PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de noviembre de 2024

Señora
MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5849762
Coordinadora de formación
Centro Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5849762 del año 2024

MARIBEL TORO ARISTIZABAL identificado con la cédula de ciudadanía No. 42120493 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercios y servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($5.866.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de octubre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667) y b) Un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR FORMACION PROFESIONAL NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS AREA CONTABILIZACION OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS PARA PROGRAMA ARTICULACION MEDIA(CESION)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Se evidencia las guias de aprendizaje No.3 para las fichas 2910390-2910448-2911450-2908199 y la guias de aprendizaje No. 7 para la ficha2707867 Se evidencia el programa de formación y proyecto formativo en fichas 2910390-2910448-2911450-2908199-2707867 Pantallazos desarrollo curricular fichas 2707867 Material de apoyo ficha 2908199-2910448-2911450-2911450	Guias No 3 y 7 Programa de formación Proyecto formativo Planeación pedagógica Evidencias pantallazos Documento material apoyo
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se hace seguimiento a la asistencia fichas 2910448-2910390-2911450 Calificaciones ficha 2908199-2910390-2910448 Se trabaja con el Aquilino 2910390 la bitácora 3 casos de éxito, pendiente de resolver en el classroom y envían la actividad Se entrega taller diagnostico contable con el San Vicente Hogar 2911450 y se resolverá con ellas en	Centro de Asistencias, Registro de Asistencia Reporte calificaciones Pantallazo del classroom de la actividad que suben los estudiantes que asisten el 25 de octubre Archivo taller entregado

		próxima clase para retroalimentar Plan de trabajo concertado fichas 2707867-2908199-2910390-2910448-2911450 Inasistencia Sofia aún no cuento con correo del SENA por lo tanto no se puede ingresar a esta inasistencia	 Evidencia excell entregas del plan de trabajo concertado No/aplica
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realiza seguimiento de actividades Anunciación 2908199 para estar al día y quien está pendiente de entrega según información del Classroom	Pantallazo correo enviado a David como soporte de seguimiento
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Se tramito con apoyo de Martha Tabares el cambio de TI a CC de aprendices del Instituto Educativo Anunciación grado 11 ficha 2707867 Se envía correo a David ficha 2707867 solicitando entrega al 30 de octubre de proyecto previo para revisión y poder generar juicios para entrega de diplomas en el día del grado según solicitud de la Institucion	Pantallazo de correo donde se informa que ha sido actualizada la información y se envía a David coordinador homólogo de IE Anunciación por WhatsApp Pantallazo del correo enviado a David
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el	No ejecutada en el presente periodo	No aplica para el presente período.

	sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.		
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No ejecutada en el presente periodo	No aplica para el presente período.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales	Se realiza reunión virtual de inducción en etapa lectiva con la Líder Diana. Se realiza reunión para inducción con Carolina Franco sobre temas informes y SIC	Pantallazos de la inducción virtual con Diana Marcela. Registro Acta 806 reunión con Carolina Franco
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No ejecutada en el presente periodo	No aplica para el presente período.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro	Se presenta el informe del mes de OCTUBRE con el reporte de Afiliación a	Captura de pantalla del envío del correo con el informe a Carolina Franco

	de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	salud, informe con la ejecución contractual y sus Respectivas evidencias.	
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad	El proceso de formación se realiza dando cumplimiento al SIGA y al código de integridad del Sena; mediante el uso correcto de los formatos normalizados. Se realiza curso inducción SST Se realiza curso Manual de Discapacidad	Certificado inducción SST Certificado Manual de Discapacidad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la AFILIACION a salud (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MARIBEL TORO ARISTIZABAL

Contratista

C.C. No. 42120493

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA ISABEL DURAN MARTINEZ
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5849762 de 2024

Coordinadora de Formación.