FORMATO 9 PROPUESTA ECONÓMICA

REF ARTICULO	NECESIDAD		OFERTA ECONÓMICA			
	ELEMENTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR FINAL
1	**HOSPEDAJE -** Servicio de hospedaje para ochenta (80) personas, participantes del primer encuentro departamental de negocios verdes de Cundinamarca. • El proponente deberá garantizar el hospedaje de dos (2) noches por cada participante del encuentro regional de negocios verdes en sitio urbano perteneciente el municipio de Cajicá, Cundinamarca. • se utilizará los días 15 y 16 de noviembre, es decir el servicio será de dos (2) noches. • El proponente deberá garantizar que el hospedaje cuente con las condiciones óptimas de aseo, comodidad y prestación de servicio. • el proponente deberá garantizar que el especio destinado para el hospedaje cuente con los requisitos, normatividad y reglamentación vigente para la prestación de servicios turísticos. • El proponente deberá anexar carta de disponibilidad expedida por el propietario y/o representante legal del alojamiento, garantizando que cada participante cuente con el hospedaje en acomodación sencilla para los días 15 y 16 de noviembre de 2024; Dos (2) noches.	80				

2	**DESAYUNO** - suministro de desayuno para cien (100) participantes del encuentro regional de negocios verdes de Cundinamarca por dos (2) días. • El proponente deberá garantizar el suministro de desayuno para 100 personas durante los días 16 y 17 de noviembre de 2024. • Menú Bebida: Una bebida fría o caliente, a elección del participante, de 250 ml. Las opciones deben incluir Café, Té, Jugo natural y Agua Proteína: 100 gramos de huevos al gusto del participante (fritos, revueltos y pericos) Panadería: 67 gramos de pan (puede ser rollo, pan francés o integral, entre otras opciones). Caldo: 250 ml de caldo de costilla. • El proponente deberá garantizar que todos los elementos de presentación y empaque deberán ser 100% biodegradables o compostables alineados con los principios de sostenibilidad del evento. • El proponente deberá garantizar el servicio de desayuno servido a la mesa, suministrando todo el menaje necesario para la presentación y consumo de los alimentos. • El proponente deberá garantizar que el establecimiento donde se suministren los alimentos cuenten con certificación sanitaria, certificado de manipulación de alimentos, Registro único tributario, Cámara de comercio y medidas de bioseguridad de acuerdo con la normatividad vigente. • El proponente deberá contar con el suficiente personal para garantizar la atención eficiente	100				

	de los 100 participantes. • El proveedor deberá tener opciones alternativas en caso de que algún participante tenga restricciones alimentarias (alergias, vegetarianismo, etc.).					

3	**ALMUERZO -** Contratar el suministro de cien (100) almuerzos para los participantes de la primera feria de negocios verdes de Cundinamarca por dos (2) días. • El proponente deberá garantizar el suministro de almuerzo para 100 personas durante los días 16 y 17 de noviembre de 2024. • Menú Arroz: 100 gramos. Ensalada de la casa: 250 gramos (puede incluir ingredientes frescos como lechuga, tomate, zanahoria, pepino, entre otros, con un aderezo ligero). Papa: 180 gramos de papa al gusto (opciones como papa cocida, frita o en puré). Proteína: 300 gramos de proteína al gusto del participante, ofreciendo al menos tres opciones diferentes como: Pollo a la plancha o guisado, Carne de res asada o en salsa y Opción vegetariana (tofu, falafel, o similar). Bebida fría: 250 ml de bebida fría, a elección del participante. Las opciones deben incluir Jugo natural, Agua y Gaseosa. • El proponente deberá garantizar que todos los elementos de presentación y empaque deberán ser 100% biodegradables o compostables alineados con los principios de sostenibilidad del evento. • El proponente deberá garantizar el servicio de desayuno servido a la mesa, suministrando todo el menaje necesario para la presentación y consumo de los alimentos. • El proponente deberá garantizar que el establecimiento donde se suministren los alimentos cuenten con certificación	100				

	sanitaria, certificado de manipulación de alimentos, Registro único tributario, Cámara de comercio y medidas de bioseguridad de acuerdo con la normatividad vigente. • El proponente deberá contar con el suficiente personal para garantizar la atención eficiente de los 100 participantes. • El proveedor deberá tener opciones alternativas en caso de que algún participante tenga restricciones alimentarias (alergias, vegetarianismo, etc.).					

