PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Marzo 31 2020.

Señor (a)
MARIA CECILIA SUAREZ BENAVIDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1325717de 2020**
Coordinador Académico
Programa de Gestión administrativa y servicios financieros.
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Marzo Año 2020

Referencia: No 1325717 del año 2020

MARIA FERNANDA BUSTOS POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55250133 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia Programa Titulada Presencial, Virtual y o Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Diecisiete millones trescientos trece mil ochocientos ochenta y ocho mil pesos mcte ($17.313.888). COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago por la suma de tres millones trescientos sesenta y siete mil quinientos cincuenta y un pesos ($3,367.551); tres pagos iguales por la suma de tres millones seiscientos seis mil cuatrocientos ochenta y dos pesos mcte ($3.606.482) cada uno y un último pago por la suma de tres millones ciento veinte seis mil ciento diecinueve pesos ($3.126.888). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorro No. 818763281 de BANCO AV-VILLAS.

Plazo: Será hasta el 26 de junio de 2020.

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL ÁREA DE IDIOMAS QUE PROGRAME EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLÁNTICO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Inglés complementario dentro del proyecto English for work BPO Project en los niveles: Basic A2. Intermediate 1. Intermediate 1.	
II	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor SENA y disponibilidad en el aplicativo.	Se atendió dicho requerimiento.	
III	Hacer evaluación correspondiente a los cursos asignados		
IV	Certificarse en la competencia de Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	Certificación en la competencia de orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos *Certificación en habilidades pedagógicas con los cursos: *Orientación de los procesos para la ejecución de la formación profesional integral y *Estructuración de proyecto formativo. Certificación en el idioma inglés nivel B2	Certificación SENA en Sofía plus.
V	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad		

	educativa.		
VI	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Presentación de informe de ejecución	
VII	Atender los requerimientos del Supervisor	Atención de requerimientos	Atención de requerimientos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No 8932507390 expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de Febrero del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MARIA FERNANDA BUSTOS POLO
Contratista
C.C. No. 55250133

Recibí a satisfacción:

MARIA CECILIA SURAEZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 1325717 de 2020

MES/AÑO: MARZO 2020

INSTRUCTOR: MARIA FERNANDA BUSTOS POLO

CEDULA: 55250133 BARRANQUILLA

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	SEDE
N/a	English Intermediate level 1 proyecto BPO Sena.	Proyecto Sena BPO Call center	02-03-20	31-03-20	60	6:00- 9:00	x	x	x	x	x		Nodo de Multilingüismo
	English intermediate level 1 proyecto BPO Sena.	Proyecto Sena BPO Call center	02-03-20	31-03-20	60	12:00- 3:00	x	x	x	x	x		Nodo de Multilingüismo
	English basic A2 level proyecto BPO Sena.	Proyecto Sena BPO Call center	02-03-20	31-03-20	68	10:00- 12:00	x	x	x	x	x		Nodo de Multilingüismo
					168								

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

CC 32677499