Municipio de San Francisco
Administración Municipal
ARCHIVO
Fecha: 31/10/2024
No. de Consecutivo: 1385
Firma de Recibido: Martin Zuñiga

ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO
Profesión: AGRONOMA.
Municipio de San Francisco Celular: 3206750690
Documento Equivalente a Factura (Art. 3 Dcto 522 de marzo 7 de 2003)

CUENTA DE COBRO NO: 4
San Francisco, 30 de Octubre del 2024

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO ANTIOQUIA
Nit: 800.022.791-4

Debe a
ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO
C.C. 43915079

Actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de octubre del año 2024.

la suma de tres millones novecientos mil pesos **m/l ($ 3.900.000)** por concepto de "Realizar labores de Apoyo a la Gestión como Coordinadora Agroambiental y de Turismo en el Municipio de San Francisco"

Actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de octubre del año 2024.

Disponibilidad presupuestal N°264 del 01 de junio del 2024.
Registro presupuestal N°296 del 25 de junio del 2024.

Se firma en San Francisco, a los 30 días del mes de Octubre del 2024.

ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO
C.C. 43915079
Número Cuenta Bancaria: **325589288-40** Banco: Bancolombia Tipo: Ahorro

San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**	**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

Informe No:	4	**Fecha:**	30 de Octubre del 2024.
SUPERVISOR:		**CARGO**	
JOHAN ZAMIR BECHARA ARROYO		SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO ECONOMICO.	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL:	ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO
NIT Y/O C.C:	**REPRESENTANTE LEGAL**
43,915,079	

INFORMACION DEL CONTRATO

# DEL CONTRATO	CPS-104-2024	FECHA DE SUSCRIPCION	2/1/2024
FECHA DE INICIO	6/25/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	12/20/2024
PRORROGA	0	VALOR DEL CONTRATO	22,750,000
VALOR ADICONADO	0	VALOR ANTICIPO	0

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR LABORES DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADORA AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO"

ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDAD 1: "Realizar las coordinaciones de las actividades Ambientales y de Turismo llevadas a cabo en el Municipio de San Francisco"
ACTIVIDAD 3:" Formular los proyectos Ambientales y de turismo concertados con la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare".
ACTIVIDAD 4: "Formular proyectos Ambientales y de Turismo para las entidades objeto de cofinanciación".
Actividad 5: "Realizar apoyo a la supervisión a los proyectos Ambientales y de Turismo"
ACTIVIDAD 6: "Acompañar la ejecución y liquidación de los proyectos propios de la coordinación y los que sean asignados desde la Secretaría de Planeación, Obras Publicas y Desarrollo Económico".
ACTIVIDAD 7: "Liderar campañas educativas relacionadas con buenas prácticas de Turismo, residuos sólidos y conservación de los ecosistemas en el Municipio de San Francisco". ACTIVIDAD 9: "Participar en los comités técnicos propios del área".

ACTIVIDAD 10: "Acompañar a la comunidad en todas las dudas e inquietudes y trámites ambientales relacionadas con la coordinación Ambiental y de Turismo".
ACTIVIDAD 11: "Velar por la adecuada reactivación de la mesa de turismo del Municipio de San Francisco".
ACTIVIDAD 12: "Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además presentar los informes que eventualmente se requieran".
ACTIVIDAD 13: "Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico".
ACTIVIDAD 14: "Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO tendientes a mejorar la prestación del servicio".
ACTIVIDAD 15: "Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.
ACTIVIDAD 16:" Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades"
ACTIVIDAD 19: "El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria".
ACTIVIDAD 20:" Entregar la identificación y distintivo entregado por la entidad contratante al finalizar las actividades contratadas".
ACTIVIDAD 21:" Las demás contempladas en el objeto del contrato y las que sean necesarias para el cumplimiento del mismo".

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

EJECUCIÓN TÉCNICA:
El contratista ejecutó el objeto contractual de acuerdo a lo pactado en los estudios previos. Porcentaje de ejecución física del contrato: En el 100% el contratista ha tenido seguimiento de sus obligaciones y ha cumplido en todos los aspectos. El contratista ha cumplido con la fecha de entrega de informes pactado por la Administración Municipal.

EJECUCIÓN FINANCIERA:	72.00%	**VALOR COMPROMISO**	22,750,000
VALOR EJECUTADO	**16,380,000**	**POR EJECUTAR**	6,370,000

DETALLE DE FACTURA		**DETALLE PAGOS**	**VALOR PAGO**	**OBSERVACION**
1	4,680,000	CP 627 - 09/08/2024	$ 4,680,000	
2	3,900,000	CP 725 - 02/09/2024	$ 3,900,000	
3	3,900,000	CP 826 - 01/10/2024	$ 3,900,000	
4	3,900,000			
5				
6				
7				
TOTAL	16,380,000	**TOTAL**	$ 12,480,000	

EJECUCION JURIDICA

El contrato se encuentra vigente y está acorde al requerimiento de los estudios previos, el contratista no ha incurrido en presunto incumplimiento del contractual. Se cumplió con el objeto hasta la fecha del presente informe.

ANEXOS

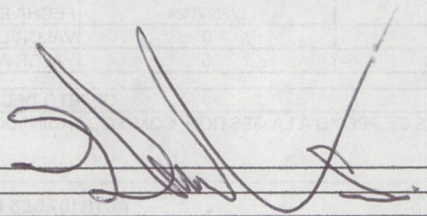
San Francisco Antioquia	**REPÚBLICA DE COLOMBIA** **DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA** **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO** **NIT:800022791-4**		**Código:** S-G 110-06 Versión: 4	
	Proceso	Gestión Contractual	**Fecha de actualización:** 17/03/2021	
	Formato	Acta de supervisión y autorización de pagos al contratista		

Cuenta de cobro número:	3	Informe Técnico:	Del 01 al 30 de Octubre del 2024.
Planilla de Seguridad social #:	7943657798	Acta de Inicio y contrato:	6/25/2024
Disponibilidad Presupuestal #	264	Registro Presupuestal #	296
Nombre del rubro presupuetal	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES.	No de rubro presupuestal	2.3.2.02.02.009

CONCLUSIONES DE SUPERVISIÓN

El contratista ha cumplido a cabalidad y en el tiempo pactado con el objeto y las obligaciones contratadas durante el período presentado, por lo tanto se autoriza el cuarto pago que corresponde al periodo del 01 al 30 de octubre del 2024, por 3.900.000 lo anterior para una ejecuciòn del 72,00%.

OBSERVACIONES



FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Elaboró y aprobó:	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno	Revisó:	Lina María López

N° de Contrato: CPS-104-2024 **Fecha del Contrato:** 25 DE JUNIO de 2024.- 20 DE DICIEMBRE DE 2024

Contratista: ALEIDA DEL SOCORRO AGUDELO GIRALDO	**NIT/CC:** 43915079

Objeto del Contrato: "REALIZAR LABORES DE APOYO A LA GESTION COMO COORDINADORA AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO EN EL MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO"

Periodo a Informar: 01 al 30 de Octubre de 2024

ACTIVIDAD 1: "Realizar las coordinaciones de las actividades Ambientales y de Turismo llevadas a cabo en el Municipio de San Francisco"

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	Coordinar la entrega de los residuos recolectados en la campaña posconsumo. Con el funcionario de la corporación CORNARE Carlos Otálvaro y el equipo técnico de la unidad agroambiental. Atender las consultas por parte de la comunidad relacionadas con el tema turístico, se hizo un diagnostico por rutas sobre necesidades prioritarias con el fin de ajustar las observaciones realizadas por parte de jurídica de CORNARE. Esto con el fin de tener el proyecto viabilizado para antes del 30 de octubre de 2024.	15	Registro fotográfico

ACTIVIDAD 2: "Realizar acompañamiento en la realización y envío de la Encuesta Ambiental correspondiente al Municipio de San Francisco."

