ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No 038		
Hora: 2:00 pm a 4:30 pm	**Fecha:** 27/05/2024	
Lugar	Auditorio CZ	
Dependencia que Convoca	Centro Zonal Penderisco, supervisor del contrato 05005092024	
Proceso	Promoción y Prevención	
Objetivo	Realizar el Comité Técnico Operativo de seguimiento del contrato de aportes 05005092024 de la modalidad Familiar del servicio DIMF en los municipios de Concordia y Urrao, operado por la Corporación Dignificar, correspondientes a los meses de marzo y abril.	

Se lleva a cabo comité técnico Operativo de seguimiento con la EAS Corporación Dignificar, quien opera el servicio de DIMF en los municipios de Concordia y Urrao.

Agenda:

1. Saludo y registro de la asistencia.
2. Informar sobre el objetivo de la reunión y presentar agenda.
3. Lectura de acta anterior y/o revisión de compromisos.
4. Informe del ciclo de supervisión durante las visitas de verificación de calidad de seguimiento a la ejecución rol técnico del contrato de aportes 05005092024 en el mes de marzo y abril.
5. Revisión de requerimientos por presuntos incumplimientos.
6. Presentación por parte de la EAS sobre la implementación del servicio durante el mes de marzo y abril.
   6.1 Familia, comunidad y redes sociales.
   6.2 Salud y nutrición.
   6.3 Proceso pedagógico.
   6.4 Talento humano.
   6.5 Ambientes educativos y protectores
7. Seguimiento al reporte de los informes técnicos de la ejecución del contrato.
8. Seguimiento al reporte de los informes financieros.
9. Seguimiento al sistema integrado de gestión (SIGE).
10. Otras situaciones emergentes:
10.1. Focalización.
10.2. Seguimiento a las compras locales.
10.3. Cuentame. Atenciones priorizadas.
10.4. Control social.
11. Compromisos y varios.

Desarrollo

1. **Saludo y registro de la asistencia:** El supervisor del contrato de la bienvenida a los asistentes al comité, abriendo un espacio para la presentación, donde por parte del equipo de seguimiento

PÚBLICA

a la ejecución del ICBF asistieron Andrea Gomez la financiera, Yudi Gonzalez y Marcela Zapata seguimiento a la ejecución técnico, Erwin Suarez supervisor y coordinador del CZ y por parte de la entidad asistió Natalia Bran coordinadora general, Berenice Zuluaga coordinadora zonal, Mónica Mosquera nutricionista, Margarita V gerente, Carmen Hernández coordinadora del municipio de Urrao, Claudia Molina coordinadora del municipio de Concordia.

2. **Informar sobre el objetivo de la reunión y presentar agenda:** Yudi Gonzalez expone que el objetivo del comité es hacer el seguimiento a la ejecución del contrato correspondiente a los meses de marzo y abril.
3. **Lectura de acta anterior y/o revisión de compromisos**: se dio lectura a los compromisos adquiridos

COMPROMISO	RESPONSABLE	CUMPLIMIENTO
Enviar ciclos de menú para la aprobación de la minuta para la entrega de RPP	CZ-EAS	Se cumplió
Reporte de compras locales los primeros 5 días de cada mes.	EAS	Se cumplió
Enviar listado de proveedores para su revisión y aprobación.	EAS	Se cumplió
Enviar ciclos de menú para la aprobación de la minuta para la entrega de RPP.	EAS	Se cumplió
Compartir listado del talento humano administrativo de la EAS al centro zonal.	EAS	Se cumplió
Consultar la activación del usuario de cuéntame.	CZ Penderisco	Se cumplió
Enviar base de datos final de los usuarios que terminaron año 2023.	CZ Penderisco	Se cumplió
Entrega del reporte de cobertura (RAM), queda para los tres primeros días de cada mes.	EAS	Se cumplió
Para el informe técnico con todos sus soportes debe estar cargado en la ruta máximo los 15 de cada mes.	EAS	Se cumplió
Enviar cronogramas de los encuentros grupales en las UDS.	EAS	Se cumplió
Entrega de los informes financieros.	EAS	Se cumplió

4. **Informe del ciclo de supervisión durante las visitas de verificación de calidad de seguimiento a la ejecución rol técnico del contrato de aportes 05005092024 en el mes de marzo y abril:** Se le resalta a la EAS lo receptivo con las recomendaciones que se le han hecho en las visitas de verificación, se dotaron los extintores. Desde las rutas o protocolos referente a los casos de inobservancia, amenaza de derechos, al igual que las de las enfermedades inmunoprevenibles y que todo el personal lo tengas clara, no solo los psicosociales ni las profesionales de salud. Desde los planes de gestión de riesgos de desastres y accidentes se les hace la observación que deben ajustarlos a cada UDS de acuerdo con los riesgos, donde se evidencie el plan de acción en el antes, durante y después.

