REPORTE MENSUAL

01/10/2024 al 30/10/2024

DATOS GENERALES	
Nombre	**YORLADY ANDREA LAVERDE MOLINA**
Cargo	**Auxiliar Administrativo**
Correo Electrónico	**Yorlady.laverde@supernotariado.gov.co**
Área donde labora	**Gestion documental**

ACTIVIDADES REALIZADAS
En los días del mes de Octubre se realizaron las siguientes funciones: 1.Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera. 2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato. 3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad. 4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos. 5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos. 6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas. 7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados. 8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional. 9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la

Powered by CamScanner

labor encomendada.

10. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del mismo.

Y. Andrea Laverde M.

Firma de contratista
YORLADY ANDREA LAVERDE MOLINA
CC.1.048.016.193

Firma de supervisor
GEORGE ZABALETA TIQUE
REGISTRADO

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Medellin Norte - Antioquia
Carrera 47 No 52-122 Int 201
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner