SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 06 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	SERVIO ANGEL CASTILLO SOLANO						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	16.707.294	DE	CALI				
TELEFONO DE CONTACTO	316 0497402	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	serviocali@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	servio.castillo@supernotariado.gov.co						
BANCO	AVVILLAS	No DE CUENTA	174750211	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL

No	DE	Año
1055	DE	2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 87.529.950,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 9.725.550,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E, en las actividades desarrolladas por parte de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR: Profesional Especializado Grado 19

CDP No.	55624	CRP No.	168624
FECHA CDP	30/01/2024	FECHA CRP	20/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 21 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD	SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO	VALLE DEL CAUCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 21 | Mes 11 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 22 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 9 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

	Día	Mes	Año				
FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA				CDP No.		CRP No.	
FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA				MESES	DIAS	VALOR	

VALOR A COBRAR: $ 9.725.550,00

COBRA CON FACTURA: No de factura 9

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 9.725.550,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año			MES A COBRAR
DEL	01	10	2024	PAGO No.	No DÍAS	OCTUBRE
AL	30	10	2024	09	30 (100%)	OCTUBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	486300	EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD SA EPS SOS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	622500	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	20400	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 1.129.200	PLANILLA DE PAGO No.	7942742767

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
		$ 87.529.950,00		
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.917.665,00	$ 2.917.665,00	$ 84.612.285,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 9.725.550,00	$ 12.643.215,00	$ 74.886.735,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 9.725.550,00	$ 22.368.765,00	$ 65.161.185,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 9.725.550,00	$ 32.094.315,00	$ 55.435.635,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 9.725.550,00	$ 41.819.865,00	$ 45.710.085,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 9.725.550,00	$ 51.545.415,00	$ 35.984.535,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 9.725.550,00	$ 61.270.965,00	$ 26.258.985,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 9.725.550,00	$ 70.996.515,00	$ 16.533.435,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 9.725.550,00	$ 80.722.065,00	$ 6.807.885,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	10	2024		OCTUBRE
	AL	30	10	2024	09	OCTUBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Diseñar y establecer criterios y directrices jurídicas para unificar y aplicar la normativa vigente en los temas propios de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, SDPRFT, en lo relacionado con la atención a usuarios, programas de atención a población vulnerable y enfoque de género.	1. Socialicé la política pública de la legalización de predios en Centro Poblados Rurales en las zonas limítrofes con el perímetro urbano de Santiago de Cali, precisando las ventajas de la Formalización de predios y sus aportes al desarrollo urbanístico y mobiliario del territorio, dentro de la Misión Institucional de la SNR y el cumplimiento de la normatividad vigente y la formalización de predios.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Capacitar al personal que sirve de apoyo en la atención de usuarios en las jornadas que se desarrollan con o sin unidad móvil. 3. Estructurar y apoyar consultas y conceptos en forma escrita en materia jurídica al despacho del Superintendente Delegado para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras en lo relacionado con atención a población campesina, mujeres, desplazados, víctimas, LGBT y vulnerable. 4. Proyectar pliegos y condiciones para la contratación del operador logístico que se encarga de realizar las jornadas de atención con las unidades móviles. 5. Proponer, diseñar y evaluar estrategias pedagógicas para informar a la población sobre la importancia del registro y la legalización de la propiedad inmobiliaria. 6. Crear estrategias de atención ciudadana a nivel nacional, construyendo rutas y programas de atención, con la verificación y evaluación de informes de operadores y personal vinculado en asesorías, planeando acciones de mejora, combinando la innovación, la eficiencia y la efectividad del servicio. 7. Maximizar y optimizar los servicios prestados a la población a través de los servicios ofrecidos a través de la SDPRFT, por medio de análisis e integración de datos cuantitativos y cualitativos. 8. Proyectar la respuesta a derechos de petición, quejas, reclamos, acciones de tutela e incidentes de desacato que se interpongan en relación a la atención y asesoría a la población en materia de formalización, ya sea a entidades estatales o particulares. 9. Desarrollar, actualizar y velar por el cumplimiento de los planes de mejoramiento y temas de calidad dados por el personal directo de la SNR, o de los operadores; así como defenderlos o justificarlos ante los entes de control y las instancias que los requieran. 10. Crear, propiciar y participar en actividades donde se logre transferir conocimientos, aportar y generar ideas, de construir y diseñar estrategias, en procura de que más ciudadanos sean legalmente propietarios. 11. Desarrollar e implementar el plan de trabajo del programa “Mujer con Propiedad”, generando estrategias de sensibilización frente a temas de equidad y género a los funcionarios de la SNR y al personal que acude a las jornadas de asesoría. 12. Establecer sinergias al interior de la entidad y con actores externos, que aporten a la construcción, implementación, adopción y socialización de las medidas definidas en las funciones del contrato. 13. Participar en la creación de acciones comunicacionales para socializar los programas manejados como; asesorías a nivel nacional con o sin unidades móviles, virtuales o telefónicas, mujer con propiedad, divulgación de línea WhatsApp a los ciudadanos, con las áreas correspondientes. 14. Fomentar e implementar tecnologías de la información – TIC, en los procesos de la coordinación buscando siempre la eficiencia, modernidad y respectiva gestión del conocimiento en el servicio. 15. Proyectar instrucciones administrativas, circulares, memorandos y demás actos que requiera expedir la entidad frente a la atención, seguimiento y control del manejo de las unidades móviles. 16. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. 18. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato 19. Prestar acompañamiento al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. 20. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor	2. Organizó capacitaciones a lideres sociales de los Centros Pablados Rurales para organizar el desarrollo de las jornadas de asesorías jurídicas gratuitas del mes de octubre. 3. N.A. 4. N.A. 5. Preparó mensajes educomunicativos y tácticas publicitarias sobre Legalización de Predios y Formalización de Tierras, destacando los beneficios para el ciudadano y para el ente territorial, en las jornadas de Asesorías Jurídicas programadas para el mes de octubre, mediante audios y en redes sociales. 6. Organizó Avanzadas y participé de las Jornadas de Asesorías Jurídicas de los Centros Poblados Rurales, de los Corregimientos La Buitrera, Los Andes, Villa Carmelo y Navarro de Santiago de Cali, El Pedregal de Yumbo y Villa Gorgona de Candelaria, atendiendo a más de 500 personas. 7. Organizó el reparto de seguimiento de 1.093 personas atendidas en Jornadas de Asesorías Jurídicas de septiembre, siendo asignandas entre 11 asesores de la Unidad Móvil. 8. N.A. 9. N.A. 10. Ambientó entre autoridades, líderes sociales, ediles, comunales y voceros comunitarios de algunas Comunas de Cali, sobre la política pública de la SNR, en la formalización de Tierras y Legalización de predios urbanos y de Centros Poblado Rurales, como parte de Plan Nacional de Desarrollo. 11. Destacó el papel de la mujer propietaria en los procesos de legalización de predios durante la reunión de socialización y jornadas de Asesoría Jurídica Gratuita realizadas en octubre. 12. Mantuvó relaciones de entendimiento y colaboración con funcionarios de la SNR, alcaldía y líderes sociales en territorio, con el apoyo de estudiantes de la Universidad Libre. 13. Publicó mensajes Educomunicativos y tácticas publicitarias para medios de comunicación y redes sociales, así mismo, como audios, boletines, grupos de chat con autoridades y usuarios. 14. Implementó comunicación móvil y virtual con autoridades, líderes sociales, comunales y voceros comunitarios para mayor entendimiento y fluidez sobre la política pública de legalización de predios, con aplicaciones de las TIC. 15. N.A. 16. Entregó a tiempo el reparto de seguimiento a las Jornadas de Asesoría Jurídicas Gratuitas enviado por la Coordinadora Nacional de la Unidad Móvil. 17. Presentó el informe de ejecución en los tiempos establecidos. 18. Asumió con integridad las cláusulas contractuales vigentes y directriz impartida por el supervisor 19. N.A. 20. Participó en reunión de la oficina de formalización de tierras con el Doctor Roosevelt Rodríguez Rengifo, Superintendente de Notariado y Registro. • Apoyó en la revisión del Infograma PRESCRIPCIÓN TENENCIA, OCUPANTE Y POSEEDOR SNR, para desarrollar actividad en noviembre 20024.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **SERVIO ANGEL CASTILLO SOLANO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **16.707.294** de **CALI** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1055** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **168624** CDP No **55624**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 9.725.550,00**

Valor en letras: **NUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS MDA CTE.-**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	10	2024		OCTUBRE
	AL	30	10	2024	09	OCTUBRE

Para constancia se firma en **SANTIAGO DE CALI** a los **06** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Profesional Especializado Grado 19

CONTRATISTA



Firma Contratista
SERVIO ANGEL CASTILLO SOLANO
Cedula de Ciudadania No
16.707.294 **DE** CALI

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co