**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Florencia, 30 de septiembre de 2024

Señora
**YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA**
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.6455313 DE 2024
Coordinadora Académica
Formación regular Centro

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

**Referencia:** No 6455313 DE 2024

PEDRO PINZON ARDILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.491.435 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área, **PRODUCCION PORCINA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MONEDA CORRIENTE ($27.273.275,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de julio por un valor de CUATRO MILLLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.315.392,00). b) cuatro pagos iguales correspondientes al mes de agosto a noviembre de 2024, por CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS MONEDA CORRIENTE ($5.178.470,00) cada uno. c)Un último pago correspondiente a 13 días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRES PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.244.003,00).

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área PRODUCCION PORCINA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Complementaria y a Distancia en los programas regulares que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica. | Impartí formación en las siguientes fichas de acuerdo a la programación asignada por coordinación académica**:**<br><br>**a)** Número de **Ficha: 2873491**<br>**b)** Nombre programa de formación: Tecnólogo Producción Ganadera<br>**c)** Fecha inicio de la ficha 22/01/2023<br>**d)** Código y nombre del proyecto formativo: 723106 V2 Aplicar tecnologías de producción como alternativas en los procesos administrativos, productivos, reproductivos y de comercialización en una producción ganadera del municipio de Florencia Caquetá.<br>**e)** No. de Aprendices matriculados: 17<br>No. de aprendices en formación**:** 18<br>**f)** Nombre de la competencia en desarrollo: Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente.<br>**g)** Nombre resultado de aprendizaje:<br>**-** Aplicar primeros auxilios y tratamientos curativos y preventivos, según protocolos sanitarios y delegación de la asistencia técnica profesional.<br>Horas Programadas mes: 18<br>Horas Ejecutadas mes: 18<br>Horas faltantes: 0<br>**h)** Actividades de aprendizaje desarrolladas: desarrollo actividades propuestas en la guía plan sanitario, cargue evidencias al drive.<br>**i)** Horario asignado:<br>Sábado 7, 14 y 21 de 6:00 am a 12:00 m.<br><br>**a)** Número de **Ficha: 3017656** | 1.1 Registro de tiempos Diagramador Horario Instructor Sofia plus mes septiembre de 2024<br><br>1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias<br><br>1.3 Asistencias en físico ficha: 2873491 y 3017656<br>1.4 Guía de aprendizaje plan sanitario<br>1.5 Guía de aprendizaje prevención y control de la salud animal.<br>1.6 Guía de aprendizaje indicadores zootécnicos<br>1.7 Guía de aprendizaje manejar residuos<br>1.8 Guía de aprendizaje prácticas y medidas zootécnicas.<br><br>OBLIGACIÓN 1. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **b)** Nombre programa de formación: Técnico Sistemas agropecuarios ecológicos.<br>**c)** Fecha inicio de la ficha 8 de julio 2024 y fecha terminación etapa lectiva el 21 de octubre de 2024<br>**d)** Código y nombre del proyecto formativo: 733193 Aplicación de un paquete tecnológico para el manejo de sistemas agropecuarios ecológicos como alternativa de desarrollo sostenible en la región.<br>**e)** No. de Aprendices matriculados: 25<br>No. de aprendices en formación**:** 16<br>**f)** Nombre de la competencia en desarrollo: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica<br>**g)** Nombre resultado de aprendizaje:<br>- Ejecutar actividades de prevención y control de la salud animal de acuerdo con el plan sanitario y bioseguridad establecido.<br>- Verificar indicadores zootécnicos en el sistema productivo según plan de producción y<br>normatividad.<br>- Manejar residuos de la actividad animal según normas técnicas y ambientales.<br>- Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológicos<br><br>Horas Programadas mes: 160<br>Horas Ejecutadas mes: 160<br>Horas faltantes: 0<br>**h)** Actividades de aprendizaje desarrolladas: desarrollo actividades propuestas en las guías,<br>-Guía de aprendizaje prevención y control de la salud animal.<br>-Guía de aprendizaje indicadores zootécnicos | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | -Guía de aprendizaje manejar residuos<br>-Guía de aprendizaje prácticas y medidas zootécnicas.<br>**i)** Horario asignado:<br>Lunes 2, 9, 16, y 23, martes 3, 10, 17 y 24, miércoles 4, 11, 18 y 25 jueves 5, 12, 19 y 26, viernes 6, 13, 20 y 27 de 12:00 M a 6:00 pm | |