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	N/A	0	0

ACTIVIDAD 3:" Formular los proyectos Ambientales y de turismo concertados con la Corporación Autónoma Regional de las Cuencas de los Ríos Negro y Nare "Cornare".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre	Avance en proyecto de colectores para	4	Documentos Digitales

2024	sanear los problemas de contaminación que se están presentando por el área de la cañada en sistema de alcantarillado y terminar proyecto para ISAGEN del área de influencia de la pequeña central hidroeléctrica San Miguel, para las Veredas de La Lora el Tagual y enviar proyecto.		En Plataforma

ACTIVIDAD 4: "Formular proyectos Ambientales y de Turismo para las entidades objeto de cofinanciación".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	Avance en la APU del proyecto de Eco Rutas para viabilizar por parte del personal evaluador de la corporación CORNARE, luego de la primera evaluación se cambio casi en su totalidad. Gestionar cupos para la jornada de esterilización con el ente encargado de Gobernación de Antioquia, el cual fue favorable y contamos con 220 cupos para el municipio.	15	Registro fotográfico

Actividad 5: "Realizar apoyo a la supervisión a los proyectos Ambientales y de Turismo"

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	Participación en convite en el relleno Sanitario con la asociación AMUSAFRA, donde se realizó limpieza a los módulos del reciclaje que se genera de la separación de los orgánicos, drenajes alrededor de la bodega de almacenamiento recolección y limpieza de residuos acumulados de los módulos pequeños. Para esta actividad contamos con el apoyo de la empresa de servicios públicos de San Francisco, la cual estuvo muy pendiente de temas logísticos y también nos apoyó con un trabajador y carro recolector, con el cual se posibilito	20	Registro fotográfico

	el retiro del material.		
ACTIVIDAD 6: "Acompañar la ejecución y liquidación de los proyectos propios de la coordinación y los que sean asignados desde la Secretaría de Planeación, Obras Publicas y Desarrollo Económico".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Octubre 2024	Tramité con acta de liquidación de un convenio del año 2023 con Alianza Oriente sostenible contrato 1000-07—019-2020, C10040-2021 Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros entre el municipio de San Francisco y el municipio de Rionegro. Se procedió a recoger la firma del señor alcalde para ya dejar liquidado completamente el convenio ejecutado.	2	Acta enviada digitalmente
ACTIVIDAD 7: "Liderar campañas educativas relacionadas con buenas prácticas de Turismo, residuos sólidos y conservación de los ecosistemas en el Municipio de San Francisco".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Octubre 2024	N/A	N/A	N/A
ACTIVIDAD 8: "Brindar información oportuna y necesaria requerica por los entes de control".			
Fecha y Lugar	**Acciones para lograr la actividad**	**N° de Personas Intervenidas**	**Evidencia**
Octubre 2024	Reunión con funcionarios de CORNARE para verificación del cumplimiento con los encuentros del CIDEAM, en el municipio de San Francisco, la cual fue una evaluación bastante positiva dado que estamos al día, nos orientaron de la participación y el cumplimiento, así mismo nos pudimos percatar que parte está por decreto y otra por resolución, para este caso nos sugirieron unificarlo. Se les hizo un balance de las acciones implementadas por parte del CIDEAM, en el primer encuentro.	4	Registro fotográfico y de asistencia
ACTIVIDAD 9: "Participar en los comités técnicos propios del área".			

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	también participe del segundo encuentro en el recinto del concejo municipal donde se trataron temas importantes para el municipio en materia de educación ambiental y se pudieron coordinar con los docentes algunas cosas a tener en cuenta para la participación en el festival de la cultura ambiental, a este encuentro nos acompañó Carmen una funcionaria de la corporación CORNARE. Participación en comité para coordinar logística para el día del campesino.	15	Registro fotográfico y de asistencia

ACTIVIDAD 10: "Acompañar a la comunidad en todas las dudas e inquietudes y trámites ambientales relacionadas con la coordinación Ambiental y de Turismo".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	Se atendió a la comunidad en todas las inquietudes, así mismo se continua con las inscripciones diagnosticas para la base de datos que reposara en aras de irlos incluyendo en programas y proyectos que salgan de tipo agropecuario.	17	Registro fotográfico y de asistencia

ACTIVIDAD 11: "Velar por la adecuada reactivación de la mesa de turismo del Municipio de San Francisco".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	N/A	0	N/A

ACTIVIDAD 12: "Presentar informes escritos mensuales al jefe de Oficina o Supervisor del Contrato, que den cuenta de la gestión. Además, presentar los informes que eventualmente se requieran".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	Se presenta el informe mensual de actividades realizadas según funciones	1	Informe

	planteadas en el contrato de prestación de servicios. Donde se plasman los objetivos alcanzados durante el mes correspondiente.		

ACTIVIDAD 13: "Realizar actividades designadas por la Secretaría de Planeación, Obras Públicas y Desarrollo Económico".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	Apoyo en trámites administrativos, necesarios para el alcance de los objetivos más prioritarios para la empresa que represento. Adelantar el trámite del listado por vereda para participación en el día del campesino a celebrarse el próximo 9 de noviembre de 2024.	76	Registro de asistencia y fotográfico

ACTIVIDAD 14: "Atender los llamados y observaciones del MUNICIPIO, tendientes a mejorar la prestación del servicio".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	Siempre estaré atenta y dispuesta a acatar cualquier observación que me sirva para realizar mejor mis labores, y que me permita prestar un mejor servicio a la comunidad.	1	No Aplica

ACTIVIDAD 15: "Acreditar mensualmente el pago de las obligaciones del Sistema de Seguridad Social y demás obligaciones en materia tributaria.

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	Se cumple mensualmente el pago oportuno de la seguridad social, en este caso se cumplen con los aportes correspondientes de acuerdo al IBC del 2024, para la verificación se anexa copia al informe mensual.	1	planilla

ACTIVIDAD 16:" Velar por el cuidado y la conservación de los bienes que le sean encomendados para el cumplimiento de sus actividades"

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	Cuido de manera responsable, los equipos o bienes que me son encomendados, dado que son un patrimonio de la institución pública a la que represento, y son para el servicio en general de toda la comunidad.	1	No Aplica

ACTIVIDAD 17: "En general cumplir con las demás obligaciones propias e inherentes al objeto contractual".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	Cumplo de manera responsable con las funciones que me asignan mis jefes, relacionadas con el objeto contractual y otras necesarias para el cumplimiento de nuestro plan de desarrollo "POR NUESTRA GENTE 2024-2027"	1	N/A

ACTIVIDAD 18: "Teniendo en cuenta la emergencia sanitaria decretada por el gobierno Nacional y generada por el COVID-19; el contratista deberá contar con la disponibilidad que se requiera en el marco de las nuevas directrices decretadas por la emergencia, en el desarrollo de las actividades contratadas".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	No aplica	No aplica	No aplica

ACTIVIDAD 19: "El contratista deberá contar con la disponibilidad de los equipos tecnológicos que le permitan prestar sus servicios desde su hogar, en caso de ser necesario, en el marco de la emergencia sanitaria".

Fecha y Lugar	Acciones para lograr la actividad	N° de Personas Intervenidas	Evidencia
Octubre 2024	Cuento con los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades que me han encomendado dentro de mi objeto contractual.	1	No Aplica

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	43915079
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEIDA AGUDELO GIRALDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SAN FRANCICOS	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	17 - BANCOLOMBIA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7943657798	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1011435411

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 38.100	$ 38.100	$ 0	$ 0	$ 38.100	
SUBTOTALES:									**$ 38.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 38.100**	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																											PENSIÓN								SALUD						ARP												
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 43915079	AGUDELO GIRALDO ALEIDA DEL SOCORRO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.560.000				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-25-COLMENA	30	$ 1.560.000	43915079	$ 38.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 482.700

Planilla Pagada

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA 1 MES 10 AÑO 2024

CODIGO	
VERSION	03
FECHA	14/08/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Aleida Agudelo | **Lugar:** Oficina | **Hora:** | **Hoja No.**

Objeto de la Reunión: Atención a la comunidad

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Telefono	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	FIRMA
1	Jose Angel Garcia G	3451022	3136057566	El Tagual	Agricultor	Jose Angel Garcia
2	Antonio Garcia Soto	3450663	3147596458	El Tagual	Agricultor	Antonio Garcia Soto
3	Beatriz Agudelo Giraldo	53080606	3218968994	La Esperanza	Presidenta	Beatriz Agudelo.
4	Jorge I. Gómez O.	71398866	3122266626	"	Campesino	
5	Rogelio de Jesus Pamplona	71480072	3148085371	La Lora	Agricultor	Rogelio Pamplona
6	Roberto Tulio de J. Arboleda	3629072	3103835613	Guacales	" "	Roberto Tulio A.
7	cristian Zuluaga R	1144327549	3215411497	Soc Bomberos	Presidente	cristian Z
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA 1 MES 10 AÑO 2024

CODIGO	
VERSION	01
FECHA	10/03/2016
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Aleida Agudelo	Lugar: Oficina	Hora:	Hoja No.

Objeto de la Reunión: Reunión Asesoria CIDEAM

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	Teléfono	FIRMA	Sexo *	TP **
1	ERICA CEDEÑO	42842615	Cornare	Coordinación	3226703260			
2	Yuly Martinez	1.037.584.187	CDI	Aux. Serv. Gr.	3105139574		F	
3	Isabel Cristina Amaya	1128384959	CDI	Psicosocial	3008556454	Isabel Amaya	F	
4	Luis Carlos Osorio	1038404039	ICBF	Prof. ICBF	3122840274		M	
5	Julian Quintero	1035423433	Comisaría	F.S	3163919084	Julian Acad	M	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								

* Sexo: M/F ** Tipo de Población: A) Desplazada. B) Retornada. C) Vulnerable. D) Discapacitada. E) Etnias. F) Otras

Elaboró: Equipo MECI-Calidad	Revisó y aprobó: ANA MILENA MERY REAL

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Administración municipal de San Francisco, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la administración municipal. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO

FORMATO DE ASISTENCIA

DIA 31 MES 10 AÑO 2024

CODIGO	
VERSION	03
FECHA	14/08/2024
PAGINAS	1 de 1

Responsable: Aleida Agudelo	Lugar: Sala de Juntas	Hora:	Hoja No.

Objeto de la Reunión: Desminado

No.	Nombres y Apellidos	Identificación	Telefono	Entidad/ Vereda	Cargo/ Ocupación	FIRMA
1	Aleida del S. Agudelo G.	43975079	3206750690	Alcaldia	Coord. Agroamb.	
2	Ubar A. Cortés A.	71389599.	3226313122	B. A. Auxiliar	B. A. Auxiliar	
3	Shon Jairo Zuluaga	1040260206	3105qu0q6			
4	Yeiner Fernando Rodríguez	1004611743	3213128144			
5	Yeiver Antonio Lopez Gallo	1121894248	3108402251			
6	Juan Pablo Rodriguez	1012641440	3228835592			
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Código: GC-F14
Versión: Nº 9
Fecha de Versión: 05/02/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA

Entre el río y la montaña: Gobernanza territorial y desarrollo sostenible en las cuencas del Samaná Norte y el Magdalena Medio Colombiano.

Contrato: NDICI CSO/2022/441-131

Tipo de Reunión:				Fecha:			Responsable del evento:	
Espacio:				Lugar:			Municipio:	
	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	CARGO/ PROFESIÓN	VEREDA O INSTITUCIÓN	MUNICIPIO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Rosa Quintero Cerón	21664084		La Ventana	San Fco	3103144307		
2								
3	Fabio Andres Daza	1040601462		Payui	San Fco			Fabio Daza
4	César Dario Daza	7040260925		Payui	San Fco	3128062145		
5	Daniel Ruby Tamayo	7049260884		Payui	San Fco	3104325770		
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general, para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Corporación Prodepaz, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales haga parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la Corporación Prodepaz. En el caso de los menores de edad, el artículo 16 de la Convención de los Derechos del Niño, la Ley 1098 de 2006 (Código de Infancia y Adolescencia), en aras de garantizar el respeto por la intimidad y dignidad de los niños, niñas y adolescentes, obliga a los medios de comunicación a abstenerse de entrevistar, dar el nombre, divulgar datos que identifiquen o que puedan conducir a la identificación de niños que hayan sido víctimas, autores o testigos de hechos punibles, no obstante, cuando se tratare de cualquier otra circunstancia, el numeral 8 del artículo 47 del Código de la Infancia y la Adolescencia permite realizar dichas publicaciones previa autorización de los padres o, en su defecto, del ICBF por medio de los defensores y comisarios de familia competentes según los artículos 82 y 83. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente, su corrección, actualización o supresión, dirigiendo una comunicación escrita al correo electrónico comunicaciones@prodepaz.org, o comunicándose al teléfono (4) 531 44 22 ext. 101 en Bucaramanga. Así mismo, su información será tratada de acuerdo al Manual de Políticas y Procedimientos Internos de Tratamiento de Datos Personales de la Corporación Prodepaz.

Código: GC-F14
Versión: Nº 9
Fecha de Versión: 05/02/2021

REGISTRO DE ASISTENCIA
Entre el río y la montaña: Gobernanza territorial y desarrollo sostenible en las cuencas del Samaná Norte y el Magdalena Medio Colombiano.
Contrato: NDICI CSO/2022/441-131

UNIÓN EUROPEA · CORPORACIÓN PRODEPAZ · FUS AN · REDCOMUNITARIA

Tipo de Reunión:			Fecha:			Responsable del evento:	
Espacio:			Lugar:			Municipio:	
	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	CARGO/ PROFESIÓN	VEREDA O INSTITUCIÓN	MUNICIPIO	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA
1	Elsa Pilar Parra	35504446	Productora	ACA	San Francisco	3112160213	pipaca@gmail.com	
2	Mateo Giraldo	1000870757	emprendedor	C. urbano	San Fco	3104389659	mateogiraldo	
3	Leydi Diana Rosada	37060294	Docente	I.E San Fco	San Fco	3548580576		Leydi Rosada
4	Isabela Londoño	3104567086	Estudiante		San F.co	3104567086		Isabela
5	Katy Villegas O	3117849673	Emprendedora		San Fco	3117849673	katyville.3@gmail.com	Katy Villegas
6	Dahiana Ciro Nava	1040260740	Estudiante	COREDI	San Fco	3172774669		Dahiana C.
7	Patricia Duque	43673637	Emprendedora	El Oasis	"	3216550437		Patricia Duque
8	Gabriel Gaviria	70759799	Emprendedor	Mekatavero		3104352824		
9	Deisy Ropas	1000407691	Emprendedora	Cuerpo Vago	S. Fracisco	3053666573		
10	Yuranela Perez	21.661.534	Emprendedora	Yerislando	Sanfco.	3104176187		
11	Consuelo González N	43043463	Emprendedora	Artesanios	So. F.CO	3135273944		Consuelo GN
12	Maria Locelly D	1040261233	Emprendedora	La esperanza		3184971636		Locelly Daza
13	Mileidi Giraldo G.	1040061955	Emprendedora	el jardin del cacao	San Fco	3108282938		Mileidi G.
14	Gelo Pamplona	43.880.135	Emprendedora	Boqueron	San Fco	3148093561		Gelo P.
15	Luz Dary Zuluaga	43.879.999	Emprendedor	San Isidro	San Fco	3193728423		Luz Dary Z

Nota: De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, cuando Usted diligencia el presente formato autoriza que sus datos personales se incluyan en nuestra base de datos, que los mismos sean usados para difusión de información, de contacto y en general para hacer posible el cumplimiento de nuestro objeto social. De igual manera, autoriza de manera expresa a la Corporación Prodepaz, para que dentro de los términos legales establecidos, pueda almacenar, validar, consultar, verificar y administrar los datos suministrados o publicar las fotografías de las cuales hace parte, que serán utilizados para cualquier proceso asociado a la Corporación Prodepaz. En el caso de los menores de edad, el artículo 16 de la Convención de los Derechos del Niño, la Ley 1098 de 2006 (Código de la Infancia y Adolescencia), en aras de garantizar el respeto por la intimidad y dignidad de los niños, niñas y adolescentes, obliga a los medios de comunicación a abstenerse de entrevistar, dar el nombre, divulgar datos que identifiquen o que puedan conducir a la identificación de niños que hayan sido víctimas, autores o testigos de hechos punibles, no obstante cuando se trate de cualquier otra circunstancia, el numeral 8 del artículo 47 del Código de la Infancia y la Adolescencia permite realizar dichas publicaciones previa autorización de los padres o, en su defecto, del ICBF por medio de los defensores y comisarios de familia competentes según los artículos 97 y 98. Usted tiene la posibilidad de solicitar expresamente su corrección, actualización o supresión mediante comunicación escrita al correo electrónico comunicaciones@prodepaz.org o comunicándose al teléfono (+57 1) 56 2... ext. 101 en Rionegro, Antioquia, la cual será tratada de acuerdo al Manual de Políticas y Procedimientos Internos de Tratamiento de Datos Personales de la Corporación Prodepaz.