PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 30 de septiembre de 2024

Señor (a)
Yuri Lorena fierro Bocanegra
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1 PCCNTR 5874080**
Coordinador Académico
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa,
Promoción y Relaciones Corporativas.
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2024

Referencia: No **CO1 PCCNTR 5874080 DEL 5 DE FEBRERO DE 2024**

GUSTAVO ADOLFO JURIS TORREGROSA, identificado con la cédula de ciudadanía No.78.759.532 de Sahagún Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral en el área Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. CO1.PCCNTR **5874080**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($46.606.230). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 1 (un) pago inicial por 25 días en el mes de febrero de 2024 por CUATRO MILLONES TRECIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.315.392, b) OCHO (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024 por valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470) cada uno, c) un último pago por cinco días del mes de noviembre de 2024, por valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 863.078).

Plazo: Será hasta el 5 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: ACUICULTURA, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas

del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la coordinación Académica.	Impartí formación profesional integral en las Siguientes fichas de acuerdo a la programación asignada por coordinación académica: **A. Número de la Ficha: 2873493.** **B. Nombre del programa de formación:** Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias. C. **C. Nombre de la competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. D. **Nombre resultado de aprendizaje**. Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral	1. Registro de tiempos de la plataforma "Sofía Plus" 7. AGOSTO FICHA 2873545 FICHA 2873570 FICHA 2874418 FICHA 2874427 FICHA 2874446

		y social. E. **Horas Programadas:** 12 Horas. Ejecutadas mes: 12 F. **Actividad de aprendizaje.** Realizar sopa de letras y taller ambiental teniendo en cuenta a los parámetros establecidos. Horario asignado de 6.00 Am a 12:00 Pm Martes 17 Miércoles 18 Impartí formación profesional integral en las Siguientes fichas de acuerdo a la programación asignada por coordinación académica: **A. Número de la Ficha: 2873556.** **B. Nombre del programa de formación:** Técnico en Sistemas. **C. Nombre de la competencia en desarrollo:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. D. **Nombre resultado de aprendizaje**. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño	

		laboral. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **E. Horas Programadas:** 24 Horas. Ejecutadas mes: 18 **F. Actividad de aprendizaje.** Realizar sopa de letras y taller ambiental teniendo en cuenta a los parámetros establecidos. Horario asignado de 6.00 Am a 12:00 Pm Sábado 7 Sábado 14 Sábado 21 de septiembre.	

		A. **Número de la Ficha: 2873570.** B. **Nombre del programa de formación:** Técnico en Producción Pecuaria. **C. Nombre de la competencia en desarrollo:** Establecer plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. **D Nombre resultado de aprendizaje**. Realizar actividades de plan sanitario, según recomendación técnica. **E. Horas Programadas:** 24 Horas. Ejecutadas mes: 18 **F. Actividad de aprendizaje.** Realizar actividades de plan sanitario. Horario asignado de 06.00 Am a 12:00 M Jueves 26 Viernes 27 Sábado 28 de septiembre. A. **Número de la Ficha: 2874413.** B. **Nombre del programa de formación:** Técnico en la función pública. **C. Nombre de la**	

		competencia en desarrollo: Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. D. **Nombre resultado de aprendizaje**. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **E. Horas Programadas:** 6 Horas. Ejecutadas mes: 6 **F.Actividad de aprendizaje.** Realizar sopa de letras y taller ambiental teniendo en cuenta a los parámetros establecidos. Horario asignado de 06.00 P m a 10:00 Pm Viernes 27 de septiembre de 2024. **A. Número de la Ficha: 2874427.** **B. Nombre del programa de formación:** Técnico en la interpretación de instrumentos musicales. **C. Nombre de la competencia en desarrollo:** Aplicar prácticas de protección ambiental,	

		seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. D. **Nombre resultado de aprendizaje**. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **E. Horas Programadas:** 12 Horas. Ejecutadas mes: 12 **F. Actividad de aprendizaje.** Realizar sopa de letras y taller ambiental teniendo en cuenta a los parámetros establecidos. Horario asignado de 06.00 P m a 10:00 Pm Martes 24 Jueves 26 de septiembre de 2024. **A. Número de la Ficha: 2874446** **B. Nombre del programa de formación:** Técnico en mantenimiento de vehículos livianos. **C. Nombre de la competencia en desarrollo:** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el	

		trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. D. **Nombre resultado de aprendizaje**. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **E. Horas Programadas:** 18 Horas. Ejecutadas mes: 18 **G. Actividad de aprendizaje.** Realizar sopa de letras y taller ambiental teniendo en cuenta a los parámetros Horario asignado de 06.00 Am a 12:00 Pm Horario asignado de 06.00 Pm a 10:00 Pm Lunes 9 Lunes 16 Lunes 23 de septiembre de 2024 **A. Número de la Ficha: 3034447**. **B**. **Nombre del programa de formación**: Manejo Sanitario en Piscicultura. **C. Fecha inicio ficha:** 02/07/2024 **D. Fecha terminación:** 22/07/2024 . **E. No. de Aprendices matriculados:** 17 **F. No. de aprendices en**	

		formación: 17 **G**. **Numero de aprendices que asisten: 19** H. **Nombre de la competencia en desarrollo**: Adecuar el sitio de cultivo de acuerdo a la línea de producción y el protocolo para la especie. **I. Nombre resultado de aprendizaje**. Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **J. Horas Programadas:** 70 Horas. Ejecutadas mes: 70 **K. Actividad de aprendizaje.** Caracterizar el sitio de cultivo de acuerdo a los protocolos de preparación de los diferentes sistemas productivos y de la especie seleccionada. **L.** Horario asignado de 06.00 Am a 12:00M LUNES 30 DE 6-12 MARTES 17 DE 6-14 MIERCOLES 18 DE 6-14 JUEVES 19 DE 6-14 VIERNES 13-20 DE 6-14 DOMINGO 15-22-29 DE 6-14 de septiembre	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para	Verifiqué e hice seguimiento oportuno en las siguientes formaciones: **FICHA:2873493**	2. Portafolio de evidencias.

	la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b).Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c).Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d).Comunicando al Coordinador Académico Oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros,traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	**Tecnólogo en Gestión de empresas Agropecuarias.** Se ejecutaron y se registraron en la plataforma Sofía plus los resultados de aprendizaje: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. **FICHA:2823556** **Técnico en Sistemas.** Se ejecutaron y se registraron en la plataforma Sofía plus los resultados de aprendizaje: Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **FICHA:2873570** **Técnico en producción Pecuaria.** Se ejecutaron y se registraron en la plataforma Sofía plus los resultados de aprendizaje: Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Efectuar	FICHA 2873545 FICHA 2873570 FICHA 2874418 FICHA 2874427 FICHA 2874446

		las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **FICHA:2823556** **Técnico en Interpretación de Instrumentos musicales. Sistemas.** Se ejecutaron y se registraron en la plataforma Sofía plus los resultados de aprendizaje: Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **FICHA:2874446** **Técnico en mantenimiento de vehículos livianos.** Se ejecutaron y se registraron en la plataforma Sofía plus los resultados de aprendizaje: Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos	

		por la organización. **FICHA: 2874413** **Técnico en la función pública:** Se ejecutaron y se registraron en la plataforma Sofía plus los resultados de aprendizaje: Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **FICHA:3079323** **Manejo Sanitario en Piscicultura.** Se ejecutaron y se registraron en la plataforma Sofía plus los resultados de aprendizaje: Definir el procedimiento de adecuación a seguir de acuerdo al sistema de producción y a la especie seleccionada. realizar el procedimiento de preparación del sistema de cultivo según criterios técnicos	

3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documentode identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregué los documentos para la respectiva prescripción y matricula de los aprendices para la formación complementaria "Manejo Sanitario en Piscicultura" Ficha 3079323	Correo ficha de Matricula, reporte de preinscritos y registro de asistencia a matricula
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	No se realizó esta actividad para el mes de agosto del 2024 en esta obligación, debido a que no fui convocado a realizar seguimiento de etapa productiva.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programasde Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Realicé esta actividad del 1 al 30de septiembre con el Sena Regional Putumayo, donde se trabajó en desarrollo curricular del Operario en piscicultura.	Acta de diseño curricular.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó esta actividad para el mes de agosto del 2024 en esta obligación, debido a que no fui convocado a realizar proyectos de investigación sennova.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel Tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad en el mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido a que no fui convocado para participar en procesos de registrocalificado.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.

8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	No se realizó actividad del mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido a que no fui convocado para participar en reunión de instructores.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Cuidé de manera responsable los ambientes y elementos requeridos para las formaciones, los cuales fueron entregados en las mismas condiciones. a. No tengo elementos ni bienes a mi disposición.	El uso de los ambientes de formación reposa en los libros bitácora de la Institución. a. Pantallazo de no tener bienes a mi disposición.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de septiembre del año de 2024. Pagué la seguridad social correspondiente al mes de agosto del año 2024: Planilla número 4565984199	Cuenta de cobro delmes de agosto GC. planilla si contratista, seguridad social del mes de agosto de 2024, aportes soi 4565984199.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación,o la evidencia la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Presenté el certificado de la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO vigente hastael 11 de abril de 2027.	Certificado de la norma de competencia laboral. ORIENTAR PROCESOS.pdf

12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplí con el código de integridad de la entidad, porque No he utilizado ni total ni parcialmente información con beneficios a terceros o entidades diferentes. Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofía Plus.	Reposa en el portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofía plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad para el mes de agosto del 2024, en esta obligación, debido a que elproceso de seguridad no convocó a dicho proceso	No hay evidencia todavez que no se realizó esta actividad en el mes objeto de cobro
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con el área de su competencia.	No se realizó esta actividad para el mes de septiembre del 2024, en esta obligación, debido a que no fui convocado a evaluar estos procesos.	No hay evidencias toda vez que no se realizó esta actividad
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD De la Amazonia equivalente al 1.5%del valor del contrato	Cancelé el valor de adición al contrato el valor correspondiente a la estampilla. Pagada 02-02-2024 Por valor de $ 466.000	Reposa en la plataforma Secop II
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Realicé el pago de póliza por garantía, por un valor de $ 42.840	Reposa en la plataforma Secop II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4565984199 de la planilla correspondiente al pago del mes de agosto, expedido por Soi. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Gustavo Adolfo Juris Torregrosa

Contratista

C.C. No. 78.759.532 de Sahagún Córdoba

Recibí a satisfacción:

Firma

Yuri Lorena Fierro Bocanegra

Supervisor(a) No. CO1 PCCNTR 5874080 de 2024

Coordinador Académico.