**VERIFICACION JURIDICA Y DE EXPERIENCIA**

**CRITERIOS GENERALES:**

**1. Verificación de la documentación requerida.**

| **DOCUMENTOS REQUERIDOS** | **Cumple/No cumple** |
|---|---|
| No encontrarse inhabilitado para celebrar contratos con el estado, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política, Ley 80 de 1993 y demás normas relacionadas | Cumple |
| Hoja de vida del contratista | Cumple |
| Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía | Cumple |
| Constancia de inscripción en el RUT (Registro Único Tributario) | Cumple |
| Inscripción en RIT | Cumple |
| Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Personería Distrital | Cumple |
| Certificados de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación | Cumple |
| Libreta militar | N/A |
| Certificado expedido por la Contraloría General de la Nación, donde conste que el oferente no tiene juicios de responsabilidad fiscal en su contra. | Cumple |
| Certificado Antecedentes Judiciales Policía Nacional- y RNMC | Cumple |
| Fotocopia tarjeta profesional, registro, matricula o licencia cuando aplique. | Cumple |
| Certificación Bancaria expedida por la entidad financiera correspondiente, donde manifieste expresamente que posee cuenta corriente o de ahorros, en alguna entidad financiera afiliada al sistema automático de pagos SAP que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, indicando número y tipo de cuenta y el nombre de la entidad financiera. | Cumple |
| Formato de declaración de bienes y rentas de la Función Pública, y formato de la hoja de vida debidamente diligenciado- SIDEAP | Cumple |
| Afiliación al sistema de seguridad social y/o recibo del último pago realizado como independiente | Cumple |
| Las certificaciones de experiencia | Cumple |
| Las certificaciones de estudios realizados | Cumple |
| **RESULTADO** | **HABILITADO** |

**2. Estudio de hoja de vida**

Se verificó la hoja de vida donde **YOLANDA CALDERON**, cumple con el perfil solicitado en los estudios previos.

Perfil solicitado, Certificado de NO existencia de personal No. 18972 del 20 de febrero de 2020:

**Título:** Título profesional en DERECHO

**Experiencia:** TRES (03) AÑOS Y UN (01) MES

**CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA**
**EL ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL**
**Certifica:**

Que se considera oportuna y viable esta contratación por tratarse de un contrato *intuito personae*, esto es que se celebra en consideración a las calidades personales del contratista, además de ser factible al tenor de lo consignado en el artículo 32 numeral 3 de la Ley 80 de 1993, literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y la Resolución No. 2332 de 2016.

Que **YOLANDA CALDERON,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 28.946.846 DE CAJAMARCA** está en capacidad de desarrollar el objeto del contrato, esto es **"EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRÁMITE E IMPULSO PROCESAL DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICIA DE LA LOCALIDAD."** ya que revisada su hoja de vida con los soportes correspondientes (Certificados académicos y de experiencia laboral) se pudo constatar que se trata de una persona idónea y experta para ejecutar las actividades a realizar, situación de la cual se deja expresa constancia en el presente documento.

Los honorarios han sido asignados de acuerdo a la experiencia y la calidad técnica o profesional del contratista, teniendo en cuenta la resolución expedida por la Secretaría Distrital de Gobierno.

Dada en Bogotá D.C., a los veintiséis (26) días del mes de febrero de 2020.