Barranquilla, 15 de octubre de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretario Distrital de Gobierno. Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE AGOSTO DE 2024 - CONTRATO CD-03-2024-4089

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y SOCIALES DE ATENCION DEL PROGRAMA AL MIGRANTE EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA". En todas aquellas actividades propias de la secretaria Distrital de gobierno, en especial, aquellas necesarias para el desarrollo de planes y programas tendientes a efectivizar el ejercicio de la competencia de esta materia a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Las actividades realizadas incluyen:

1. Encuentro a las elaboraciones de peticiones y respuestas y conceptos que sean encomendados en temas de empleabilidad es decir las que elabore en el mes de agosto de 2024 en el centro intégrate de Barranquilla.
2. Interactuar con la comunidad y socializar los servicios y estrategias del Centro Intégrate en especial, la oferta de empleabilidad que se brinda.

3. Ejercer las asesorías jurídicas al personal del centro sobre herramientas, mecanismos y/o rutas, procedimientos y autoridades que permitan el acceso efectivo a los derechos de las personas migrantes y/o retornadas en especial en especial en cuanto su empleabilidad.

4. Ofrecí orientación jurídica a los usuarios del centro en cuanto a las diferentes modalidades de vinculación laboral a partir de su estatus con base en la normativa laboral y migratoria vigente, en especial de la población migratoria (venezolanos) con respecto a las solicitudes de refugio mediante salvoconducto. Trámites que se le desarrolla a los usuarios y se le envía a Cancillería de Colombia. También se realizó las diferentes solicitudes de

prórroga de los salvoconductos que ya se aprobaron y que están próximos a vencerse a los migrantes en especial la población venezolana.

5. Estuve en los trabajos de campo que requiera el contratante para la ejecución del contrato.
6. En cuanto a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente. En los comités jurídicos mensuales correspondiente al mes de agosto, que se realizan en el centro intégrate coordinado por la funcionaria Tatiana Vergel donde se analizó el comportamiento de los casos que llegan al centro intégrate y la posición jurídica que debemos adoptar en el caso de las políticas migratorias del país, asistí puntualmente.
7. Entregue los informes de Gestión mensual de actividades a la coordinadora del centro intégrate de Barranquilla (Tatiana Vergel).

Atentamente;



JULIO CESAR HERNANDEZ ESCOBAR
C.C.N° 8.497.184 de Palmar de Varela