# PRESENTACIÓN DE INFORME EJECUCION CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**INFORMACION GENERAL.**
**FICHA TÉCNICA DEL CONTRATO**.

| | |
|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO. | CMC 006-2024 |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA. | SAMIR JARAMILLO MARMOLEJO |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA. | 6.500.230 |
| NOMBRE DE LA DIVISIÓN | SECRETARIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA |
| SUPERVISOR DEL CONTRATO | LILLY JOHANNA ARROYAVE ALVAREZ |
| | |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| FECHA DE INICIO | MAYO 24 DE 2024 |
| FECHA FINAL DE CONTRATO | DICIEMBRE 31 DE 2024 |
| FECHA EJECUCION ACTA PARCIAL No.001 | MAYO 24 HASTA OCTUBRE 23 DE 2024 |
| FECHA DE ENTREGA: | NOVIEMBRE 02 DE 2024 |

**CONDICIONES DEL CONTRATO**

| |
|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** SERVICIO DE ALQUILER DE SIETE (7) FOTOCOPIADORAS MULTIFUNCIONAL, PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDIA MPAL DE LA VICTORIA VALLE DEL CAUCA. |

**INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES.**

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No.CMC 006-2024; de mayo 24 de 2024, me permito dejar constancia que durante el periodo comprendido del 24 de mayo al 23 de octubre de 2024, se ha tenido en funcionamiento las 7 Fotocopiadoras Multifuncional sin ninguna interrupción y cuando el municipio ha solicitado el soporte y/o mantenimiento de las mismas se ha brindado sin ningún inconveniente.

A Continuación se relaciona el número de Copias durante el periodo anteriormente mencionado:

| OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA | | |
|---|---|---|
| **Obligaciones del Contrato Lugar y/o dependencia donde se encuentra cada maquina** | | **Numero de Fotocopias** |
| 1 | Secretaria Financiera y Administrativa<br>Impresora Multifuncional | 42.173 |
| 2 | Secretaria Financiera (Tributaria)<br>Impresora Multifuncional | 27.996 |
| 3 | Secretaria Desarrollo Social<br>Impresora Multifuncional | 19.201 |
| 4 | Secretaria de Gobierno (Contratación)<br>Impresora Multifuncional | 17.881 |
| 5 | Secretaria de Planeación e Infraestructu<br>Impresora Multifuncional | 31.009 |
| 6 | Secretaria de Gobierno (Comisaria Familia)<br>Impresora Multifuncional | 9.945 |
| 7 | Secretaria Financiera (Presupuesto)<br>Impresora Kyocera Ecosys FS-2100DN | 22.544 |

Se envían las planillas de aporte de seguridad social de los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre de 2024

Atentamente



SAMIR JARAMILLO MARMOLEJO
Contratista