siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, de febrero de 2020

Señor (a)
MARIA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**1311307-2020**
COORDINADOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS
REGIONAL ATLÁNTICO
BARRANQUILLA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020

Referencia: No 3113071 DEL AÑO 2020

MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32848233 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en, coordinador de servicios administrativos y financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 1311307, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en 01 hasta 28 del mes de febrero del año 2020.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECIOCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE (18.035.300) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2020 de CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/L ($ 481.542) b) cuatro pagos iguales por los meses de febrero a mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE ($ 3.607.060) cada uno. C) Un último pago correspondiente al mes de junio de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL QUINIENTOS DIECISIETE PESOS M/L ($ 3.125.517).

Plazo: Será hasta el (26) de (junio) de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de comunicación que programe el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Planear y orientar la formación profesional integral, en el área de comunicación en el Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.	Formación en los siguientes grupos: TC 1964106 TC 2023247 TC1963867 TC1963863 TC1964106	Reporte de Sofia plus fichas en formación: TC 1964106 TC 2023247 TC1963867 TC1963863 TC1964106
	Entregar al equipo de Sofia plus la información requerida para la asignación del roll de instructor del SENA y disponibilidad en el aplicativo.	Entregado los documentos a Sofia contrato, póliza de seguro y ARL	Para creación de roll de instructor
	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados	La realizo, cada vez que culmina una formación	La realizo, cada vez que culmina una formación
	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Se presenta mensualmente el informe de ejecución contractual	Documento entregado a coordinación mensualmente
	Atender los requerimientos del supervisor	Serán atendidos cada vez que sea requerido	La supervisora del contrato da fe de ello

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

siga SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 9402661854 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de enero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES
Contratista
C.C. No. 32848233

Recibí a satisfacción:

Firma
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 1311307 de 2020

MES/AÑO: FEBRERO 2020
INSTRUCTOR: MAYOLYS ESTHER OQUENDO REYES
CEDULA: 32848233

PARTE CURSOS

No. De Orden	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	Aula	Contrato
1924106	TEC ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ORGANIZAR EVENTOS PROMUEVAN RELACIONES	01-02-20	28-02-20	40	7:00 AM - 9:00 AM	X	x	x	x	X		CCy S NODO BOSQUE AMB 8	NoCO1.P CCNTR.31 13071
2023247	TECASISTENCIA ADMINISTRATIVA	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	01-02-20	28-02-20	40	9:00 am -11:PM	X	x	x	x	X		CCy S NODO BOSQUE AMB 6	NoCO1.P CCNTR.31 13071
1963867	TEC EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA	01-02-20	28-02-20	40	11:00 am - 1:30 pm	x	x	x	x	X		CCy S NODO BOSQUE AMB 3	NoCO1.P CCNTR.31 13071
1924106	TEC EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	FACILITAR SERVICIO AL CLIENTE	01-02-20	28-02-20	40	1:30 pm - 3:30 pm	x	x	x	x	X		CCy S NODO BOSQUE AMB 8	NoCO1.P CCNTR.31 13071
				TOTAL	160									

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S