| 2 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc). | Registré, verifiqué y realicé seguimiento:<br><br>a. Fichas asignadas:<br><br>Ficha **2873491**<br>Aprendices matriculados: 17<br>Aprendices en formación: 18<br>Aprendices que asisten: 11<br>Aprendices en deserción: 4<br>Aprendices con retirovoluntario:2<br>Aprendices aplazados: 1<br><br>Ficha **3017656**<br>Aprendices matriculados: 25<br>Aprendices en formación: 16<br>Aprendices que asisten: 16<br>Aprendices en deserción: 0<br>Aprendices con retiro voluntario:<br><br>b. no se desarrolló<br><br>c.<br>**Número de Ficha**: 3017656<br>Programa de formación: Técnico Sistemas agropecuarios ecológicos.<br>**Competencia**: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica<br>**Resultado de aprendizaje:**<br>- Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, | a-Aplicativo Sofia plus.<br><br>b- No hay evidencia porque no se desarrollo<br><br>c- Reporte de juicios evaluativos<br><br>d- No hay evidencia porque no se desarrollo<br><br>OBLIGACIÓN 2. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ecológicos y de bienestar animal.<br>- Ejecutar actividades de prevención y control de la salud animal de acuerdo con el plan sanitario y bioseguridad establecido.<br>- Verificar indicadores zootécnicos en el sistema productivo según plan de producción y normatividad.<br>- Manejar residuos de la actividad animal según normas técnicas y ambientales.<br>- Realizar prácticas y medidas zootécnicas en especies pecuarias con criterios técnicos y agroecológicos<br>**Aprendices evaluados**: los aprendices se evaluaron, en la plataforma Sofia plus.<br><br>d. No se desarrolló. | |
| 3. | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria | No realicé complementaria en este mes. | No hay evidencia porque no desarrollé esta actividad en este mes. |
| 4 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No realicé seguimiento en etapa productiva. | No hay evidencia porque no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes. |
| 5 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos | Creación de un nuevo código de proyecto formativo según orientación de Beatriz Almario, durante el mes de agosto:<br>**Código del proyecto:** 3074327.<br>**Nombre del proyecto:** Establecimiento de un sistema | 5.1 Nuevo Proyecto formativo con código 3074327<br><br>5.2 Plataforma Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | institucionales requeridos para el área<br>Temática objeto del contrato. | de producción porcina de ciclo completo, con enfoque comercial en el departamento del Caquetá. | OBLIGACION 5 |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No participé en proyectos de investigación. | No hay evidencia porque no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes. |
| 7 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No participé en proceso de registro calificado | No hay evidencia porque no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes. |
| 8 | Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o Actualizaciones. | a) Asistí a reunión de instructores agropecuarios, administrador granja y administrativos CTA, el 06/09/2024 en GRAMACA.<br>b) Participe en reunión virtual el 26/09/2024 para seguimiento T3 ejecución de la formación del técnico SAE con ficha 3017656.<br>c) Participe en reunión virtual el 25/09/2024 seguimiento trimestral ejecución de la formación del Tgo en producción ganadera con ficha 2995482 | a) Listado de asistencia<br>b) Acta seguimiento T3, Ficha 3017656<br>c) Acta seguimiento T3, Ficha 2995412<br><br>OBLIGACION 8 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.<br>una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén | Velé por la buena administración como cuentadante de 15 PORTATILES HP14" RAM16GB 512GBSSD MALETIN, GUAYA, MOUSE, entregados en el ambiente de aprendizaje 312 del C.T.A<br><br>Recibí como cuentadante los 15 PORTATILES HP14" RAM16GB 512GBSSD MALETIN, GUAYA, MOUSE, el 29/08/2024 del Instructor Jhon Wilson Maldonado, mediante acta de traspaso 15580, entregados en el ambiente de aprendizaje 312 del C.T.A | a) Registro de ingreso y salida a los ambientes se encuentra en la minuta de los vigilantes.<br><br>b) Acta TRASPASO 15580_29_08_24_MALDONADO_PEDRO PINZON<br><br>OBLIGACION 9 |
| 10 | Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. | Presenté el informe mensual, planilla SI contratista, Pago seguridad social del mes de septiembre de 2024. | 10.1. Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social mes septiembre de 2024, informe de ejecución contractual mes de septiembre de 2024)<br><br>OBLIGACIÓN 10.. |
| 11 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la<br>actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"<br>o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a<br>mismo, al informe de ejecución contractual. | No apliqué en proceso de certificación de la norma de competencia. | No hay evidencia porque no aplique. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes. | Cumplí con el código de integridad de la entidad. | Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus. |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | a) Realice la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo el día 02/07/2024, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.<br>b) Realicé y aprobé la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA, el día 02/07/2024 | 13.1 Certificado de inducción a SST<br><br>13.2 Certificado de aprobación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA |
| 14 | Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia. | No participé en ningún proceso contractual | No hay evidencia porque no desarrolle esa obligación |
| 15 | Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato. | Realicé el pago de estampilla el 26/07/2024. Fecha expedición de estampilla 24 /07/2024 por valor de $409.000 | Soporte de pago de estampilla. |
| 16 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual. | Realice salida complementaria, a Pitalito Huila, Sede Sena Yamboró, con Tgo Ganadería, ficha 2873491. Durante el 16 y 17 de septiembre. | 16.1 Listado de asistencia<br><br>16.2 Registro fotográfico<br><br>16.3 Legalización de la comisión<br><br>OBLIGACION 16 |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

