(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (01/11/2024) Período del informe: Desde (01/10/2024) Hasta (31/10/2024)
Nombre del Contratista/Asociado: ERWIN CASTILLO TENORIO
Nombre Supervisor: YOLIMA ELIZABETH LÓPEZ FORERO
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 1206 DE 2024
Objeto: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PARA ACOMPAÑAR Y GESTIONAR LA RUTA DISTRITAL DE EMPLEO PROMOVIENDO ACCIONES DE CONEXIÓN ENTRE LA OFERTA Y DEMANDA DEL MERCADO LABORAL DE BOGOTÁ D.C".
Plazo: En letras: 110 DÍAS.
Valor Contrato: VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000).
Fecha Suscripción (11/09/2024).
Fecha Acta de inicio (13/09/2024)
Fecha de Terminación (31/12/2024)
Porcentaje de ejecución financiera: 40% Porcentaje de ejecución en tiempo: 40%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1. Apoyar las actividades de seguimiento y monitoreo que se realicen como parte de la supervisión de convenios y/o contratos de	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades:	**CARPETA: OBLIGACIÓN 1:**

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
las iniciativas relacionadas con el objeto contractual.	1.1. Realice llamadas telefónicas para el seguimiento y monitoreo del convenio UT Gestionando Empleo - Talento Capital, el día 30.10.24.	1.1. Matriz de seguimiento convenio UT Gestionando Empleo - Talento Capital.
Obligación especifica 2. Apoyar el seguimiento, monitoreo y/o control de la calidad y resultados de la atención brindada a los usuarios o participantes de los programas y proyectos relacionados con el objeto contractual.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 2.1. Apoye la Mega Feria de Empleo de Rafael Uribe Uribe, donde se atendieron a más de 800 personas y estuvieron participando 25 empresas, el día 10.10.24. 2.2. Apoye el punto de atención a la comunidad víctima del conflicto armado en la localidad de bosa, el día 15.10.24. 2.3. Apoye la Mega Feria de Empleo del socio empresarial Manpower, donde se atendieron a más de 1.575 personas, el día 23.10.24. 2.4. Apoye la feria a la medida del socio empresarial Atento, donde se atendieron a 35 personas y se lograron colocar 16 personas, el día 24.10.24.	**CARPETA: OBLIGACIÓN 2:** 2.1. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Mega Feria de Empleo de Rafael Uribe Uribe. 2.2. Correo de citación - Punto de atención comunidad víctima del conflicto armado. 2.3. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Mega Feria de Empleo Manpower. 2.4. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Feria a la Medida socio empresarial Atento.
Obligación especifica 3. Apoyar las actividades de seguimiento a la adecuada implementación de los programas y proyectos relacionados con el objeto contractual.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 3.1. Participe en la reunión del equipo de seguimiento, donde se trataron temas de: "Estrategias para la formulación e implementación del seguimiento a la ruta de empleabilidad de la Agencia Distrital de Empleo – ADE", el día 03.10.24. 3.2. Participe en la reunión del equipo de seguimiento con la líder de la ADE Yohanna	**CARPETA: OBLIGACIÓN 3:** 3.1. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Reunión del equipo de seguimiento. 3.2. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Reunión del equipo de

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	Vélez, donde se trataron temas de: "Contexto institucional y las necesidades de seguimiento para la Agencia Distrital de Empleo – ADE.", el día 07.10.24. 3.3. Participe en la reunión del equipo de seguimiento, donde se trataron temas de: "Estrategia de seguimiento para la Agencia Distrital de Empleo", el día 07.10.24. 3.4. Asistí a la reunión de los lineamientos del traslado a la nueva sede de la Agencia Distrital de Empleo y la Subdirección – SDDE, el día 08.10.24. 3.5. Asistí a la reunión de los lineamientos de la Mega Feria de Manpower, el día 21.10.24. 3.6. Participe en la reunión del equipo de seguimiento, donde se trataron temas de: "análisis y conclusiones de los comités de seguimiento a los equipos de la ADE.", el día 21.10.24.	seguimiento con la líder de la ADE Yohanna Vélez. 3.3. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Reunión del equipo de seguimiento. 3.4. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Lineamientos del traslado a la nueva sede. 3.5. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Lineamientos de la Mega Feria de Manpower. 3.6. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Reunión del equipo de seguimiento.
Obligación especifica 4. Acompañar la documentación y/o revisión de los procesos y procedimientos de la Subdirección de Empleo y Formación para realizar seguimiento a sus iniciativas relacionadas con el objeto contractual.	Durante el periodo acompañé las siguientes actividades: 4.1. Realice llamadas telefónicas de base de datos de colocados para el seguimiento y monitoreo, donde se aplicó un cuestionario a los oferentes para posteriormente tabularlo, los días 08 y 09.10.24. 4.2. Participe en los comités de seguimiento a los equipos 1 – 2 – 3 – 4 de la Agencia Distrital de Empleo – ADE, realizados la tercera semana del mes de octubre de 2024.	**CARPETA: OBLIGACIÓN 4:** 4.1. Matriz de seguimiento a colocados. 4.2. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Comités de seguimiento a los equipos - ADE. 4.3. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Comités de seguimiento a los equipos - ADE.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
	4.3. Participe en los comités de seguimiento al equipo 1 de la Agencia Distrital de Empleo – ADE, el día 28.10.24.	
Obligación especifica 5. Apoyar la elaboración de insumos, consolidación y revisión de informes, documentos de trabajo, presentaciones y/o reportes en respuesta a las peticiones externas e internas.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 5.1. Participe en la reunión del equipo de seguimiento, donde se formuló y construyó el cuestionario para el seguimiento a la base de datos de colocados el día 08.10.24. 5.2. Participe en la construcción y formulación del informe final del seguimiento a colocados, donde se realizaron los análisis correspondientes, tabulación de datos y recomendaciones finales, los días 10 y 11.10.24.	**CARPETA: OBLIGACIÓN 5:** 5.1. Acta del desarrollo de la actividad, cuestionario y fotografías - Formulación construcción cuestionario de seguimiento a la base de datos de colocados. 5.2. Informe final seguimiento a colocados.
Obligación especifica 6. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo apoyé las siguientes actividades: 6.1. Asistí a la capacitación de Cuentas de Cobro, dada por Jorge González, el día 02.10.24. 6.2. Asistí y participe de la capacitación Ruta de empleabilidad, avances y resultados, dada en la sede de la ADE, el día 04.10.24. 6.3. Asistí a la capacitación de la plataforma SISE, dada por Mario Andrés Prada Villarraga, el día 25.10.24. 6.4. Me certifique en el programa de "Inducción y Reinducción" de la Secretaria Distrital de Desarrollo Económico, en el mes de octubre de 2024.	**CARPETA: OBLIGACIÓN 6:** 6.1. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Capacitación Cuentas de Cobro. 6.2. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías - Capacitación Ruta de empleabilidad, avances y resultados. 6.3. Acta del desarrollo de la actividad y fotografías – Capacitación plataforma SISE. 6.4. Certificado Inducción y Reinducción Aprobado.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes (2)

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
PENSION	**2024 – 10**	**2024 – 10 – 28**	**$416.000**
SALUD	**2024 – 10**	**2024 – 10 – 28**	**$325.000**
RIESGOS PROFESIONALES	**2024 – 10**	**2024 – 10 – 28**	**$13.600**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

ERWIN CASTILLO TENORIO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/10/2024 hasta 31/10/2024)
(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [X] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

LOPEZ FORERO YOLIMA ELIZABETH

Firmado digitalmente por LOPEZ FORERO YOLIMA ELIZABETH
Fecha: 2024.11.05 20:55:57 -05'00'

YOLIMA ELIZABETH LÓPEZ FORERO
SUBDIRECTORA DE EMPLEO Y FORMACIÓN
Vo. Bo.
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período