PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de octubre de 2024

Señor
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5883946**
Profesional G08
CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
Ciudad Vélez, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución mes de octubre.

Referencia: No **5883946** del año 2024

CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1052499107** de Güicán de la Sierra, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos millones Trescientos Ochenta y Seis mil Cuatrocientos Sesenta y Siete Pesos ($42.386.467.oo) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de Tres Millones Trescientos Trece Mil Seiscientos Pesos ($3.313.600.oo), b) nueve (9) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2024, por valor de Cuatro Millones Ciento Cuarenta y Dos Mil Pesos ($4.142.000) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de Un Millón Setecientos Noventa y Cuatro Mil Ochocientos Sesenta y Siete Pesos ($1.794.867.oo).

Plazo: Será hasta el día 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de

titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de Bilingüismo, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Atención de los programas deformación como instructor de bilingüismo. Programas atendidos: 3075417, 2826744, 2997949, 2997967 2931535, 2931535, 3091860, 3091294 Diseñar y adaptar materiales didácticos para diferentes grupos poblacionales, considerando sus necesidadesy características. Brindar orientación y apoyoindividualizado a los aprendices en su proceso formativo en las Fichas: 3075417, 2826744, 2997949, 2997967 2931535, 2931535, 3091860, 3091294 Implementar estrategias pedagógicas que promuevan un aprendizaje significativo enlas fichas previamente nombradas.	Capturas de pantalla y fotos en folios al final de este informe.

2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	No aplica	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	N/A	N/A

4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	No aplica	
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	No aplica	
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se hizo buen uso de los elementos en el ambiente de formación (computadores, escritorios, tablero, TV, proyector, biblioteca)	formato control de aula en folios al final de este informe.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de	Se registraron inasistencia de aprendices en las fichas: 3075417, 2826744, 2997949, 2997967 2931535, 2931535, 3091860, 3091294 .	Captura de pantalla en folios al final de este informe.

	aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se registraron inasistencia de aprendices en las fichas: 3075417, 2826744, 2997949, 2997967 2931535, 2931535, 3091860, 3091294	Captura de pantalla en folios al final de este informe.
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	NO APLICA	
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	NO APLICA	
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	NO APLICA	
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	participación en reunión de equipo ejecutor semana de los idiomas. Participación en la semana de los idiomas.	Acta 28 en folios al final de este informe Anexos al final de esta pagina.

		Formato de Actividades de Apoyo a Formación	Formato de Actividades de Apoyo a Formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los soportes de pago a seguridad social: CajaCopi, Pensión- Porvenir y ARL-Positiva de septiembre de 2024 y el número de planilla 4569308880. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (59) folios

Cordialmente,



Firma

CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL

Contratista

C.C. No. 1052499107

Recibí a satisfacción:

Firma

HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG
SUPERVISOR(A)
Profesional G08