Desde los productos entregados en el RPP se evidencia mucho la recurrencia con la leche en polvo, que las familias manifiestan inconformidad que es muy dulce, la contextura no es buena. Ahí la entidad expone

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

que ese problema se les presenta en todos los contratos, que esa leche esta aprobada por la nutricionista, con fichas técnicas que quizás las familias se quejan en por la marca poco reconocida. Al igual se les dice desde el CZ que hay que seguir en el seguimiento debido a que lo ideal es poder entregar un alimento que las familias si la consuman. Por otro lado, se evidenció que la dotación al TH aun no se les ha entregado completo, la EAS expone que se tuvo un inconveniente con el diseño que se envío inicialmente a cortar y se tuvo que devolver, pero que en el transcurso del mes se entrega a las agentes educativas y auxiliares contaran con camiseta, gorra y el carné que ya lo tienen y a los psicosociales y profesionales de la salud chaleco, gorra y el carné.

Por otra parte se manifiesta la dificultad que se presentó en Urrao que se cancelaron unos encuentros debido a que no se les había entregado presupuesto para el transporte, la EAS expone que ha sido muy difícil llegar acuerdos con el TH debido a la canasta que el ICBF entrega que el rubro de transporte es muy reducido y las veredas son demasiado lejos y el costo del transporte es bastante elevado, a parte se le solicitó al TH enviar cotización del trasporte y lo están revisando nuevamente porque es más elevado aún, al igual manifiestan mucha inconformidad con esa acción del TH, que no fue consultada con la coordinación general y para lo cual se les hará un llamado de atención. Desde el CZ se les deja claro que son 4 encuentros y deben de cumplir con estos.

5. **Revisión de requerimientos por presuntos incumplimientos:** Se tenía dos requerimientos abiertos a los cuales la EAS ya dio respuesta y se procederá a revisarlos para mirar si se pueden cerrar o que proceso seguir.
6. **Presentación por parte de la EAS sobre la implementación del servicio durante el mes de marzo y abril.**
   - 6.1 **Familia, comunidad y redes sociales:** Se entregó el directorio de entidades territoriales para ambos municipios, se llevó a cabo la primera jornada de socialización de los servicios de forma presencial, contaron con buena asistencia entre ellos en concordia asistió la alcaldesa municipal y en ambos municipios se hicieron en dos UA donde contaban con mayores participantes.
   - 6.2 **Salud y nutrición:** Se trabajó la promoción de la lactancia materna, se entró la RPP, con el seguimiento nutricional se tuvo 18 mujeres gestantes, 8 con bajo peso, 11 con sobre peso y 4 con obesidad, con relación a los niños en Urrao se tienen 19 en riesgo de desnutrición, 3 casos con desnutrición aguda ya vienen siendo atendidos por la ESE Hospital, 14 niños con sobre peso y 7 con obesidad. En el municipio de Concordia se tienen 49 en riesgo de desnutrición, 1 caso de desnutrición aguda, sobre peso 20 y obesidad 5.
   - 6.3 **Proceso pedagógico:** Se llevan las planeaciones en los cuadernillos grupales y familiares, se hizo la celebración del día del niño en le mes de abril y las jornadas de reflexión pedagógica.
   - 6.4 **Talento humano:** Se logró contratar a todo el talento humano necesario para la ejecución del contrato a excepción de las psicosociales que quedaron para el mes de mayo. Se realizaron la inducción y temáticas en las jornadas de reflexión y cualificación. Allí desde el CZ se les expone que la idea es que se haga un buen seguimiento a esos planes de formación a familia y TH.
   - 6.5 **Ambientes educativos y protectores:** Se tienen muy presente que la atención se presta en infraestructuras prestadas, sin embargo, se hace todo lo posible por mitigar los riesgos para los usuarios, aplicando así los planes de riesgos de desastres y accidentes.
7. **Seguimiento al reporte de los informes técnicos de la ejecución del contrato:** Se esta cargando a la ruta establecida con los debidos soportes los informes mes a mes.
8. **Seguimiento al reporte de los informes financieros:** La financiera del CZ expone que va

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

iniciar a legalizar las cuentas de los meses ejecutados, la EAS informa que los informes financieros están al día, les recuerda la facturación electrónica y se habla de que aún falta por aprobar la contrapartida por parte de la entidad el 1% de alimentación esta bien, se les recuerda el cumplimiento del empaquetado y se toca el tema del transporte para el TH que se tenía por hablar con relación al subsidio de transporte para los desplazamientos a las veredas y se les hace la sugerencia que teniendo en cuenta esa dificultad con ese rubro tan reducido para ese transporte poder de esa contrapartida proponer ajustar ese rubro y no invertir en el docente de educación física. La EAS manifiesta que en el mes de abril se sobre paso el 60 % de lo que esta establecido en la canasta para el rubro del transporte para lo cual se le solicito desde la EAS al TH hacer un ajuste a ese presupuesto no lo hicieron y ahí fue donde ellos decidieron sin consultarlo de no salir a las veredas a los encuentros y pasaron una cuenta de cobro de transporte por un valor de 1.800.000 menos, entonces se le esta haciendo el seguimiento a eso. Todos los meses se supera el rubro de transporte por la lejanía de las veredas.

La EAS manifiesta que ese tema es el más complicado, inicialmente se buscó la manera de contratar un transportador que hiciera las rutas, lo cual no se pudo lograr debido a la informalidad entonces parta la legalización no era posible, la alternativa entonces fue pagarle a cada uno de los agentes educativos y que ellos buscaran su transporte pero esto ha superado bastante ese rubro, se busco la manera de una redistribución o de una flexibilización y que desde el CZ no se ha dado aval para esa flexibilización de hacer tres 3 encuentros grupales. Exponen que de ahorro en perfiles mensual es mas o menos un millón y medio y en trasporte el sobre costo esta siendo entre cuatro y cuatro millones y medio, por lo cual no da y otra opción sería hacer reinversión del mes de febrero, pero esa reinversión a que solicitarla a la sede nacional y es demasiado demorado entonces no daría ni para los tiempos de la ejecución del contrato.

La EAS manifiesta que en cuento a no contratar el docente de educación física y hacer el ajuste en el transporte no es posible debido a que ya se tienen ese perfil contratado, a lo que la financiera del CZ expone que aún no se había aprobado esa propuesta de contrapartida, La gerente expone que no es viable la contrapartida para el transporte, porque esta es la huella que deja en los territorios y esto lo hacen con la pedagogía para fortalecer procesos. Se queda de que la EAS debe hacer el ajuste a la contrapartida justificando y explicando el tema de un docente por cada 200 niños que se tienen en la relación técnica, a lo que ella explica que ese docente capacitará al TH para que quede esa capacidad instalada. En cuento a la flexibilización del servicio se le informa a la EAS que igual se debe pedir autorización a la regional, para lo cual se le solicita enviar los correos con la solicitud para escalarlos a la regional. La EAS informa que se ejecutará el recurso que esta por canasta donde el TH quedará con ese recurso reducido pero que la entidad no puede asumir ese sobre costo y con eso se le recomienda a la EAS que envíen comunicado para enviarlo a regional y poder poner en conocimiento esta situación y a la vez se solicitará a la regional si es posible flexibilizar los encuentros grupales de 4 a 3 mensuales para que la EAS puedan enviar la propuesta formal. Para la presentación de esa propuesta se debe enviar como el soporte y la justificación de los costos de ese trasporte de acuerdo a la lejanía del territorio, tanto en Concordia como Urrao.

9. **Seguimiento al sistema integrado de gestión (SIGE):** Se les recuerda en la ejecución del contrato tener muy presente el cumplimiento de las obligaciones contractuales relacionadas con el SIGE.
10. **Otras situaciones emergentes**:

10.1. **Focalización:** La entidad está en constante seguimiento a este proceso, se ha buscado en concordia manera de subir cobertura, pero no ha sido posible, para lo cual se queda de mirar si no

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

se logra incrementar se debe solicitar modificación contractual.

10.2. **Seguimiento a las compras locales:** Se les recuerda el cumplimiento del reporte mes a mes, verificar que los proveedores que reporten estén inscritos en COMPAN, porque sino no se pueden validar. Se tiene pendiente validar el mes de abril.

