Alcaldía Municipal de Yopal

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1001.84.

Yopal, 14 de Octubre del 2024

Rdo:
Juan Gabriel C
14- octubre = 2024
Hora: 10:35AM.

Señores:
EQUIPO C4 SAS.
R/L JUAN GABRIL CARDENAS
Nit. 900714640-3
Correo electrónico: jgabrielcardenas21@gmail.com
Dirección: CALLE 20 No.20 -69 OFICINA 202
Barrio el centro
Yopal- Casanare

Asunto: Solicitud de cotización

Cordial saludo.

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal a través de la Secretaría de Desarrollo Social solicita cotización, según el detalle de los bienes que más adelante se describen.

La entidad territorial está adelantando el proceso de determinación de costos requerido para realizar actividades de apoyo logístico para fortalecer los espacios de participación ciudadana y promover una estrategia de prevención de violencia contra la mujer, en garantía de los de derechos de la mujer en el municipio de Yopal.

Es de anotar, que la cotización servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio y por tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

Para la elaboración de la cotización, su organización empresarial debe tener en cuenta que estos bienes se utilizaran por el operador para el desarrollo del siguiente objeto:

OBJETO	REALIZAR SOPORTE LOGÍSTICO PARA FORTALECER LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROMOVER UNA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, EN GARANTÍA DE LOS DE DERECHOS DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
ALCANCE	Realizar actividades de soporte logístico para fortalecer tres (3) espacios de participación ciudadana y desarrollar una estrategia de prevención de violencia contra la mujer, dirigida a 50 mujeres identificadas desde el programa de mujer de la Secretaria De Desarrollo Social, alterno se realizará una actividad de recreación dirigida a 60 niño, niñas, hijos de las mujeres beneficiadas de la estrategia de prevención de la violencia..
PLAZO DEL CONTRATO	Un (1) mes

FORMA DE PAGO	El Municipio cancelara el 100% del valor total del contrato mediante un solo pago, una vez se suscriba el acta de liquidación final del contrato, previa presentación del informe final de actividades con el visto bueno del supervisor del contrato, informe de supervisión y evaluación del contratista realizado por la supervisión y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Yopal

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar en la cotización, son los siguientes:

FORMATO PARA COTIZAR

El Municipio requiere que la cotización contenga a todo costo lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. Realizar actividades de apoyo logístico, para la elección de la nueva junta directiva de las mujeres miembros del consejo consultivo del municipio de Yopal.					
1.1	Alquiler de mesa de protocolo con capacidad de mínimo 33 personas, con mantel, faldón, incluye 33 sillas tipo colonial con cinta y arreglo floral en el centro compuesto de 24 flores naturales de colores vivos. Incluye los costos de traslado, cargue y descargue	Unidad	1		
1.2	Cubre mantel básico de 150cmx150cm, en tela poliester, adaptable a mesa rectangular, redonda y cuadrada. Colores previamente aprobados por la supervision	Unidad	12		

1.3	Presentador del evento quien conducirá y coordinará el protocolo y la presentación de la agenda del evento. Con experiencia en animación y/o presentador de eventos y/o narrador o maestro de ceremonia de mínimo 5 años de experiencia	Unidad	1		
1.4	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente	Unidad	59		
1.5	Garantizar la hidratación (botella de agua en empaque biodegradable o ecológica de 300ml) a los asistentes del evento.	Unidad	59		
1.6	Alquiler de estación de café con agua fría con infusión de frutas y aromática, que disponga también de crema instantánea, azucar, Maní mixto, galletas con chip de chocolate. Con una disponibilidad para 59 personas.	Unidad	59		
1.7	Personal de logística para atención y organización de evento: Perfil. persona natural con título bachiller, con mínimo 2 años de experiencia en servicio al cliente y/o apoyo a actividades recreativas y/o apoyo	Unidad	2		

	logístico, Incluye todos los gastos inherentes al desarrollo del evento				
1.8	Carnet de identificación a las nuevas integrantes del consejo consultivo de mujeres del Municipio de Yopal. Impresión en PVC, a cuatro tintas 1 cara (4x0), tamaño 8.5cm de alto x 5,5 cm de ancho, Material: - Sin perforaciones - Puntas redondas o boceladas, con porta carnet para dar mayor protección al documento, con captura de fotografía. Con cinta marcada, de 90cm de largo y mosquetón metálico. Diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato	Unidad	14		
1.9	Entrega de placas en acrílico cristal de 4mm de 14cm de ancho x 16cm de alto, con texto grabado, las cuales serán entregadas en la primera sesión del consejo consultivo de mujeres, a las 15 representantes del consejo salientes, como reconocimiento de su labor en beneficio de las mujeres del Municipio de Yopal. Previo diseño aprobado por el supervisor.	Unidad	15		
1.10	Entrega de Kits que consta de: Una (1) agenda personalizada con funda y frases de empoderamiento a las mujeres lideresas, tamaño 24,5 cm x 17 cm con pasta dura, plastificada mate, argollada, de 100 hojas, cuadriculadas, una página de calendario 2025 y un (1) esfero de color negro tipo retráctil marcado con nombre del evento. Diseño	Kits	59		

	previamente aprobado por el supervisor del contrato.				
1.11	Alquiler de auditorio con capacidad para 59 personas (debe contar con aire acondicionado, sillas cómodas, mesas, con cabina activa para amplificación de sonido y micrófono, apoyo de equipos tecnológicos – video beam y un computador) internet con capacidad de 200 megas, con una disponibilidad de 4 horas.	Unidad	1		
2. Realizar dos (2) sesiones de empoderamiento en liderazgo y espacios de participación comunitario con las mujeres de la nueva junta directiva miembros del consejo consultivo del municipio de Yopal.					
2.1	Profesional en el área de la Economía, Administración, Contaduría y Afines, con mínimo (5) años de experiencia profesional y dos (2) años de experiencia relacionada con procesos de fortalecimiento de liderazgos con familias vulnerables y/o espacios de participación. Encargado de realizar el proceso de orientación en "Liderazgo y espacios de participación comunitario" dirigido a las mujeres integrantes de la nueva junta directiva miembros del consejo consultivo del municipio de Yopal. Con una duración de dos horas por cada evento	Evento	2		
2.2	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de	Unidad	90		

	calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente. 45 personas por cada sesión para un total de 90 personas.				
2.3	Alquiler de estación de café con agua fria con infusión de frutas y aromática, que disponga también de crema instantánea, azucar, Mani mixto, galletas con chip de chocolate. Con una disponibilidad para 45 personas por sesión. Total 90 personas	unidad	90		
3. Realizar las actividades de apoyo logístico para la implementación de una estrategia de prevención de violencia contra la mujer dirigido a 50 mujeres de la población caracterizada e identificada desde el Programa de Mujer de la secretaria de Desarrollo Social.					
3.1	Taller Lúdico Pedagógico de prevención de la violencia mediante Estrategias para el empoderamiento, con una duración de 5 horas. Perfil: Profesional Psicólogo o Trabajador Social, con especialización en Gestión Humana, con mínimo (4) años de experiencia profesional y un (1) año de experiencia relacionada con procesos de capacitación y/o conferencias en temáticas de resolución de conflictos, comunicación efectiva, asertividad y/o prevención de la violencia contra la mujer, autoestima e independencia económica y emocional, a más de 20 entidades públicas y/o privadas.	Unidad	1		

3.2	Alquiler de un (1) sitio tipo campestre con capacidad para 50 personas, donde se reunirán las mujeres beneficiarias del taller de prevención de la Violencia. El sitio debe garantizar todos los servicios en condiciones óptimas (Energía eléctrica, agua y servicios de baños en óptimas condiciones). Debe incluir un espacio cerrado tipo auditorio adecuado para el desarrollo del taller, con sillas, mesas y la disponibilidad de los equipos, y herramientas audiovisuales (servicio de internet con capacidad de 200 megas, con cabina activa para amplificación de sonido, Computador portátil, Video Beam, pantalla para Video Beam, televisor, tablero acrílico, papelógrafo, marcadores) y zonas verdes para el desarrollo de actividades lúdicas	Global	1		
3.3	Garantizar el transporte (ida y regreso) a las 50 mujeres y 60 niñ@s, hijos de las mujeres beneficiadas, desde la casa de la mujer o punto de encuentro, hasta el sitio donde se desarrollará el taller lúdico. En un vehículo tipo bus, con capacidad para 40 personas, en óptimas condiciones, con aire acondicionado y que cumpla con todos los documentos legales, Combustible y Conductor	Unidad	2		
3.4	Libreta ecológica anillada y personalizada con el nombre de la estrategia de prevención de violencia contra la mujer, en pasta dura con la ruta de atención integral de violencia	Unidad	50		

	de genero, en la parte interna, tamaño 1/2 carta, de 50 hojas, hojas de papel ecológico y un (1) esfero ecológico, marcado en scring y tampografia, de color negro tipo retráctil marcado con una frase de prevención de la violencia. Diseño previamente aprobado por el supervisor.				
3.5	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente	Unidad	50		
3.6	Alquiler de estación de café con agua fria con infusión de frutas y aromática, que disponga también de crema instantánea, azucar, Mani mixto, galletas con chip de chocolate. Con una disponibilidad para 45 personas por evento. Total 90 personas	Unidad	50		
3.7	Personal de logística para atención y organización de evento: Perfil. persona natural con título bachiller, con mínimo 2 años de experiencia en servicio al cliente y/o apoyo a actividades recreativas y/o apoyo logístico, Incluye todos los gastos inherentes al desarrollo del evento	Unidad	2		

3.8	Garantizar la entrega de un Almuerzo que contiene: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	Unidad	50		
3.9	Ruta de atención integral de violencia de genero, elaborada en acrílico cristal de 3mm, (original, no reciclado) de 1metro x 70cm, cortes y perforaciones para dilatadores en laser y 4 dilatadores en acero, instalada en pared. El diseño y sitio de instalación previamente aprobado por el supervisor.	Unidad	1		
3.10	Entrega de material visual mediante la Impresión de Violentometro en abanicos, en material tela poliéster impresa a color calidad fotográfica sobre estructura plástica, tamaño: 23cm por 43cm (abierto), de minimo 13 pliegues. Los cuáles serán entregados en la jornada de Prevención de Violencia contra la mujer y en las diferentes actividades que se desarrollen en prevención de la violencia. Colores y diseño previamente aprobado por el supervisor	Unidad	1000		

3.11	Diseño e impresión y entrega de pendón alusivos a la estrategia de prevención de la violencia, de medidas de 1 m x 2m en banner, full color, con estructura metálica en forma de araña. Previa aprobación por parte de la supervisión.	Unidad	1		
3.12	Royo de papel Kraft,de 24", de 60 gr.	Rollo	1		
3.13	Caja de marcadores permanente destinado para el uso en todo tipo de papel, por 10 unidades	Caja x 10 unidades	1		
3.14	Caja de marcadores borrables x 10 unidades, diferentes colores, de punta fina, secado rápido, fácil borrado, no mancha, bajo olor, no toxico.	Caja x 10 unidades	1		
3.15	Camiseta cuello redondo o en V manga corta de diferentes tallas, en tela fría, con tratamiento al pre encogido, con dos logos institucionales, y eslogan de la Estrategia de prevención de violencia en la parte frontal. Tallas, colores y diseño previamente aprobados por el supervisor	Unidad	50		
4. Realizar una actividad de apoyo logístico en recreación dirigido a los hijos de las 50 mujeres beneficiarias en la actividad de prevención de violencia contra la mujer, de manera alterna con la actividades de implementación de una estrategia de prevención.					
4.1	Licenciada en educación básica con énfasis en educación física, recreación y deporte, con experiencia especifica de siete años en programas dirigidos a niños y niñas. El cuál será encargado de realizar las actividades de recreación, dirigidas a los 60 niños, niñas y	horas	5		

	adolescentes hijos de las 50 mujeres beneficiarias en la actividad de prevención de violencia. Con una duración de cinco horas				
4.2	Garantizar los servicios de Personal técnico en primera infancia con experiencia en atención a niños y niñas de mínimo seis meses. Quien realizara actividades de apoyo en el desarrollo de la jornada recreativa dirigidas a los 60 niños, niñas y adolescentes hijos de las 50 mujeres beneficiarias en la actividad de prevención de violencia. Con una duración de cinco horas	horas	5		
4.3	Garantizar en el sitio campestre, un espacio adecuado con una sala de juegos para 60 niños, niñas y adolescentes, hijos de las mujeres beneficiadas con la actividad de prevención de violencia. Que incluya una piscina de pelotas para niños,niñas de máximo 5 años, de 2,50m×1,80m, con 6000 pelotas. Un colchón inflable de 4m x4m en forma de castillo. Dos (2) máquinas de burbujas de Potencia máxima:50 watts, Material: Aluminio, Sensibilidad: 1000 burbujas x minuto,Incluye: Mínimo 3 litros de jabón para burbujas con ph neutro, por Maquina que garantice 3 horas de burbujas. Globoflexia que incluya mínimo 2 figuras por niño. Juegos de mesa para niñ@s de edades de (6 a 12 años) como jenga, parqués, rompecabezas, Imágenes de Dibujos Para Colorear (Incluye colores o	Global	1		

	temperas para pintar). 5 Colchonetas tipo ludoteca .				
4.4	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente.	unidad	60		
4.5	Garantizar la entrega de un Almuerzo que contiene: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	Unidad	60		
				SUBTOTAL	$ 0,0
				IVA (19 %)	**$ 0,0**
				IMPUESTOS (IMPOCONSUMO)	**$ 0,0**
				TOTAL	**$0,0**

	$0,0

Nota 1: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).
En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.
Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios deberá tener en cuenta todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen en razón a la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato; y demás variables que se requieran en la contratación pública.

ANEXOS A LA COTIZACION

La cotización se debe allegar con membrete de su empresa, con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio con vigencia de expedición no mayor a 30 días
- Copia de la Cedula de ciudadanía del Representa legal.
- RUT
- Compromiso de integridad y anticorrupción anexo

La cotización se debe allegar en medio físico a la Secretaria de Desarrollo social dirección Transversal 10 No.13-51, o al o al correo electrónico gesocial@yopal-casanare.gov.co

Atentamente

MARCELA HERNANDEZ FORERO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Revisó: Fabio Yesid Bernal Pérez
Cargo: Profesional Contratado

Revisó: Giselle Astrid Mejía Torres
Cargo: Directora operativa –Dirección Mujer

Elaboró: Esperanza Pérez B.
Cargo: Profesional Contratado

ANEXO

FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre_____
C. C. No. _____ de _____
Razón Social _____
No. del NIT _____
Dirección_____
Correo Electrónico_____
Telefax_____
Ciudad_____

Alcaldía Municipal de Yopal

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1001.84.

Recibido
Natalia Matiz G.
14/octubre/2024
Hora: 9:40

Yopal, 14 de Octubre del 2024

Señores:
COMPANY F&F S.A.S
R/L NATALIA MATIZ GUERRERO
Nit: 901428779-5
Dirección: CR 33 22 25 AP 501 - Barrio Caribabare
Correo electrónico: fyf.company2020@gmail.com
Yopal- Casanare

Asunto: Solicitud de cotización

Cordial saludo.

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal a través de la Secretaría de Desarrollo Social solicita cotización, según el detalle de los bienes que más adelante se describen.

La entidad territorial está adelantando el proceso de determinación de costos requerido para realizar actividades de apoyo logístico para fortalecer los espacios de participación ciudadana y promover una estrategia de prevención de violencia contra la mujer, en garantía de los de derechos de la mujer en el municipio de Yopal.

Es de anotar, que la cotización servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio y por tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

Para la elaboración de la cotización, su organización empresarial debe tener en cuenta que estos bienes se utilizaran por el operador para el desarrollo del siguiente objeto:

OBJETO	REALIZAR SOPORTE LOGÍSTICO PARA FORTALECER LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROMOVER UNA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, EN GARANTÍA DE LOS DE DERECHOS DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
ALCANCE	Realizar actividades de soporte logístico para fortalecer tres (3) espacios de participación ciudadana y desarrollar una estrategia de prevención de violencia contra la mujer, dirigida a 50 mujeres identificadas desde el programa de mujer de la Secretaria De Desarrollo Social, alterno se realizará una actividad de recreación dirigida a 60 niño, niñas, hijos de las mujeres beneficiadas de la estrategia de prevención de la violencia..
PLAZO DEL CONTRATO	Un (1) mes

FORMA DE PAGO	El Municipio cancelara el 100% del valor total del contrato mediante un solo pago, una vez se suscriba el acta de liquidación final del contrato, previa presentación del informe final de actividades con el visto bueno del supervisor del contrato, informe de supervisión y evaluación del contratista realizado por la supervisión y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Yopal

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar en la cotización, son los siguientes:

FORMATO PARA COTIZAR

El Municipio requiere que la cotización contenga a todo costo lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. Realizar actividades de apoyo logístico, para la elección de la nueva junta directiva de las mujeres miembros del consejo consultivo del municipio de Yopal.					
1.1	Alquiler de mesa de protocolo con capacidad de mínimo 33 personas, con mantel, faldón, incluye 33 sillas tipo colonial con cinta y arreglo floral en el centro compuesto de 24 flores naturales de colores vivos. Incluye los costos de traslado, cargue y descargue	Unidad	1		
1.2	Cubre mantel básico de 150cmx150cm, en tela poliester, adaptable a mesa rectangular, redonda y cuadrada. Colores previamente aprobados por la supervision	Unidad	12		

1.3	Presentador del evento quien conducirá y coordinará el protocolo y la presentación de la agenda del evento. Con experiencia en animación y/o presentador de eventos y/o narrador o maestro de ceremonia de mínimo 5 años de experiencia	Unidad	1		
1.4	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente	Unidad	59		
1.5	Garantizar la hidratación (botella de agua en empaque biodegradable o ecológica de 300ml) a los asistentes del evento.	Unidad	59		
1.6	Alquiler de estación de café con agua fría con infusión de frutas y aromática, que disponga también de crema instantánea, azucar, Maní mixto, galletas con chip de chocolate. Con una disponibilidad para 59 personas.	Unidad	59		
1.7	Personal de logística para atención y organización de evento: Perfil. persona natural con título bachiller, con mínimo 2 años de experiencia en servicio al cliente y/o apoyo a actividades recreativas y/o apoyo	Unidad	2		

	logístico, Incluye todos los gastos inherentes al desarrollo del evento				
1.8	Carnet de identificación a las nuevas integrantes del consejo consultivo de mujeres del Municipio de Yopal. Impresión en PVC, a cuatro tintas 1 cara (4x0), tamaño 8.5cm de alto x 5,5 cm de ancho, Material: - Sin perforaciones - Puntas redondas o boceladas, con porta carnet para dar mayor protección al documento, con captura de fotografía. Con cinta marcada, de 90cm de largo y mosquetón metálico. Diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato	Unidad	14		
1.9	Entrega de placas en acrílico cristal de 4mm de 14cm de ancho x 16cm de alto, con texto grabado, las cuales serán entregadas en la primera sesión del consejo consultivo de mujeres, a las 15 representantes del consejo salientes, como reconocimiento de su labor en beneficio de las mujeres del Municipio de Yopal. Previo diseño aprobado por el supervisor.	Unidad	15		
1.10	Entrega de Kits que consta de: Una (1) agenda personalizada con funda y frases de empoderamiento a las mujeres lideresas, tamaño 24,5 cm x 17 cm con pasta dura, plastificada mate, argollada, de 100 hojas, cuadriculadas, una página de calendario 2025 y un (1) esfero de color negro tipo retráctil marcado con nombre del evento. Diseño	Kits	59		

	previamente aprobado por el supervisor del contrato.				
1.11	Alquiler de auditorio con capacidad para 59 personas (debe contar con aire acondicionado, sillas cómodas, mesas, con cabina activa para amplificación de sonido y micrófono, apoyo de equipos tecnológicos – video beam y un computador) internet con capacidad de 200 megas, con una disponibilidad de 4 horas.	Unidad	1		
2. Realizar dos (2) sesiones de empoderamiento en liderazgo y espacios de participación comunitario con las mujeres de la nueva junta directiva miembros del consejo consultivo del municipio de Yopal.					
2.1	Profesional en el área de la Economía, Administración, Contaduría y Afines, con mínimo (5) años de experiencia profesional y dos (2) años de experiencia relacionada con procesos de fortalecimiento de liderazgos con familias vulnerables y/o espacios de participación. Encargado de realizar el proceso de orientación en "Liderazgo y espacios de participación comunitario" dirigido a las mujeres integrantes de la nueva junta directiva miembros del consejo consultivo del municipio de Yopal. Con una duración de dos horas por cada evento	Evento	2		
2.2	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de	Unidad	90		

	calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente. 45 personas por cada sesión para un total de 90 personas.				
2.3	Alquiler de estación de café con agua fria con infusión de frutas y aromática, que disponga también de crema instantánea, azucar, Mani mixto, galletas con chip de chocolate. Con una disponibilidad para 45 personas por sesión. Total 90 personas	unidad	90		
3. Realizar las actividades de apoyo logístico para la implementación de una estrategia de prevención de violencia contra la mujer dirigido a 50 mujeres de la población caracterizada e identificada desde el Programa de Mujer de la secretaria de Desarrollo Social.					
3.1	Taller Lúdico Pedagógico de prevención de la violencia mediante Estrategias para el empoderamiento, con una duración de 5 horas. Perfil: Profesional Psicólogo o Trabajador Social, con especialización en Gestión Humana, con mínimo (4) años de experiencia profesional y un (1) año de experiencia relacionada con procesos de capacitación y/o conferencias en temáticas de resolución de conflictos, comunicación efectiva, asertividad y/o prevención de la violencia contra la mujer, autoestima e independencia económica y emocional, a más de 20 entidades públicas y/o privadas.	Unidad	1		

3.2	Alquiler de un (1) sitio tipo campestre con capacidad para 50 personas, donde se reunirán las mujeres beneficiarias del taller de prevención de la Violencia. El sitio debe garantizar todos los servicios en condiciones óptimas (Energía eléctrica, agua y servicios de baños en óptimas condiciones). Debe incluir un espacio cerrado tipo auditorio adecuado para el desarrollo del taller, con sillas, mesas y la disponibilidad de los equipos, y herramientas audiovisuales (servicio de internet con capacidad de 200 megas, con cabina activa para amplificación de sonido, Computador portátil, Video Beam, pantalla para Video Beam, televisor, tablero acrílico, papelógrafo, marcadores) y zonas verdes para el desarrollo de actividades lúdicas	Global	1		
3.3	Garantizar el transporte (ida y regreso) a las 50 mujeres y 60 niñ@s, hijos de las mujeres beneficiadas, desde la casa de la mujer o punto de encuentro, hasta el sitio donde se desarrollará el taller lúdico. En un vehículo tipo bus, con capacidad para 40 personas, en óptimas condiciones, con aire acondicionado y que cumpla con todos los documentos legales, Combustible y Conductor	Unidad	2		
3.4	Libreta ecológica anillada y personalizada con el nombre de la estrategia de prevención de violencia contra la mujer, en pasta dura con la ruta de atención integral de violencia	Unidad	50		

	de genero, en la parte interna, tamaño 1/2 carta, de 50 hojas, hojas de papel ecológico y un (1) esfero ecológico, marcado en scring y tampografia, de color negro tipo retráctil marcado con una frase de prevención de la violencia. Diseño previamente aprobado por el supervisor.				
3.5	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente	Unidad	50		
3.6	Alquiler de estación de café con agua fria con infusión de frutas y aromática, que disponga también de crema instantánea, azucar, Mani mixto, galletas con chip de chocolate. Con una disponibilidad para 45 personas por evento. Total 90 personas	Unidad	50		
3.7	Personal de logística para atención y organización de evento: Perfil. persona natural con título bachiller, con mínimo 2 años de experiencia en servicio al cliente y/o apoyo a actividades recreativas y/o apoyo logístico, Incluye todos los gastos inherentes al desarrollo del evento	Unidad	2		

3.8	Garantizar la entrega de un Almuerzo que contiene: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	Unidad	50		
3.9	Ruta de atención integral de violencia de genero, elaborada en acrílico cristal de 3mm, (original, no reciclado) de 1metro x 70cm, cortes y perforaciones para dilatadores en laser y 4 dilatadores en acero, instalada en pared. El diseño y sitio de instalación previamente aprobado por el supervisor.	Unidad	1		
3.10	Entrega de material visual mediante la Impresión de Violentometro en abanicos, en material tela poliéster impresa a color calidad fotográfica sobre estructura plástica, tamaño: 23cm por 43cm (abierto), de minimo 13 pliegues. Los cuáles serán entregados en la jornada de Prevención de Violencia contra la mujer y en las diferentes actividades que se desarrollen en prevención de la violencia. Colores y diseño previamente aprobado por el supervisor	Unidad	1000		

3.11	Diseño e impresión y entrega de pendón alusivos a la estrategia de prevención de la violencia, de medidas de 1 m x 2m en banner, full color, con estructura metálica en forma de araña. Previa aprobación por parte de la supervisión.	Unidad	1		
3.12	Royo de papel Kraft,de 24", de 60 gr.	Rollo	1		
3.13	Caja de marcadores permanente destinado para el uso en todo tipo de papel, por 10 unidades	Caja x 10 unidades	1		
3.14	Caja de marcadores borrables x 10 unidades, diferentes colores, de punta fina, secado rápido, fácil borrado, no mancha, bajo olor, no toxico.	Caja x 10 unidades	1		
3.15	Camiseta cuello redondo o en V manga corta de diferentes tallas, en tela fría, con tratamiento al pre encogido, con dos logos institucionales, y eslogan de la Estrategia de prevención de violencia en la parte frontal. Tallas, colores y diseño previamente aprobados por el supervisor	Unidad	50		
4. Realizar una actividad de apoyo logístico en recreación dirigido a los hijos de las 50 mujeres beneficiarias en la actividad de prevención de violencia contra la mujer, de manera alterna con la actividades de implementación de una estrategia de prevención.					
4.1	Licenciado en educación básica con énfasis en educación física, recreación y deporte, con experiencia especifica de siete años en programas dirigidos a niños y niñas. El cuál será encargado de realizar las actividades de recreación, dirigidas a los 60 niños, niñas y	horas	5		

	adolescentes hijos de las 50 mujeres beneficiarias en la actividad de prevención de violencia. Con una duración de cinco horas				
4.2	Garantizar los servicios de Personal técnico en primera infancia con experiencia en atención a niños y niñas de mínimo seis meses. Quien realizara actividades de apoyo en el desarrollo de la jornada recreativa dirigidas a los 60 niños, niñas y adolescentes hijos de las 50 mujeres beneficiarias en la actividad de prevención de violencia. Con una duración de cinco horas	horas	5		
4.3	Garantizar en el sitio campestre, un espacio adecuado con una sala de juegos para 60 niños, niñas y adolescentes, hijos de las mujeres beneficiadas con la actividad de prevención de violencia. Que incluya una piscina de pelotas para niños,niñas de máximo 5 años, de 2,50m×1,80m, con 6000 pelotas. Un colchón inflable de 4m x4m en forma de castillo. Dos (2) máquinas de burbujas de Potencia máxima:50 watts, Material: Aluminio, Sensibilidad: 1000 burbujas x minuto,Incluye: Mínimo 3 litros de jabón para burbujas con ph neutro, por Maquina que garantice 3 horas de burbujas. Globoflexia que incluya mínimo 2 figuras por niño. Juegos de mesa para niñ@s de edades de (6 a 12 años) como jenga, parqués, rompecabezas, Imágenes de Dibujos Para Colorear (Incluye colores o	Global	1		

	temperas para pintar). 5 Colchonetas tipo ludoteca .				
4.4	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente.	unidad	60		
4.5	Garantizar la entrega de un Almuerzo que contiene: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	Unidad	60		
				SUBTOTAL	$ 0,0
				IVA (19 %)	**$ 0,0**
				IMPUESTOS (IMPOCONSUMO)	**$ 0,0**
				TOTAL	**$0,0**

	$0,0

Nota 1: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).
En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.
Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios deberá tener en cuenta todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen en razón a la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato; y demás variables que se requieran en la contratación pública.

ANEXOS A LA COTIZACION

La cotización se debe allegar con membrete de su empresa, con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio con vigencia de expedición no mayor a 30 días
- Copia de la Cedula de ciudadanía del Representa legal.
- RUT
- Compromiso de integridad y anticorrupción anexo

La cotización se debe allegar en medio físico a la Secretaria de Desarrollo social dirección Transversal 10 No.13-51, o al o al correo electrónico gesocial@yopal-casanare.gov.co

Atentamente

MARCELA HERNANDEZ FORERO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Revisó: Fabio Yesid Bernal Pérez
Cargo: Profesional Contratado

Revisó: Giselle Astrid Mejía Torres
Cargo: Directora operativa –Dirección Mujer

Elaboró: Esperanza Pérez B
Cargo: Profesional Contratado

ANEXO

FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre_____
C. C. No. _____ de _____
Razón Social _____
No. del NIT _____
Dirección_____
Correo Electrónico_____
Telefax_____
Ciudad_____

Alcaldía Municipal de Yopal

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

1001.84.

Yopal, 14 de Octubre del 2024

Recibí
Andrea Martinez.
14 de Octubre 2024
Hora: 9:30 AM.

Señores:
SERVIINTEGRALES M&M S.A.S.
R/L ANDREA MARTINEZ DIAZ
Nit: 901.252.469-1
Dirección: calle 36ª #27-39
Correo electrónico: serviintegralesmym@gmail.com
Yopal- Casanare

Asunto: Solicitud de cotización

Cordial saludo.

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal a través de la Secretaría de Desarrollo Social solicita cotización, según el detalle de los bienes que más adelante se describen.

La entidad territorial está adelantando el proceso de determinación de costos requerido para realizar actividades de apoyo logístico para fortalecer los espacios de participación ciudadana y promover una estrategia de prevención de violencia contra la mujer, en garantía de los de derechos de la mujer en el municipio de Yopal.

Es de anotar, que la cotización servirá de base para la elaboración del estudio de mercado del proceso de selección que requiere adelantar el municipio y por tanto no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente no obliga a las partes.

Para la elaboración de la cotización, su organización empresarial debe tener en cuenta que estos bienes se utilizaran por el operador para el desarrollo del siguiente objeto:

OBJETO	REALIZAR SOPORTE LOGÍSTICO PARA FORTALECER LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROMOVER UNA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, EN GARANTÍA DE LOS DE DERECHOS DE LA MUJER EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.
ALCANCE	Realizar actividades de soporte logístico para fortalecer tres (3) espacios de participación ciudadana y desarrollar una estrategia de prevención de violencia contra la mujer, dirigida a 50 mujeres identificadas desde el programa de mujer de la Secretaria De Desarrollo Social, alterno se realizará una actividad de recreación dirigida a 60 niño, niñas, hijos de las mujeres beneficiadas de la estrategia de prevención de la violencia..
PLAZO DEL CONTRATO	Un (1) mes

FORMA DE PAGO	El Municipio cancelara el 100% del valor total del contrato mediante un solo pago, una vez se suscriba el acta de liquidación final del contrato, previa presentación del informe final de actividades con el visto bueno del supervisor del contrato, informe de supervisión y evaluación del contratista realizado por la supervisión y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Yopal

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR

Teniendo en cuenta lo anterior, las especificaciones técnicas y alcance de los bienes o servicios que se solicita presentar en la cotización, son los siguientes:

FORMATO PARA COTIZAR

El Municipio requiere que la cotización contenga a todo costo lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1. Realizar actividades de apoyo logístico, para la elección de la nueva junta directiva de las mujeres miembros del consejo consultivo del municipio de Yopal.					
1.1	Alquiler de mesa de protocolo con capacidad de mínimo 33 personas, con mantel, faldón, incluye 33 sillas tipo colonial con cinta y arreglo floral en el centro compuesto de 24 flores naturales de colores vivos. Incluye los costos de traslado, cargue y descargue	Unidad	1		
1.2	Cubre mantel básico de 150cmx150cm, en tela poliester, adaptable a mesa rectangular, redonda y cuadrada. Colores previamente aprobados por la supervision	Unidad	12		

1.3	Presentador del evento quien conducirá y coordinará el protocolo y la presentación de la agenda del evento. Con experiencia en animación y/o presentador de eventos y/o narrador o maestro de ceremonia de mínimo 5 años de experiencia	Unidad	1		
1.4	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente	Unidad	59		
1.5	Garantizar la hidratación (botella de agua en empaque biodegradable o ecológica de 300ml) a los asistentes del evento.	Unidad	59		
1.6	Alquiler de estación de café con agua fría con infusión de frutas y aromática, que disponga también de crema instantánea, azucar, Maní mixto, galletas con chip de chocolate. Con una disponibilidad para 59 personas.	Unidad	59		
1.7	Personal de logística para atención y organización de evento: Perfil. persona natural con título bachiller, con mínimo 2 años de experiencia en servicio al cliente y/o apoyo a actividades recreativas y/o apoyo	Unidad	2		

	logístico, Incluye todos los gastos inherentes al desarrollo del evento				
1.8	Carnet de identificación a las nuevas integrantes del consejo consultivo de mujeres del Municipio de Yopal. Impresión en PVC, a cuatro tintas 1 cara (4x0), tamaño 8.5cm de alto x 5,5 cm de ancho, Material: - Sin perforaciones - Puntas redondas o boceladas, con porta carnet para dar mayor protección al documento, con captura de fotografía. Con cinta marcada, de 90cm de largo y mosquetón metálico. Diseño previamente aprobado por el supervisor del contrato	Unidad	14		
1.9	Entrega de placas en acrílico cristal de 4mm de 14cm de ancho x 16cm de alto, con texto grabado, las cuales serán entregadas en la primera sesión del consejo consultivo de mujeres, a las 15 representantes del consejo salientes, como reconocimiento de su labor en beneficio de las mujeres del Municipio de Yopal. Previo diseño aprobado por el supervisor.	Unidad	15		
1.10	Entrega de Kits que consta de: Una (1) agenda personalizada con funda y frases de empoderamiento a las mujeres lideresas, tamaño 24,5 cm x 17 cm con pasta dura, plastificada mate, argollada, de 100 hojas, cuadriculadas, una página de calendario 2025 y un (1) esfero de color negro tipo retráctil marcado con nombre del evento. Diseño	Kits	59		

	previamente aprobado por el supervisor del contrato.				
1.11	Alquiler de auditorio con capacidad para 59 personas (debe contar con aire acondicionado, sillas cómodas, mesas, con cabina activa para amplificación de sonido y micrófono, apoyo de equipos tecnológicos – video beam y un computador) internet con capacidad de 200 megas, con una disponibilidad de 4 horas.	Unidad	1		
2. Realizar dos (2) sesiones de empoderamiento en liderazgo y espacios de participación comunitario con las mujeres de la nueva junta directiva miembros del consejo consultivo del municipio de Yopal.					
2.1	Profesional en el área de la Economía, Administración, Contaduría y Afines, con mínimo (5) años de experiencia profesional y dos (2) años de experiencia relacionada con procesos de fortalecimiento de liderazgos con familias vulnerables y/o espacios de participación. Encargado de realizar el proceso de orientación en "Liderazgo y espacios de participación comunitario" dirigido a las mujeres integrantes de la nueva junta directiva miembros del consejo consultivo del municipio de Yopal. Con una duración de dos horas por cada evento	Evento	2		
2.2	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de	Unidad	90		

	calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente. 45 personas por cada sesión para un total de 90 personas.				
2.3	Alquiler de estación de café con agua fria con infusión de frutas y aromática, que disponga también de crema instantánea, azucar, Mani mixto, galletas con chip de chocolate. Con una disponibilidad para 45 personas por sesión. Total 90 personas	unidad	90		
3. Realizar las actividades de apoyo logístico para la implementación de una estrategia de prevención de violencia contra la mujer dirigido a 50 mujeres de la población caracterizada e identificada desde el Programa de Mujer de la secretaria de Desarrollo Social.					
3.1	Taller Lúdico Pedagógico de prevención de la violencia mediante Estrategias para el empoderamiento, con una duración de 5 horas. Perfil: Profesional Psicólogo o Trabajador Social, con especialización en Gestión Humana, con mínimo (4) años de experiencia profesional y un (1) año de experiencia relacionada con procesos de capacitación y/o conferencias en temáticas de resolución de conflictos, comunicación efectiva, asertividad y/o prevención de la violencia contra la mujer, autoestima e independencia económica y emocional, a más de 20 entidades públicas y/o privadas..	Unidad	1		

3.2	Alquiler de un (1) sitio tipo campestre con capacidad para 50 personas, donde se reunirán las mujeres beneficiarias del taller de prevención de la Violencia. El sitio debe garantizar todos los servicios en condiciones óptimas (Energía eléctrica, agua y servicios de baños en óptimas condiciones). Debe incluir un espacio cerrado tipo auditorio adecuado para el desarrollo del taller, con sillas, mesas y la disponibilidad de los equipos, y herramientas audiovisuales (servicio de internet con capacidad de 200 megas, con cabina activa para amplificación de sonido, Computador portátil, Video Beam, pantalla para Video Beam, televisor, tablero acrílico, papelógrafo, marcadores) y zonas verdes para el desarrollo de actividades lúdicas	Global	1		
3.3	Garantizar el transporte (ida y regreso) a las 50 mujeres y 60 niñ@s, hijos de las mujeres beneficiadas, desde la casa de la mujer o punto de encuentro, hasta el sitio donde se desarrollará el taller lúdico. En un vehículo tipo bus, con capacidad para 40 personas, en óptimas condiciones, con aire acondicionado y que cumpla con todos los documentos legales, Combustible y Conductor	Unidad	2		
3.4	Libreta ecológica anillada y personalizada con el nombre de la estrategia de prevención de violencia contra la mujer, en pasta dura con la ruta de atención integral de violencia	Unidad	50		

	de genero, en la parte interna, tamaño 1/2 carta, de 50 hojas, hojas de papel ecológico y un (1) esfero ecológico, marcado en scring y tampografia, de color negro tipo retráctil marcado con una frase de prevención de la violencia. Diseño previamente aprobado por el supervisor.				
3.5	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente	Unidad	50		
3.6	Alquiler de estación de café con agua fria con infusión de frutas y aromática, que disponga también de crema instantánea, azucar, Mani mixto, galletas con chip de chocolate. Con una disponibilidad para 45 personas por evento. Total 90 personas	Unidad	50		
3.7	Personal de logística para atención y organización de evento: Perfil. persona natural con título bachiller, con mínimo 2 años de experiencia en servicio al cliente y/o apoyo a actividades recreativas y/o apoyo logístico, Incluye todos los gastos inherentes al desarrollo del evento	Unidad	2		

3.8	Garantizar la entrega de un Almuerzo que contiene: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	Unidad	50		
3.9	Ruta de atención integral de violencia de genero, elaborada en acrílico cristal de 3mm, (original, no reciclado) de 1metro x 70cm, cortes y perforaciones para dilatadores en laser y 4 dilatadores en acero, instalada en pared. El diseño y sitio de instalación previamente aprobado por el supervisor.	Unidad	1		
3.10	Entrega de material visual mediante la Impresión de Violentometro en abanicos, en material tela poliéster impresa a color calidad fotográfica sobre estructura plástica, tamaño: 23cm por 43cm (abierto), de minimo 13 pliegues. Los cuáles serán entregados en la jornada de Prevención de Violencia contra la mujer y en las diferentes actividades que se desarrollen en prevención de la violencia. Colores y diseño previamente aprobado por el supervisor	Unidad	1000		

3.11	Diseño e impresión y entrega de pendón alusivos a la estrategia de prevención de la violencia, de medidas de 1 m x 2m en banner, full color, con estructura metálica en forma de araña. Previa aprobación por parte de la supervisión.	Unidad	1		
3.12	Royo de papel Kraft,de 24", de 60 gr.	Rollo	1		
3.13	Caja de marcadores permanente destinado para el uso en todo tipo de papel, por 10 unidades	Caja x 10 unidades	1		
3.14	Caja de marcadores borrables x 10 unidades, diferentes colores, de punta fina, secado rápido, fácil borrado, no mancha, bajo olor, no toxico.	Caja x 10 unidades	1		
3.15	Camiseta cuello redondo o en V manga corta de diferentes tallas, en tela fría, con tratamiento al pre encogido, con dos logos institucionales, y eslogan de la Estrategia de prevención de violencia en la parte frontal. Tallas, colores y diseño previamente aprobados por el supervisor	Unidad	50		
4. Realizar una actividad de apoyo logístico en recreación dirigido a los hijos de las 50 mujeres beneficiarias en la actividad de prevención de violencia contra la mujer, de manera alterna con la actividades de implementación de una estrategia de prevención.					
4.1	Licenciado en educación básica con énfasis en educación física, recreación y deporte, con experiencia especifica de siete años en programas dirigidos a niños y niñas. El cuál será encargado de realizar las actividades de recreación, dirigidas a los 60 niños, niñas y	horas	5		

	adolescentes hijos de las 50 mujeres beneficiarias en la actividad de prevención de violencia. Con una duración de cinco horas				
4.2	Garantizar los servicios de Personal técnico en primera infancia con experiencia en atención a niños y niñas de mínimo seis meses. Quien realizara actividades de apoyo en el desarrollo de la jornada recreativa dirigidas a los 60 niños, niñas y adolescentes hijos de las 50 mujeres beneficiarias en la actividad de prevención de violencia. Con una duración de cinco horas	horas	5		
4.3	Garantizar en el sitio campestre, un espacio adecuado con una sala de juegos para 60 niños, niñas y adolescentes, hijos de las mujeres beneficiadas con la actividad de prevención de violencia. Que incluya una piscina de pelotas para niños,niñas de máximo 5 años, de 2,50m×1,80m, con 6000 pelotas. Un colchón inflable de 4m x4m en forma de castillo. Dos (2) máquinas de burbujas de Potencia máxima:50 watts, Material: Aluminio, Sensibilidad: 1000 burbujas x minuto,Incluye: Mínimo 3 litros de jabón para burbujas con ph neutro, por Maquina que garantice 3 horas de burbujas. Globoflexia que incluya mínimo 2 figuras por niño. Juegos de mesa para niñ@s de edades de (6 a 12 años) como jenga, parqués, rompecabezas, Imágenes de Dibujos Para Colorear (Incluye colores o	Global	1		

	temperas para pintar). 5 Colchonetas tipo ludoteca .				
4.4	Refrigerio, el cual se compone de un producto de pastelería (Sándwich de pollo, o pastel hojaldrado de pollo o carne, o arepa rellena de carne o pollo,) de mínimo 115 gramos) y jugo de fruta natural de 9 onzas. Garantizando las condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos durante el traslado y entrega de los mismos, así mismo se deberán entregar en materiales biodegradable, en cumplimiento de la normatividad legal vigente.	unidad	60		
4.5	Garantizar la entrega de un Almuerzo que contiene: Una (1) porción de sopa, crema o consomé; 1 porción de proteína de 260 gr. Puede ser pollo (pierna, pernil o pechuga), o pescado (mojarra, bagre o trucha) o carne (tipo churrasco); Una (1) porción de cereal; Una (1) porción de legumbres; y Una (1) porción de verduras, acompañado de bebida natural de mínimo doce (12) onzas. Nota: Servidos en empaques biodegradables de acuerdo a la normatividad vigente o a la mesa e incluye cubiertos.	Unidad	60		
				SUBTOTAL	$ 0,0
				IVA (19 %)	**$ 0,0**
				IMPUESTOS (IMPOCONSUMO)	**$ 0,0**
				TOTAL	**$0,0**

	$0,0

Nota 1: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).
En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.
Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios deberá tener en cuenta todos los gastos, costos, impuestos, estampillas, tasas, contribuciones que se causen en razón a la presentación de la oferta, suscripción, legalización y ejecución del contrato; y demás variables que se requieran en la contratación pública.

ANEXOS A LA COTIZACION

La cotización se debe allegar con membrete de su empresa, con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio con vigencia de expedición no mayor a 30 días
- Copia de la Cedula de ciudadanía del Representa legal.
- RUT
- Compromiso de integridad y anticorrupción anexo

La cotización se debe allegar en medio físico a la Secretaria de Desarrollo social dirección Transversal 10 No.13-51, o al o al correo electrónico gesocial@yopal-casanare.gov.co

Atentamente

MARCELA HERNANDEZ FORERO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

Revisó: Fabio Yesid Bernal Pérez
Cargo: Profesional Contratado

Revisó: Giselle Astrid Mejía Torres
Cargo: Directora operativa –Dirección Mujer

Elaboró: Esperanza Pérez B.
Cargo: Profesional Contratado

ANEXO

FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre_____
C. C. No. _____ de _____
Razón Social _____
No. del NIT _____
Dirección_____
Correo Electrónico_____
Telefax_____
Ciudad_____