SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202400658

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	TOMASA REYES HERRERA		
Identificación:	45.502.464		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	AZAEL ANTONIO CHARRIS SALAS		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo de ejecución del contrato será de ocho (08) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y/o inicio de ejecución en SECOP II, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400448	**Fecha de C.D.P.**	22/02/2024
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202401580	**Fecha del R.P.**	15/04/2024
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 45.600.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 45.600.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15/04/2024	14/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$45.600.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$45.600.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.700.000
Valor por ejecutar		$39.900.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE ABRIL DE 2024 AL 14 DE MAYO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligaciones	**Producto**
1) Realizar visitas a las poblaciones beneficiadas por las obras a ejecutar por la Secretaria de Infraestructura.	-Visitas a la comunidad de vendedores estacionarios ubicados en el corredor Universitario, carrera 51B donde se desarrolla el proyecto MEJORAMIENTO DEL CORREDOR VIAL QUE VA ENTRE LA CIRCUNVALAR Y EL MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, TRAMO 1: CORREDOR UNIVERSITARIO – UNIDAD FUNSIONAL 1 Y ADQUISICION PREDIAL DEL TRAMO 1 Y 2. Del Contrato de Obra N°202203141
2) Realizar reuniones con la población y con el ente ejecutor de las obras.	- Mesas de trabajo, Comité con el Consorcio Vial Barranquilla. - Reuniones con el Comité de COPACO de la Gran Vía.

3) Presentar informe de los procesos de socialización, seguimiento y supervisión del desarrollo social de los mismos.	-Nos encontramos en la fase de formulación de los proyectos a ejecutar en el sector Vivienda en las modalidades de mejoramiento y conexiones domiciliaria de Gas - Seguimiento a la ejecución del proyecto de la Gran Vía- Ampliación de la 51B, se brinda atención a la comunidad ubicada en la Unidad Funcional I y Unidad Funcional II, dando a conocer el alcance del proyecto.
4) Servir de enlace entre los Supervisores de Obras, ejecutores y población beneficiada.	- Enlace con el Consorcio Vial Barranquilla - Enlace II Comité Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional desde Secretaría de Capital Social. - Enlace con el municipio de Puerto Colombia para trabajar el tema de los vendedores estacionarios ubicados en la UF2 para el tema de despeje de la zona. - Enlace con los Municipios para la Socialización de los proyectos de Mejoramientos de Vivienda, Titulación, y Gases (cometidas interna).
5) Llevar un registro de las observaciones si las hay, planteadas por las poblaciones beneficiada del proyecto.	En este periodo no se registran observaciones.
6) Alimentar la Base de datos con base a lo suministrado por los diferentes entes territoriales, de las poblaciones damnificadas, desplazadas, Red Unido, Victimas de la violencia, grupos étnicos y población discapacitada.	No se realizaron actividades al respecto
7) Brindar apoyo y orientación a los diferentes grupos familiares si fuese necesario cuando hayan sido víctimas de violencia y acompañamiento ante las autoridades competentes.	No se identifica información alguna que permita brindar apoyo y/o asesoría
8) Ofrecer charlas y organizar comités con la población beneficiada de los diferentes programas de la administración departamental.	- Reuniones con los beneficiarios del proyecto Urbanización Nueva Esperanza en el municipio de Tubará, pendientes por la entrega de Escritura.
9) Brindar apoyo y coordinar los eventos con las autoridades municipales del departamento del atlántico, a favor de la población vulnerable y beneficiada de los diferentes programas contemplados dentro del programa de gobierno de la administración departamental.	- Apoyo en la organización de documentos (Actas - Titulación) de la Subsecretaria de Vivienda. - Apoyo en la atención y orientación a usuarios que visitan la oficina por información de los Proyectos que desde la Secretaria se desarrollan. - Coordinación de la entrega de Títulos en los municipios de Malambo, Tubará y Manatí (Urbanización Las Compuertas).
10) Realizar y elaborar todas las comunicaciones y actos administrativos que se generen en cumplimiento de los programas.	A la espera de solicitud para la elaboración de las comunicaciones.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Atención a la comunidad que visita la oficina por información de proyectos que desde la misma se vienen desarrollando.
b) Apoyo en la organización de documentos (Actas) de la Subsecretaria de Vivienda.
c) Apoyo en la Socialización de los proyectos de la Secretaria de Infraestructura.
d) Enlace con los municipios para mesas de trabajo relacionado con los diferentes proyectos de la Secretaria, desde la intervención Social.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

AZAEL ANTONIO CHARRIS SALAS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9466709371 9466465306	10/05/2024 02/05/2024	$649.800 $ 84.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$734.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **15** días del mes de **Mayo** de **2024**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
AZAEL ANTONIO CHARRIS SALAS
C.C.: 3.763.305 de Santo Tomás

FIRMA DEL CONTRATISTA
TOMASA REYES HERRERA
C.C.: 45.502.464 de Cartagena