ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA

Fecha:	1/11/2024	Acta de Corte Nº	10	Periodo Ejecución:	1/10/2024	al	31/10/2024
Persona natural:	X	Persona jurídica:		Modalidad contratación:	CONTRATACIÓN DIRECTA		
Numero cedula:	80184614	NIT:		Nº contrato:	DTM-CD-014-2024		
Nombre contratista:	EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS						
Correo electrónico:	lapizmario@gmail.com			Numero de contacto:	3114441293		
Nombre y cargo del supervisor:	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO DIRECTOR DE TALENTO HUMANO						

OBJETO DE CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.

2. BALANCE FINANCIERO

Valor inicial del contrato:	$	32.000.000,00
Adicional N°1 (SI APLICA):	$	12.800.000,00
Adicional N°2 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°3 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°4 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°5 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°6 (SI APLICA):	$	-
Adicional N°7 (SI APLICA):	$	-
Valor total del contrato:	$	44.800.000,00
Acta de corte (1):	$	800.000,00
Acta de corte (2):	$	4.000.000,00
Acta de corte (3):	$	4.000.000,00
Acta de corte (4):	$	4.000.000,00
Acta de corte (5):	$	4.000.000,00
Acta de corte (6):	$	4.000.000,00
Acta de corte (7):	$	4.000.000,00
Acta de corte (8):	$	4.000.000,00
Acta de corte (9):	$	4.000.000,00
Acta de corte (10):	$	4.000.000,00
Acta de corte (11):	$	-
Acta de corte (12):	$	-
Valor ejecutado:	$	36.800.000,00
Saldo por ejecutar:	$	8.000.000,00

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA

Plazo inicial del contrato:	8 meses
Prorroga N° 1 (SI APLICA):	Tres (3) meses y seis (6) dias
Prorroga N° 2 (SI APLICA):	N/A
Prorroga N° 3 (SI APLICA):	N/A
Fecha de acta de inicio:	25 de enero 2024
Suspensión N° 1 (SI APLICA):	N/A
Reinicio N° 1 (SI APLICA):	N/A
Suspensión N° 2 (SI APLICA):	N/A
Reinicio N° 2 (SI APLICA):	N/A
Tiempo de cesión (SI APLICA):	N/A
Plazo total del contrato:	Once (11) meses y seis (6) dias
Fecha de terminación del contrato:	31 de diciembre 2024
Nombre cedente (SI APLICA):	N/A
Identificación del cedente (SI APLICA):	N/A
Numero del contrato objeto de la cesión (SI APLICA):	N/A
Fecha de cesión de contrato (SI APLICA):	N/A

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS

	PAGINAS	SI	NO
Informe de actividades:	3	x	
Cuenta de cobro y/o factura:	1	x	
Planilla de seguridad social	2	x	
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			x
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			x
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			x
Otros (Certificado bancario):	1	x	
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:			x

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

FIRMA

EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS
CONTRATISTA

FIRMA

DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO
DIRECTOR DE TALENTO HUMAMO

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
NOMBRE	Eduardo Mario González	Viviana Barrera Celeita	Daniel Enrique Manchola
CARGO	Contratista	Profe. Universitario 219 grado 02	Director de talento Humano
FIRMA			
FECHA:	1/11/2024	1/11/2024	1/11/2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
01-11-2024	DTM-CD-014-2024	10	01-10-2024	-	30-10-2024

Nombre del contratista	EDUARDO MARIO GONZÁLEZ PALACIOS	No. De identificación	80184614 Bogotá D.C.
Nombre y cargo del supervisor	DANIEL ENRIQUE MANCHOLA BARACALDO – DIRECTOR TALENTO HUMANO		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.		

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.	• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-)

1. Desarrollo del informe

Obligaciones especificas contractuales

1. Apoyar a través de audiovisuales y otros productos multimedia, publicitarios o informativos, las estrategias de Comunicación o Campañas internas y externas según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación	• N/A

Obligaciones especificas contractuales:

2. Elaboración de múltiples piezas audiovisuales, boletines institucionales del programa de Bienestar institucional, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y conexos según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de planta a conocer el Decreto 115 de 2024. Programa de estímulos Educativos de bienestar e incentivos.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de plantas y contratista a la capacitación de transformación digital	• Registro fotográfico.

Obligaciones especificas contractuales:

3. Creación de piezas gráficas para los diferentes seminarios, capacitaciones y eventos que se realicen para la comunicación y divulgación el programa de Bienestar institucional, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y conexos según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de plantas y contratista a participa en las pausas activas	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una publicación a la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de dar a conocer el éxito del simulacro nacional de evacuación.	• Registro fotográfico.