CONTRATO No. **5883946**

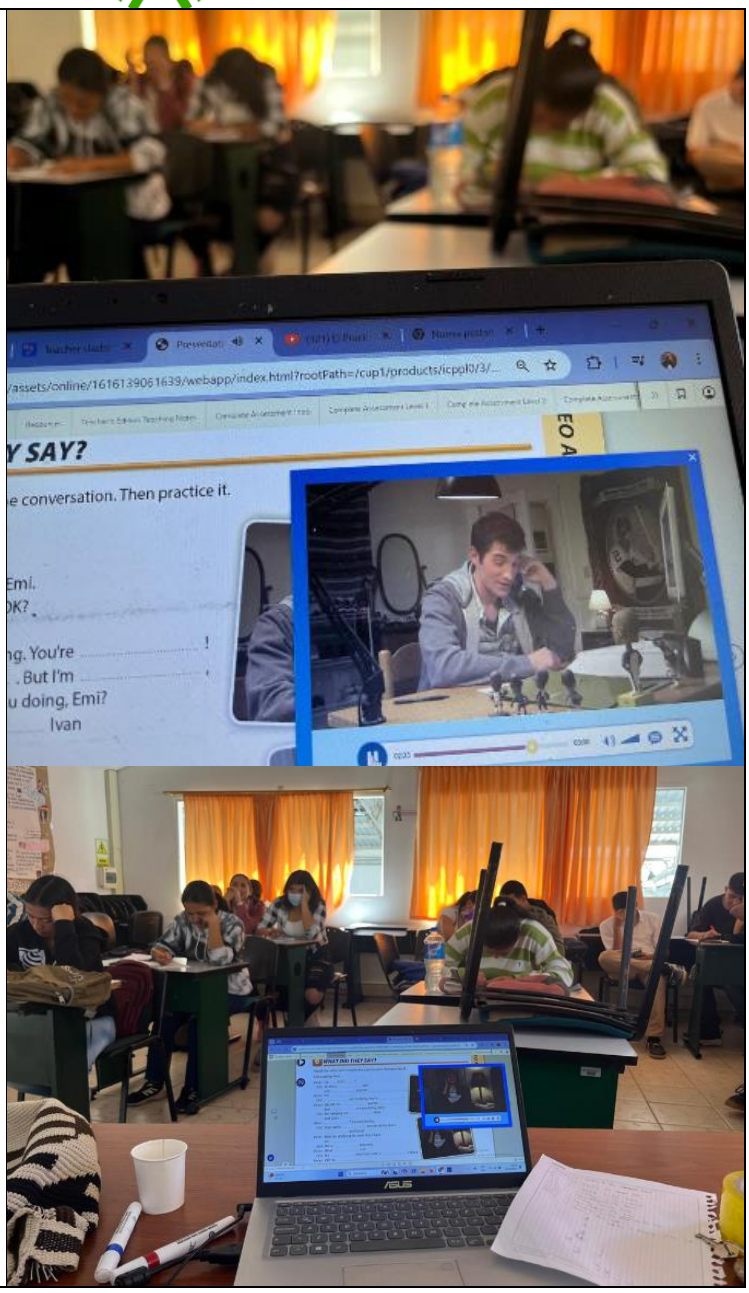
Evidencia

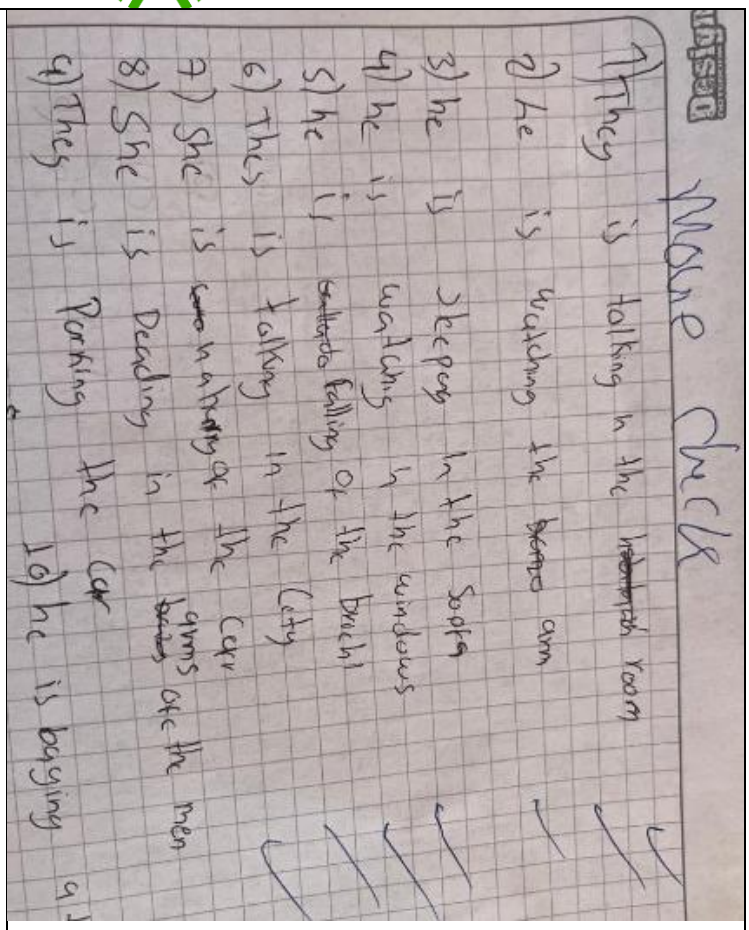
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	 

