

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE		GESTIÓN FINANCIERA									
INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)											
FECHA DEL INFORME		2024-11-05									
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA											
PERIODO DEL INFORME		2024-10-01		2024-10-31		No. DEL CONTRATO		138 - 2024			
SUSPENSIONES											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA				ANDREA YISETH RUIZ VARGAS				CC	1136883395		
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIU)				8211							
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES											
(Diligencie este ítem, en caso de cesión de contrato)											
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR											
BANCO		BANCOLOMBIA S A		TIPO DE CUENTA		AHORROS		No. CUENTA	05394121721		
INFORMACIÓN DEL CONTRATO											
OBJETO		Prestar servicios profesionales a la Secretaría Distrital de Cultura Recreación y Deporte para realizar las gestiones administrativas y financieras propias Dirección de Fomento									
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN		6 meses y 0 días calendario				FECHA DE INICIO		2024-04-04		FECHA FIN	2024-12-31
ADICIONES Y PRÓRROGAS											
PRÓRROGA 1		2 meses y 27 días calendario				FECHA DE INICIO		2024-10-04		FECHA FIN	2024-12-30
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS		9				PAGO No.		7		de	9
INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR		
42.536.082	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA- Recursos distrito	574	O2301160121000 0007650	N/A	41.827.147	708.935	708.935	0		
20.559.106	INVERSIÓN	1-100-F001 - 1-100-F001 VA- Recursos distrito	2126	O2301173301202 4015201054	N/A	0	20.559.106	6.380.412	14.178.694		
63.095.188			Total:			41.827.147	21.268.041	7.089.347	14.178.694		
VALOR INICIAL CONTRATO		42.536.082									
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS											
VALOR ADICIÓN 1		20.559.106,00									
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)		63.095.188									
VALOR PAGO A EFECTUAR		7.089.347		VALOR EN LETRAS		SIETE MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS / MCTE					
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA		41.827.147									
		14.178.694									



<div><div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE</div></div>	GESTIÓN FINANCIERA	
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	
SALDO PENDIENTE DE PAGO		
VALOR A LIBERAR Y/O ANULAR		0
CONCEPTO DE PAGO		3 3. Pago parcial
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME		
1. Realizar las actividades necesarias para la gestión administrativa y financiera de los pagos que se le san asignados acorde con los requerimientos de la entidad.		
Durante el mes de octubre se realizaron las siguientes actividades: Trámite y seguimientos a los pagos de honorarios de los contratistas Fomento. Se alimentó la matriz de flujos de pagos, Se revisó el correspondiente cargue de informes en SECOP de los contratistas y se cargaron órdenes de pago del mes anterior. Se tramitaron 4 pagos de apoyos concertados mediante radicado 20242200396593 Se tramitaron 6 pagos de jurados Beca LEP Bogotá a la Escena mediante radicado 20242200393903 Se tramitaron 6 pagos de ganador de Invitación cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales mediante radicado 20242200386353. Se tramitaron 19 pagos de ganadores de Beca Bogotá siente la fiesta mediante radicados 20242200394363, 20242200396053 y 20242200396663 Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 1: Consulta Solicitudes - Pandora Matriz Flujo de pagos septiembre 2024		
2. Adelantar el trámite de solicitud de los Certificados de Disponibilidad Presupestal, Registros Presupuestales y creación de terceros, acorde con las necesidades priorizadas de la Dirección de Fomento.		
Se realizó la creación de terceros de los ganadores de Invitación cultural para el fortalecimiento de ecosistemas artísticos y culturales mediante radicado 20242200381973 Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 2: Matriz de seguimiento de terceros solicitados.		
3. Realizar las actividades necesarias para la gestión administrativa de los giros establecidos en el Plan Anual de Caja de la Dirección de Fomento		
Se envió correo con la reprogramación del PAC solicitado por la líder financiera. Se verifican en el reporte enviado por financiera, los saldos de CRP de cada uno de los pagos de contratistas correspondientes al mes de septiembre 2024, con el fin de dar trámite al pago de honorarios acorde a la programación del PAC. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 3: Matriz de seguimiento a pagos septiembre Correo de reprogramación de PAC		
4. Apoyar a la Dirección de Fomento en la elaboración de documentos, informes y requerimientos asociados a la programación, ejecución y seguimiento presupuestal que le sean solicitados		
Se realizó seguimiento a las actas de liquidación tramitadas, se solicita liberación de saldos del acta del contrato 2013 y 44 de 2023, se proyecta y envía para firma el acta de liquidación del contrato 400 de 2022 y contrato 375 de 2024 Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 4: Actas de liquidación proyectadas Solicitud de liberación de saldos		
5. Realizar seguimiento en la plataforma SECOPII de los soportes a la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Fomento que le sean asignados.		
Durante el mes de octubre se realizó la revisión de los informes cargados por los contratistas, se verifica que las fechas y valores sean las correctas, adicional se verifica que se encuentre cargado informe evidencias y planilla de seguridad social. Adicional se cargaron las órdenes de pago del mes de agosto. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 5: Pantallazos de las revisiones en SECOP		
6. Realizar las gestiones administrativas y financieras necesarias para la liquidación de los contratos o convenios designados		
Se realizó seguimiento a las actas de liquidación tramitadas, se solicita liberación de saldos del acta del contrato 2013 y 44 de 2023, se proyecta y envía para firma el acta de liquidación del contrato 400 de 2022 y contrato 375 de 2024 Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 6: Actas de liquidación proyectadas Solicitud de liberación de saldos		
7. Asistir a las reuniones, comités, eventos o actividades asociados a los temas objeto del contrato en las que sea convocado.		
Durante el mes de octubre asistí a las reuniones programadas. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 7: Pantallazo de reuniones		
8. Gestionar con el adecuado trámite los radicados que les sean asignados en el sistema de gestion documental ORFEO		
Se gestionó cada uno de los radicados asignados a mi usuario de Orfeo. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 8: Reporte de radiados en orfeo octubre		
9. Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la Plataforma Transaccional SECOP II, acordes con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.		
Durante el mes de octubre se cargó el informe en SECOP correspondiente al cobro de septiembre. Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 9: Pantalla SECOP con informe cargado		
10. Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato, que resulten necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las funciones de la Dirección de Fomento.		
Se realizó la parametrización en pandora del flujo de revisión, cambiando a Mario Rodríguez por Sofia Molano. Radiqué las designaciones de apoyo a la supervisión del contrato interadministrativo de la UNIVERSIDAD NACIONAL mediante radicados 20242200430973 y 20242200430543. Se realizo la solicitud de liberación de saldos de CDP Las evidencias se encuentran en la Carpeta Obligación 10: Designaciones proyectadas Solicitud de liberación de CDP		
PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA	
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	
Los soportes pueden ser consultados en la carpeta ZIP anexa	2024-11-05	Los soportes pueden ser consultados en la carpeta ZIP anexa
DECLARACIÓN JURAMENTADA		
	SI / NO	OBSERVACIONES
De acuerdo al Artículo 9 del Decreto 2231 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que tendré en cuenta costos y gastos por concepto de rentas de trabajo	NO	
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Se presentó la declaración del año 2022, y se presentara 2023 en la fecha establecida por la DIAN
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	SI	Contrato con la Nación
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2023 (\$169,648.000) o 2024 (\$188,260.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexas los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexas los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2023? (solo se tomará en cuenta si se anexas los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexas copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la SCRD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	
Yo ANDREA YISETH RUIZ VARGAS, en mi calidad de contratista en la Secretaria de Cultura Recreación y Deporte certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto SI pueden ser tomados para tal fin por la SCRD.		
El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de SEPTIEMBRE es: 80922618 , por un período menor a 30 días (NO). El valor mínimo de IBC (40%) del valor a cobrar del presente contrato corresponde a: 2.835.739,00 . (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).		



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE	GESTIÓN FINANCIERA		
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)		
RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	453.800,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	354.500,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	14.900,00
Total			823.200,00

INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

Yo SANDRA MILENA ARISTIZABAL LOPEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 138-2024 suscrito por la Secretaría de Cultura Recreación y Deporte con el (la) contratista ANDREA YISETH RUIZ VARGAS, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente. De igual manera y conforme la matriz de riesgos definida para el proceso de contratación se procedió a efectuar el monitoreo y seguimiento de los mismos encontrando que el riesgo no se materializó en el periodo que se certifica.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	ANDREA YISETH RUIZ VARGAS	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 1	SANDRA CAROLINA ARDILA GUZMAN	
APOYO A LA SUPERVISIÓN 2	PAOLA OSPINA CASTANEDA	
SUPERVISOR	SANDRA MILENA ARISTIZABAL LOPEZ	

OBSERVACIONES (PROCESO DE RADICACIÓN)

Usuario	Observación	Fecha
---------	-------------	-------



Radicado: **20242200044664**

Fecha 05-11-2024 09:57

Documento 20242200044664 firmado electrónicamente por:

Paola Ospina Castañeda, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 05-11-2024 09:57:39

Andrea Yiseth Ruiz Vargas, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 05-11-2024 09:57:39

Sandra Carolina Ardila Guzmán, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 05-11-2024 09:57:39

Sandra Milena Aristizabal Lopez, Profesional Especializado Código 222 Grado 19, Dirección de Fomento, Fecha de Firma: 05-11-2024 09:57:39

Revisó: Sofía Molano Perdomo - Contratista - Subsecretaría de Gobernanza

Anexos: 3



1df8f294279e41664735476a56ebc72975026d00487c6caec15d1b9d4105b43f

