ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos	Nombre del Procedimiento **CAUSACIÓN DE CUENTAS Y CONTABILIZACIÓN DE PAGOS**	Código: GR-PR15-FT02 Versión: 02
	Nombre del Formato **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO - PAGO PERSONA JURÍDICA**	Vigencia: 08/04/2021 Página 1 de 1

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre:	DIS3TECH	Identificación:	800047710-6
Correo electrónico:	CMARIN@DIS3TECH.COM	Teléfono:	350 2103232

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato Nº:	307	De:	2023	Plazo de ejecución:	11	meses		días			
Fecha de inicio:	18	5	2023	Prórrogas	Meses	Días	Meses	Días	Meses	Días	
					5						

Valor inicial:	Valor adición 1	Valor adición 2	Valor adición 3	Valor total:
$ 232.020.250	$ 105.463.750	$ -	$ -	$ 337.484.000

Objeto:	Contratar el servicio de soporte del sistema misional FUOCO para la UAECOB de acuerdo a lo contemplado en el anexo técnico-TIC.

Dependencia:	Dirección	Fecha de presentación de la cuenta:	14	9	2024
Pago Nº:	15	Periodo de pago:	18/07/2024 al 17/08/2024		
Nº Factura:	FEV-1075				

VALORES PAGADOS (Registre los valores que ya le fueron pagados en periodos anteriores)

Total Pagado:	$295.298.500	Saldo actual:	$ 42.185.500
Porcentaje de ejecución financiera:	87,50%	Saldo menos este pago:	$ 21.092.750

VALOR AUTORIZADO PARA PAGO

Proyecto/Rubro	Nº RP	Vigencia	Descripcion Rubro	Valor a pagar
O23011605560000007637	0000558345	2024	Fortalecimiento de la infraestructura de tecnología informática y de comunicaciones de la UAECOB Bogotá	$ 21.092.750
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
				$ -
		Subtotal		$ 21.092.750

ENDOSO	En virtud de la solicitud en el documento de contenido de firmas notariado, autorizo endosar a:		
Nombre:		Identificación:	
Valor a endosar:	$ -	Teléfono:	

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Seleccione si se ha presentado alguna novedad y amplíe la información en las observaciones:

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del Contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas.
Igualmente, certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de: **$ 21.092.750** **VENTI MILLONES NOVENTA Y DOSMIL SETECIENTOS CINCUENTA** DE PESOS

Supervisor 1

Firma: _____
Nombre: CRISTIAN LEONARDO CALA TORRES
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Supervisor 2

Firma: _____
Nombre:
Cargo:

Apoyo a la supervisión 1

Firma: _____
Nombre: David Antonio Velasco Velasco
Nº contrato o Cargo: Cto 536-224

Apoyo a la supervisión 2

Firma: _____
Nombre:
Nº contrato o Cargo:

Si requiere impri
D8
M8
D9
M9
C11
E11
H11
J11
C13, D13, E13
G14 y H14 I14 y J14 K14 y L14
B17
D17, F17, I17
L17
C19
C21
J21, K21, L21
C23
H23
C25, E25, F25, H25, J25, M25
E29
K29
F31
L31
B35 - B42
C35 - C42
E35 - E42
F35 - F42
N35 - N42
N43
C46
M46
C47

M47
I50
B50
F55, G55
C58, C59, C60
I58, I59, I60
B57, H57
C63, C64, C65
I63, I64, I65
B62, H62

C17
F17

INSTRUCCIONES - FORMATO CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL
En las celdas sombreadas en gris claro, se debe seleccionar la opción de la lista desplegable.
No diligencie ni modifique las celdas en verde claro

imir el formato, en las opciones de impresión indique ajustar a 1 hoja de ancho.

Registre el nombre del contratista
Registre el número de identificación del contratista
Registre el correo electrónico del contratista
Registre el número de teléfono del contratista
Registre el número del contrato (por lo general son tres dígitos)
Seleccione el año del contrato
Seleccione el número de meses que correspondan al plazo de ejecución del contrato
En caso de que así lo indique el contrato, seleccione el número de días que correspondan al pla
Seleccione el día, mes y año correspondientes a la fecha del acta de inicio del contrato.
Si el contrato tuvo prórrogas, indique los meses y días correspondientes a cada prórroga
Registre el valor inicial del contrato. Solo puede ingresar números.
En caso de que el contrato tenga adiciones, registre el valor de las mismas respectivamente. So
El valor total del contrato se calculará automáticamente.
Transcriba el objeto del contrato
Seleccione la dependencia para la cual está ejecutando el contrato
Selecciones el día, mes y año correspondientes a la fecha en la que está presentando la cuenta debe ser posterior al periodo cobrado)
Registre el número del pago que está cobrando (Ej: 1 si es el primero, 2 si es el segundo, etc.)
Registre el rango de fechas que se está cobrando. (Ej: del 14 al 31 de enero de 2021). Si se est compelto, se debe indicar desde el primer día (01) hasta el último.
Registre el número de la factura que soporta el cobro. En caso de que se presenten varias factu en las celdas subsiguientes.
Registre el valor en pesos que ha sido pagado efectivamente de este contrato. Si tiene una cuer se considera dentro de lo pagado. Si es primera cuenta, el valor es cero (0). Solo puede ingresa
El valor "Saldo actual" se calculará automáticamente.
El valor "Porcentaje de ejecución financiera" se calculará automáticamente.
El valor "Saldo menos este pago" se calculará automáticamente.
Registre el número de proyecto, el cual puede ser consultado en SAP. Para tener acceso a esta supervisor o su delegado tendrá un usuario y será capacitado para tal fin.
Registre el número de Registro Presupuestal, el cual puede ser consultado en SAP. Para tener a cada supervisor o su delegado tendrá un usuario y será capacitado para tal fin.
Seleccione el año de la vigencia a la que corresponde el RP.
Registre la descripción del rubro, el cual puede ser consultado en SAP.
Registre el valor del cobro. Solo puede ingresar números.
El "subtotal" del valor a pagar se calculará automáticamente.
En caso de tener endosos, registre el nombre a quien va endosado el pago.
Registre el número de identificación de a quien va endosado el pago.
Registre el valor a endosar

Registre el número de teléfono a quien va endosado el pago.
Esta celda solo la diligencia el supervisor. Seleccione alguna opción de novedad del contrato, en
Esta celda solo la diligencia el supervisor. Registre las observaciones en caso de que las haya.
El valor autorizado para pago, tanto en número como en letras, se registra automáticamente.
Registre la firma, nombre y cargo del supervisor, respectivamente.
En caso de que haya ocurrido un encargo del supervisor durante el periodo de cobro, registre la supervisor encargado, respectivamente.
En caso de que hubiese un encargo del supervisor, registre en estas celdas las fechas del encar "Supervisor 1" y "Supervisor 2". Ejemplo: Supervisor 1 (del 1 al 5 de marzo de 2021); Supervisor
Registre la firma, nombre y cargo del apoyo a la supervisión, respectivamente.
En caso de que haya ocurrido un cambio en el apoyo a la supervisión durante el periodo de cob nombre del apoyo, respectivamente, siguiendo las instrucciones indicadas más arriba para el en
En caso de que hubiese un cambio en el apoyo a la supervisión, registre las fechas correspondi

Registre el número del Registro Presupuestal, el cual puede encontrar en el SECOP II, módulo 6 presupuestal" en "Compromiso presupuestal de gastos". Tomar el número externo, ubicado en la documento en la línea impresión.
Si el contrato tiene adición, registre el número del Registro Presupuestal de la adición, siguiendo línea anterior.