4	**CENA -** suministro de cena para cien (100) participantes de la primera feria de negocios verdes de Cundinamarca para un (1) días. • El proponente deberá garantizar el suministro de cena para 100 personas durante el día 16 de noviembre de 2024. • MENÚ Crepes de pollo al champiñón: 200 gramos. Bebida: Una bebida fría o caliente de 250 ml. Las opciones deben incluir Café, Té, Jugo natural y Agua. • El proponente deberá garantizar que todos los elementos de presentación y empaque deberán ser 100% biodegradables o compostables alineados con los principios de sostenibilidad del evento. • El proponente deberá garantizar el servicio de desayuno servido a la mesa, suministrando todo el menaje necesario para la presentación y consumo de los alimentos. • El proponente deberá garantizar que el establecimiento donde se suministren los alimentos cuenten con certificación sanitaria, certificado de manipulación de alimentos, Registro único tributario, Cámara de comercio y medidas de bioseguridad de acuerdo con la normatividad vigente. • El proponente deberá contar con el suficiente personal para garantizar la atención eficiente de los 100 participantes. • El proveedor deberá tener opciones alternativas en caso de que algún participante tenga restricciones alimentarias (alergias, vegetarianismo, etc.).	100				

5	**SERVICIO DE BUFFET** - suministro de cena para cien (100) participantes de la primera feria de negocios verdes de Cundinamarca para un (1) días. • El proponente deberá garantizar el suministro de cena a través de servicio buffet para 100 personas durante el día 17 de noviembre de 2024. • El contratista deberá garantizar el montaje emplatado y desmontaje, así como los elementos de cristalería, emplatado, puesta en servicio en el sitio que designe el supervisor. • Menú Ensalada de cesar 210 gramos. proteína: filete de pechuga de pollo con salsa de champiñón de 250 gramos. Puré de papa: 90 gramos. Bebida: Una bebida fría o caliente de 250 ml. Las opciones deben incluir Café, Té, Jugo natural y Agua.	100				
6	**ESTACIÓN DE CAFÉ -** Servicio de estación de café, para garantizar la comodidad y el bienestar de los asistentes y participantes del encuentro regional de negocios verdes. • El proponente deberá garantizar el montaje y desmontaje de acuerdo con la directriz del supervisor del contrato. • El proponente instalara la estación de café en una zona accesible y visible para los participantes y asistentes del evento. • El proponente deberá garantizar la capacidad suficiente para abastecer a 200 personas durante los días del evento con bebidas de café y aguas aromáticas calientes. • El proponente deberá utilizar	1				

	vasos reutilizables o compostables hechos en materiales biodegradables, acompañados de contenedores para su disposición adecuada. • El contratista deberá garantizar bebidas frías alternativas como aguas saborizadas naturales, aguas de hierbas locales..					
7	**MESAS.** - Alquiler de treinta (30) mesas plásticas de medidas 75 X 75 X 70,5cms, para el funcionamiento de los comedores de los participantes. • El proponente garantizará el montaje y desmontaje de acuerdo con la directriz por el Supervisor del contrato. • El proponente garantizará el montaje cinco (5) horas antes del evento.	30				
8	**ACOMETIDA DE LUZ -** servicio de instalación de diez (10) puntos eléctricos, con tomas bifásicas y trifásicas para las carpas de los participantes de la muestra comercial.ercial.	10				
9	**KIT DE ASEO -** servicio de suministro de cinco (5) kit de aseo que contendrá: Un (1) Atomizador plástico para líquido de limpieza, dos (2) paquetes de paños por 50 unidades, cinco (5) contenedores de jabón líquido de manos de 200 ml, diez (10) unidades de bolsa plástica para baño, diez (10) Unidades de	5				

	papel higiénico para baño. incluye transporte e instalación en los horarios y lugares previstos por el supervisor.					
10	**CARPAS 4X4.** - Alquiler de treinta (30) carpas en lona y estructura tipo pirámide metálica de medidas 4X4, con laterales y canaletas para garantizar la participación de los expositores de la muestra comercial del encuentro de negocios verdes. • El proponente garantizará el montaje y desmontaje de acuerdo con la directriz por el Supervisor del contrato. • El proponente garantizará el montaje un (1) día antes del evento en la plazoleta del centro Cultural y de Convenciones del Municipio de Cajicá.	30				
11	**TABLONES. - A**lquiler de ochenta (80) tablones, rectangulares, de medidas 90 x 1,80 para el funcionamiento del stand de los participantes. • El proponente garantizará el montaje y desmontaje de acuerdo con la directriz por el Supervisor del contrato. • El proponente garantizará el montaje cinco (5) horas antes del evento en la plazoleta del centro Cultural y de Convenciones del Municipio de Cajicá.	80				

12	**PENDÓN -** El proponente deberá suministrar cuatro (4) pendones con las siguientes características: • Cantidad: 4 • Tamaño: 200 X 100 cm • Estructura: Metálica. • Descripción: Pendón tipo Araña completo, en material resistente y de alta durabilidad, Banner con impresión de calidad. Incluye 1 Maletín para transporte, 1 Bastón (Aro blanco), 4 Brazos en aluminio, 1 Hoja explicativa de instalación y uso. • Características: Tubos flexibles en aluminio. Sistema de enganche con ojaletes. Los ojaletes del banner para soporte tipo araña, deben estar instalados a dos centímetros del borde. Se deben poner cuatro, uno en cada extremo del banner. Se debe usar el OJALETE GRANDE, de 1,6 cm de abertura para que el pin del soporte entre fácilmente. Se debe hacer un dobladillo en el banner para que el ojalete quede mucho más firme y fuerte, y así evitar que la tensión del soporte rasgue la lona o la deteriore .• Empaque de entrega: Maletín de transporte. • Diseño: suministrado por la Gobernación de Cundinamarca.	4				
13	**ESCARAPELA DEL EVENTO-** El proponente deberá suministrar cien (100) escarapelas para los participantes del encuentro regional de negocios verdes que deberán contar con las siguientes características: • Diseño: Suministrado por Corpoguavio. • Material: Cartón piedra biodegradable con cordón en fique. • Dimensiones: 10 Cm de ancho	100				

	* 13,5 cm de alto. • Empaque de entrega: Empacadas en bolsa. • Diseño: suministrado por la Gobernación de Cundinamarca..					
14	**BAKING -** El proponente deberá suministrar un (1) BAKING con las siguientes características: • Tamaño: 2 mts x 2 mts. • Materiales: Estructura compuesta por arañas en fibra de vidrio. • Banner: Impreso a full color, Refuerzo en las cuatro partes laterales en aluminio para evitar que se doble la impresión • Peso: 2 kg • Accesorios: bolso para transportar impresión y estructura. • Diseño: suministrado por la Gobernación de Cundinamarca.	1				
15	**RECORDATORIO DE PARTICIPACIÓN - E**l proponente deberá suministrar cien (100) Pines colgantes para los participantes del encuentro regional de negocios verdes que deberán contar con las siguientes características: • Materiales: material Solapa • Tamaño: 3/4 de pulgada. • Diseño: suministrado por la Gobernación de Cundinamarca.	100				

16	**LIBRETA** - El proponente deberá suministrar cien (100) libretas para los participantes del encuentro regional de negocios verdes que deberán contar con las siguientes características: • Diseño: libreta de apuntes anillada a cuadrículas, empaste rígido con diseño suministrado por la Gobernación. • Dimensiones: 13,5 Cm de ancho * 21 cm de alto. • Cantidad: 160 • Diseño: suministrado por la Gobernación de Cundinamarca.	100				
17	**ESFEROS -** El proponente deberá suministrar cien (100) esferos para los participantes del encuentro regional de negocios verdes que deberán contar con las siguientes características: • Dimensiones: largo: 15 cm ALTO: 1,5 cm ancho: 1,5 cm • Envase: largo: 7,5 cm alto: 15,5 cm ancho: 7,5 cm + • Diámetro de la bola: 1 mm • Color - tinta: Negro • Ancho del trazo: 0,4 mm • Mecanismo: Retráctil • Diseño: suministrado por la Gobernación de Cundinamarca.	100				
18	**GORRA -** El proponente deberá suministrar cien (100) gorras para los participantes del encuentro regional de negocios verdes que deberán contar con las siguientes características: • Modelo: Gorra estilo béisbol de seis paneles. • Cierre: Ajustable tipo broche plástico o velcro para mayor comodidad y adaptabilidad. • Material Algodón 100% o poliéster transpirable de alta densidad (mínimo 180 g/m^2) para garantizar durabilidad, comodidad y resistencia al desgaste, la material de visera deberá ser Tela tipo sarga, semi-	100				

	rígida con refuerzo en la parte interior de la visera. • Diseño: suministrado por la Gobernación de Cundinamarca. • Tamaño estándar adulto unisex: Circunferencia ajustable: 54 cm a 62 cm.					
19	**SONIDO -** Alquiler de un Sistema PA. 2 cabinas dobles de 1000 wtts c/u. Eigtheen sound, 4 bajos de 1000 wtts c/u eigtheen sound, main desk. 01 consola de 16 canales. RACK DE PROCESOS: Un Procesador Digital, 04 Amplificadores Crest Audio. SISTEMA DE MONITOREO. 02 monitores B3 MICROFONOS. 01 micrófono inalámbrico. 03 micrófonos SHURE SM57. 03 micrófonos SHURE SM58. 01cajas Directas WHIRLWIND – BSS. 18 bases Para Micrófonos PROEL. 06 Bases Para Cabina. • El proponente deberá garantizar el montaje, desmontaje y traslado de acuerdo con la directriz por el Supervisor del contrato y la necesidad del servicio. • El proponente deberá garantizar la instalación de los equipos al menos un (1) día antes del evento. • El proponente deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos durante el evento. • El contratista deberá garantizar el acompañamiento de al menos dos (2) técnicos que deben estar disponibles durante el evento, a	1				

	fin de que puedan resolver cualquier problema técnico, como ajustes de audio, reemplazo de micrófonos etc.					
20	**DELANTALES -** El proponente deberá suministrar cien (100) delantales para los participantes del encuentro regional de negocios verdes que deberán contar con las siguientes características: • Materiales: Drill 210 gr, en colores aprobados por la supervisión. • Medidas: Ancho; 56 Cm – Alto; 80 Cm – Con correa para colgar y ajustar a la cintura. • Empaque de entrega: Empacados en bolsa • Diseño: suministrado por la Gobernación de Cundinamarca.	100				

21	**BOLSAS ECOLOGICAS -** El proponente deberá suministrar trescientas (300) bolsas ecológicas para los participantes del encuentro regional de negocios verdes que deberán contar con las siguientes características: • Material: Yute • Diseño: Según especificaciones de la Gobernación Referencia o número de motivos a imprimir: motivos o diseños diferentes relacionados con logo y slogan de la feria • Tinta o calidad del estampado: Tinta textil y/o sublimación – impreso a totalidad de la bolsa • Color: natural (Yute) • Material: fique con agarraderas • Tinta o calidad del estampado: Con sublimación - impreso a totalidad de la bolsa • Tamaño: 45.5 cm alto X 45 cm ancho X 13 cm fuelle en base. • Acabados: Impreso con tintas textiles a tamaño completo • Empaque de entrega: Empacados en bolsa plástica por unidad y entregado en cajas para almacenamiento.	300				

22	**MANTELES -** El proponente deberá suministrar cien (100) manteles para los participantes del encuentro regional de negocios verdes que deberán contar con las siguientes características: • Modelo: Mantel rectangular mesa banquetera de sobremesa para ferias y eventos, diseñado para cubrir mesas de exhibición o estaciones de trabajo. • Estilo: Mantel liso, sin pliegues, con caída uniforme a los cuatro lados. Opción de faldón frontal extendido para mostrar el logo en exposiciones. • Tela principal: Poliéster reciclado o algodón orgánico, de alta densidad (mínimo 220 g/m^2) para asegurar durabilidad, resistencia a manchas, y facilidad de lavado. Debe ser de secado rápido y con propiedades antiarrugas. • Medidas: 2.20 m de largo x 0.75 m de ancho, diseñado para cubrir mesas estándar de exhibición de 2.00 m de largo x 0.75 m de ancho. • Área de impresión del logo, en parte frontal: 1.40 m de ancho x 50 cm de alto (máximo) para la aplicación central del logo. • Diseño: suministrado por la Gobernación de Cundinamarca.	100				

23	**PANTALLA LED - a**lquiler de pantalla LED o LCD OUTDOOR, de medidas 4X3 metros, con resolución 4 pitch, con SDI para conexión de HDMI y con sus respectivos procesadores de señal. • El proponente deberá garantizar el montaje, desmontaje y traslado de acuerdo **con la** rato.directriz por el Supervisor del contrato y la necesidad del servicio. • El proponente deberá garantizar la instalación de los equipos al menos un (1) día antes del evento. • El proponente deberá garantizar el correcto funcionamiento de los equipos durante el evento. • El contratista garantizará el alquiler de cables de conexión (HDMI, VGA, USB) y adaptadores universales para conectar diferentes dispositivos (laptops, memorias USB). • El proponente deberá suministrar soporte de proyector y pantalla: estructura estable que permita colocar el proyector y la pantalla en posiciones adecuadas para una proyección óptima. • El contratista deberá garantizar el acompañamiento de al menos dos (2) técnicos que deben estar disponibles durante el evento, a fin de que puedan resolver cualquier problema técnico, como ajustes de audio, reemplazo de micrófonos etc.	1				