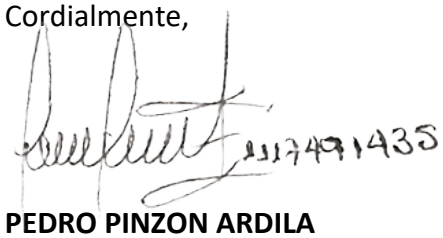
| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 90224 | Pitalito-Huila | 16/09/2024 | 17/09/2023 |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7942710911** de la planilla SOI del periodo agosto de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

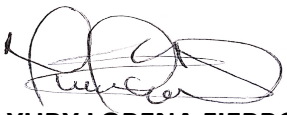
Evidencias en One Drive: SEPTIEMBRE

Cordialmente,




**PEDRO PINZON ARDILA**
Contratista
C.C. No. 1.117.491.435

Recibí a satisfacción:



**YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA**
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.6455313 DE 2024
Coordinadora Académica

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHjlavao | JORGE LEONARDO LAVAO HERNANDEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-018-951610 | CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | 2024-09-09-4:33 p. m. | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 90224 | **Fecha Solicitud** | 2024-09-09 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-018-951610 CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2024-09-09 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | No | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | FORMACION PROFESIONAL | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 1624 | **Dependencia Solicitante** | | 951645 CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION | |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | | C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | - | |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PEDRO PINZON ARDILA | CC: 1117491435 | CONTRATISTA | Autorizada | 2024-09-16 | 2024-09-17 | CAQUETA / FLORENCIA | HUILA / PITALITO | 1,5 | No | 50 | 1,5 | 5.178.470,00 | 286.042,00 | 429.063,00 | 0,00 | 429.063,00 | Realizar visita a unidades productivas en San Agustín del centro Yamboró en el municipio de Pitalito Huila con aprendices del Tgo en producción ganadera ficha 2873491, donde los aprendices en formación puedan realizar práctica de campo buscando ma... |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **429.063,00** | **0,00** | **429.063,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

Realizar visita a unidades productivas en San Agustín del centro Yamboró en el municipio de Pitalito Huila con aprendices del Tgo en producción ganadera ficha 2873491, donde los aprendices en formación puedan realizar práctica de campo buscando ma...

