PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia septiembre 30 de 2024

Señor (a)
Yuri Lorena Fierro Bocanegra
Supervisora CONTRATO No. C01.PCCNTR.5878491
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa
Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2024

Referencia: No C01.PCCNTR.5878491 del año 2024

Juan Fernando Leiva, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.655.464 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral en el área de Sistemas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA PESOS ($46.606.230) M/CTE. esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por correspondiente al mes de febrero 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($4,315,392) M/CTE, b) Ocho (8) pagos iguales de Marzo a Octubre de 2024 por el valor de CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS (5.178.470) M/CTE cada uno, c) último pago para el mes de noviembre por el valor de OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETENTA Y OCHO PESOS ($863,078) M/CTE

Plazo: Será hasta el 05 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área en SISTEMAS, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y A Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo Curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada virtual y complementaria virtual, de acuerdo al área temática del objeto del contrato	Ejecute la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica a). **Número de ficha**: **2873566** b). **Técnico en Sistemas** c). Fecha de Inicio de la ficha: 22 de enero de 2024. Fecha de fin etapa lectiva: 24 de octubre de 2024. Fecha de terminación: 21 de abril de 2025. d). Código de Proyecto: 2001852. Nombre de Proyecto formativo: Mesa de servicios técnicos didáctica en el ambiente de formación para realizar asesorías y requerimientos técnicos computacionales en mantenimiento preventivo y predictivo e). Número de Aprendices matriculados: 25. Número de Aprendices en formación: 15 f). Nombre de la Competencia en desarrollo: **Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.** g). Nombre del Resultado de Aprendizaje:	1.1 formato de gestión de tiempos subido al drive asignado.

		Instalar el cableado estructurado con el diseño de la red de datos y la normatividad vigente. Horas ejecutadas: 12. Horas faltantes:24 **H. Actividad de aprendizaje desarrollada:** Montaje de la mesa de servicios didáctica. i). **Horario asignado de la ficha: 16:00 a 22:00 pm**. Días de formación: 23, 24 **Total, horas de la ficha: 12** a). **Número de ficha**: 3072829 b). CREACIÓN DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS. c). Fecha de Inicio de la ficha: 5 de septiembre de 2024. Fecha de fin: 12 septiembre de 2024. d). Código de Proyecto: N.A. **Nombre de Proyecto formativo**: N.A e). Número de Aprendices matriculados: 18. Número de Aprendices en formación: 18 f). Nombre de la Competencia en desarrollo: Desarrollar el sistema que cumpla con los requerimientos de la solución informática g). Nombre del Resultado de aprendizaje: Construir la base de datos, a partir del modelo de datos determinado en el diseño del sistema, utilizando sistemas de gestión de base de	

		datos, según los protocolos establecidos en la organización Elaborar consultas sobre las bases de datos, de acuerdo con los requerimientos de información de la organización. **Horas ejecutadas: 40.** **Horas faltantes: 0** i). **Horario asignado de la ficha: 6:00 am 14:00 pm**. Días de formación: 5, 6, 10, 11, 12 **Total, horas de la ficha 40** a). **Número de ficha**: **2995489** b). **Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial.** c). Fecha de Inicio de la ficha: 8 julio de 2024. Fecha de fin etapa lectiva: o8 de febrero de 2025. Fecha de terminación: 08 de agosto de 2025. d). Código de Proyecto: 2957554 Nombre de Proyecto formativo: gestión de la inteligencia empresarial basada en tecnologías para los requerimientos del sistema organizacional en el departamento de Caquetá. e). Número de Aprendices matriculados: 25. Número de Aprendices en formación: 24 f). Nombre de la Competencia en desarrollo: Aplicación de tecnologías de la información y la comunicación (tic),	

		Sistematización de datos masivos de acuerdo a técnicas de analítica de datos y herramientas tecnológicas g). Nombre del Resultado de Aprendizaje: 635931 - ra4. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada Horas ejecutadas: 18. Horas faltantes: 0 ra1. Organizar la información a sistematizar de acuerdo con técnicas de análisis. Realizar el afinamiento de los datos de acuerdo con las herramientas informáticas seleccionadas. Horas ejecutadas: 60 Horas faltantes: 38 **H. Actividad de aprendizaje desarrollada:** Preparar los informes de gestión para la difusión de los resultados de acuerdo a las políticas organizacionales y normas técnicas. i). **Horario asignado de la ficha: 06:00 a 12:00 pm**. Días de formación: 2, 7, 9, 14, 16, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30 del mes de septiembre **Total, horas de la ficha: 78** a). **Número de ficha**: **3087969** b). Manejo básico de las herramientas de hojas de cálculo Excel.	