10.3. **Cuentame. Atenciones priorizadas:** Se resalta que si el cargue de la toma de datos antropométricos están al día las atenciones priorizadas estarán al día, que cuando haya un ingreso nuevo se tienen 15 días para hacer la primera toma y ya a partir de esa primera casa tres meses. Se pregunta por parte de la EAS la fecha para la segunda toma según el inicio del servicio, para lo cual el equipo de seguimiento a la ejecución queda con el compromiso de elevar la consulta al enlace cuéntame. También se informa de la calidad del dato, se invita a ser muy juiciosos en el registro en él cuéntame de la información para evitar afectar el indicador y que no se presenten deducciones, la EAS expone que si se revisa constantemente y se hace el tiket al enlace cuéntame de la regional para las debidas modificaciones.

10.4. **Control social:** Se le refuerza a la EAS que el control social no debe ser necesariamente mensual, sino como el comité conformado lo decida y el componente que va a verificar, que la EAS no le debe decir que deben verificar.

10.5**. Transito armónico:** Se comenta que en la primera mesa de tránsito armónica en el municipio de Urrao, se hablo de iniciar el plan piloto con la secretaria de educación en proceso de transito a la educación formal desde el grado jardín, que va ser un proceso de la mano con el ICBF.

11. Compromisos y varios.

Se hace un llamado a la EAS que todo lo relacionado con la ejecución del contrato debe enviar al supervisor del contrato con copia a todo el equipo de seguimiento a la ejecución.

Se defina que para el mes de junio se adelantará el proceso de la modificación contractual de las 2 UA que solo tiene dos usuarios para que la EAS PAN los pueda recibir y poder desde el CZ solicitar modificación contractual.

Se toca el tema de la póliza contra accidentes de los usuarios indicándoles que se deben tener la póliza donde debe evidencia cada niño que está siendo atendido en cada UA.

Decisiones

Compromisos	Responsables	Fechas
Averiguar las fechas para la segunda toma de los datos antropométricos.	CZ	
Enviar lo relacionado con la ejecución del contrato al supervisor del contrato con copia a todo el equipo de ejecución al CZ.	EAS	
Consultar con la junta directiva la recomendación que se hace por parte del CZ de ajustar el rubro del transporte con la contrapartida. Sino es aprobado por la junta, la EAS debe ajustar la propuesta de contrapartida de la	EAS	

PUBLICA

contratación del docente justificando según la relación técnica un docente por cada 200 niños, para poder aprobar esa propuesta de contrapartida.		
Enviar correo informando la situación del rubro en el transporte para escalarlo a la regional.	EAS	
Consultar si es posible flexibilizar los encuentros grupales de 4 a 3.	CZ	
Reportar rendimiento financiero cada tres meses.	EAS	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Julio 2024		

NOTA: Se anexa lista de asistencia.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F6.P1.MI	25/01/2024
Versión 8	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Comité de seguimiento - Contrato 509 FECHA 27/05/2024

HORA INICIAL: 2:00 pm HORA FINAL: 5:00 pm LUGAR Auditorio. C.Z. Penderisco

DEPENDENCIA LIDER: C.Z. Penderisco

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Natalia Ryan	1088294118	Coordinadora	Dignificar	Antioquia	Penderisco		X	3122244579	coordinacionpedagogica1cbf@corporacionDignificar.educo		
2	Claudia María Molina	43844744	Coordinador pedagógica	Dignificar	Ant	Penderisco		x	3217663586	molinaclaudia maria@yahoo.com		
3	Carmen Liced Hedez	43715677	Coordinador pedagógica	Dignificar	Ant.	Penderisco		X	3148677668	liced.hp@hotmail.com		
4	M. Berenice Zuluaga G	43426084	Coord. zonal	Dignificar	Antioq.	Penderisco		X	3012708636	berenicezuluaga@gmail.com		
5	Monica Marcela M	1020461898	Nutricionista	Dignificar	Antioquia	Penderisco		X	3003810809	monicamarcela@		
6	Margarita Vargas P	43521880	Gestor	Dignificar	Antioquia	Penderisco		x	3153388711	gestorfra@dignificar.co		
7	Marcela Zapata G	32280536	Gestora ejecución	ICBF	Antioquia	Penderisco		X	3215955571	marcela.zapata		
8	Erwin Suarez Parra	79203947	Coordinador Supervisor	ICBF	Antioquia	Penderisco	✓		3012796568	Erwin.Suarez@icbf.gov.co		
9	Andrea Gómez Osorio	1037603787	Financ	ICBF	Antioq.	Penderisco		x	3147611303	andrea.gomez		
10	Yudi Johanna Gonzalez P.	1040018668	Seguimiento Gcc.	ICBF	Antioquia	Penderisco		X	3192760087	yudi.gonzalez@icbf		
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

Powered by CamScanner