Obligaciones especificas contractuales:

4. Mantener actualizada la información, imágenes y enlaces de los distintos sitios de la página web y apoyar con las necesidades en la Dirección de Talento Humano.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación

Actividad: se realizó una publicación a la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de felicitar al administrador público en su día.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una publicación a la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de dar a conocer la socialización de los actos administrativos que permitirán la implementación del pago de viáticos y estímulos educativos que permitirán la formación y profesionalización de los funcionarios de planta	• Registro fotográfico. • Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una publicación a la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de dar a conocer que se están buscando pasantes en carreras como derecho y administradores de empresas.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una publicación a la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de dar a conocer la sensibilización por todas las dependencias sobre hábitos saludables enfocados al buen uso, limpieza y organización de nuestros espacios de trabajo y áreas comunes.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una publicación a la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de dar a conocer la celebración del día del dulce.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una publicación a la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de dar a conocer la formación de a los colaboradores de servicios generales frente al manejo de sustancias químicas con el propósito de minimizar compromiso en salud al manipular inadecuadamente los productos de limpieza que utilizan a diario.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una publicación a la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de dar a conocer la capacitación de aprendizaje del sistema de lectura y escritura braille.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una publicación a la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de dar a conocer el taller de comunicación asertiva con el fin de fortalecer las habilidades interpersonales, mejorar el ambiente laboral y fomentar una cultura de dialogo abierto entre todos los miembros del equipo de la alcaldía.	• Registro fotográfico.
Obligaciones especificas contractuales:	
5. Gestionar y generar contenido actualizado para las redes sociales de la Institución y Gobierno en línea según las necesidades de los Procesos de la Dirección de Talento Humano.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Actividad: se realizó el respectivo acompañamiento a las rondas de seguridad por parte de la secretaria general y de gobierno.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una publicación con los números de las secretarias de la alcaldía de cota con el fin de que los usuarios se puedan comunicar.	• Registro fotográfico.
Obligaciones especificas contractuales:	
6. Apoyar constantemente las actividades y proyectos adicionales que, a través de estrategias de comunicación, pretendan generar mayor alcance e impacto en los planes de la Dirección de Talento Humano para el personal de planta de la Alcaldía municipal de Cota para el proceso de gestión disciplinaria.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de plantas y contratistas a la capacitación de la protección y promoción de derechos humanos y marco normativo de la comunidad étnicas y LGBTIQA+.	• Registro fotográfico.
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de plantas y contratista al primer foro internacional de integridad y transparencia.	• Registro fotográfico. • Registro fotográfico.

Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de plantas y contratista a la capacitación de aprendizaje del sistema de lectura y escritura Braille.	

Obligaciones especificas contractuales:	
7. Creación de piezas gráficas para reconocer las actividades de cumpleaños, celebraciones y reconocimientos para el personal de planta de la Alcaldía municipal de Cota.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Actividad: se realizó una publicación a la página de Facebook de la Dirección de Talento Humano con el fin de celebrar los cumpleaños de los funcionarios de planta del mes de septiembre.	• Registro fotográfico.
Obligaciones especificas contractuales:	
8. Apoyar transversalmente los procesos y procedimientos proyectados para la modernización institucional.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Durante este mes no se ejecutó ninguna actividad relacionada a esta obligación	• N/A
Obligaciones especificas contractuales:	
9. Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Actividad: se realizó una pieza publicitaria con el fin de invitar a los funcionarios de plantas y contratista al sketch teatral.	• Registro fotográfico.

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

FIRMA		**FIRMA**	
Nombre Contratista:	**Eduardo Mario González Palacios**	**Nombre Supervisor:**	**Daniel Enrique Manchola Baracaldo**

	ELABORO	**REVISO**
NOMBRE	**Eduardo Mario González Palacios**	**Daniel Enrique Manchola Baracaldo**
CARGO	Contratista	Director de Talento Humano
FIRMA		
FECHA	1/11/2024	1/11/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 1 de noviembre del 2024

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

DEBE A:

Eduardo Mario González Palacios, identificada(o) con cédula de ciudadanía No. **80184614** de **Bogotá D.C.**

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACCIONES Y ACTIVIDADES EN LA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL, CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y DEMÁS ACTIVIDADES DE PUBLICIDAD INHERENTES QUE SE PRESENTEN EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE MUNICIPAL DE COTA.
Periodo ejecutado:	1 de octubre 2024 al 31 de octubre 2024
Valor:	($4.000.000) cuatro millones de pesos M/cte.
Por Concepto de	PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONTRATO DTM-CD-014-2024
N° y mes de planilla de Seguridad Social	94794765821713834983 planilla del mes octubre
Nivel del riesgo ARL	Nivel I
Modalidad de pago	Cheque [ ] Transferencia electrónica [X]
Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta de ahorros **055048844164093 2** del banco Davivienda	

Atentamente,

Eduardo Mario González Palacios
C.C. 80184614 de Bogotá D.C.
Cel.: 3114441293
Correo electrónico: lapizmario@gmail.com

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80184614		GONZALEZ PALACIOS EDUARDO MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA MOYA SECTOR LOS MANZANOS BAJOS	COTA-CUNDINAMARCA	8641008	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1014186708	9476582171	I	2024/11/06	2024/10/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: COTA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC 80184614	GONZALEZ EDUARDO	231001	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-33	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80184614		GONZALEZ PALACIOS EDUARDO MARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LA MOYA SECTOR LOS MANZANOS BAJOS	COTA-CUNDINAMARCA	8641008	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1014186708	9476582171	I	2024/11/06	2024/10/30	BANCO DAVIVIENDA	0	$464,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$0	$0	$8,400
COLSANITAS ARL	14-33	901,469,580	2	1	$8,400	$0	$0	$8,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$464,400	$0	$0	$464,400

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **10/03/2024**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
A quien interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor EDUARDO GONZALEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **80184614**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488441640932**
Fecha de apertura	**04/10/2023**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA