

Informe de Actividades Contrato de Prestación de Servicios Profesionales

1. DATOS GENERALES:

Contrato No.: CD-07-2024-5153
Plazo de Ejecución: Desde: 12/09/2024 Hasta: 31/12/2024
Nombre y Apellido del Contratista: Natalia Andrea Villa Rangel
No. Documento de Identificación: 1.001.820.418
Periodo: Al 31 de octubre de 2024.
No. de Pago: 2/4

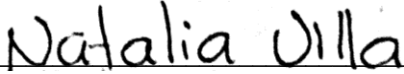
2. INFORME DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	SERVICIOS
1.- Asesorar las actividades de diseño y adaptaciones gráficas que le sean asignadas conforme a las solicitudes de las dependencias distritales atendidas por la Secretaría de Comunicaciones, a través del grupo de trabajo de Marca y Publicidad.	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollé, según la visión e identidad visual de la Oficina de la Mujer enfocado en la campaña NO ES NO, un pendón dirigido a la comunidad.
2.- Asesorar las tareas de diseño y control de producción de las señalizaciones de los inmuebles y rótulos de las oficinas institucionales, en armonía con la identidad gráfica institucional.	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollé una propuesta compuesta por piezas para redes sociales, prensa y banners, con el fin de promocionar la nominación de la ciudad de Barranquilla en los Premios Óscar del Turismo.
3.- Participar en el diseño de plantillas y aplicaciones de la marca institucional para los canales de comunicación indicados por la Secretaría de Comunicaciones.	<ul style="list-style-type: none">- Realicé piezas gráficas para la gran caravana del Gran Bazar, destacando información clave como el punto de encuentro.
4.- Diagramar guías, manuales e instructivos, asegurando la correcta aplicación de la marca institucional.	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollé piezas para redes sociales para el taller motivacional dirigidos por los funcionarios de Salud y la Secretaría de Gobierno.- implementé los recursos fotográficos del Gran Bazar para la composición de

<p>5.- Retocar, editar y archivar las fotografías e imágenes que así lo requieran, conforme a las asignaciones realizadas por la Secretaría de Comunicaciones.</p>	<p>las piezas realizando los ajustes y retoques necesarios para integrarlos en la composición final.</p>
<p>6.- Rendir los informes que le sean solicitados en el marco de sus obligaciones contractuales</p>	

Anexos:

Registro gráfico de cumplimiento de obligaciones contractuales, y planilla de aportes de septiembre 2024, conforme a las obligaciones del contrato.


 NATALIA ANDREA VILLA RANGEL
 C.C. No. 1.001.820.418
 Contratista

REGISTRO GRÁFICO

Anexo 1: Campaña NO es NO por un carnaval de Barranquilla libre y seguro para las mujeres.

Fecha: Martes, 1 de octubre.



Anexo 2: Piezas para redes sociales de la secretaría distrital de control urbano y público.

Fecha: Jueves, 3 de octubre

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO

Te invitamos al Encuentro de Propiedad Horizontal

Invitado: Andrés Martínez
Experto en Propiedad Horizontal

Fecha: 11 de octubre de 2024

Lugar: Cajacopi sede Prado

Hora: 7:30 a. m. a 12:00 m.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO

Te invitamos al Encuentro de Propiedad Horizontal

Invitado: Andrés Martínez
Experto en Propiedad Horizontal

Fecha: 11 de octubre de 2024

Lugar: Cajacopi sede Prado

Hora: 7:30 a. m. a 12:00 m.

Anexo 3: Piezas para redes para taller motivación de la secretaría distrital de gestión humana.

Fecha: Lunes, 7 de octubre



Anexo 4: Piezas nominación de Barranquilla en los premios óscar del turismo (banners, gifs, redes sociales y prensa)

Fecha: Miércoles, 9 de octubre



Anexo 5: Adaptación de flyer para redes y mailing (secretaría de Desarrollo Económico)

Fecha: Miércoles, 23 de octubre

