	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	MARIA ELENA ANAYA VERGARA			C.C. No:	25991678
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO			No CONTRATO:	ATL-073-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	23/04/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	22/11/2024
No CDP:	7124	No RP:	34524	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9474127295	2024-10-31

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ASESORÍAS, CONSULTORÍAS Y ASISTENCIAS TÉCNICAS, CONCERTADAS CON LAS ENTIDADES TERRITORIALES EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TÉCNICA TERRITORIAL, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	OCTUBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	7

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 31.157.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 31.157.000,00
Valor a pagar:	$ 4.451.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia	El 10 de octubre se realizo reunión virtual con la Profesional de Enlace del Nivel Nacional-Ana María Valenciano Cerón; Reunión de evaluación del trabajo realizado en la Territorial Atlántico de los municipios priorizados para hacerle acompañamiento en las ATT referente a la línea de Contratación Estatal y Finanzas Publicas. Se diligenció una encuesta referente a las ATT y cuales se debían incluir para el próximo año. Reunión Virtual de evaluación interna del trabajo realizado en los municipios priorizados para hacerle acompañamiento en las ATT, referente a las líneas de Contratación Estatal y Finanzas Publicas. El 15 de octubre se realizó reunión de seguimiento con el equipo interno de la Territorial. Objetivo: Revisión de los documentos enviados para corrección referente a la Caracterización-Diagnóstico de los municipios priorizados en el Atlántico, para luego enviarlos al Líder Departamental. El 24 de octubre se realizo reunión presencial con el equipo interno de la Territorial con el objetivo que los monitores sustentaran el documento final de la ATT entregada al municipio, realizaron la presentación en PowerPoint.
Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales	Apoyo en la presentación de la oferta de los servicios en municipios y demás personas.
Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	El 29 de octubre se realizo Reunión de trabajo referente a documentación requerida e informes solicitados por el Líder Departamental de la Territorial. Reunión virtual con el Líder Departamental; Objetivo: Reunión de seguimiento y asignación de otras actividades solicitadas por el nivel central – Bogotá.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica	El 29 de octubre se realizo Reunión de trabajo referente a documentación requerida e informes solicitados por el Líder Departamental de la Territorial. Reunión virtual con el Líder Departamental; Objetivo: Reunión de seguimiento y asignación de otras actividades solicitadas por el nivel central – Bogotá.
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental	Se envío el día 3 de octubre al Líder Departamental, las correcciones realizadas al Plan de Acción del municipio de Suan, de acuerdo a las observaciones realizadas. Se envío el día 16 de octubre al Líder Departamental, documentos corregidos de la ATT, Caracterización-Diagnóstico de los municipios de Ponedera y Suan.

Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas	Los días 1 y 2 de octubre participe de forma virtual del II Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública realizado por la ESAP en Bogotá. Participe de la conferencia virtual especializada. Descubre las "Metodologías de prevención de riesgos y lavado de activos en la Contratación Estatal" .Fecha: jueves, 17 de octubre

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO	1019004903

Escuela Superior de Administración Pública	**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** **SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL** **(DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL)**
	INFORME DE EVIDENCIAS **Contrato de P.S.P No. 073-2024 -María Elena Anaya Vergara**

