTEMPORANEA (3039752)
Formación Complementaria


Accede a SOFIA
Área Personal
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
ANUNCIOS
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANALISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LINEA
BIBLIOTECA SENA
ETAPA PRODUCTIVA
MATERIAL DE INTERES PARA EL APRENDIZ
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
SESIÓN EN LÍNEA: COMPETENCIA DE COMUNICACIÓN
Cronometrado


Accede a SOFIA
Área Personal
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Modo de edición
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2721457)
Mis cursos / P_228118_V_2721457_R_68_C_9225 / FASE 2 PLANEACIÓN / Actividad de proyecto 05 / Guía de Aprendizaje 05 / Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1 / Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un pr...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral
GA5-240202501-AA1-EV01
Apertura: miércoles, 20 de marzo de 2024, 00:00
TECNOLOGIA EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
GA5-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral
Participantes
Calificaciones


Acceda a SOFIA
Área Personal
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Modo de edición
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
Actividad de proyecto 03
Actividad de proyecto 04
Actividad de proyecto 05
Material de formación
Guía de Aprendizaje 05
Guía de aprendizaje 05
Actividad de aprendizaje GAS-220631056-AA1
Actividad de aprendizaje GAS-240201064-AA1
Actividad de aprendizaje GAS 240201064-AA2
Actividad de aprendizaje GAS-240202501-AA1
Diagrama de flujo sobre las instrucciones de un pr...
Ensayo sobre las etapas básicas del proceso de una...
Video sobre las etapas básicas del proceso de una ...
Calificar
Sumario de calificaciones
Oculdado a los aprendices No
Participantes 20
Borradores 0
Enviados 4
Pendientes por calificar 0
Estado de la entrega
Número del intento Este es el intento 1.
Estado de la entrega Todavía no se han realizado envíos
Estado de la calificación Sin calificar
Última modificación -


Acceda a SOFIA
Área Personal
CELIA PATRICIA BELLO FORERO
Modo de edición
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Grabación Foro Análisis AP01 - GA-220631093-AA1
Cronometrado
SERGIO ARTURO...
6 ago 2024
Sesión en Línea Revisión estados evidencias GA1/GA2-05/08/2024
CELIA PATRICIA...
5 ago 2024
Sesión en Línea Revisión estado evidencias GA1-GA2
Foro Análisis AP01 - GA-220631093-AA1
4 ago 2024
Foro Análisis Avance AP01 AA1, AA2, AA3, AA4 y AA5
30 jul 2024
Razonamiento Cuantitativo sesión 4
EDWIN DANIEL J...
29 jul 2024
Foro Análisis AP01 - GA-220631093-AA1
Grabación Sesión en línea GA2-240202501-AA2-EV01EV02EV03 22/07/2024
22 jul 2024
Sesión en línea GA2-240202501-AA2-EV01EV02EV03
Razonamiento Cuantitativo sesión 3
13 jul 2024
Foro Análisis AP01 - GA1-220631093-AA5
14 jul 2024