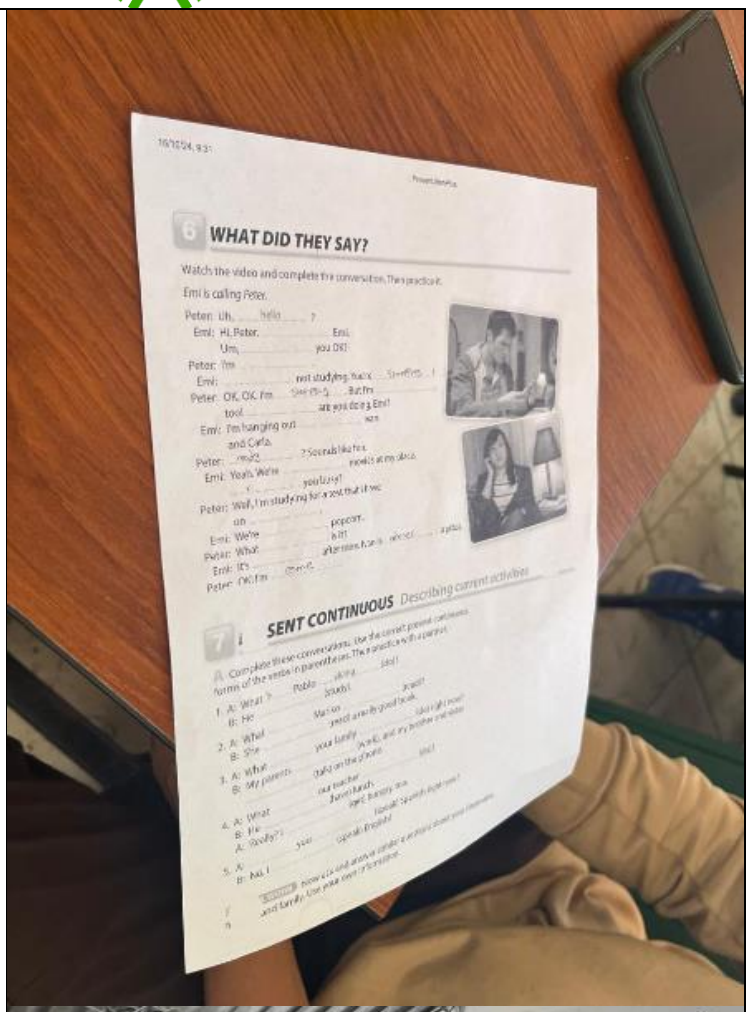
		  

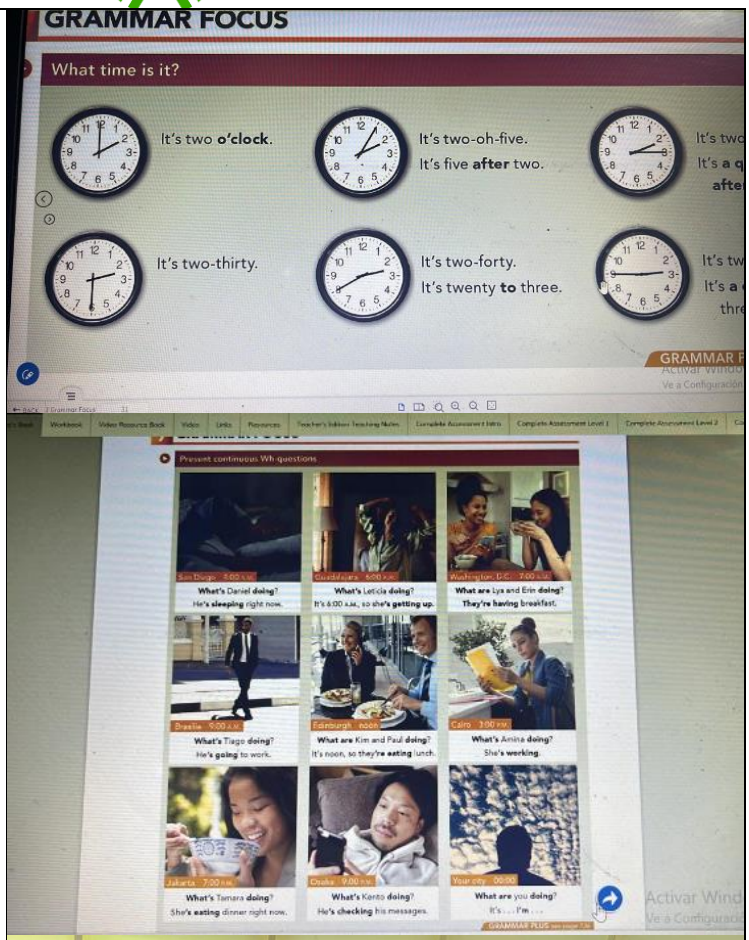
		  

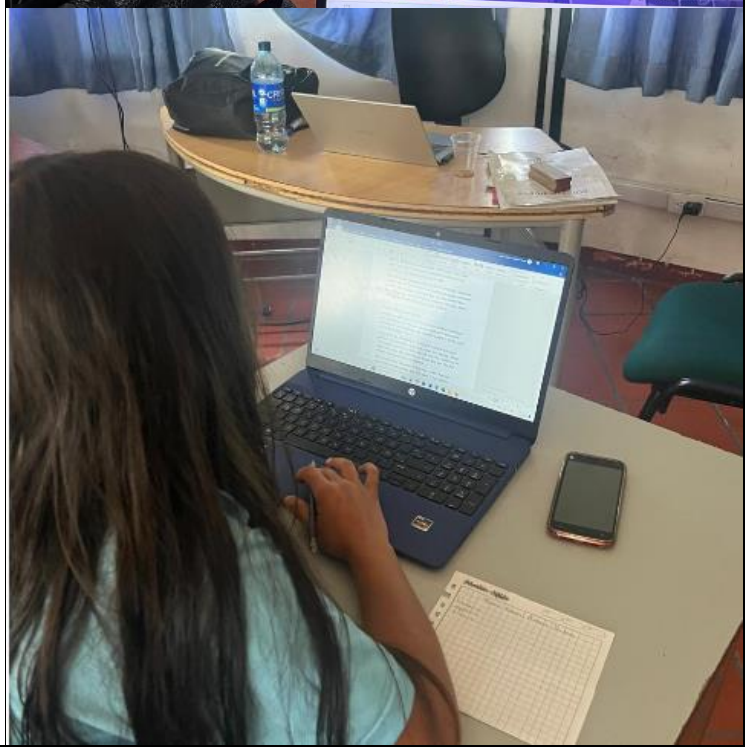
		

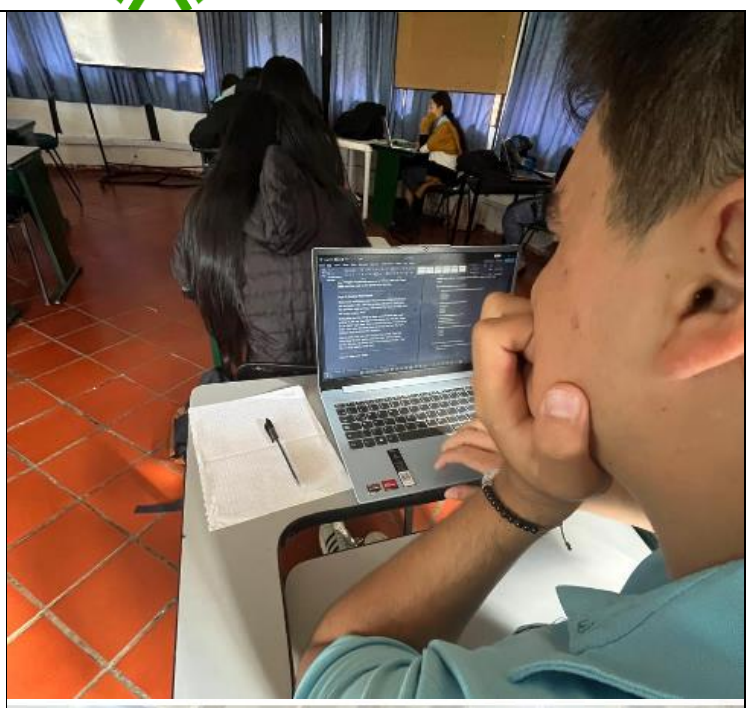
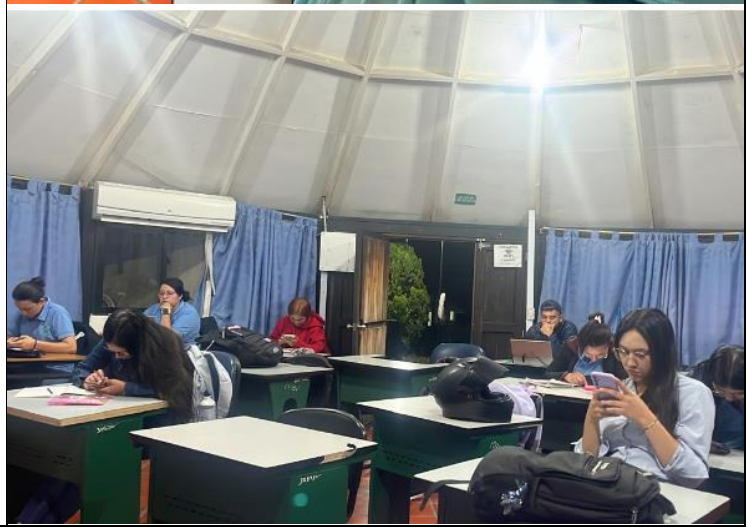
		 