		c). Fecha de Inicio de la ficha: 19 de septiembre de 2024. Fecha de fin: 02 de octubre de 2024. d). Código de Proyecto: N.A. **Nombre de Proyecto formativo**: N.A e). Número de Aprendices matriculados: 19. Número de Aprendices en formación: 19 f). Nombre de la Competencia en desarrollo: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información g). Nombre del Resultado de Aprendizaje: Verificar el cumplimiento de los requerimientos de acuerdo con las funcionalidades de la hoja de cálculo. Realizar las acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en la verificación. **Horas ejecutadas: 30.** **Horas faltantes: 10** i). **Horario asignado de la ficha: 14:00 a 16:00 pm**. LUNES 30 DE 14-16 MIERCOLES 25 DE 14-18 JUEVES 19 DE 14-22 JUEVES 26 DE 14-18 VIERNES 20 DE 14-22 VIERNES 27 DE 14-16 SABADO 28 DE 14-16 OCTUBRE MARTES 1 DE 14-22 MIERCOLES 2 DE 14-16	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	Verifiqué e hice seguimiento a las siguientes fichas:	2.1 evidencia: juicios evaluativos y

	sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.)	1. Ficha: 2873566 b) Nombre del Programa de Formación: Técnico En Sistemas c) Aprendices matriculados:25 d) Aprendices en formación: 15 e) Aprendices en deserción: 0 f) Aprendices con retiro voluntario: 10 g) Aprendices asociados a la ficha: 25 h) Aprendices evaluados: 0 **2. ficha**: **3072829** b). CREACIÓN DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT ACCESS c) Aprendices matriculados:18 d) Aprendices en formación: 18 e) Aprendices en deserción: 0 f) Aprendices con retiro voluntario: 0 g) Aprendices asociados a la ficha: 18 h) Aprendices evaluados: 18 **3. ficha**: **3072829** b). **Técnico en Asistencia para la inteligencia empresarial.** c) Aprendices matriculados:25 d) Aprendices en formación: 24 e) Aprendices en deserción: 0 f) Aprendices con retiro voluntario: 1 g) Aprendices asociados a la ficha: 25 h) Aprendices evaluados: 22 **4. ficha**: **3087969** a). **Número de ficha**: **3087969** b). Manejo básico de las herramientas de hojas de cálculo Excel.	retiros voluntarios subidos al drive asignado

		c) Aprendices matriculados:19 d) Aprendices en formación: 19 e) Aprendices en deserción: 0 f) Aprendices con retiro voluntario: 0 g) Aprendices asociados a la ficha: 19 h) Aprendices evaluados: 19	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	Entregue los documentos de inscripción y matricula de la complementara de las fichas 3072829 Y 3087969	Evidencias: pantallazos de los coreos enviados a claudia y Daniela encargadas de la ceración de las fichas y la inscripción de los aprendices
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se realizó esta actividad para el periodo objeto de cobro, debido a que no se me asigno ninguna actividad.	Evidencias: No hay evidencias, ya que no se realizó esta obligación en el mes objeto del cobro.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato	No se realizó esta actividad para el periodo objeto de cobro, debido a que no se me asignaron jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación integral.	Evidencias: No hay evidencias, ya que no se realizó esta obligación en el mes objeto del cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se realizó esta actividad para el mes objeto del informe, debido a que no se me asignaron proyectos Investigación.	Evidencias: No hay evidencia, ya que no se realizó esta obligación en el mes objeto del cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No se realizó esta actividad para el mes objeto el informe, debido a que no se me asignaron apoyar procesos de Registro Calificado.	Evidencias: No hay evidencia, ya que no se realizó esta obligación en el mes objeto del cobro.

8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación	No Asistí ni participe de la reunión de instructores convocada por la coordinadora para el día 27 de septiembre de 2024.	No hay evidencia porque no se desarrolló esta obligación en este mes objeto de cobro
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	No se realizó esta actividad para el mes objeto del informe, debido a que no se citó a reunión de Instructores	No hay evidencia porque no se desarrolló esta obligación en este mes objeto de cobro.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté el informe de ejecución correspondiente al mes de septiembre de 2024 GTHF-062 V.10 Pagué la Seguridad social del mes de septiembre de 2024 Planilla aportes en línea No. 9472079561	10.1 Cuenta de cobro Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, se enviaron a los correos del coordinador y al drive asignado
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Presento certificado vigente: registro No 1751972 Y FECHA - 26/11/2023	Evidencia: certificado vigente de la norma de competencia Subida al drive asignado (en el mes de febrero).

12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes	Cumplí con las normas estipuladas en el código de integralidad y transparencia de la entidad.	Código de Transparencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se realizó esta actividad para el presente mes el informe.	No hay evidencia porque no se desarrolló esta obligación en este mes objeto de cobro.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia	No se realizó esta actividad para el mes de febrero de 2024 debido a que no se me asigno apoyar la evaluación y Supervisión de los procesos Contractuales.	No hay evidencia porque no se desarrolló esta obligación en este mes objeto de cobro
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Realicé el pago de la Estampilla PROUNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato	Evidencia: Soporte de pago del Banco Subida al drive asignado (Mes de Febrero) y actualice el mes de junio
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual	No se realizó esta actividad para el presente mes el informe.	No hay evidencia porque no se desarrolló esta obligación en este mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

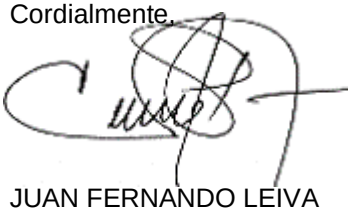
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9472079561 de planilla aportes en línea mes de Septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



JUAN FERNANDO LEIVA
Contratista
C.C. No.17.655.464

Recibí a satisfacción



Yuri Lorena Fierro Bocanegra
Supervisora CONTRATO No. C01.PCCNTR.5878491
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa
Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia