	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
Alcaldía Municipal de Soacha	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	8	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA		
31	10	2024	NOMBRE: YAMILE MOICA PEÑA PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3228466812

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
JOSE JULIAN RIVERA VASQUEZ	79219081

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio	Fecha	No.
	x		5/09/2024	2149 DE 2024

Fecha de Inicio	5/09/2024	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) Meses

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVIVIOS DE APOYO A LA GESTION COMO DOCENTE DE PERCUSION SINFONICA DIRIGIDO A NIÑOS, JOVENES , ADULTOS Y ADULTOS MAYORES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS BANDAS SINFONICAS DE LA ESCUELA DE FORMACION ARTISTICA Y SABERES CULTURALES DEL MUNICIPIO DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/10/2024	31/10/2024	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Diseñar planes de estudio y programas formativos que abarquen diferentes tecnicas , estilos y enfoques en percusion sinfonica, teniendo en cuenta los niveles de expericiencia y habilidad de los estudiantes	Se realiza y diseña el plan de trabajo para el area de percusion sinfonica de la escuela de formacion.	Documento plan de trabajo en formato word
2. Facilitar secciones de enseñanza teorica práctica sobre diversos aspectos de el area de iniciacion gastronomica , con enfasis en el area de percusion sinfonica , otras tecnicas artisticas y musicales , proporcionando instruccion detallada y demostraciones practicas	Se realizaron las clases iniciación musical y técnica de percusión los dias lunes y martes en la casa de la cultura en el salon 405 con los estudiantes de las edades de los 12 a 17 años de la escuela de formacion musical , en donde se enseño a los estudiantes los primeros elementos de ritmo y lectura de figuras en el pentagrama , tambien se desarrollaron ejercicios de dictados ritmicos.	Registro fotografico , pantallazo de los horarios de clases y planillas de asistencia
3. Fomentar la expresion creativa y la experimentacion artistica entre los estudiantes , apoyandolos a expermentar nuevas ideas , tecnicas y materiales y apoyandolos en el desarrollo de un estilo personal y una voz unica.	Se enseñó a los estudiantes de manera creativa y lúdica el primer acercamiento a la ritmica corporal , permitiendo que los estudiantes exploren y demuestren sus talentos por medio de la musica y la percusion.	Registro fotografico
4. Proporcionar orientacion y asesesoramiento personalizado a los estudiantes, identificando sus intereses y fortalezas y areas de mejora y ofreciendo sugerencias y tecnicas especificas para su crecimiento artistico.	Se realizaron clases de iniciacion musical en la casa de la cultura en donde se abordaron temas como lectura y conocimiento de las figuras musicales y lineas y espacios del pentagrama , tambien se identificaron fortalezas y debilidades en cada uno de los estudiantes de la escuela de formacion en donde se inicio un trabajo de reforzamiento individual para optimizar el trabajo grupal, se presenta asistencia de los estudiastes que asistieron a estas clases.	Registro fotografico y planillas de asistencia.
5. Coordinar y dirigir talleres especializados , proyectos colaborativos y actividades musicales que fomenten la creatividad , la colaboracion y el intercambio de ideas entre los estudiantes , enriqueciendo su experiicia educativa la instruccion en percusion sinfonica	Se realizaron clases de percusion corporal fomentando la creatividad de los estudiantes y explorando en cada uno de ellos aspectos como ritmica y pulso musical.	Registro fotografico
6. Gestionar el uso adecuado de los materiales , equipos y recursos disponibles en el area de musica , asegurando su correcto mantenimiento , almacenamiento y distribucion , y velando por un ambiente de trabajo seguro y ordenado.	Se fomento el uso adecuado de los elementos e instrumentos de la escuela de musica , para tal fin se realizo uso adecuado del salon 405 los dias lunes y martes y se procuro mantener el espacio limpio y en optimas condiciones.	Rgistro fotografico
7. Promover la participacion de los estudiantes en exposiciones , concursos, ferias de arte , y otros eventos culturales locales y regionales , destacando y difundiendo su trabajo creativo dentro y fuera de la comunidad educativa.	Se recibió la solicitud del director de la banda infantil y coordinación de música de realizar apoyo en la formación de clarinetistas para ampliar la cobertura de participantes en los Semilleros de clarinete, enfocados en la participa de esta agrupación en unas muestras musicales. se establece horario de clase lunes de 2 a 4pm en casa de la cultura, salón 405.	Imagen pantallazo
8. Mantenerse actualizado sobre las tendencias , tecnicas y metodologia en el campo musical , participando en concursos , seminarios y conferencias y compartiendo conocimientos y experiencias con otros profesionales del sector	No se realizo para este periodo	No aplica
9. Colaborar con otros instructores , artistas profesionales del ambito cultural y educativo , enriqueziendo el proceso de enseñanza-aprendizaje con diferentes perspectivas y enfoques creativos , y fomentando la interdisciplinariedad en la integracion de las artes en la formacion de los estudiantes.	Se inició el acompañamiento descentralizado en la institución educativa El bosque de la comuna 5 de los grados sexto a undecimo grado lod dias lunes , martes y sabados , en el area de inicicacion musical ,tecnica de percusion y banda marcial , en donde de enseño a los estudiantes la lectura ritmica y melodica de los primeros temas del repertorio a trabajar.	Registro fotografico y planillas de asistencia estudiantes IED el bosque
10. Las demas obligaciones que sean asiganadas por el supervisor del contrato segun la necesidad del servicio y/o al objeto del contrato.	Asistí a reunión virtual con el coordinador de area y el equipo de docentes con el fin de socializar el tema de supervisión de cuentas el dia 04 de octubre , tambien a la reunion virtual de politica de calidad y formatos autorizados para las escuelas de formacion de la secretaria de cultura y turismo el dia 15 de octubre de forma virtual, y asistí el dia 22 de octubre a la reunión de contratistas de la secretraria de cultura y turismo solicitada por el jefe de cultura realizada de forma presencial en el salón 301 de la Casa de la Cultura.	Registro fotografico y actas de las reuniones

JOSE JULIAN RIVERA VASQUEZ
C.C. 79,219,081
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos avalo el contenido del presente informe.

Firma del Supervisor
YAMILE MOICA PEÑA
C.C 28868538
Cargo: Profesional universitario
Yamile.moica@alcaldiasoacha.gov.co

XIMENA CECILIA PEREZ MEJIA
Visto bueno apoyo supervision
Contratista de la secretaria de Cultura y Turismo Cto 2594

Scanned with CamScanner