	Informe de Actividades	**Código: RC-AJ-055** **Versión:** 01 **Fecha:** 12/12/2023 **Página 1 de 3**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO	**CÉDULA:** 1.098.337.390 Salento Q	**CORREO DEL CONTRATISTA** Majuagonzález2706@gmail.com
SUPERVISOR: PAULA ANDREA GÓMEZ MUÑOZ SECRETARIA DE GOBIERNO, ADMINISTRATIVA Y TICS		**CORREO DEL SUPERVISOR:** gobierno@salento-quindio.gov.co
CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 131 DE JULIO 31 DE 2024		**TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3103781768
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS EN EL MUNICIPIO DE SALENTO QUINDÍO"		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL **COMPROBANTE – Planilla No. 8632609503** de octubre **VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD**: **Octubre de 2024: SALUD:** $162.500 **PENSIÓN:** $ 208.000 **ARL:** $ 6.800		
PERÍODO DEL INFORME: OCTUBRE 31 A NOVIEMBRE 05 DE 2024 **SITIO DE EJECUCIÓN:** SALENTO QUINDÍO		

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**PRODUCTOS**	**OBSERVACIONES**
1	**Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en los procesos de contratación que se adelante en la administración municipal y que le sean asignados mediante reparto, en la etapa pre-contractual, contractual y postcontractual.**	Durante el periodo, realicé actividades de apoyo y acompañamiento jurídico a los procesos de contratación que me fueron asignados mediante reparto, los cuales se llevaron a cabo en la Administración Municipal de Salento Quindío, las cuales describo así: 1.1 Revisión de objeto y obligaciones del proceso de Pgirasa. 1.2 Proyección modelo de contrato de arrendamiento y otro sí recinto gastronómico y artesanal Villa de Nueva Salento- para revisión. 1.3 Proyección de aspectos jurídicos estudios previos, resolución de justificación de contratación directa y convenio interadministrativo.	Las evidencias de elaboración pueden ser constatadas en los expedientes físicos que reposan en el archivo documental de la Secretaría de Gobierno, Administrativa y Tic´s, de la Administración Municipal; Publicaciónes del SECOP II y SIA OBSERVA.	
2	**Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de los actos administrativos que deba expedir el municipio, que**	Durante el período, realicé actividades de apoyo con la proyección, elaboración y revisión de los siguientes actos administrativos:	Los actos administrativos elaborados, proyectados y/o revisados, pueden ser consultados en la carpeta de archivo del Despacho.	

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
	le sean asignados mediante reparto.	2.1 Revisión de Resolución "Por la cual se delegan unas funciones a un funcionario de la Alcaldía del Municipio de Salento". 2.2 Revisión de Resolución "Por medio de la cual se realiza un reconocimiento público a la Policía Nacional y se otorgan condecoraciones, en conmemoración de sus 133 años de servicio a Colombia.		
3	**Brindar apoyo en la proyección, elaboración y/o revisión de respuesta a derechos de petición y requerimientos de los organismos de control, según reparto asignado.**	Durante el período, brinde apoyo con la proyección, elaboración y revisión de los siguientes PQR: 3.1 Revisión de PQR- solicitud de información-"*certificación de predio baldío".* 3.2 Apoyo en la elaboración y proyección, respuesta al derecho de petición PQR, donde la peticionaria solicitó información-consulta de procesos 5 y 6 categoría.	Las evidencias pueden ser consultadas en los expedientes de archivo de la correspondencia interna y externa de la ventanilla única del municipio.	
4	**Verificar la publicación de los procesos contractuales en las plataformas de SECOP II y SIA Observa, que le haya sido designado por reparto.**	Durante el periodo, realice actividades de verificación de la plataforma SECOP II, así mismo la publicación de los procesos contractuales, los cuales se llevaron a cabo en la Administración Municipal y que le fueron asignados. Aunado a lo anterior, copio el link del contrato, en la respectiva designación de supervisión, allí logró verificar el carge de la información. Igualmente, verificó el cargue de contratos en el aplicativo SIA OBSERVA.	Las evidencias de publicación se pueden verificar en la Plataforma SECOP II y en el SIA OBSERVA.	
5	**Brindar apoyo en la revisión y descongestión de correo defensajudicial@salento-quindio.gov.co.**	Durante el período, brinde apoyo en la revisión y descongestión del correo de Defensa Judicial: reenviando los correos, informando sobre sobre el estado de los mismos, apoyando en la contestación de algunos de ellos, y marcar como leídos los que se les ha dado el trámite.	Correo electrónico de defensa Judicial	

	COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
6	**Brindar apoyo en la elaboración de trámites de los procesos disciplinarios que le sean asignados por reparto.**	Durante el periodo no me fueron asignados trámites disciplinarios, por cuanto no se presentaron quejas o informes que dieran a conocer faltas disciplinarias de servidores públicos de la administración municipal.	N/A	
7	**Brindar apoyo y acompañamiento jurídico en: reuniones y comités en que sean requeridos.**	Durante el periodo brinde apoyo y acompañamiento en: - Realizó Convocatoria asunto citación de comité de conciliación-extraordinario. - Acompañamiento en Comité de conciliación extraordinario.	Correo: gobierno@salento-quindio.gov.co Convocatoria Actas de reunión.	

María Juaquina González B

MARIA JUAQUINA GONZÁLEZ BARRETO
Cédula de ciudadanía 1.098.337.390 de Salento Q
Contratista

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1098337390 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-11	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	34.700	0	34.700
Período salud:	2024-11	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	27.100	0	27.100
Planilla Nro.:	8633297503 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	0	1.200	0	1.200
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2024-11-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCO DE OCCIDENTE	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
				GRAN TOTAL					$ 63.000

PAGADO

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9544835832 DV: 644485
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 06/11/2024 10:19:00
PAP: 635001
Nombre: maria
Apellido 1: gonzalez
NUM PLANILLA: 8645434358
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 1098337390
PERIODO: 202411
Referencia: 8645434358 Valor: $63.000,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co