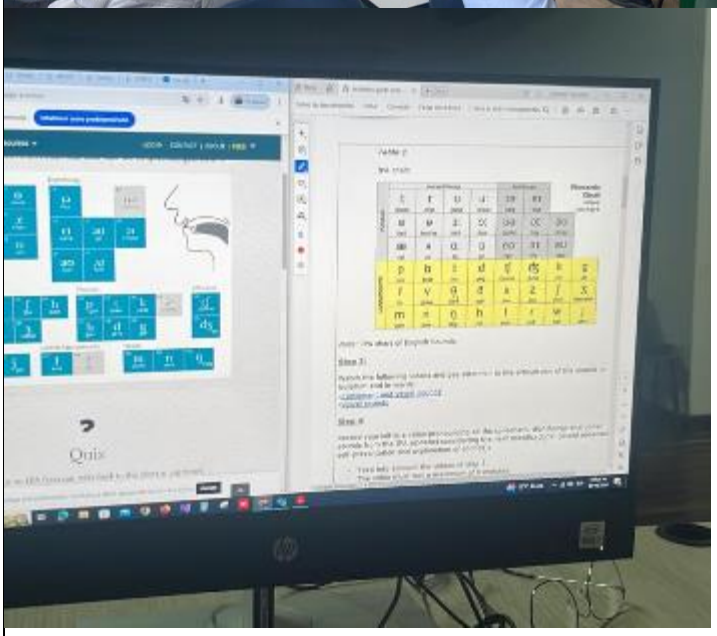
		GRAMMAR FOCUS What time is it? It's two o'clock. It's two-oh-five. It's five after two. It's two-thirty. It's two-forty. It's twenty to three. Present continuous Wh questions What's Daniel doing? He's sleeping right now. What's Leticia doing? It's 6:00 A.M., so she's getting up. What are Lys and Erin doing? They're having breakfast. What's Tiago doing? He's going to work. What are Kim and Paul doing? It's noon, so they're eating lunch. What's Amina doing? She's working. What's Tamara doing? She's eating dinner right now. What's Kento doing? He's checking his messages. What are you doing? 

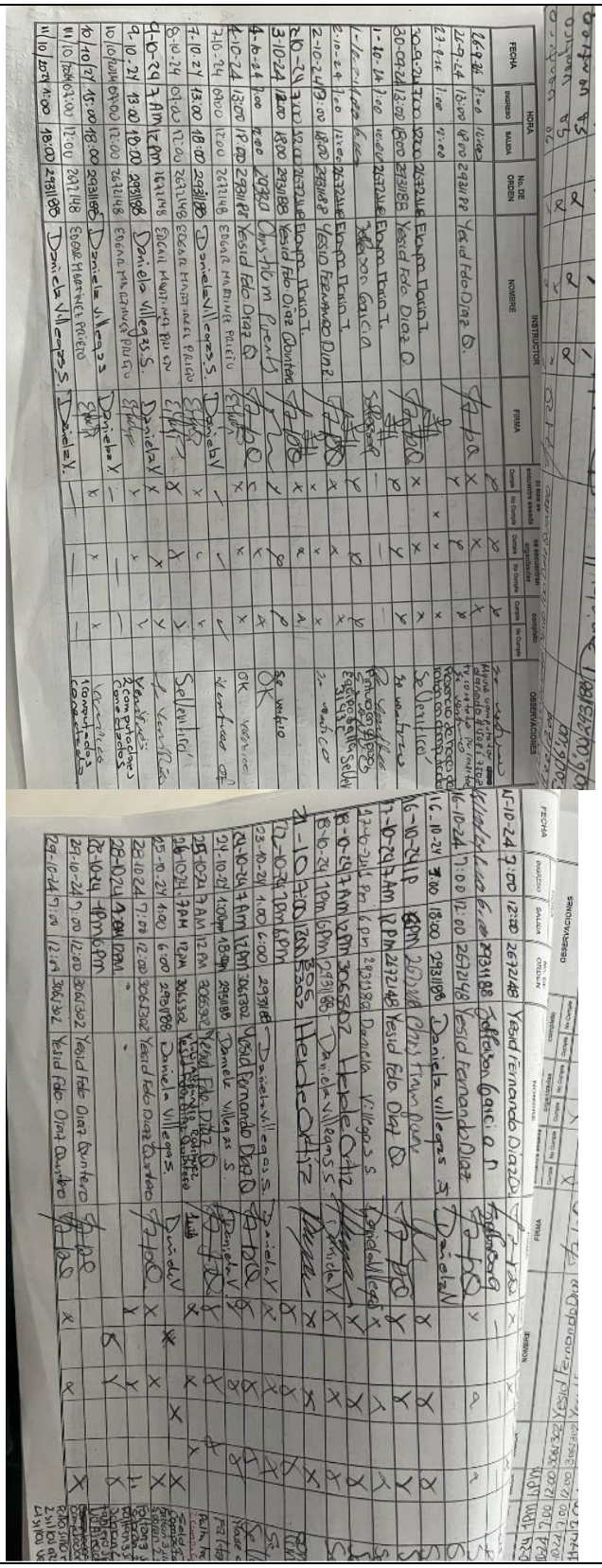
		 

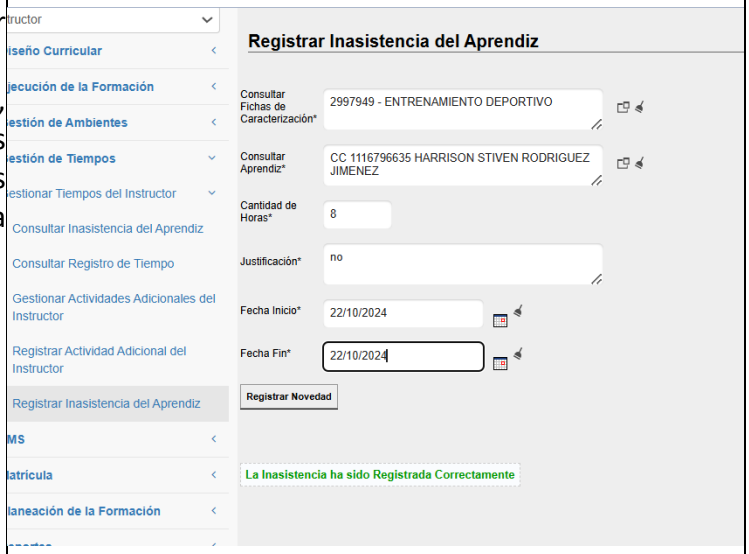
		 

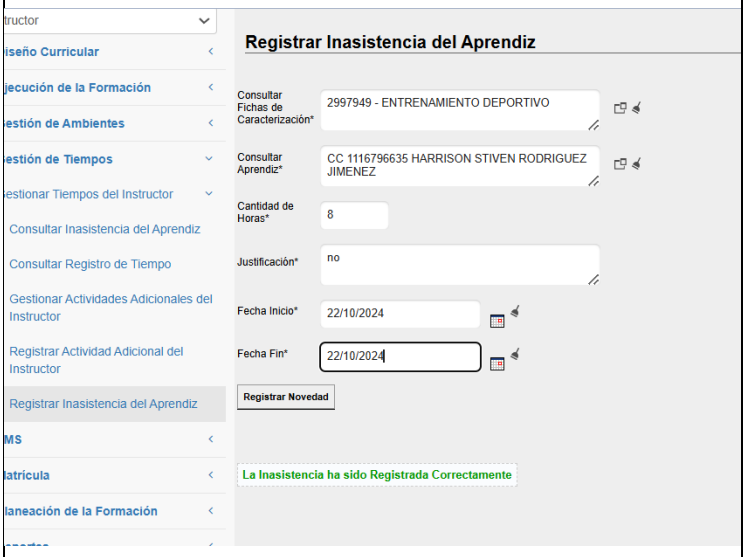
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	No aplica.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	

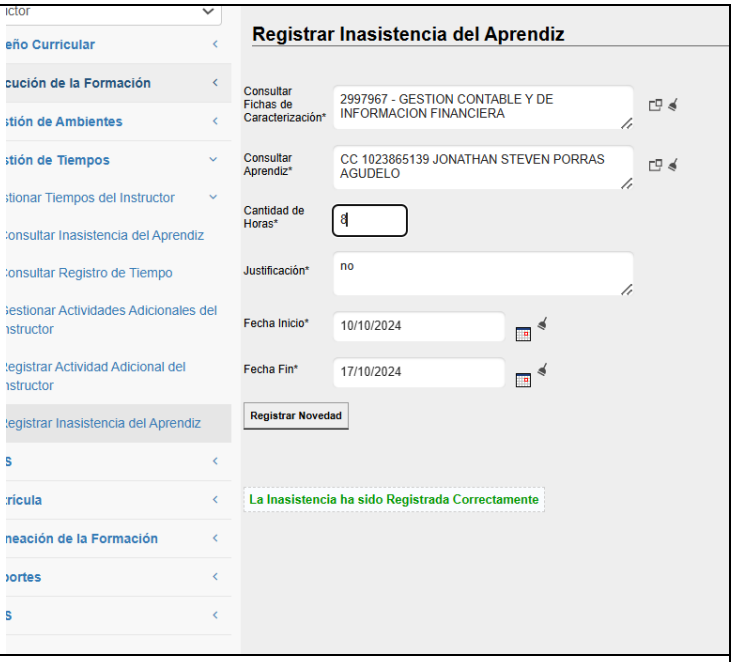
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	N/a
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	No aplica

6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	

7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	 


eño Curricular
cución de la Formación
stión de Ambientes
stión de Tiempos
stionar Tiempos del Instructor
onsultar Inasistencia del Aprendiz
onsultar Registro de Tiempo
estionar Actividades Adicionales del nstructor
egistrar Actividad Adicional del nstructor
egistrar Inasistencia del Aprendiz
ricula
neación de la Formación
ortes
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Consultar Aprendiz*
CC 1023865139 JONATHAN STEVEN PORRAS AGUDELO
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
no
Fecha Inicio*
10/10/2024
Fecha Fin*
17/10/2024
Registrar Novedad
La Inasistencia ha sido Registrada Correctamente

8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	 

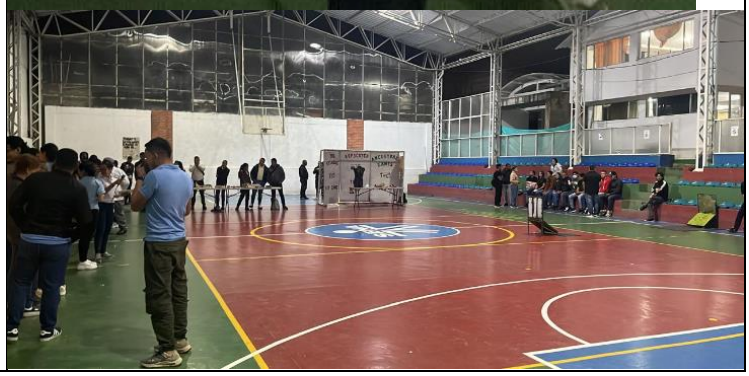
		
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	NO APLICA
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	NO APLICA
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	NO APLICA
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.	

		Justificación MELIPONICULTURA EN LA PROVINCIA D VÉLEZ: 2EN







		Participación en reunión de Equipo Ejecutor – Semana de los Idiomas 2024 acta 28 Formato de Actividades de Apoyo a Formación.

ACTA No. 28			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo Ejecutor – Semana de los Idiomas 2024			
CIUDAD Y FECHA: Vélez, 11 de Octubre de 2024		**HORA INICIO:** 08:00	**HORA FIN:** 12:00
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de Juntas		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Fichas Complementarias Presenciales Trimestre 4-2024
2. Avances IX Semana de los Idiomas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar los puntos mencionados y llegar a acuerdo en el desarrollo de los mismos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Punto 1. Fichas Complementarias Presenciales Trimestre 4-2024

Se establecieron las fechas de entrega de formatos de creación de fichas complementarias presenciales para el trimestre 4-2024 así:

CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA: 11 de octubre
CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL: 18 de octubre
DEISSY YULIETH PARDO TORRES: 18 de octubre
FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA: 18 de octubre
JEFFERSON MANUEL GARCÍA RODRÍGUEZ: 18 de octubre
OSCAR ANDRES ESCUDERO SANCHEZ: 18 de octubre

Punto 2. Avances IX Semana de los Idiomas

Como sugerencia hecha por parte de las instructoras Karol Stefany Guerrero Melgarejo y Deissy Yulieth Pardo Torres y aceptada por los demás miembros del equipo ejecutor se mandó a confeccionar un polo para uso exclusivo en la IX Semana de los Idiomas con el fin de distinguir a los realizadores y organizadores del evento con el público en general, lo cual facilitará el intercambio de información y logística del evento.

