| | |
|---|---|
| siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTION Y AUTOCONTROL SENA | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

Barranquilla, 29 de febrero de 2020

Doctor
**MARÍA CECILIA SUAREZ BENAVIDES**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **33820**
: PROGRAMA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2020

**Referencia:** No **33820** del año 2020

ROBERTO MARIO ESCORCIA FONTALVO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.312.954 de Santo Tomas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato No. 33820 del 2020 de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2020, objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de DIECISIETE MILLONES CIENTO NOVEINTITRES SEICIENTO CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE ($17.193.653) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) TRES MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y SEIS TRECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL PÉSOS M/CTE ($3.246.354) b) Tres pagos de TRES MILLONES SEISCIENTOS SEICIENTOS SIETE MIL CON SEIS PESOS M/CTE (3.607.000), C) Un último pago correspondiente TRES MILLONES CIENTO VEINTI SEIS CIENTO DIESINUEVE PESOS M/CT (3.126.119)
**Plazo:** Sera hasta el 26 de julio del 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACION PROFECIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE GESTION AMINISTRATIVA QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO Y DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y M |

| | |
|---|---|
| siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar Actividades de Formacion Profesional en los Programas definidos por el Centro | En el desarrollo de actividades a través del seguimiento a los diversos programas de formación complementaria en el mes de octubre. | Seguimiento a las siguientes fichas: *1836639, 1836661,1902678* |
| 2 | Entregar al equipo SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación del rol y disponibilidad en el aplicativo | Entregados los documentos a el departamento de sofia | Entrega de contrato y poliza |
| 3 | Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados | Se evalúan los aprendices que presentan todos sus documentos completos y estén a paz y salvo con sus competencias | Evaluados en sofia plus |
| 4 | El contratista se compromete con el SENA a certificarse en al menos una norma de competencias laborales según la función y área academica de instructor, como también a certificarse en habilidades pedagógicas y también en el idioma de ingles obteniendo como minimo nivel A2. | Atendida sugerencia | Atendida sugerencia |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos del supervisor | Atendida sugerencia | Atendida sugerencia |
| 6 | Presentar informe mensual de la ejecucion del contrato | Se adjunta informe contractual junto con la cuenta | Informe contractual mes de **febrero** |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe

| | |
|---|---|
| siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SENA | **INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL** |

**(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4324968782 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Enero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**ROBERTO MARIO ESCORCIA FONTALVO**
**Contratista**
**C.C. No. 72.312.954 de Santo Tomas**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**MARÍA CECILIA SUAREZ BENAVIDEZ**
**Supervisor(a) Contrato 33820 de 2020**

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - REGIONAL ATLANTICO
PROGRAMACIÓN FEBRERO 2020

**INSTRUCTOR:** **ROBERTO MARIO ESCORCIA FONTALVO**
**No. CÉDULA:** **72.312.954**

| CÓDIGO DE FICHA | GRUPO | COMPETENCIA | HORARIO | INICIO | FINAL | HORAS | AMBIENTE | L | M | M | J | V |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1836639 | NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 8:00 - 11am | 03-feb-20 | 28-feb-20 | 40 | Empresa - Etapa Productiva | x | x | x | x | x |
| 1836661 | ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 11:00 - 12:00 m. | 03-feb-20 | 28-feb-20 | 40 | Empresa - Etapa Productiva | x | x | x | x | x |
| 1902678 | MERCHAN | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 2:00-6:00 pm | 03-feb-20 | 28-feb-20 | **80** | Empresa - Etapa Productiva | x | x | x | x | x |
| | | | | | **TOTAL** | **160** | | | | | | |

Mg E. Serna
Vo.Bo.