24	**PRESENTADOR -** El presentador o moderador del foro académico de la Feria de Negocios Verdes de Cundinamarca desempeñará un papel fundamental para garantizar el desarrollo fluido, profesional y dinámico del evento. Se encargará de dirigir las actividades del foro, facilitar la interacción entre los ponentes y el público, y asegurar que los objetivos del evento se cumplan de manera efectiva. • Formación Académica: Profesional en áreas afines a la administración de empresas, comunicador social, logística de eventos, ingeniería industrial, relaciones públicas, o carreras relacionadas. • Experiencia: Mínimo tres (3) años de experiencia en la coordinación y logística de eventos corporativos o ferias comerciales. • Habilidades Técnicas: • Planificación y ejecución de eventos, incluyendo logística, manejo de proveedores y gestión de riesgos. • Habilidad para trabajar con equipos multidisciplinarios. • Conocimientos avanzados en herramientas de gestión de proyectos y cronogramas. • Capacidad de redacción para elaborar informes detallados sobre la ejecución del evento.	1				

25	**TRANSPORTE -** servicio logístico de transporte terrestre ida y vuelta, para los participantes del encuentro de negocios verdes. El servicio debe contar con las siguientes características: • El contratista deberá garantizar que los vehículos que presten el servicio de transporte, se encuentren afiliados a empresas habilitadas para desarrollar transporte turístico previamente avaladas por el Ministerio de transporte. • El contratista deberá garantizar que os vehículos cuenten con todos los documentos de movilización al día (seguro obligatorio, seguro de responsabilidad contractual y extracontractual, revisión técnico mecánica y licencia de tránsito vigente) • el contratista deberá garantizar que los vehículos se encuentren en buen estado de mantenimiento mecánico que garantice la seguridad de los usuarios del Programa. • El contratista deberá garantizar el transporte de ida para el día 15 de noviembre de 2024 y el regreso para el día 17 de noviembre de 2024. • El contratista garantizará los traslados de los participantes teniendo en cuenta el anexo 1.1, así como la destinación de la capacidad de los vehículos.	1				

26	**COPERADORES LOGISTICOS -** Operarios logística; Servicio de personal para la logística, que deberá encargarse de la planificación, organización y ejecución del evento comercia de la Feria de Negocios Verdes de Cundinamarca. Su labor estará orientada a asegurar que todos los aspectos técnicos, logísticos y de atención a los asistentes se desarrollen de manera eficiente y oportuna, garantizando una experiencia fluida y de alta calidad para los participantes. El proponente se encargará de que los operadores logísticos se encarguen de las siguientes actividades: • Montaje y Desmontaje: Montaje de stands y estructuras temporales, siguiendo las especificaciones técnicas de diseño. Instalación de señalización y material gráfico en las áreas asignadas. Desmontaje y almacenamiento de los equipos y materiales al finalizar la feria.	5				

	• Atención a Expositores: Asistencia a los expositores en el montaje de sus espacios de exhibición. Atención durante el evento para resolver requerimientos logísticos (ajustes en los stands, necesidades de equipamiento, etc.). • Traslado de Mercancías: Recepción y transporte de materiales y productos de los expositores desde las áreas de carga hasta los stands. Coordinación en la salida de mercancías una vez finalizado el evento • Tiempos de Ejecución: Fase 1: Pre-evento (2 días antes del evento) Montaje de estructuras y stands. Recepción y almacenamiento temporal de productos de expositores. Fase 2: Durante el evento (2 días de feria) Apoyo logístico constante durante las jornadas. Atención inmediata a cualquier incidencia que afecte a los expositores. Fase 3: Post-evento (1 día después del evento) Desmontaje completo de la infraestructura. Traslado de mercancías y cierre de logística. • Material y Equipos Proporcionados por el Contratante: Herramientas y equipos de montaje (destornilladores, martillos, entre otros). Equipos de seguridad: guantes, chalecos reflectivos, cascos, y cualquier otro equipo de protección personal necesario.					

	Vehículos y carretillas para el traslado de mercancías dentro del recinto. • Condiciones de Seguridad: Los operadores logísticos deberán cumplir con todas las normas de seguridad en el trabajo. Se les proporcionarán equipos de protección personal adecuados para sus funciones. Deberán participar en una inducción sobre seguridad en el manejo de cargas, estructuras y equipo audiovisual. • Supervisión: Los operadores logísticos estarán bajo la supervisión directa del coordinador del evento, quien se encargará de asignar las tareas específicas y verificar el cumplimiento de las mismas. Los operadores logísticos serán un apoyo esencial para que el evento comercial se realice de manera efectiva y fluida, garantizando que la experiencia para los asistentes y participantes sea de la más alta calidad.					
TOTALES						