SENNOVA

Se establecieron las fechas para la entrega de la información de los conferencistas dependiendo del tema escogido así:

Conferencia	Persona Encargada SENNOVA	Celular	Instructor Bilingüismo	Fecha de Entrega Datos
Proyectos Sistemas Silvipastoriles	Alfaneth Zambrano Pastoril	313 7429694	Christiam Puentes	**21 de Octubre**
Proyecto Deserción	Juliana Fontecha	313 8094340	Franklyn Fonseca	**21 De Octubre**
Proyecto Árboles Élite de Guayaba	Laura Peña	321 9020171	Deissy Pardo	**21 De Octubre**
Proyecto Agricultura de Precisión. (Conferencia Virtual)	Eduar Pardo	313 3831482	Oscar Escudero	**21 De Octubre**
Proyecto Apicultura (Conferencia Virtual)	Johan Franco	320 4076841	Camilo Sánchez	**21 De Octubre**
Proyecto SIC y Turismo	Diego Tirado	311 5768814	Karol Guerrero	**21 De Octubre**

FERIA DE ARTESANOS

El instructor JEFFERSON LEONARDO GARCÍA RODRIGUEZ a cargo del proyecto de la Feria de Artesanos socializó los avances hechos con el grupo así:

- Se hizo recolección de vocabulario de inglés con Propósitos Específicos enfocado a los productos creados por los artesanos por parte del instructor.
- Se hicieron sesiones presenciales en las cuales se abordaron temas como: presentación, números, despedidas.
- Se establecieron preguntas para que los visitantes hagan preguntas a los artesanos así:

Question 1

- What is this?
- What are these?

Question 2

- How much is it?

- How much are these?

Question 3

- Does it have a discount?
- Do they have a discount?
-

STANDS APRENDICES

Los instructores participantes diligenciaron el formato de actividades a realizar con las fichas así:

INSTRUCTOR/A	NÚMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	JORNADA (MAÑANA, TARDE, NOCHE)	CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD	CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA	CUIDADO DE NUESTRAS RAÍCES CULTURALES Y SOCIALES
CAMILO ANDRÉS SÁNCHEZ HERRERA	2931564	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	MAÑANA 30-10-2024	BIODIVERSIDAD E INNOVACIÓN DE CULTIVOS		
CAMILO ANDRÉS SÁNCHEZ HERRERA	2931520	COCINA	NOCHE 30-10-2024			COPETE VELIÑO: PROVINCE, TRADITION & TASTE
CAMILO ANDRÉS SÁNCHEZ HERRERA	2877354	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	TARDE 30-10-2024		- CUIDADO DEL AGUA EN LOS BOSQUES - MITIGACIÓN DELC AMBIO CLIMÁTICO - CONTAMINACIÓN DE CALDERAS EN VELEZ - POLINIZACIÓN Y REPRODUCCIÓN DE PLANTAS	
CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL	2931535	GESTION DE LA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	MAÑANA 30-10-2024			JUEGOS, RONDAS Y CANTARES AUTÓCTONOS DE LA PROVINCIA DE VÉLEZ.
CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL	2997949	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	MAÑANA 30-10-2024			LA FIESTA CULINARIA Y CULTURAL DE LA PROVINCIA DE VÉLEZ.
CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL	2997967	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	MAÑANA 30-10-2024			CRECIENDO ENTRE CAÑA Y GUAYABA, LA HISTORIA DULCE DEL BOCADILLO.
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	2773242	GESTION DE LA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	TARDE 30-10-2024			EMRENDIMIENTOS DE VELEZ , SEGURIDAD EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS, CASO APRENDIZ SENA
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	2931302	GESTION EMPRESARIAL	NOCHE 30-10-2024			EMPRENDIMIENTOS DE VELEZ, COMO EMPRENDER, CASO APRENDIZ SENA
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	2827003	ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	NOCHE 30-10-2024			JUEGOS ANCESTRALES
FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA	2931558	ADSO	MAÑANA 30-10-2024		VENTA DE GARAGE, ARBOLES, ENERGIA, RECICLAJE, ROPA	

FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA	2931558	ADSO	TARDE 30-10-2024	INTRODUCCION A LA BIODIVERSIDAD, CAMBIO CLIMATICO		
FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA	2826986	GESTION EMPRESARIAL	NOCHE 30-10-2024			VENTAS DE GARAGE CORREOS ELECTRÓNICOS Y SU HUELLA DE CARBONO CALENTAMIENTO GLOBAL
FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA	2773263	GESTION EMPRESARIAL	TARDE 30-10-2024			FESTIVAL DE LA GUABINA Y EL TIPLE, TRAJES TIPICOS, BOCADILLO, ARTESANIAS.
FRANKLYN ALEXIS FONSECA NOVOA	2877533	PRODUCCION GANADERA	MAÑANA 30-10-2024		SILVOPASTOREO, ABONOS REDUCCIÓN DE GAS METANO	
JEFFERSON LEONARDO GARCÍA RODRÍGUEZ	2931188	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	TARDE 30-10-2024		MAQUETA IMPACTO AMBIENTAL	
JEFFERSON LEONARDO GARCÍA RODRÍGUEZ	2877369	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.	TARDE 30-10-2024		STAND EXPLICATIVO SOBRE ESPECIES EN VIA DE EXTINSION	
JEFFERSON LEONARDO GARCÍA RODRÍGUEZ	2826978	LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION	NOCHE 30-10-2024			
KAROL STEFANY GUERRERO MERGAREJO			MAÑANA 30-10-2024		Posters cuidado y buen uso del agua en los hogares veleños.	

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES POR JORNADA

JORNADA	LLEGADA	INICIO	FIN
MAÑANA	6:30 A.M.	8:00	11:00
TARDE	12 MEDIODIA	14:00	17:00
NOCHE	18:00	19:00	21:00

ENTREGA DE VIDEO DE APRENDICES PARTICIPANTES

Los instructores grabarán un corto video de invitación por parte de los aprendices participantes con el fin de publicitar la IX Semana de los Idiomas.

CONCURSO DE FOTOGRAFÍA

Se creó un video promocional del concurso y las bases del mismo. Los documentos pueden ser encontrados en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18yML3iBye36asxGPFioTnZlig5h8yr1a7V1NvBdqZ4RkcmysXRVrWnj8vwMW4iyHgIEBIzcb?usp=sharing

De igual forma se compartió por medio de la página del programa de Bilingüismo en Facebook, por correo electrónico a funcionarios y grupos de WhatsApp.

