6 / 55070603

Página 1 de 1 Código: Fecha: 19/09/2024 Versión: 0	**GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO** **AUTORIZACIÓN DE PAGO**	ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA

Fecha	**01 de Noviembre de 2024**		
EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO			
Autoriza el trámite de la siguiente cuenta:			
BENEFICIARIO	***CARLOS ANDRES CASTRO LOPEZ***	C.C. O NIT	**79064269-6**
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		***N° PS 220-2024***	
OBJETO:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR APOYO A CADENAS DE PRODUCCION PECUARIA EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA.*		
VALOR	***DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE***		*$ 2.800.000*

CONCEPTO DE PAGO	**SEGUNDO PAGO PARCIAL**			
1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2024	ANTICIPO	PAGO PARCIAL	LIQUIDACIÓN	ÚNICO PAGO

Para el trámite del pago de la presente cuenta, se anexan los siguientes soportes

TIPO DE DOCUMENTO	**No. Folios**
AUTORIZACIÓN DE PAGO	1
INFORME DE SUPERVISIÓN	5
CUENTA DE COBRO	1
INFORME CONTRATISTA - anexos	46
CERTIFICACIÓN PARAFÍSCALES Y OFICIO ART 329	3
REGISTRO PRESUPUESTAL Y CERTIFICACION BANCARIA	2

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Que CARLOS ANDRES CASTRO LOPEZ, con Nit 79064269-6, esta cumpliendo con el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestion N° PS 220-2024, cuyo objeto es RESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR APOYO A CADENAS DE PRODUCCION PECUARIA EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA., segun informe de supervisión y documentación adjunta.

EDER FERNANDO MORENO VARGAS
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO

INFORME DE SUPERVISION No. 2

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° PS-220-2024

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	01 DE NOVIEMBRE DE 2024
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE LA MESA
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR APOYO A CADENAS DE PRODUCCION PECUARIA EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA**
CONTRATISTA:	CARLOS ANDRÉS CASTRO LÓPEZ
SUPERVISOR:	EDER FERNANDO MORENO VARGAS
VALOR DEL CONTRATO:	NUEVE MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($9.146.664,oo)
PLAZO DEL CONTRATO:	NOVENTA Y OCHO (98) DIAS
FECHA DE INICIO:	17 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACION:	24 DE DICIEMBRE DE 2024

El presente documento corresponde al SEGUNDO (2) **INFORME** de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° PS 220-2024**, celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y CARLOS ANDRES CASTRO LOPEZ que busca describir las actividades desarrolladas **en el mes de octubre de 2024**

2. OBJETO DEL CONTRATO

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR APOYO A CADENAS DE PRODUCCION PECUARIA EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA"

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
CARLOS ANDRES CASTRO LOPEZ	79.064.269-6	CARLOS ANDRES CASTR O LOPEZW

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
($9.146.664,oo)	98 DIAS	12/09/2024	17/09/2024	24/12/2024	En Ejecución

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	**SI**	**No**	**No aplica**	**Observaciones**
Supervisión	X			En Ejecución
Revisión y aprobación de pólizas	X			En Ejecución
Acta de Inicio	X			En Ejecución
Tiene informes de supervisión	X			En Ejecución
Acta de liquidación del Contrato		X		En Ejecución
Informe final de la Supervisión		X		En Ejecución

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	**Valor**	**%**
06 sgp Libre Destinación	**$9.146.664**	100
TOTAL	**$9.146.664**	**100%**

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer pago	$1.306.662	07/10/2024	202401992
Segundo Pago	$2.800.000		En tramite
Pagos Efectuados	$1.306.662		
Saldo a Pagar	$7.840.002		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación especifica No. 01 Realizar apoyo a las cadenas productivas atenderá pequeños y medianos productores en la jurisdicción del municipio de La Mesa

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El Contratista realizo visitas de apoyo a las cadenas productivas de pequeños y medianos productores del Municipio de La Mesa. Y se realizó apoyo en las brigadas de esterilización de caninos y felinos en el Municipio de la Mesa, Para este proceso se apoyó a la veterinaria en todo lo concerniente a preparación del canino en rasurado y aplicación de medicamentos de acuerdo a la directriz de la profesional.	**Registro Fotográfico 1 folio** **Planillas de asistencia 16 folios**

Obligación especifica No. 02: Brindar apoyo en especies mayores y menores a los pequeños y medianos productores del municipio

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo visitas de asistencia técnica en especies menores y mayores. Donde se realizo apoyo a los pequeños y medianos productores del municipio. Los servicios técnicos o asistencia técnica, hacen referencia al acompañamiento integral de un técnico en producción pecuaria a los productores en los proyectos productivos de la actividad ganadera, equina y porcina que les permitan fortalecer sus capacidades productivas, comerciales y de gestión para garantizar su crecimiento, competitividad en el Municipio. Para esta oportunidad se beneficiaron dieciocho productores. En las veredas de El Espinal, San Martin, Hungría, palmar, San Nicolás, Calucata, San Martín, margaritas, San Andrés.	**Formato de Visita 26 folios** **Registro Fotográfico 1 folio**

Obligación especifica No. 03: Realizar Día de Campo: responsable de la coordinación, planificar y ejecutar un día de campo en especies menores.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad no programada para este periodo	

Obligación especifica No. 04 Apoyar las actividades agropecuarias que lidere el Municipio

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo apoyo logístico en la Instalación de las carpas y mobiliario para las actividades del mercado campesino el día 11 de octubre de 2024. En las instalaciones del parque principal.	Registro Fotográfico 1 Folio

Obligación especifica No. 05 Apoyar el tema logístico para eventos agroindustriales y empresariales a nivel municipal y departamental

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo acompañamiento a la feria agroempresarial de la región del Tequendama, la cual se realizó en el Municipio de Apulo durante el día 12 de octubre de 2024.	Registro fotográfico 1 folio

Obligación especifica No. 06: Asistir a otros profesionales, en las labores de investigación y en los diferentes procesos de producción y mercadeo del sector agrícola o pecuario

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo acompañamiento a las veterinarias en las actividades de bienestar animal. Vacunación de caninos y felinos, - Apoyo Vacunación antirrábica y desparasitación en el parque principal 5 de octubre de 2024 - Apoyo Jornada de esterilización caninos y felinos vereda laguna verde 21 de octubre de 2024. - Apoyo Jornada de esterilización de caninos y felinos vereda palmar bajo 29 de octubre de 2024.	Registro Fotográfico 1 folio

Obligación especifica No. 07: Brindar apoyo a los pequeños y medianos productores en las diferentes técnicas de manejo de distintas especies animales, según categorías, fase productiva, características raciales y tipo de explotación

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad no programada para este periodo	

Obligación especifica No. 08: Las demás asignadas de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la supervisión que sean necesarias para el desarrollo del objeto contractual en apoyo a la Secretaria

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo apoyo en las siguientes actividades. **Se realizo Apoyo en la capacitación de Apicultores, realizada en el** coliseo de eventos multiplex Ramon de Ibáñez el día 8 de octubre de 2024. Se realizo participación en la capacitación de manejo de la plataforma de campo Innova, dirigida por funcionarios de la gobernación de Cundinamarca, el día 22 de octubre de 2024 Se realizo apoyo en la socialización del plan Piloto de Movilidad el día 26 de octubre de 2024	Registro Fotográfico 1 Folios

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION N° PS 220-2024**, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al SEGUNDO PAGO por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.800.000.oo) de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades en el mes de octubre de 2024

EDER FERNANDO MORENO VARGAS
Secretaria de Desarrollo Económico y Turístico

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Sandra Yaneth Ávila Diaz	Auxiliar Administrativo	
Aprobó	Eder Fernando Moreno Vargas	Secretario de Desarrollo Económico y Turistico	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			