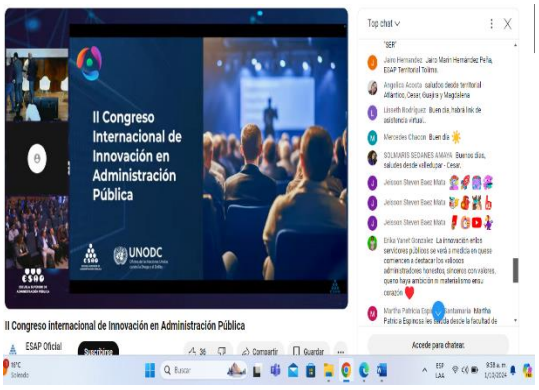
Fecha: octubre 31 de 2024

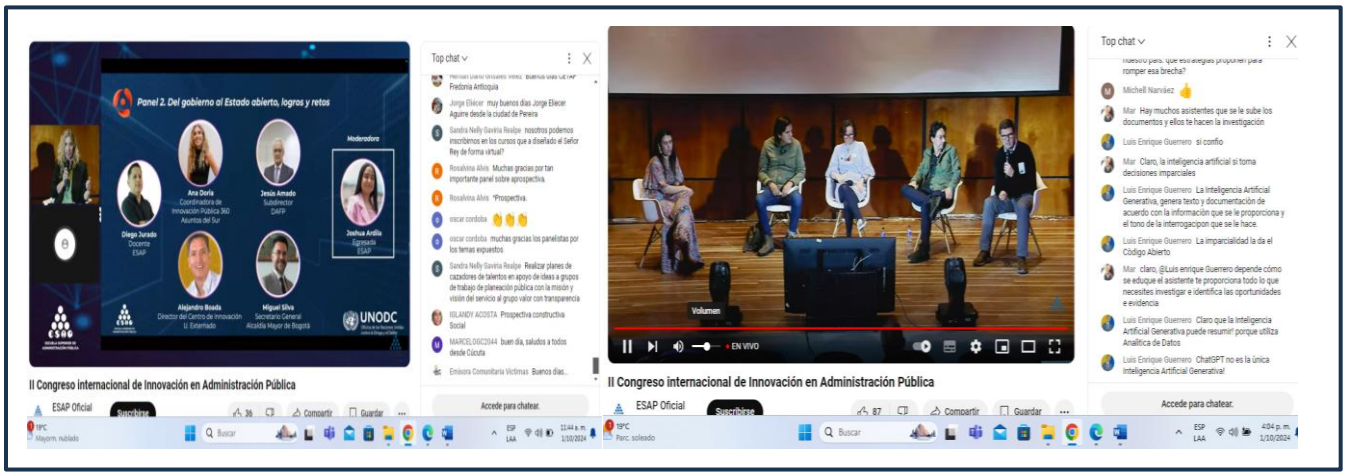
Doctor
ADAULFO ANDRES CALDERON PACHECO
SUPERVISOR Contrato 073 de 2024
Territorial Atlántico, Cesar, Magdalena y la Guajira.

Respetado doctor,

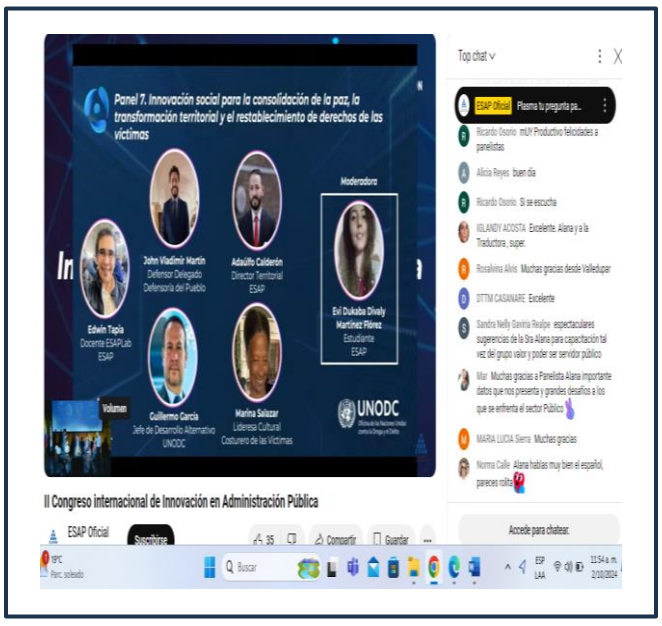
De acuerdo con lo establecido en el contrato de Prestación de Servicios No.**073-2024 María Elena Anaya Vergara,** me permito hacer entrega de las evidencias del proceso de actividades en el periodo comprendido entre el 1 de octubre al 31 de octubre del 2024 correspondiente al Pago No.7 del contrato en mención.

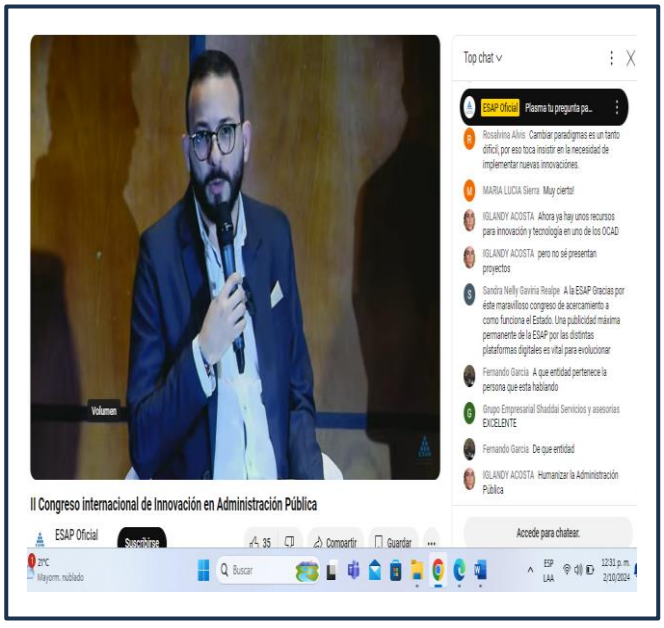
OBJETO: Prestar servicios profesionales para la planeación y ejecución de las actividades relacionadas con las asesorías, consultorías y asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia técnica dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional.

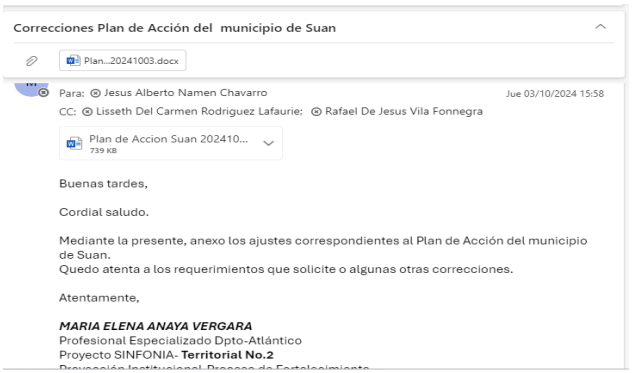
No.	Actividad realizada	Observaciones
1		• El día 1 de octubre participe de forma virtual del II Congreso Internacional de Innovación en Administración Publica realizado por la ESAP en Bogotá.



No.	Actividad realizada	Observaciones
2		• El día 2 de octubre participe de forma virtual del II Congreso Internacional de Innovación en Administración Pública realizado por la ESAP en Bogotá.

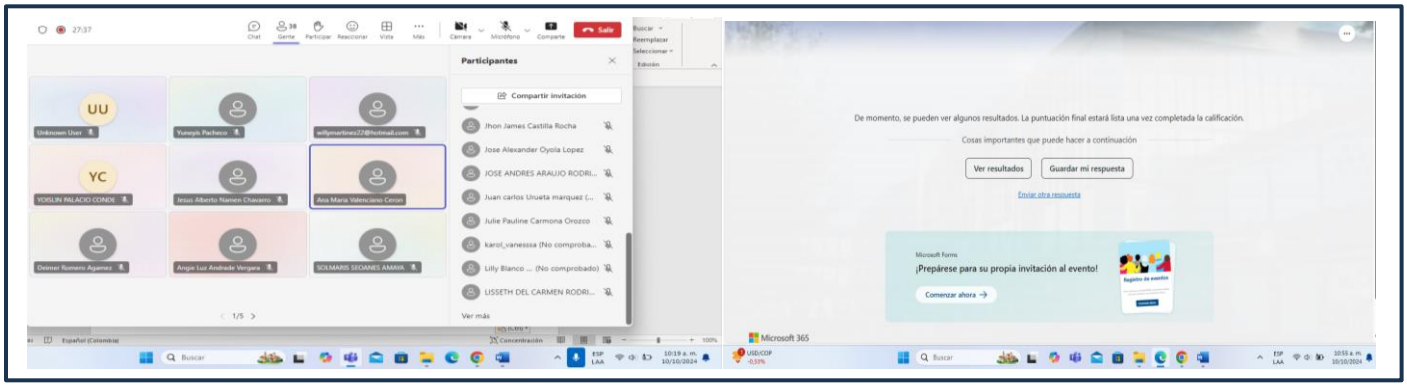




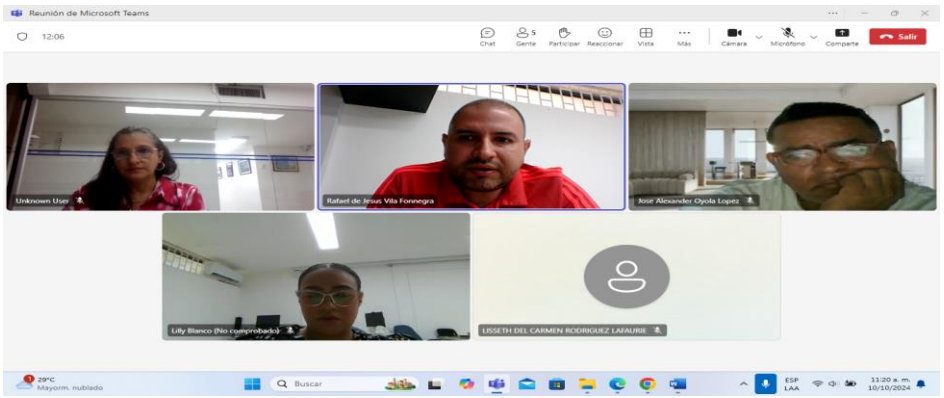
No.	Actividad realizada	Observaciones
3		Se envío el día 3 de octubre al Líder Departamental, las correcciones realizadas al Plan de Acción del municipio de Suan, de acuerdo a las observaciones realizadas.

No.	Actividad realizada	Observaciones
4		Socialización de la oferta académica y de capacitación a los municipios y demás personas.

No.	Actividad realizada	Observaciones
5	Fecha: octubre 10 de 2024 • Reunión virtual con la Profesional de Enlace del Nivel Nacional- Ana María Valenciano Cerón • Hora: 10:00 a.m. -11:00 a.m. • Asistentes: Líder Departamental • Profesionales Especializados • Profesionales Universitarios	Reunión de evaluación del trabajo realizado en la Territorial Atlántico de los municipios priorizados para hacerle acompañamiento en las ATT referente a la línea de Contratación Estatal y Finanzas Publicas. Se diligenció una encuesta referente a las ATT y cuales se debían incluir para el próximo año.

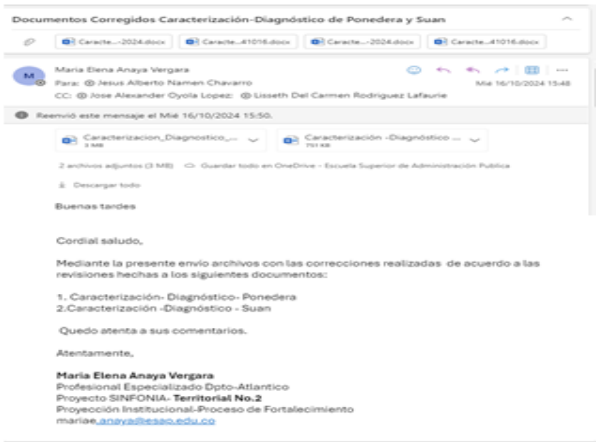


No.	Actividad realizada	Observaciones
6	Fecha: octubre 10 de 2024 • Reunión virtual con el Equipo interno de la Territorial • Hora: 11:15 a.m. -12:15 m.	Reunión de evaluación interna del trabajo realizado en los municipios priorizados para hacerle acompañamiento en las ATT, referente a las líneas de Contratación Estatal y Finanzas Publicas.



No.	Actividad realizada	Observaciones
7	• Reunión de seguimiento con el equipo interno de la territorial. • Fecha: 15 de octubre de 2024 • Horario: 8:30 a.m. -1: 30p.m	• Objetivo: Revisión de los documentos enviados para corrección referente a la Caracterización-Diagnóstico de los municipios priorizados en el Atlántico, para luego enviarlos al Líder Departamental.

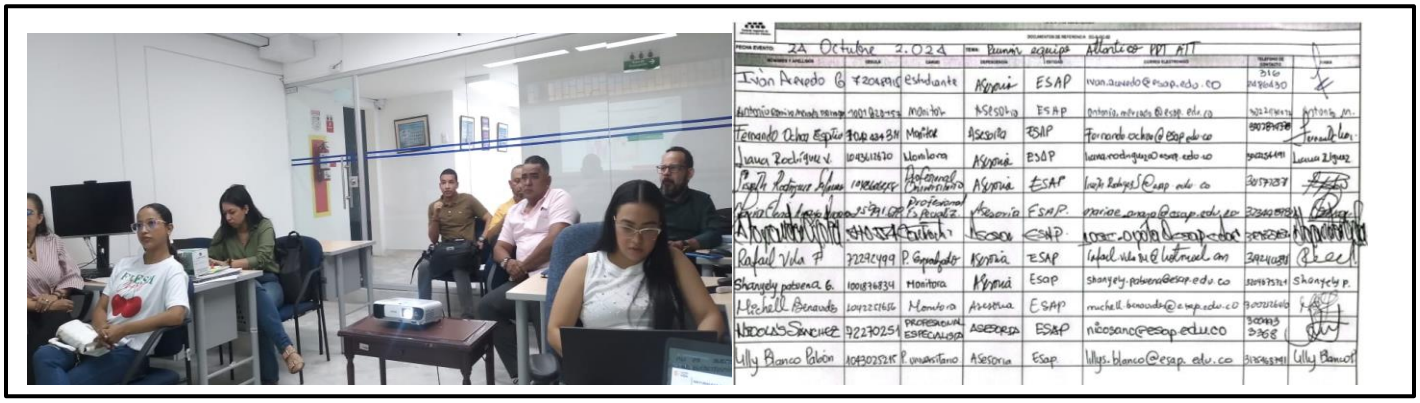


No.	Actividad realizada	Observaciones
8		Se envío el día 16 de octubre al Líder Departamental, documentos corregidos de la ATT, Caracterización-Diagnóstico de los municipios de Ponedera y Suan.

No.	Actividad realizada	Observaciones
9	 	Participe de la conferencia virtual especializada. Descubre las “Metodologías de prevención de riesgos y lavado de activos en la Contratación Estatal” Fecha: jueves, 17 de octubre Hora: 10:00 a.m. – 12:00 m.

No.	Actividad realizada	Observaciones
10		Socialización de la oferta académica y de capacitación a los municipios y demás personas.

No.	Actividad realizada	Observaciones
11	• Reunión con el equipo interno de la territorial. • Fecha: 24 de octubre de 2024 • Horario: 9:00 a.m. -1: 30p.m	• Objetivo: Revisión de los documentos enviados para corrección referente a la Caracterización-Diagnóstico de los municipios priorizados en el Atlántico, para luego enviarlos al Líder Departamental.

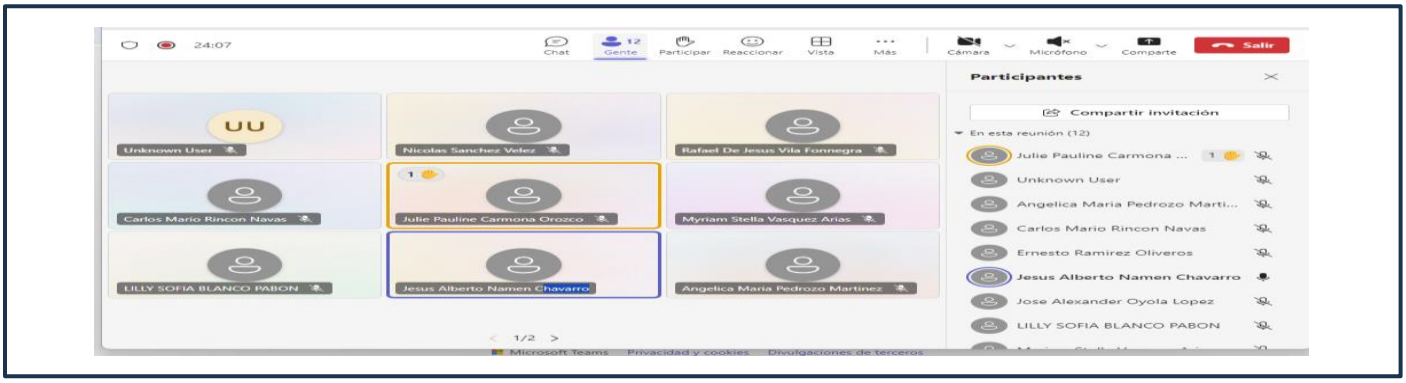


No.	Actividad realizada	Observaciones
12	Fecha: octubre 29 de 2024 • Reunión de trabajo con el Equipo interno de la Territorial • Hora: 8:30 a.m. -12:15 m.	Reunión de trabajo referente a documentación requerida e informes solicitados por el Líder Departamental de la Territorial.



Escuela Superior de Administración Pública	PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL SUBDIRECCION NACIONAL DE PROYECCION INSTITUCIONAL (DIRECCION DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTION ESTATAL) INFORME DE EVIDENCIAS Contrato de P.S.P No. 073-2024 -María Elena Anaya Vergara

No.	Actividad realizada	Observaciones
13	Fecha: octubre 30 de 2024 • Reunión virtual con el Líder Departamental. • Hora: 11:00 a.m. -12:00 m. • Asistentes: • Profesionales Especializados • Profesionales Universitarios	Reunión de seguimiento y asignación de otras actividades solicitadas por el nivel central – Bogotá.



NOMBRE DEL CONTRATISTA	FIRMA
MARIA ELENA ANAYA VERGARA	

Profesional de Apoyo Proyección Institucional-Fortalecimiento Institucional	FIRMA
DOLORES BOLIVAR MEDINA	

NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	FIRMA
JESUS NAMEN CHAVARRO	