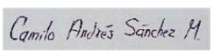
CONCLUSIONES

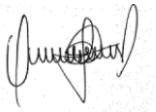
Se socializaron y establecieron acuerdos en lo relacionado con los puntos a desarrollar de la presente acta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envío de Formato de Creación de Fichas Complementarias Presenciales	18 de octubre de 2024	Instructores Titulada Presencial relacionados en el acta	En la siguiente tabla
Envío de Guiones en Español e Inglés SENNOVA	21 de Octubre de 2024	Instructores a cargo de la actividad relacionados en acta	En la siguiente tabla
Envío de video por parte de los aprendices participantes en los Stands de Aprendices	23 de octubre de 2024	Instructores a cargo de la actividad relacionados en el acta	En la siguiente tabla

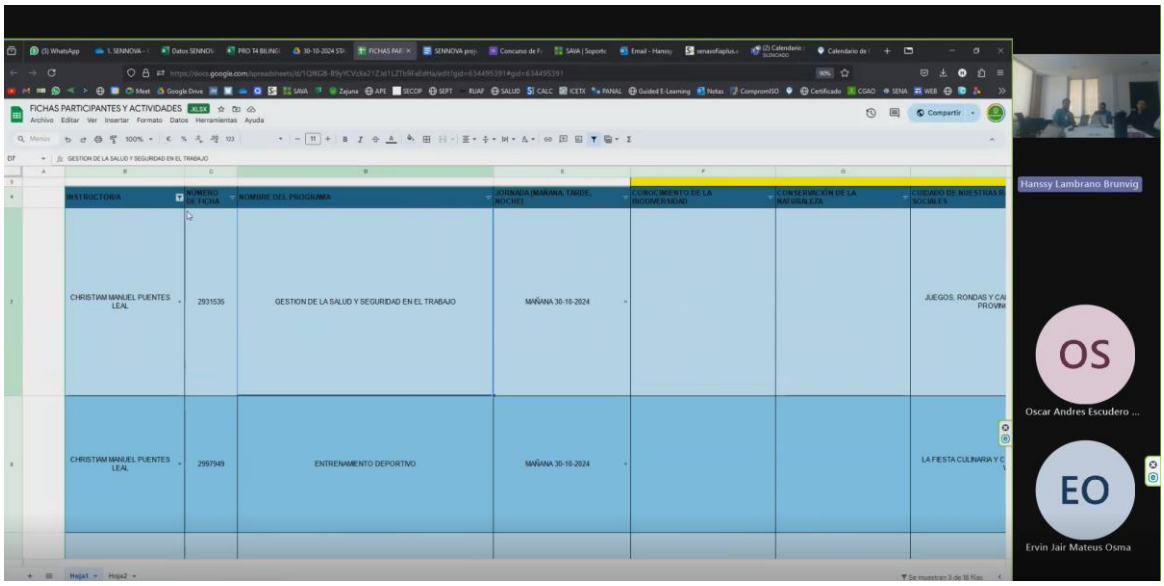
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

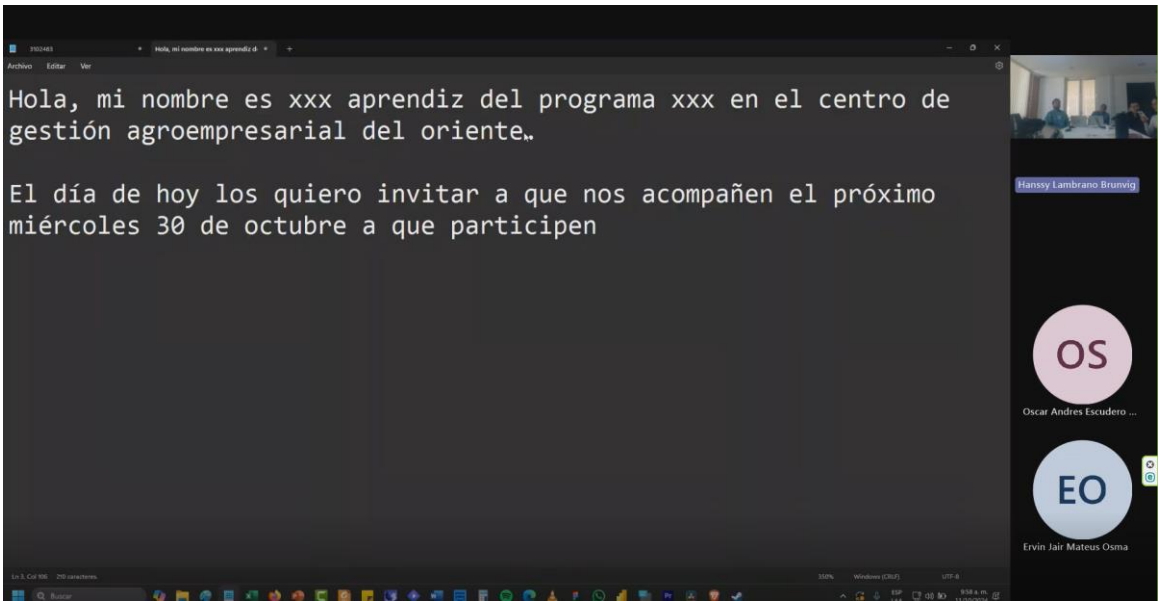
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CAMILO ANDRES SANCHEZ HERRERA	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	**SI**	**N/A**	

CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	**SI**	**N/A**	
DEISSY YULIETH PARDO TORRES	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	**SI**	**N/A**	
ERVIN JAIR MATEUS OSMA	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	**SI**	**N/A**	
HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	**SI**	**N/A**	
JEFFERSON MANUEL GARCÍA RODRÍGUEZ	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	**SI**	**N/A**	
KAROL STEFANY GUERRERO MELGAREJO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	**SI**	**N/A**	
OSCAR ANDRES ESCUDERO SANCHEZ	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente	**SI**	**N/A**	