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 1117492874 | Nombre: | LUIS ANGEL LOZADA OLAYA | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA - CAQUETA |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | WILMER MAUricio GARZON MUNOZ | Fecha Verificación: | 09/09/2024 16:14:35 |

VoBo: Yury Lorena Fieroo
Coordinadora Académica

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Florencia 21 de septiembre 2024

**PRESENTADO A**: LUIS ANGEL LOZADA OLAYA SUBDIRECTOR CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA - CAQUETA

| **ORDEN DE VIAJE No: 90224** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| | 16/09/2024 | 17/09/2024 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA: (ciudad)** |
| | Regional Huila /Centro de Gestión y Desarrollo Sostenible Surcolombiano | Pitalito |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Realizar visita a la unidad productiva del centro Yamboró en el municipio de Pitalito Huila, con los aprendices del tecnólogo en producción ganadera ficha 2873491, donde los aprendices en formación puedan realizar práctica de campo buscando materializar los contenidos temáticos desarrollados en el ambiente de formación relacionados con manejo de hembras bovinas manipulando estructuras anatómicas reproductivas (inseminación artificial en el simulador bovino), manejo y preparación de bioabonos, maquinaria pesada para labores agrícolas y manejo de ovino cultura sin afectar la producción bovina.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. **Dia 1:** 16/09/2024,

**Desplazamiento ruta ida:** Transporte terrestre Florencia- Pitalito Huila transporte institucional.
**Actividad ejecutada:** De 9:00 am a 4:00 pm
Visita a la unidad productiva de ganadería del centro de formación agropecuaria Sena del municipio de Pitalito Huila Yamboró.
**Desplazamientos Internos:** Traslados del centro de formación al hotel y regreso en buseta institucional.

**Medio de transporte:** Terrestre en transporte institucional.

2. **Dia 2:** 17/09/2024,

**Desplazamientos internos:** Traslado del hotel al centro de formación en buseta institucional.
**Actividad ejecutada:** De 7:00 am a 12:00 pm
Visita a la unidad productiva de ovinos del centro de formación agropecuaria Sena del municipio de Pitalito Huila Yamboró.
**Desplazamientos ruta de regreso:** 1:30 pm a 6:00 pm, Transporte terrestre Pitalito Huila – Florencia

**Medio de transporte:** Terrestre en transporte institucional.

**RESULTADOS:**

1. Aprendices con conocimientos y habilidades fortalecidas en el manejo de hembras bovinas manipulando estructuras anatómicas reproductivas (inseminación artificial).

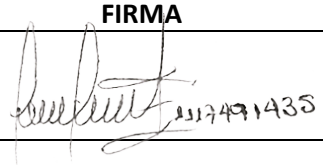
| |
|---|
| **2.** Aprendices con conocimientos y habilidades fortalecidas en el manejo y preparación de bioabonos, maquinaria pesada para labores agrícolas y manejo de ovina cultura sin afectar la unidad de ganadería.<br>**3.** Aprendices con herramientas para proponer y participar activamente en implementación de modelos exitosos de manejo de unidades productivas de ganadería bovina y ovina, en Gramaca, con el objetivo de fortalecer el proceso formativo integral. |
| **EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe** |
| 1. Fotografías.<br>2. Listas de asistencias días 16 y 17 septiembre formación Tgo ganadería 2873491. |

| **COMPROMISOS** | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 1. Presentar propuesta para mejorar la unidad productiva de ganadería en Gramaca. | Aprendices Tgo ganadería 2873491 | 12 de octubre 2024 |
| **2.** Presentar propuesta para mejorar la unidad productiva de ovina en Gramaca. | Aprendices Tgo ganadería 2873491 | 12 de octubre 2024 |

**CONCLUSIÓNES:**

**1.** Los aprendices del tecnólogo en producción ganadera, ficha 2873491, evidenciaron la materialización del proyecto formativo, con un engranaje articulado entre los equipos formativos, aprendices, operarios, pasantes y administrativos, en las unidades productivas de ganadería ovina y bovina. **éxito**

**2.** Los aprendices del tecnólogo en producción ganadera, ficha 2873491, concluyen que hay experiencias institucionales Sena interesantes, para replicar en nuestro CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA – CAQUETA, pero estas requieren de voluntad de todas las partes que intervienen en el proceso, donde el papel de ellos como aprendices es indispensable.

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| Pedro Pinzon Ardila |  |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| Coordinadora Académica Formación Regular Centro | YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA |  |

## ANEXO 1 EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Asistencia y participación de los aprendices del Tgo en producción ganadera ficha **2873491** día uno a la unidad productiva del centro Yamboró en el municipio de Pitalito Huila, donde los aprendices en formación puedan realizar práctica de campo buscando materializar los contenidos temáticos desarrollados en el ambiente de formación. |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ronald Figueroa A. | 1117497259 | | | Aprendiz | F.P.I | Figueroaronaldo7@gmail.com | 3217297624 | | |
| 2 | Luis Motta | 1006966540 | | | Aprendiz | F.P.I | luis23@gmail.com. | 3208241909 | | Luis Motta |
| 3 | Liceth Valbuena | 1083880782 | | | Aprendiz | F.P.I | valbuenaliceth@gmail.com | 3176771992 | | Liceth |
| 4 | Dairo Varsea | 1077899853 | | | Aprendiz | F.P.I | daivoandresvergel@quinteros728gmail.com | 3222546308 | | |
| 5 | Sergio Alejandro | 1006507491 | | | Aprendiz | F.P.I | uuofbf@gmail.com | 3178886378 | | |
| 6 | fabian sarmiento | 1117945729 | | | Aprendiz | F.P.I | fabiansarmiento393@gmail.com | 3157745186 | | |
| 7 | Camilo Bolaños | 1079535053 | | | Aprendiz | F.P.I | Jncm16ln3@gmail.com. | 3132039619 | | Camilo Bolaños |
| 8 | LAURA SOFIA | 1117441627 | | | Aprendiz | F.P.I | sofiay1487@gmail.com | 3223273557 | | |
| 9 | Daniela Segura | 1193490198 | | | Aprendiz | F.P.I | segura@fernando@gmail.com | 3136464 | | |
| 10 | Yuliana Parra | 1.176203504 | | | Aprendiz | F.P.I | Parraganeyuliana@gmail.com | 3214264953 | | |
| 11 | Myrian Gonzale | 1117963402 | | | Aprendiz | F.P.I | gonzalezmyrian21@gmail.com | 3132663562 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2024**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Asistencia y participación de los aprendices del Tgo en producción ganadera ficha **2873491** día dos a la unidad productiva del centro Yamboró en el municipio de Pitalito Huila, donde los aprendices en formación puedan realizar práctica de campo buscando materializar los contenidos temáticos desarrollados en el ambiente de formación. |

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Dairo Andres V. | 7078498853 | | | Aprendiz | F. P. 1 | dairoandresvargas cointero778@gmail.com | 3226405503 | | |
| | Ronaldo Figueroa | 1117492579 | | | Aprendiz | F. P. 1 | Figueroaasociados@gmail.com | 3172077621 | | |
| | Daniela Jaira | | | | Aprendiz | F. P. 1 | [illegible] | [illegible] | | |
| | Liceth Valbuena | 70833807182 | | | Aprendiz | F. P. 1 | Valbuenaliceth@gmail.com | 3167171992 | | Liceth |
| | LAURA SAPUY | 1117494627 | | | Aprendiz | F. P. 1 | [illegible] | 3223273551 | | LAURA |
| | Fabian Sarmiento | 1117495729 | | | Aprendiz | F. P. 1 | [illegible] | 3157745788 | | |
| | Sergio Alejandro | 1006507491 | | | Aprendiz | F. P. 1 | [illegible] | 3240935879 | | |
| | Luis Motta | 1006956540 | | | Aprendiz | F. P. 1 | [illegible] | 3208241709 | | Luis Motta |
| | Yuliana Parra | 1.116.203524 | | | Aprendiz | F. P. 1 | Parracarvo Yuliana@gmail.com | 3214267737 | | |
| | Myriam Gonzalez | 1117963903 | | | Aprendiz | F. P. 1 | [illegible] | 3123266358 | | |
| | Camilo Balanos | 1094535053 | | | Aprendiz | F. P. 1 | [illegible] | 3132039614 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Powered by CamScanner