1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: _X_		INFORME FINAL: ___	CUOTA No. 1
Fecha informe:	Día: 30	Mes: MAYO	Año: 2024

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: _X_	Convenio: ___	#: 040.10.05.24.489	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100004878 del 03 de MAYO de 2024** **RPC 9100023616 del 07 de MAYO de 2024**

Nombre Contratista: **ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA**	Documento de identificación No.: **1088243044**

Fecha Inicio (dd/mm/aa): **08/05/2024**	Plazo de Ejecución (meses): **23 DÍAS Y 7 MESES**	Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31/12/2024

Proceso / área: **P4 JURIDICA**	Nombre supervisor: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**

Objeto del contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca

Eje Plan Estratégico Inciva: Investigación, desarrollo tecnológico y la innovación para la protección de la biodiversidad

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **LT4. valle, departamento verde y sostenible**	Línea de acción: LA404. valle fortalece la cultura ambiental
Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg40401. Educación Ambiental Integral	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp4040102. Participación para la Gestión Ambiental

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP404010200101. Ejecutar 1 acción orientada a la Educación Ambiental dentro del programa de Gestores Ambientales durante el cuatrienio

3. VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento mensual
1	Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definan para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	12,5%
2	Desarrollar las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.	12,5%
3	Realizar seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	12,5%

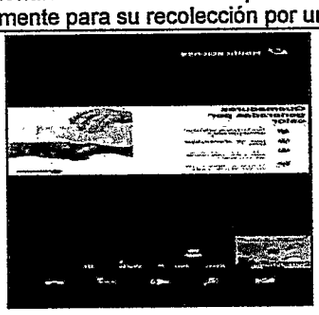
4	Apoyar y participar en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.	12,5%
5	Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".	12,5%
6	Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.	12,5%

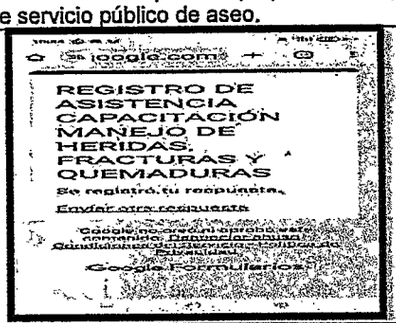
4. INFORME TECNICO O DE EJECUCION

EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

Actividad No. 1: Asistió y apoyó las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definieron para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

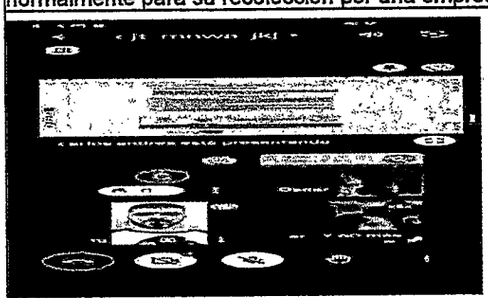
Participó en la capacitación de fortalecimiento metodológico, donde les enseñaron que cualquier objeto, material, sustancia o elemento generado en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios que ha perdido su valor o utilidad para el propietario se presenta normalmente para su recolección por una empresa de servicio público de aseo.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 09/05/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	CARLOS ANDRES PALACIO AGUIRRE		

Participó en la capacitación de fortalecimiento metodológico, donde les enseñaron que cualquier objeto, material, sustancia o elemento generado en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios que ha perdido su valor o utilidad para el propietario se presentó normalmente para su recolección por una empresa de servicio público de aseo.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 09/05/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	CARLOS ANDRES PALACIO AGUIRRE		

Asistió a una reunión de planificación del mes de mayo, con el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes. Durante la reunión, discutimos las actividades a realizar y las áreas que necesitaban mejoras.





Lugar y Fecha:	FUNDACION SHADDAI 10/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistió a una reunión virtual con el Enlace Zonal Diana María Bueno y el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes, para dar la bienvenida a los nuevos gestores ambientales y compartirles información sobre el proyecto. También aprovecharon para reforzar conceptos con los gestores antiguos, aclararon dudas, respondiendo preguntas e inquietudes que podrían haber surgido.

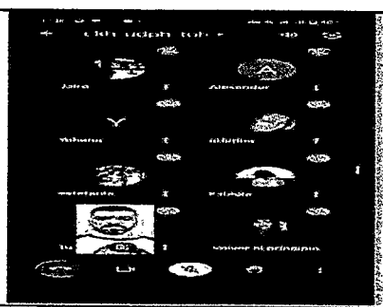




Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 11/05/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistió a una reunión virtual con el Enlace Zonal Diana María Bueno y el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes donde discutieron el proceso de diligenciamiento de los listados de asistencias, donde se recopiló información de las instituciones educativas y la comunidad. Se presentó el enfoque del programa de manera sostenible y amigable con el medio ambiente. Además, se hizo retroalimentación ambiental y fotográfica.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 11/05/2024	Hora:	11:00 AM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

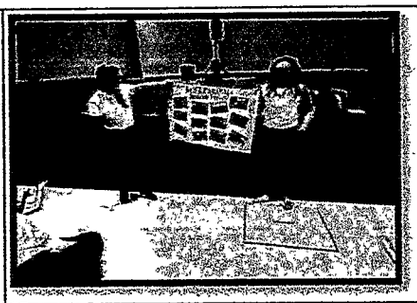
Asistió a una socialización del plan de trabajo psicosocial, que incluyó actividades tanto individuales como grupales. En las actividades individuales, los participantes compartieron sus principales virtudes, mientras que en las grupales se fomentó la integración mediante ejemplos de diferentes tipos de habilidades en diversos campos.

Las habilidades abordadas fueron:

- Habilidades para la vida
- Habilidades blandas
- Habilidades duras
- Adaptabilidades

El eje temático se denominó "Habilidades para la Vida" y abarcó las dimensiones personal, social y laboral.





Lugar y Fecha:	CAD CARTAGO VALLE 20/05/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	PSICOLOGA CIELO IDALID		

Actividad No. 2: Desarrolló las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

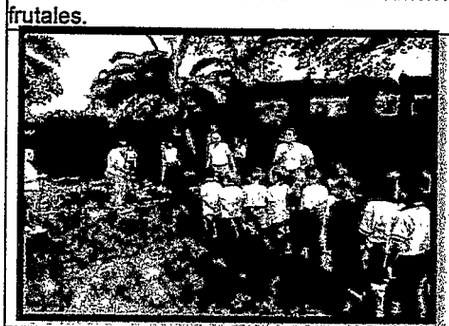
Asistió a la reunión de articulación en la I.E. Zaragoza Sede Mariscal Robledo donde realizo las socializaciones de los ejes temáticos y de que se trata el proyecto.





Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 06/05/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		

Asistió a una actividad en la I.E. Manuela Beltrán, organizada por la Gestora Ambiental Maryury León, donde llevaron a cabo la adecuación de un espacio para iniciar un semillero de árboles frutales.





Lugar y Fecha:	I.E. MANUELA BELTRAN 08/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	GESTORA AMBIENTAL - MARYURY LEON		

Asistió a la reunión de articulación en el grupo juvenil Bob Scout donde realizó las socializaciones de los ejes temáticos y de que se trata el proyecto.





Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 09/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		

Asistió a una articulación en la I.E. Rigoberto Orozco, liderada por la Gestora Ambiental Yamileth Marín, donde realizaron la limpieza de un terreno con los estudiantes con el objetivo de establecer un semillero de árboles frutales y crear una huerta comunitaria sostenible.





Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 14/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	GESTORA AMBIENTAL - YAMILETH MARIN		

Actividad No. 3: Realizó seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Durante el período especificado, organizó un total de doce (12) actividades sociales y educativas con el propósito principal de difundir el Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca para el período 2024-2027. Estas actividades se centraron en tres pilares temáticos fundamentales:

- **Manejo adecuado de residuos sólidos:** Se enfocó en educar sobre la correcta disposición de residuos para minimizar el impacto ambiental.
- **Cuidado del agua:** Se abordaron temas relacionados con la importancia de conservar y proteger los recursos hídricos.
- **Aprendizaje agroecológico:** Se promovió la comprensión de prácticas agrícolas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

Además, se proporcionó información sobre los diferentes tipos de residuos sólidos que pueden clasificarse según su origen, nivel de peligrosidad y viabilidad de gestión, tales como:

- Residuos ordinarios
- Residuos especiales
- Residuos aprovechables
- Residuos peligrosos
- Residuos posconsumo

Como parte de estas actividades, se llevaron a cabo talleres de manualidades utilizando materiales reciclados y se fomentó la práctica del reciclaje como una acción fundamental. El objetivo principal fue sensibilizar a la comunidad y a los estudiantes sobre su responsabilidad social en relación con el desarrollo sostenible del territorio, haciendo hincapié en la importancia de preservar los recursos naturales.





Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 14/05/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		

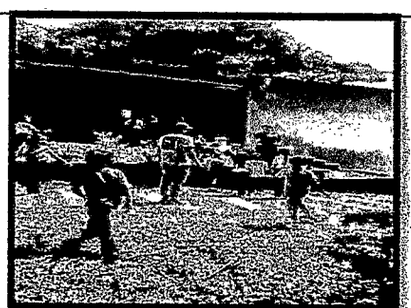
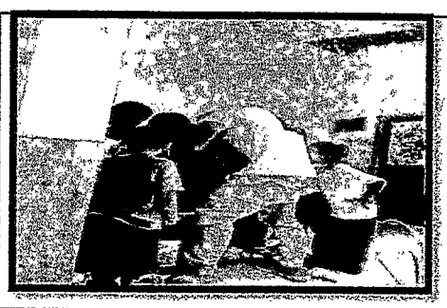




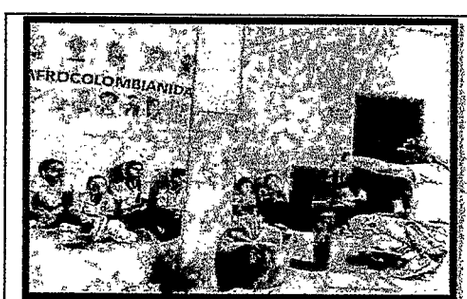
Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 14/05/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		



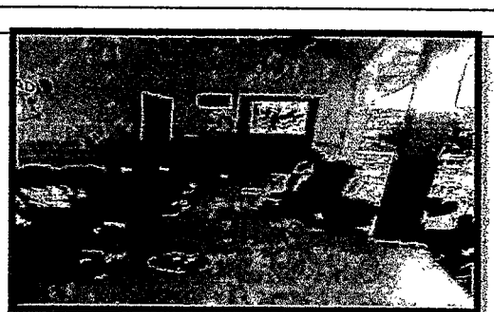

Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 14/05/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		

Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 15/05/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		




Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 15/05/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		

Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 15/05/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		




Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 17/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		




Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 17/05/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		



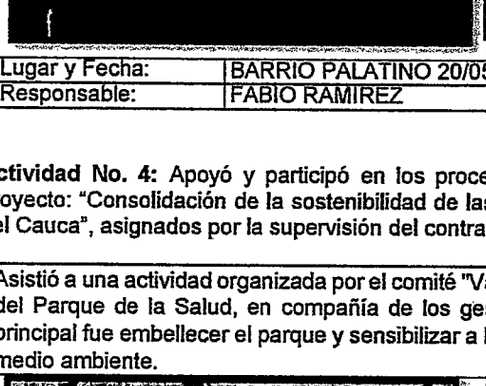
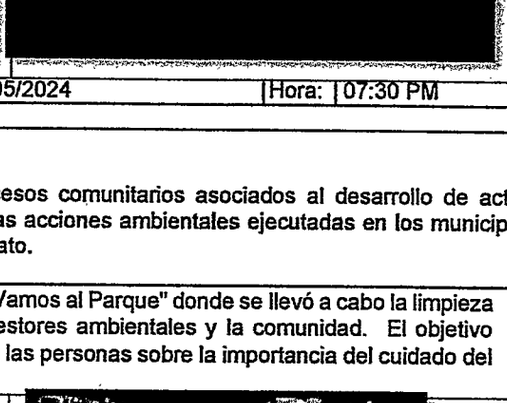

Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 17/05/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		




Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 20/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		



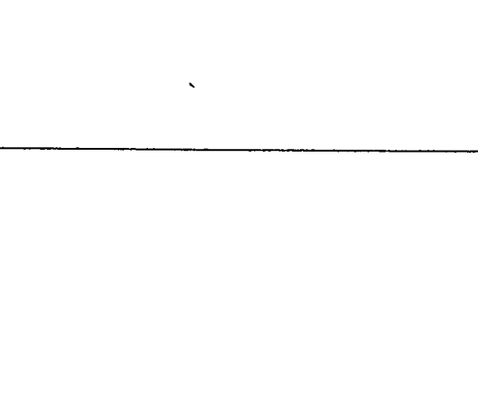

Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 20/05/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		

Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 20/05/2024	Hora:	07:30 PM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		

Actividad No. 4: Apoyó y participó en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

Asistió a una actividad organizada por el comité "Vamos al Parque" donde se llevó a cabo la limpieza del Parque de la Salud, en compañía de los gestores ambientales y la comunidad. El objetivo principal fue embellecer el parque y sensibilizar a las personas sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.



Lugar y Fecha:	PARQUE DE LA SALUD 08/05/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	COMITE VAMOS AL PARQUE - HONIAS MOSQUERA		

Asistió a una actividad organizada en colaboración con la Fundación Shaddai, en la que participaron el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes y los Gestores Ambientales. Durante la actividad, llevaron a cabo la creación de un semillero de árboles frutales con los muchachos de la fundación con la intención de trasplantar posteriormente las plántulas al terreno preparado para la siembra.

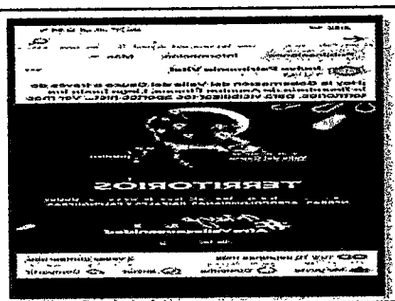


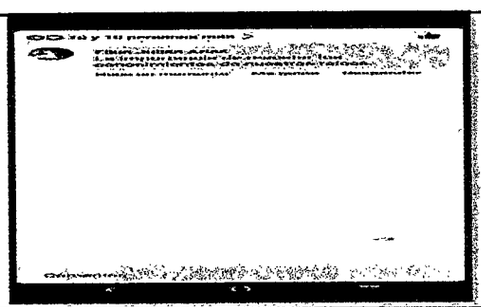


Lugar y Fecha:	FUNDACION EL SHADDAI 10/05/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Actividad No. 5: Apoyó la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realizó el seguimiento de las redes sociales de INCIVA para recopilar información sobre las actividades realizadas durante el mes de mayo.

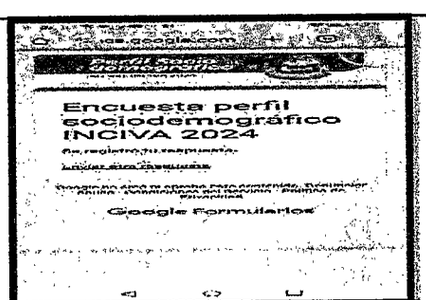


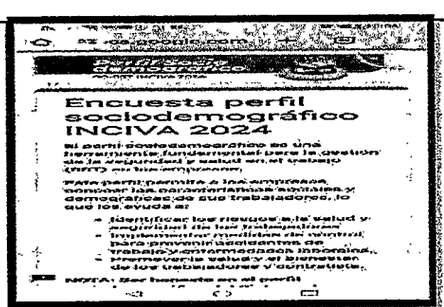


Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/05/2024	Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/05/2024

Actividad No. 6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Realizó el diligenciamiento de la encuesta de perfil sociodemográfico para recopilar información de los educadores ambientales.





Lugar y Fecha:	GOOGLE 10/05/2024	Hora:	02:00 PM

Asistió a la presentación del programa a los nuevos integrantes y se consolidó lo que será el Programa de Gestores Ambientales durante este periodo. Se fortaleció la comprensión de este programa mediante la explicación detallada del manejo de los CIDEAS, PROCEDAS y PRAES. Se socializó de manera enfática la importancia de la educación para la comunidad dentro del Programa de Gestores Ambientales.





Lugar y Fecha:	CAD CARTAGO 20/05/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	SUPERVISOR YOHANN MONTOYA		

Asistió a la capacitación del mes de mayo sobre la elaboración de informes, la cual fue dirigida por el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes. Durante la sesión, se resolvieron dudas sobre la realización de los informes.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA MEET 21/05/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de MAYO desde el 08 al 30, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales) Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final): Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.2X.XXX **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	

Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P4, área Jurídica, mediante contrato de Prestación de Servicios No. .040.10.05.24.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2024 y el XX de XXXX de 2024, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato.

5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACION	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: Operador: Fecha de Pago(dd/mm/aa): Periodo de pago de la seguridad social:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha (dd/mm/aa)**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$ 14.400.000**	**Cuota 1**			
Valor adiciones	**$ 0**	**Cuota 2**			
Valor total del contrato	**$ 14.400.000**	**Cuota 3**			
Valor pagado	**$ 0**	**Cuota 4**			
Valor causado que no se ha pagado	**$ 1.800.000**	**Cuota 5**			
Valor total ejecutado	**$ 1.800.000**	**Cuota 6**			
Valor saldo por ejecutar	**$ 12.600.000**	**Cuota 7**			
		Cuota 8			
		Cuota 9			
		Cuota xx			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

7. INFORME JURIDICO
El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral
Suspensión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	MAYO	de	2024

SUPERVISOR

Nombre: MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Cargo: ASESORA JURÍDICA

Apoyo a la Supervisión: NATALI LOPEZ CIFUENTES / APOYO TERRITORIAL

N/A: ____

Santiago de Cali, 30 de MAYO de 2024

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA
Supervisora del contrato

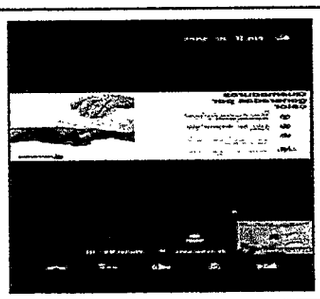
Referencia:	**Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios** 040.10.05.24.489
Contratista:	**ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA**
Periodo reportado:	DEL 08 AL 30 DE MAYO DE 2024

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.24.489 DEL 6 DE MAYO DEL 2024, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 08 AL 30 DE MAYO DE 2024. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

Actividad No. 1. Asistí y apoyé las reuniones, capacitaciones y jornadas de fortalecimiento de capacidades que se definieron para la planeación, logística, administración, seguimiento, ejecución y operación de todas las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca"

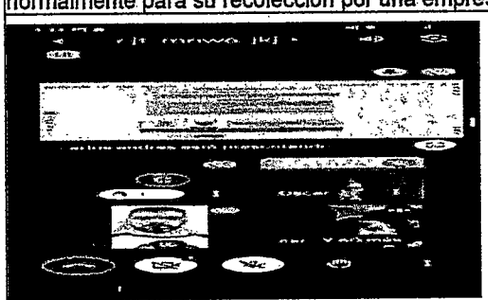
Participé en la capacitación de primeros auxilios, donde aprendimos a tratar contusiones, heridas y quemaduras leves, que son accidentes comunes en la vida diaria.





Lugar y Fecha:	PLATAFORMA TEAMS.MICROSOFT 08/05/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	KELLY JOHANA CERON GARCIA		

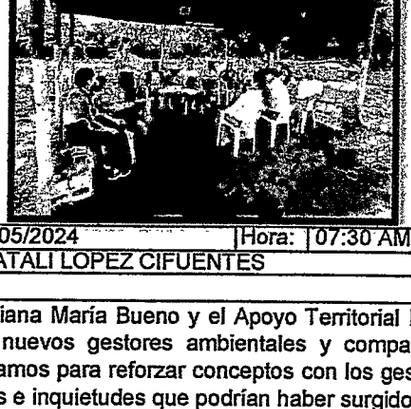
Participé en la capacitación de fortalecimiento metodológico, donde nos enseñaron que cualquier objeto, material, sustancia o elemento generado en actividades domésticas, industriales, comerciales, institucionales o de servicios que ha perdido su valor o utilidad para el propietario se presenta normalmente para su recolección por una empresa de servicio público de aseo.





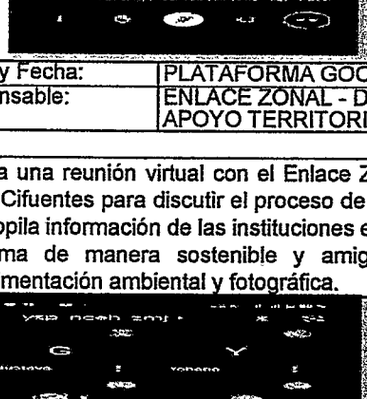
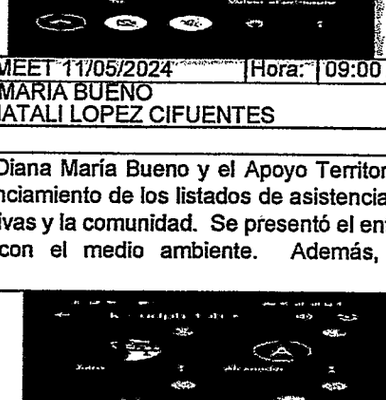
Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 09/05/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	CARLOS ANDRES PALACIO AGUIRRE		

Asistí a una reunión de planificación del mes de mayo, con el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes. Durante la reunión, discutimos las actividades a realizar y las áreas que necesitaban mejoras.

Lugar y Fecha:	FUNDACION SHADDAI 10/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistí a una reunión virtual con el Enlace Zonal Diana María Bueno y el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes, para dar la bienvenida a los nuevos gestores ambientales y compartirles información sobre el proyecto. También aprovechamos para reforzar conceptos con los gestores antiguos, aclarando dudas, respondiendo preguntas e inquietudes que podrían haber surgido.

Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 11/05/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Asistí a una reunión virtual con el Enlace Zonal Diana María Bueno y el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes para discutir el proceso de diligenciamiento de los listados de asistencias, donde se recopila información de las instituciones educativas y la comunidad. Se presentó el enfoque del programa de manera sostenible y amigable con el medio ambiente. Además, se hizo retroalimentación ambiental y fotográfica.

Lugar y Fecha:	PLATAFORMA GOOGLE MEET 11/05/2024	Hora:	11:00 AM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

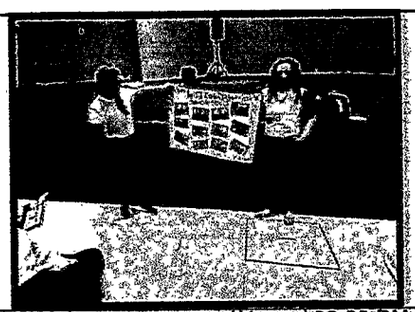
Asistí a una socialización del plan de trabajo psicosocial, que incluyó actividades tanto individuales como grupales. En las actividades individuales, los participantes compartieron sus principales virtudes, mientras que en las grupales se fomentó la integración mediante ejemplos de diferentes tipos de habilidades en diversos campos.

Las habilidades abordadas fueron:

- Habilidades para la vida
- Habilidades blandas
- Habilidades duras
- Adaptabilidades

El eje temático se denominó "Habilidades para la Vida" y abarcó las dimensiones personal, social y laboral.





Lugar y Fecha:	CAD CARTAGO VALLE 20/05/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	PSICOLOGA CIELO IDALID		

Actividad No. 2. Desarrollé las actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", con actores privados, la sociedad civil, CIDEAS, PROCEDAS, PRAES e instituciones educativas, en función de los objetivos del proyecto, por cada entrega de informe de actividades, según el cronograma de trabajo, incluyendo evidencia de los ejercicios de articulación y difusión del programa.

Asistí a la reunión de articulación en la I.E. Zaragoza Sede Mariscal Robledo para realizar las socializaciones de los ejes temáticos y de que se trata el proyecto.





Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 06/05/2024	Hora:	10:00 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		

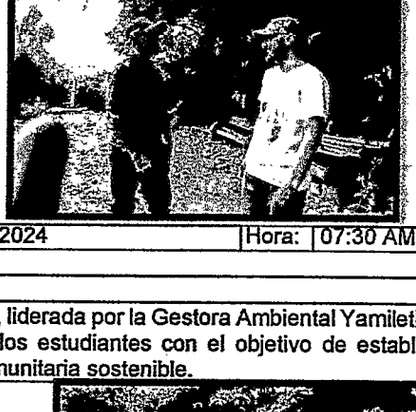
Asistí a una actividad en la I.E. Manuela Beltrán, organizada por la Gestora Ambiental Maryury León, donde llevamos a cabo la adecuación de un espacio para iniciar un semillero de árboles frutales.





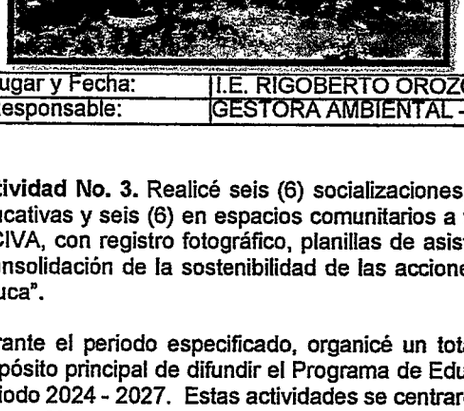
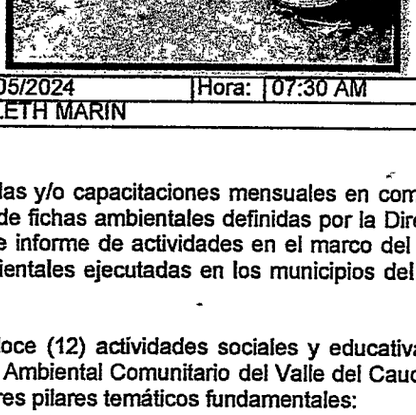
Lugar y Fecha:	I.E. MANUELA BELTRAN 08/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	GESTORA AMBIENTAL - MARYURY LEON		

Asistí a la reunión de articulación en el grupo juvenil Bob Scout para realizar las socializaciones de los ejes temáticos y de que se trata el proyecto.

Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 09/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		

Asistí a una articulación en la I.E. Rigoberto Orozco, liderada por la Gestora Ambiental Yamileth Marín, donde realizamos la limpieza de un terreno con los estudiantes con el objetivo de establecer un semillero de árboles frutales y crear una huerta comunitaria sostenible.

Lugar y Fecha:	I.E. RIGOBERTO OROZCO 14/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	GESTORA AMBIENTAL - YAMILETH MARIN		

Actividad No. 3. Realicé seis (6) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones mensuales en comunidades educativas y seis (6) en espacios comunitarios a través de fichas ambientales definidas por la Dirección de INCIVA, con registro fotográfico, planillas de asistencia e informe de actividades en el marco del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Durante el periodo especificado, organicé un total de doce (12) actividades sociales y educativas con el propósito principal de difundir el Programa de Educación Ambiental Comunitario del Valle del Cauca para el periodo 2024 - 2027. Estas actividades se centraron en tres pilares temáticos fundamentales:

- **Manejo adecuado de residuos sólidos:** Se enfocó en educar sobre la correcta disposición de residuos para minimizar el impacto ambiental.
- **Cuidado del agua:** Se abordaron temas relacionados con la importancia de conservar y proteger los recursos hídricos.
- **Aprendizaje agroecológico:** Se promovió la comprensión de prácticas agrícolas sostenibles y respetuosas con el medio ambiente.

Además, se proporcionó información sobre los diferentes tipos de residuos sólidos que pueden clasificarse según su origen, nivel de peligrosidad y viabilidad de gestión, tales como:

- Residuos ordinarios
- Residuos especiales
- Residuos aprovechables
- Residuos peligrosos
- Residuos posconsumo

Como parte de estas actividades, se llevaron a cabo talleres de manualidades utilizando materiales reciclados y se fomentó la práctica del reciclaje como una acción fundamental. El objetivo principal fue sensibilizar a la comunidad y a los estudiantes sobre su responsabilidad social en relación con el desarrollo sostenible de nuestro territorio, haciendo hincapié en la importancia de preservar los recursos naturales.



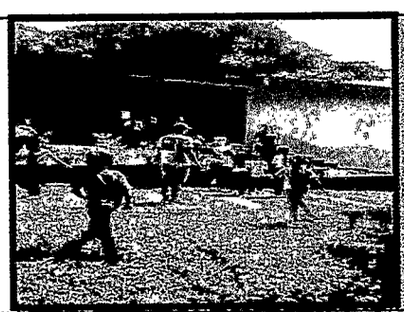

Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 14/05/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		




Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 14/05/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		




Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 14/05/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		




Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 15/05/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		





Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 15/05/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		





Lugar y Fecha:	I.E. ZARAGOZA SEDE MARISCAL ROBLEDO 15/05/2024	Hora:	09:00 AM
Responsable:	JULIANA ALZATE		





Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 17/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		

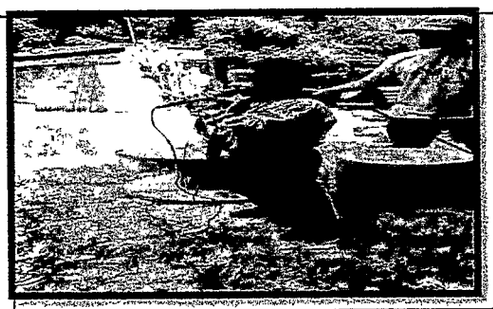




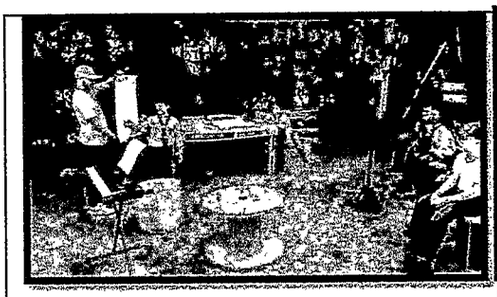
Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 17/05/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		



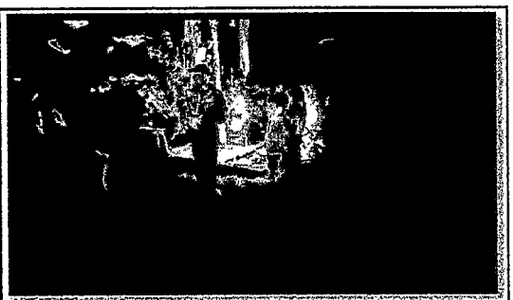

Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 17/05/2024	Hora:	08:30 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		

Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 20/05/2024	Hora:	07:30 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		



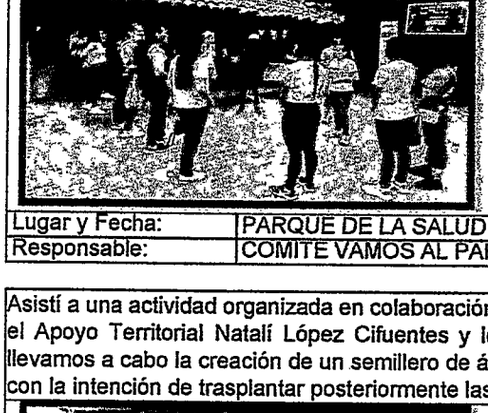

Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 20/05/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		

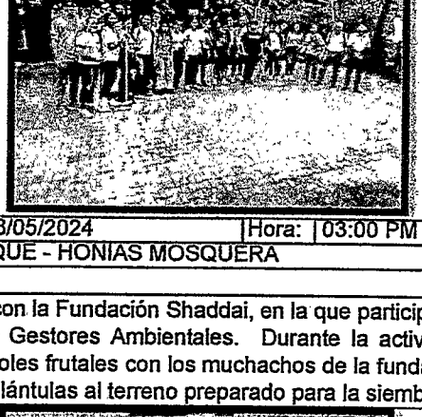



Lugar y Fecha:	BARRIO PALATINO 20/05/2024	Hora:	07:30 pM
Responsable:	FABIO RAMIREZ		

Actividad No. 4. Apoyé y participé en los procesos comunitarios asociados al desarrollo de actividades del proyecto: "Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca", asignados por la supervisión del contrato.

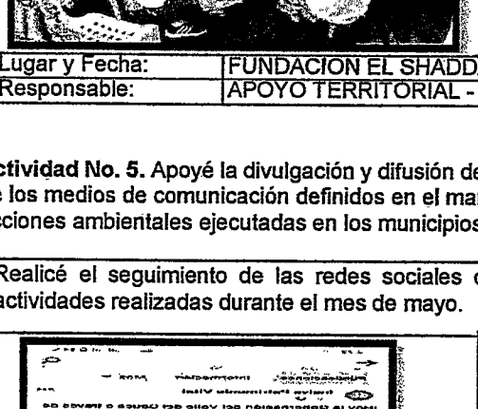
Asistí a una actividad organizada por el comité "Vamos al Parque" para llevar a cabo la limpieza del Parque de la Salud, en compañía de los gestores ambientales y la comunidad. El objetivo principal fue embellecer el parque y sensibilizar a las personas sobre la importancia del cuidado del medio ambiente.

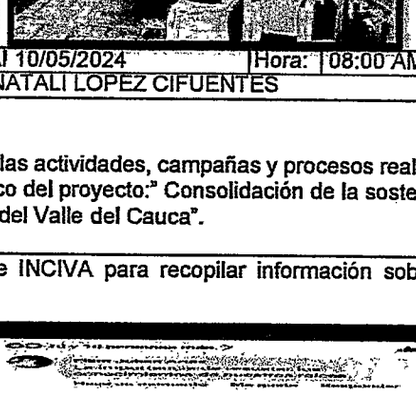




Lugar y Fecha:	PARQUE DE LA SALUD 08/05/2024	Hora:	03:00 PM
Responsable:	COMITE VAMOS AL PARQUE - HONIAS MOSQUERA		

Asistí a una actividad organizada en colaboración con la Fundación Shaddai, en la que participaron el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes y los Gestores Ambientales. Durante la actividad, llevamos a cabo la creación de un semillero de árboles frutales con los muchachos de la fundación con la intención de trasplantar posteriormente las plántulas al terreno preparado para la siembra.





Lugar y Fecha:	FUNDACION EL SHADDAI 10/05/2024	Hora:	08:00 AM
Responsable:	APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

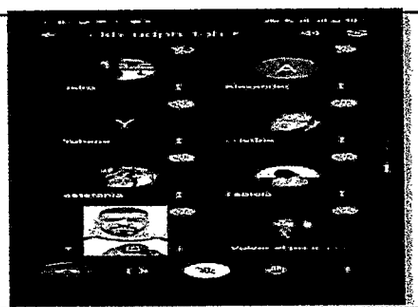
Actividad No. 5. Apoyé la divulgación y difusión de las actividades, campañas y procesos realizados a través de los medios de comunicación definidos en el marco del proyecto:" Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca".

Realicé el seguimiento de las redes sociales de INCIVA para recopilar información sobre las actividades realizadas durante el mes de mayo.

Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/05/2024	Lugar y Fecha:	FACEBOOK 11/05/2024

Actividad No. 6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

Asistí a la presentación del programa a los nuevos integrantes y se consolidó lo que será el Programa de Gestores Ambientales durante este periodo. Se fortaleció la comprensión de este programa mediante la explicación detallada del manejo de los CIDEAS, PROCEDAS y PRAES. Se socializó de manera enfática la importancia de la educación para la comunidad dentro del Programa de Gestores Ambientales.			
			
Lugar y Fecha:	CAD CARTAGO 20/05/2024	Hora:	02:00 PM
Responsable:	SUPERVISOR YOHANN MONTOYA		

Asistí a la capacitación del mes de mayo sobre la elaboración de informes, la cual fue dirigida por el Apoyo Territorial Natalí López Cifuentes. Durante la sesión, se resolvieron dudas sobre la realización de los informes.			
			
Lugar y Fecha:	PLATAFORMA MEET 21/05/2024	Hora:	04:00 PM
Responsable:	ENLACE ZONAL - DIANA MARIA BUENO APOYO TERRITORIAL - NATALI LOPEZ CIFUENTES		

Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA
CC. 1088243044 DE CARTAGO VALLE

INCIVA Patrimonio Vital	HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 00	
			Fecha: abril 1 del 2022	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA				
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 1088243044**		
COBRO	**INICIAL: X**	**MENSUAL:**	**FINAL:**	**MES: MAYO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO	**CARTAGO**			
CONTRATO	**No Y FECHA: 040.10.05.24.489 DEL 6 DE MAYO DE 2024**			
CDP	**No Y FECHA: 8100004878 DEL 3 DE MAYO de 2024.**			
REGISTRO PRESUPUESTAL	**No Y FECHA: 9100023616 DEL 7 DE MAYO DE 2024.**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION jose luis Galarza	**FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** 05/06/24 dd/mm/aa	**FECHA DE ENTREGA 2:** dd/mm/aa

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)	X	Documento de Causación	21-49819
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)	X	Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión	X	Número de comprobante de pago	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)	X		

Claudia Patricia Batalla **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	Claudia PB **FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 5 junio 2024

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA:** dd/mm/aa	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

Stephany Sanchez **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa 12/06/2024

Ruta 3: Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Informe de actividades del contratista		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Informe de Supervisión		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA:** dd/mm/aa

INCIVA Patrimonio vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 1**
Proyecto: CONSOLIDACIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EJECUTADAS EN LOS MUNICIPIOS DEL VALLE DEL CAUCA	
Fecha documento: 30 DE MAYO DE 2024	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: **ELKIN JULIAN ARIAS OSPINA**	
Cedula beneficiario: 1088243044 **DE CARTAGO VALLE**	
Dirección Beneficiario: Carrera 8biz 10 -41	
Ciudad: **CARTAGO VALLE**	
Teléfono beneficiario: **3187072471**	
Correo Electrónico beneficiario: elkinjulianarias@gmail.com	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: El objeto del presente contrato es Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca.	
No. y fecha de RPC: **9100023616 del 7 de MAYO de 2024** No. y fecha de CDP: **8100004878 del 3 de MAYO de 2024** Valor Contrato: $ **14.400.000** Valor Contrato: $ **CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
Concepto: Cuota No. (1) – Mes Cuota: **MAYO** del Contrato No. 040.10.05.24.489 DEL 6 DE MAYO DEL 2024 Cuenta de Ahorros X Corriente No. **278128863** Banco: BOGOTA Valor $: **1.800.000**	
Son: **UN MILLÓN OCHOCIENTOS** MIL PESOS M/CTE	
DECLARO RENTA SI [ ] NO [X]	

1088243044 DE CARTAGO VALLE
Firma y Cédula del Contratista