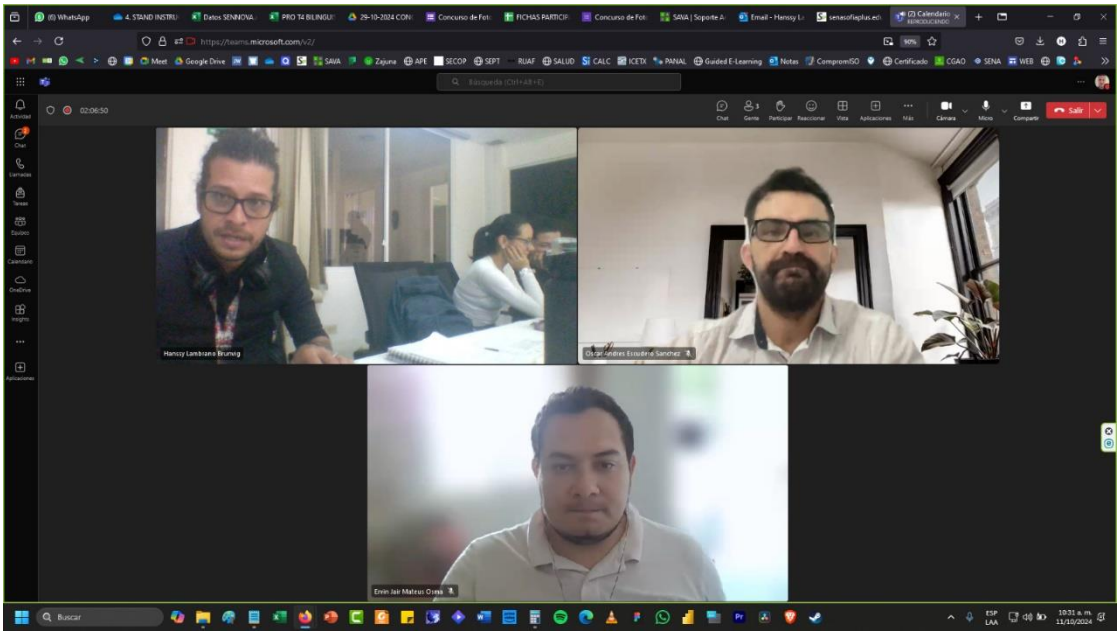
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

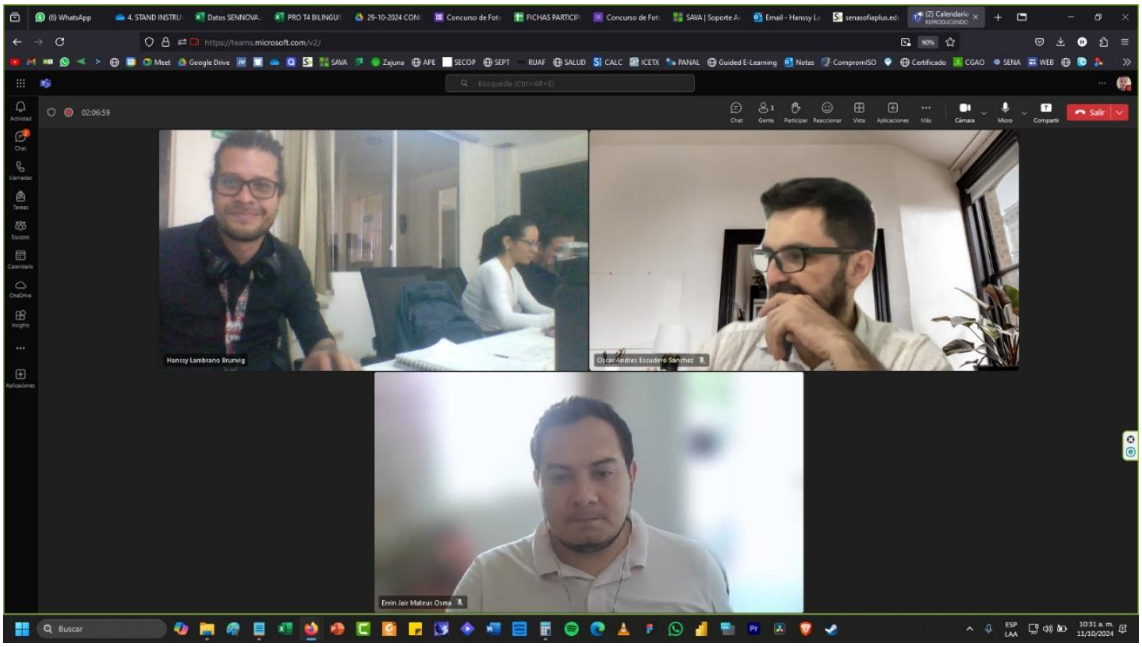
ANEXOS


FICHAS PARTICIPANTES Y ACTIVIDADES
INSTRUCTORIA
NUMERO DE FICHA
NOMBRE DEL PROGRAMA
JORNADA (MAÑANA, TARDE, NOCHE)
CONOCIMIENTO DE LA BIODIVERSIDAD
CONSERVACION DE LA NATURALEZA
CUIDADO DE NUESTRAS S SOCIALES
CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
2931535
GESTION DE LA SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO
MAÑANA 30-10-2024
JUEGOS, RONDAS Y CA PROVIN
CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL
2997949
ENTRENAMIENTO DEPORTIVO
MAÑANA 30-10-2024
LA FIESTA CULINARIA Y C
Hanssy Lambrano Brunvig
OS
Oscar Andres Escudero ...
EO
Ervin Jair Mateus Osma


Hola, mi nombre es xxx aprendiz del programa xxx en el centro de gestión agroempresarial del oriente.

El día de hoy los quiero invitar a que nos acompañen el próximo miércoles 30 de octubre a que participen
Hanssy Lambrano Brunvig
OS
Oscar Andres Escudero ...
EO
Ervin Jair Mateus Osma





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2826744 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2931535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997967 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711887 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02- INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar datos agrícolas según factores de producción y variabilidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGÚN MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción con base en la capacidad de proceso y los requerimientos de mercadeo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVA TÉCNICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar procesos de producción de acuerdo con procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2997949 - ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TÉCNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR AL DEPORTISTA FÍSICAMENTE SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 142,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CHRISTIAM MANUEL PUENTES LEAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE