DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	01/11/2024	Número de contrato	No. CD-57-2024-4573**.**
Nombre y apellido del contratista	MARIO ALBERTO PEDROZO OSPINO		
Fecha de inicio contrato	15/08/2024	Fecha de finalización contrato	31/12/2024
Periodo del informe	Al 31 de octubre de 2024		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER JURIDICO ENCOMENDADOS.		
Valor del Contrato	18.000.000		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE OFICINA PROCESOS URBANISTICOS		

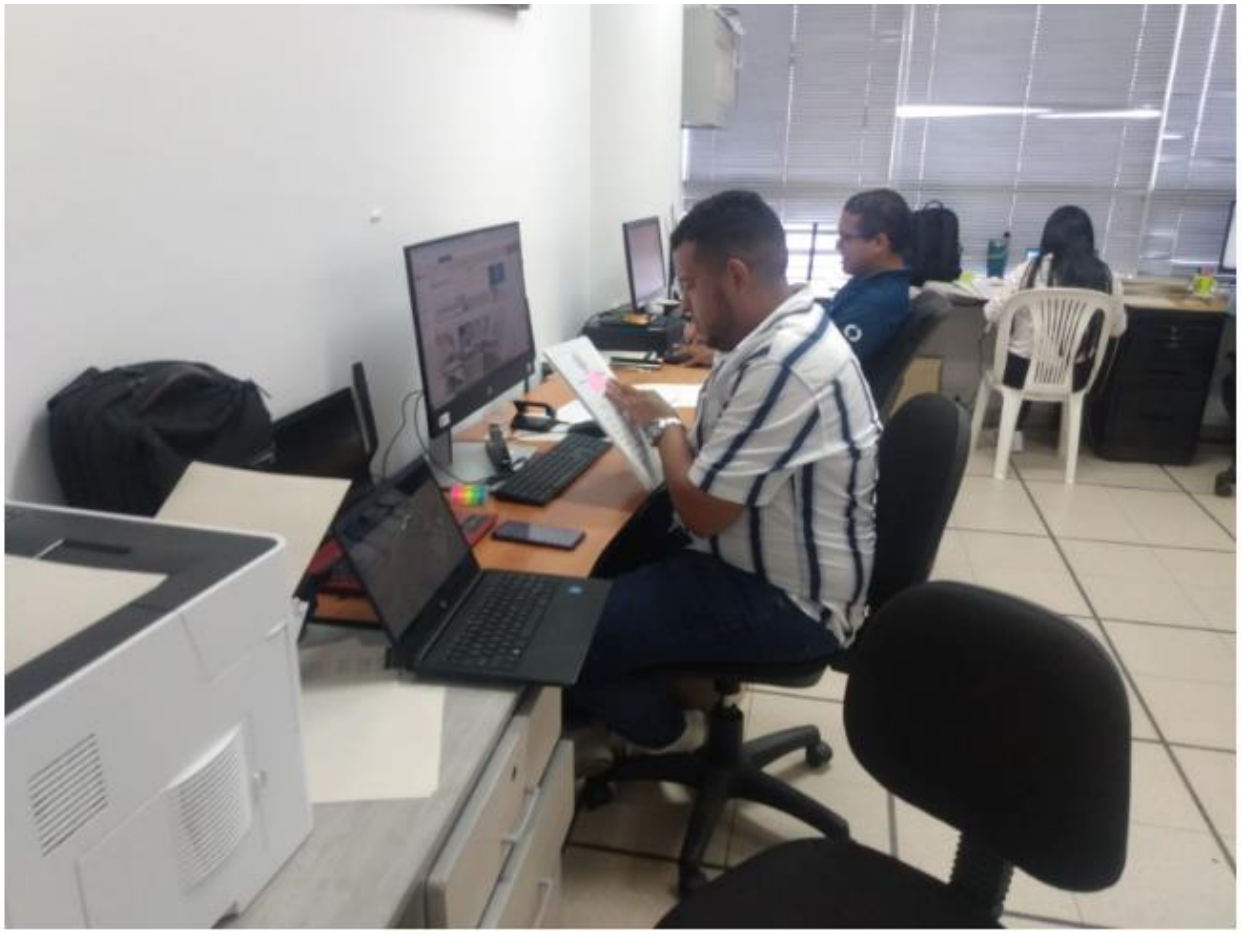
i. EJECUCIÓN CONTRACTUAL: LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES SE DESARROLLAN EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES PACTADAS:

Obligaciones (obligaciones de la propuesta y específicas del estudio previo)	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones.**
• Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes.	➢ Se brindo apoyo jurídico y se sustancio los expedientes del año 2024 tales como certificado de alineamiento. Nomenclatura, uso del suelo, avalúos, vur y se realizaron autos, notificación y citaciones a los presuntos infractores, Así mismo se dio respuesta a las PQRS asignadas en la plataforma SIGOB.
• Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público de ocupación indebida del espacio público.	➢ Se analizaron y se le dio respuesta a las diferentes PQR asignadas en la plataforma SIGOB.

• Proyectar actos administrativos, respuestas a las peticiones, quejas o reclamos asignadas.	➢ Se realizaron las respuestas asignadas por la inspectora 28.
• Asistir jurídicamente en todas las actividades que se desprendan de los procesos urbanísticos que conoce por competencia funcional la dependencia.	➢ Se realizo reunión con la inspectora DRA ALEXANDRA DIAZ ESLAIT, para asignar los expedientes y proceder a realizar las actividades jurídicas de los mismos, así mismo se brindó apoyo en la actividad realizada por la alcaldía de Barranquilla en las instituciones educativas y sus comedores comunitarios.
• Realizar seguimiento a las acciones de revisión, ajustes y verificación jurídica de los procesos y trámites que fueron sometidos a su consideración por parte de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.	➢ Se proyectaron citaciones con todos los requisitos y comportamientos establecidos en la ley 1801 de 2016.

ii. ANEXOS EVIDENCIAS: FOTOS, CORREOS ELECTRÓNICOS, DOCUMENTOS PROYECTADOS.







in:sent

Cualquier momento | Contiene archivos adjuntos | Para | Búsqueda avanzada

1–39 de 39

Para: Inspección	doc expediente 114 — acompañamien... — oficio visita tec...	29 oct
Para: Inspección	auto exp IU28-021 — Auto Avoca Con...	24 oct
Para: Inspección	revisión proyección de solicitud acompañamiento — oficio a person...	4 oct
Para: Inspección	citaciones realizadas el dia de ayer 2 de octubre de 2024 — Auto Avoca Con... — Auto Avoca Con... — Auto Avoca Con...	3 oct
Para: Inspección	autos y citaciones — Auto Avoca Con... — Auto Avoca Con... — Auto Avoca Con... +1	2 oct
Para: Inspección	autos — Auto Avoca Con... — Auto Avoca Con... — Auto Avoca Con...	1 oct



MARIO ALBERTO PEDROZO OSPINO
C.C. No. 1.082.875.035